WRAP UP VOORTGANG SAMENWERKINGSAGENDA SCHOON

November 2025

Inleiding

- In DT schoon van 25 november is de samenwerkingsagenda vastgesteld waarbij in de eerste fase 5 verbeterinitiatieven van start gaan en waarvoor trekkers per directie zijn benoemd:
  1. Meldingproces en verbetering afhandeling
  2. Gemeenschappelijke doelstellingen, indicatoren en inzet van capaciteit
  3. Gezamenlijke I-agenda en portfolio (n.b. opdracht is vastgesteld in DT Schoon van 3 maart)
  4. Verbeteren van de overlegstructuur
  5. Inzicht in financiën (n.b. opdracht is vastgesteld in DT Schoon van 14 oktober)
- Er heeft op 13 januari een kick off plaatsgevonden waarin de trekkers kort hun aanpak hebben gepresenteerd.
- Vanaf maart is een kernteam gestart met de trekkers waarin de voortgang en dwarsverbanden worden besproken.
- Deze week hebben periodieke gesprekken plaatsgevonden met de trekkers in aanwezigheid van de directeuren A&G en SW.

1. Meldingsproces en afhandeling meldingen

Doel van het project

Adequate en tijdige afhandeling van klachten en meldingen schoon (bijplaatsingen, zwerfvuil, grof) vanaf initiële melding tot en met afhandeling en terugkoppeling waarbij ook de leercyclus een belangrijk onderdeel is.

Trekkers

1. Meldingen: 5.1, 2 5.1, 2, e (SW) en 5.1, 2, e (A&G)
2. Operatie: 5.1, 25.1, 2, e (SW) en 5.1, 2, e 5.1, 2, e g A&G)

1. Er wordt op dit moment vooral ingezet op de basis op orde brengen door A&G en SW Schoon, dat gebeurt los van elkaar;
2. Er heeft een eerste bijeenkomst op 10 maart plaatsgevonden waarin is afgesproken om een factsheet en analyse te maken van de meldingen op schoon om vanuit daar een projectdefinitie te maken.
3. Er wordt een projectleider ter beschikking gesteld om voortgang in het verbeterinitiatief te brengen.

2. Samen sturen op beleid en capaciteit

Doel van het project

Gemeenschappelijke doelen en indicatoren op schoon en afvalvrij, integrale monitorings- en sturingsinformatie en een gezamenlijke agenda en inzet op beleidsvraagstukken en advisering op schoon en afvalvrij, evenals eenduidige coördinatie/ project- en programmasturing op projecten schoon en afvalvrij die beide directies raken.

Trekkers

5.1, 2, e , 2, e 5.1, 2, e

Voortgang

1. Er hebben enkele gezamenlijke bijeenkomsten plaatsgevonden waarin is geïnventariseerd wat er al is en de geleerde lessen:
   - Gezamenlijk kader
   - Gezamenlijke coalitievoorbereiding
   - Gezamenlijke communicatie
   - Gezamenlijke P&C voorbereiding
   - Gezamenlijke bestuurlijke rapportage en voorbereiding staven/ PHO
2. De komende tijd wordt gewerkt aan doorbraakdossiers:
   - Gebiedsgericht werken: oa beeld van de opgave, agenda en buurt/ wijkscan
   - Bewoners- en ondernemers participatie
   - Uitvoeringsstrategie
3. Gedeelde koers is voor de zomer gereed
4. Uitwerking in een bestuurlijke agenda volgt na de zomer

3. Gezamenlijke I-agenda en portfolio

Doel van het project

Gemeenschappelijke I-agenda en portfolio Schoon zodat optimaal kan worden samengewerkt tussen SW, AG en THOR

Trekker(s)

5.1, 2, e 5.1, 2, e ism 5.1, 2, e ., e

Voortgang

1. Fase 1 is bijna afgerond. De I-agenda staat op hoofdlijnen, thema's zijn benoemd, grote brokken werk, alsmede een eerste inschatting van het budget. Deze is tot stand gekomen door 4 werksessies met AG en SW -vertegenwoordiging. Bij de eerste sessie was ook THOR aanwezig. We toetsen de inhoud tussendoor steeds met THOR en passen waar nodig aan.
2. Komende tijd worden de grote brokken werk (epics) verder uitgewerkt. Er volgt een roadmap op basis van prioritering. Budget en begroting worden verbeterd op basis van input financieel adviseur I domein en de business controllers. We verrijken de inhoud van de agenda op basis van de 'gezamenlijke agenda beleid en programma's. Inwerken van een architect die aan de slag gaat met een aantal mijlpalen in fase II: (informatiestromen, processen, applicatielandschap).
3. Er zijn risico's en afhankelijkheden benoemd: er is een uitvoeringstrategie nodig om juiste keuzes te

4. Verbeteren overlegstructuur

Doel van het project

Een overlegstructuur van de keten schoon en afvalvrij (operationeel, tactisch en strategisch) waarin een gedeeld beeld is van de opgave, knelpunten besproken en opgepakt worden of indien nodig geëscaleerd worden naar het juiste gremium.

Trekker

5.1, 2, e 5.1, 2, e

Voortgang

1. Op 3 maart heeft het DT schoon oriënterend gesproken over het verbetervoorstel overlegstructuur. Afgesproken is om met TOS te starten.
2. Er is een bijeenkomst gepland om het TOS een doorstart te geven. Deze bijeenkomst is gepland op 8 april.
3. Daarnaast zijn een aantal maatregelen reeds ingevoerd:
   - Er is een vaste, inhoudelijke secretaris aangewezen;
   - Er is een onafhankelijke voorzitter aangesteld;
   - Er is een teamsomgeving Schoon en afvalvrij gemaakt
   - Er is een eerste versie van het dashboard opgeleverd en besproken. Deze wordt aangepast.
   - Alle vergaderingen zijn opnieuw ingepland op een vast moment, tijdstip en locatie;
   - De groepsapp is aangepast, er zijn vaste vervangers aangewezen
   - Er is een vaste vergaderagenda opgesteld
   - De verbetermanager afvalmeldingen en de

3. Inzicht in financiën

Doel van het project

Ondersteunen van besluitvorming: Het bieden van een overzicht van uitgaven, impact, toekomstige opgaven en mogelijkheden voor intensiveringen of herschikkingen. Dit voor de interne sturing van de directies en ook ter ondersteuning van politieke onderhandelingen en beleidsprioriteiten in de nieuwe bestuursperiode.

Trekker(s)

5.1, 2, e 5.1, 2, e

Voortgang

1. Op 14 oktober heeft DT Schoon de aanpak inzicht in budgetten vastgesteld. Op 25 november is een update stand van zaken in DT Schoon geagendeerd.
2. Er is een werkgroep samengesteld met A&G, SW en Thor. Het opleveren van informatie was op onderdelen moeizaam. Zoals informatie over de basisdienstregeling, recent uitvoeringsplan schoon, inzicht in personeelskosten en inhuur, om juist de aansluiting te maken tussen de begroting en de diensten die daarvoor door Stadswerken en A&G worden geleverd.
3. De opdracht inzicht in budgetten was bedoeld als input voor inbreng coalitieonderhandeling, echter dit was niet op tijd gereed. Wel is gebruik gemaakt van de reeds beschikbare notitie. De volgende stap is de input uit de notitie Schoon, Schoner, Schoonst (later Schoon Amsterdam) samen te voegen met de informatie uit inzicht in budgetten DT schoon. Dat

Bijlage
Aanbevelingen rapport Haskoning

Meldingen

Korte termijn:
- Coördinatie werkzaamheden beide meldingenteams
- Verkenning benutten andere info bronnen voor verrijking meldingen

Middellange termijn:
- Harmonisatie meldingen A&G, of TAM bij SW;
- Implementatie gebruik andere info bronnen

Lange termijn:
- Gezamenlijk systeem meldingen
- Samenvoegen meldingen teams

Routes

Korte termijn:
- Gezamenlijke dagstarts
- Pilot treintje uitbreiden naar andere stadsdelen/ andere inzamelsystemen

Middellange termijn:
- Routes afstemmen (SW volgt dezelfde route als A&G op dezelfde dag)

Lange termijn:
- Gezamenlijk plannen van afgestemde routes door zelfde planningssysteem en inzicht in elkaars routes.

Bijplaatsingen

Korte termijn:
- Verduidelijk verantwoordelijkheden en taken voor aanpak van niet-regulier afval (TAM en ABP)
- Optimaliseer intern meldingssysteem

Middellange/ lange termijn:
- Samenwerking tussen TAM en ABP en gebruik van elkaars data

Lange termijn:
- Integratie van beide teams
- Werkwijze ABP uitbreiden naar een bredere aanpak van alle vormen van niet-regulier aangeboden afval

Gezamenlijke doelen en indicatoren

Korte termijn:
- Versterken overlegstructuur

Middellange termijn:
- Gezamenlijke visie en strategie

Bevorderen van communicatie en ICT

Korte termijn:
- Laagdrempelig organiseren directe communicatie

Middellange termijn:
- Integreren van planningssystemen van beide directies

Lange termijn:
- Investeren in digitale volwassenheid