Bezoekadres
President Kennedylaan 923

Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
Telefoon 14 020
Fax 020 678 1679

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Afdeling Beleidsrealisatie Sociaal Domein

35

Retouradres: Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

Stichting Ondernemend Opbouwwerk Zuid
T.a.v. het bestuur
J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

VERZONDEN 24 DEC. 2013

Datum
Ons kenmerk 113-773810
Behandeld door
Onderwerp Beschikking periodieke subsidie 2014 SOOZ

Geacht bestuur,

U heeft op 1 oktober een subsidieaanvraag ingediend in het kader van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam Stadsdeel Zuid 2012 en de subsidieregeling Vernieuwd Welzijn voor het jaar 2014. Het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid heeft besloten uw subsidieaanvraag te honoreren en u daarom een subsidie te verlenen van € 213.745,--.

Motivering van het besluit
Uw subsidieaanvraag bedraagt € 213.745,-- . Het gemeentelijk accres voor 2014 bedraagt 0%. De verlening is conform het door u aangevraagde subsidiebedrag. Uw aanvraag voldoet hiermee aan de gewenste effecten en doelstellingen van Vernieuwd Welzijn. U laat in uw aanvraag zien oog te hebben voor alle (kwetsbare) doelgroepen. Ook de uitbouw om tot een vorm van zelffinanciering te komen van het Bewonersbuurthuis "Hoofddorp Huis" juichen wij toe.

Activiteiten
Deze subsidie wordt u verleend voor de uitvoering gedurende het jaar 2014 van de volgende specifieke activiteiten voor de Hoofddorppleinbuurt en de programmacoördinatie van huis van de wijk 'Olympus'. U dient met de uitvoering van uw activiteiten nauw samen te werken met andere partners in de wijk. Voor de Hoofddorppleinbuurt geldt specifiek dat u samen met Combiwel tot samenwerkingsafspraken moet komen. Deze dienen terug te komen in uw eerste rapportage aan het Stadsdeel. Daarnaast zullen wij na een half jaar met u de voortgang van de 'Witte vlek' Hoofddorppleinbuurt evalueren.
De beschikking is opgebouwd uit twee delen. De activiteiten in de Hoofddorppleinbuurt en de Programmacoördinatie van het huis van de wijk Olympus.

'Witte vlek' Hoofddorppleinbuurt
Voor dit onderdeel is € 86.520,-- beschikt voor de uitvoering van de volgende specifieke activiteiten 'Witte vlek' Hoofddorppleinbuurt, waarbij moet worden opgemerkt dat er in de loop van het jaar activiteiten kunnen wijzigen indien de vraag van bewoners anders is dan het aanbod. In overleg met het Stadsdeel kunt u uw activiteiten hierop aanpassen. Wel verwachten wij van u tijdens de tussenrapportage helder toelichting op de realisatie van de opdracht. Het stadsdeel vindt het belangrijk te kunnen beoordelen in welke mate aan de opdracht is voldaan.

Activiteit	**Omschrijving activiteit en prestatie indicator**
dagelijks koffie inloop van/voor ouderen	Dagelijks, 250 keer, 10 deelnemers
samen koken/samen eten voor ouderen	Wekelijks, 50 keer, 10 deelnemers
bewegen voor ouderen	Wekelijks, 40 keer, 10 deelnemers
team van locatievrijwilligers, zoals gastheren/gastvrouwen	6 vrijwilligers,
vrijwillige burenhulp	team van 6 vrijwilligers
20 aanvragen voor bewoners-initiatieven	20 aanvragen
computerhulp voor ouderen door vrijwilliger	Wekelijks, 45 keer, 2 keer ondersteuning
Oprichting "Stichting Vrienden van het HoofddorpHuis"	1 stichting
4 initiatieven tbv financiële bijdragen voor bekostiging locatie	4 initiatieven
maandelijks bewonersbijeenkomst 'bewonerspanel	Maandelijks, 12 keer, 10 deelnemers
Circa 30 contactpersonen in de wijk die als 'buurtradar' willen fungeren	30 straat buurtradars
aanwezigheid van actuele versie van 'buuv' vraag/aanbod	buuv vraag/aanbod bord met vrijwilliger die vragen/aanbod actueel houdt.
publiceren van maandelijkse agenda	Maandelijks, 11 keer
jaarlijks één activiteit samen met 020Studio N&M-team SOOZ en ondernemersvereniging Hoofddorppleinbuurt	Georganiseerde activiteit met 100 bezoekers
ism diverse organisaties, bewoners en ondernemers organiseren van Kerstlint 'Kerst langs de Schinkel"	ism partners zorgen dat de week rond Kerst (inclusief de Kerstdagen) er elke dag een activiteit is voor (en zoveel als mogelijk: door) bewoners

Extra prestatie-indicator voor alle activiteiten 'witte vlek' Hoofddorppleinbuurt:

- verhouding gemiddeld aantal kwetsbare versus niet kwetsbare deelnemers aan deze activiteiten en initiatieven;

Activiteiten Programmacoördinatie

1. De programmacoördinator voert 6 taken uit. In de bijlage 'Taken van de programmacoördinator', bij deze beschikking staan deze activiteiten als taken nader beschreven. De programmacoördinator wordt geacht hiernaar te handelen.
2. Op dit moment wordt er overleg gevoerd over nadere afspraken inzake facilitair beheer. Hier wordt in 2014 vorm aangegeven.
3. In 2014 worden er gezamenlijk afspraken gemaakt over de wijze van communiceren van de huizen van de wijk.
4. Tot slot voert u de activiteiten uit conform uw subsidieaanvraag.

Het stadsdeel gaat beoordelen of programmacoördinatie voldoende zichtbaar is geweest in de wijk.

Opbouw van de subsidie programmacoördinatie

Product	**Subsidiebedrag 2014**
Programmering Huis van de Wijk Olympus	€ 93.425
Communicatie en profilering	€ 23.800
Bewonersinitiatieven	€ 10.000
Totaal	**€ 127.225**

Prestatie-indicatoren programmacoördinatie:

- Aantal incidentele en structurele[1] activiteiten per huis van de wijk;
- Aantal incidentele en structurele nieuwe initiatieven in het huis van de wijk;
- Verhouding gemiddeld aantal kwetsbare versus niet kwetsbare deelnemers aan deze activiteiten en initiatieven;
- Aantal incidentele en structurele initiatieven dat buiten het Huis van de Wijk plaatsvindt onder regie van programmacoördinator;
- In het huis van de wijk is sprake van een open inloop ruimte gedraaid door vrijwilligers;
- Aantal in opbouw pool van gastheren/vrouwen en aantal trainingen voor vrijwilligers/gastvrouwen (zoals deskundigheidsbevordering, zelfvertrouwen, BHV);
- Uitbreiding van maaltijden voor/door bewoners van twee naar minimaal drie per week
- Maandelijks WMO thema avond;
- Een denktank van creatieve buurtbewoners aanleggen die elkaar willen ondersteunen en samen nieuwe dingen kunnen opzetten: aantal buurtbewoners en aantal denktank bijeenkomsten;
- Ondersteuning bij realisatie van een zondagmiddagsalon (in eerste instantie maandelijks, maar aankoersen op wekelijks). Doelgroep eenzamen;
- 30 straten met een contactpersoon (Buurtradar)

[1] Een structurele activiteit is minimaal eens per week tot eens per kwartaal. Een incidentele activiteit is minder dan eens per kwartaal.

Beoogd maatschappelijk effect en doelstellingen
Maatschappelijk effect: Het verhogen van sociaal kapitaal door middel van het vergroten laagdrempelige vitale netwerken.

Doelstelling:

- Het voorkomen van sociale eenzaamheid en sociaal isolement.
- Het versterken van het sociaal kapitaal van de bewoners.
- Het activeren van bewoners om op eigen kracht initiatieven voor en door de wijk te ontplooien

Resultaat indicatoren:
Participatie door vrijwilligerswerk.

- Verhouding kwetsbare bewoners versus zelfredzame bewoners per activiteit.
- Het aantal vrijwilligersinitiatieven in de Huizen van de Wijk.
- Verbinding formele en informele netwerken.
- Sociale eenzaamheid.

De kwetsbare doelgroepen zijn:

1) Volwassenen met psychiatrische problematiek
2) Ouderen
3) mensen met meervoudige problematiek
4) mensen met licht verstandelijke beperkingen

Naast deze vier doelgroepen richt het stadsdeelbestuur zich met het welzijnsbeleid op het bevorderen van de inzet van álle bewoners van Zuid voor anderen in hun omgeving, zodat het maatschappelijk middenveld wordt versterkt met vitale netwerken.

Verplichtingen
Uw wettelijke verplichtingen staan in hoofdstuk 5 van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam Stadsdeel Zuid 2012. De subsidieontvanger informeert het dagelijks bestuur zo spoedig mogelijk schriftelijk over:

a. ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend geheel of gedeeltelijk niet zullen worden verricht of aan de subsidieverlening verbonden voorwaarden of verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen;
b. een wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) of het doel van de rechtspersoon;
c. besluiten of procedures gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, ontbinding van de rechtspersoon of een ingrijpende wijziging van de werkzaamheden van de rechtspersoon;
d. relevante wijzigingen in de financiële situatie of in de financiële of organisatorische verhouding met derden.

Toezicht op uitvoering activiteiten

Wij houden de mogelijkheid open ter plaatse een controle op de uitvoering van de activiteiten uit te voeren. Dit bezoek zal vooraf wel bekend gemaakt worden. De medewerker van het stadsdeel zal zich aan het begin van het bezoek bekendmaken en aangeven dat het om een controlebezoek gaat. Hiervan wordt een verslag gemaakt en aan het dossier toegevoegd. Het verslag maakt deel uit van de oordeelsvorming bij het vaststellen van de subsidie.

Tussentijdse rapportage
U dient een tussentijdse rapportage in over de verrichte activiteiten, resultaten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. Deze rapportage bestrijkt de eerste vijf maanden van het jaar en wordt door u ingediend voor 1 juli 2014. Voor de rapportage maakt u gebruik van de formats die te vinden zijn op onze website (www.zuid.amsterdam.nl/subsidies).

Aanvraag tot subsidievaststelling
- U dient uiterlijk binnen 12 weken na afloop van de activiteiten een aanvraag tot vaststelling van de subsidie bij het dagelijks bestuur in.
- Voor de aanvraag tot vaststelling maakt u gebruik van de formats die te vinden zijn op onze website (www.zuid.amsterdam.nl/subsidies).
- De aanvraag tot vaststelling bevat:
  a. een activiteitenverslag waaruit blijkt in welke mate de resultaatverwachtingen waarvoor de subsidie is verleend, zijn gerealiseerd met een toelichting op de afwijkingen;
  b. een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag);
  c. een financieel verslag inclusief balans, exploitatierekening en toelichting, als bedoeld in artikel 4:76 van de Algemene wet bestuursrecht indien uw inkomsten voor meer dan de helft ontleend zijn aan de subsidie; en
  d. indien de subsidieverlening hoger is dan € 125.000,-- een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, ook over de verenigbaarheid van het financieel verslag met het activiteitenverslag.

Als de subsidieverlening meer bedraagt dan € 125.000,-- kan voor het indienen van een aanvraag tot vaststelling van een periodieke subsidie op uw verzoek uitstel worden verleend tot 20 weken na afloop van het boekjaar waarvoor de subsidie is verleend.

Specifieke subsidieverplichtingen
- Er vindt minimaal twee keer per jaar managementoverleg plaats tussen SOOZ en Stadsdeel Zuid.
- Voor zowel uw tussentijdse rapportage als uw jaarrapportage maakt u gebruik van de formats, die te vinden zijn op onze website onder www.zuid.amsterdam.nl/subsidies.
- Er wordt afgerekend volgens de WILL-systematiek en wel als volgt:
  - Per subsidieonderdeel realiseert u minimaal 95% van het afgesproken subsidiebedrag. Binnen de subsidieonderdelen mag u, in overleg met de verantwoordelijke ambtenaren, onderschrijdingen op bepaalde productsoorten

compenseren door overschrijdingen op andere productsoorten. Tussen de subsidieonderdelen is compensatie van onderschrijdingen niet toegestaan.

- Bij subsidieonderdelen waarop u in totaal minder dan 95% van het afgesproken subsidiebedrag realiseert, vindt terugvordering plaats. Het terug te vorderen bedrag bedraagt het verschil tussen 95% van het verleende subsidiebedrag voor het betreffende subsidieonderdeel en het daadwerkelijk bestede subsidiebedrag.
- Op de afgesproken prestatie-indicatoren vindt geen afrekening plaats. Hiervoor geldt alleen een inspanningsverplichting. Onderprestatie op prestatie-indicatoren kan consequenties hebben voor eventuele subsidieverlening in volgende subsidiejaren.

Bijzondere aandachtspunten

Huiselijk geweld en kindermishandeling

Medewerkers uit uw organisatie zijn in staat om vermoedens van huiselijk geweld waaronder kindermishandeling, ouderenmishandeling en eer gerelateerd geweld te herkennen, te signaleren en zo mogelijk vragen op dit gebied te beantwoorden, dan wel goed door te verwijzen. Voor de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zie http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/hulp-bieden/meldcode.

Preventie seksueel misbruik

Alle door ons gesubsidieerde instellingen die activiteiten ontplooien met kinderen en jongeren dienen beleid te implementeren en uit te voeren ter preventie van seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag. Als graadmeter hanteren wij hierbij de stappen uit het project In Veilige Handen (www.inveiligehanden.nl). De Vrijwilligers Centrale Amsterdam en het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling verzorgen trainingen die u kunnen helpen om uw organisatie veiliger te maken. Voor informatie hierover zie www.vca.nu.

Participatiecentrum

In 2012 is het participatiecentrum van start gegaan. We verwachten van u samenwerking met de participatie adviseur van het stadsdeel en overige betrokken ketenpartners. Daarnaast dient u inzicht te geven in binnen uw aanbod aanwezige trajecten voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt (activering), waar het stadsdeel in nauw overleg met u, klanten van het participatiecentrum kan plaatsen.

Vrijwilligers

Conform de afspraken in de stedelijke Wmo-nota verwachten wij van u dat u een vrijwilligersbeleid heeft waarin tenminste is opgenomen:

- Afspraken met en begeleiding van vrijwilligers.
- Erkenning en waardering van vrijwilligers.
- Tegengaan van overbelasting.
- Melding van ongewenst gedrag en vertrouwenszaken.
- Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- De ontwikkelmogelijkheden en competenties van vrijwilligers.

Het stadsdeel biedt u hierbij hulp aan. U kunt hiervoor terecht bij het (Breed) Sociaal Loket waar een vrijwilligerssteunpunt is gevestigd. Voor de deskundigheidsbevordering

van de vrijwilligers is de Vrijwilligersacademie Zuid opgericht. Attendeer uw vrijwilligers op de website http://va-zuid.net/nl/home voor zowel vraag als aanbod van deskundigheid.

Stages
Stadsdeel Zuid wil dat alle jongeren minimaal een startkwalificatie halen. Het lopen van een (langdurige) stage is vaak een voorwaarde om zo'n startkwalificatie te behalen. Het vinden van een stageplek is lastig; het aanbod is beperkt, zeker voor jongeren die wat extra ondersteuning nodig hebben. Wij verwachten van u dat u zoveel mogelijk jongeren de mogelijkheid biedt om ervaring op te doen, zowel tijdens kortdurende maatschappelijke stages (vo) als tijdens langdurige, beroepspraktijkvormende stages (mbo, hbo en wo). Wij verzoeken u nadrukkelijk open te staan voor leerlingen die bij andere organisaties moeilijk te plaatsen zijn. Stadsdeel Zuid kan u verzoeken een stagebeleid te overleggen.

Maatschappelijk Betrokken Ondernemen
In 2014 besteedt Stadsdeel Zuid wederom aandacht aan maatschappelijk betrokken ondernemen (MBO). Wij verwachten van u inzet op dit thema. Het gaat hierbij om uw visie en uw structurele inzet om bedrijven die graag een MBO bijdrage leveren, aan uw instelling te verbinden. De inzet hierbij is vrijwilligers uit het bedrijfsleven (en eventuele andere vormen van MBO) zo in te zetten dat u extra activiteiten voor uw cliënten kunt realiseren en uw vrijwilligersbeleid kunt uitbreiden/verbreden.

Breed Sociaal Loket
Van subsidierelaties van Stadsdeel Zuid wordt verwacht dat zij bekend zijn met het Breed Sociaal Loket en de informatie en adviesfunctie die zij voor het stadsdeel heeft naar burgers over het Wmo aanbod en voorzieningen. Hieronder valt informatie over woningaanpassing, hulp bij huishouden, voorzieningen voor gehandicapten, welzijnsvoorzieningen, vervoer, mantelzorg en vrijwilligersondersteuning en persoonsgebonden budgetten. Uw contactpersoon bij het stadsdeel kan een afspraak regelen om het aanbod en functie van het Breed Sociaal loket binnen uw organisatie toe te lichten.

Op deze zeven aandachtspunten dient u in de eindverantwoording een korte inhoudelijke toelichting te geven.

Bestuurscommissie Zuid
In 2014 wordt de nieuwe bestuurscommissie geïnstalleerd. Daarnaast vindt de decentralisatie van de AWBZ, Jeugdzorg en Participatiewet naar gemeenten plaats. Beide ontwikkelingen leiden tot een herschikking van taken.
Het stadsdeel wil het komende jaar gebruiken om met de betrokken bewoners, professionele en maatschappelijke organisaties in gesprek te gaan over de praktische vertaling van dit herziene takenpakket. Dit betekent dat in deze beschikking uw organisatie voor het laatste jaar op deze wijze subsidie wordt verstrekt voor uw activiteiten. Wij verzoeken u hiermee rekening te houden en geen langdurige verplichtingen aan te gaan.

Betaling voorschot

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

De subsidie wordt in vier termijnen voorgeschoten aan het begin van elk kwartaal, zodat deze aan het eind van het jaar volledig is uitbetaald.

Juridisch kader
Dit besluit is genomen volgens de volgende juridische grondslagen:

- Algemene Subsidieverordening Amsterdam Stadsdeel Zuid 2012
- Algemene wet bestuursrecht, Titel 4.2 en
- Subsidieregeling Vernieuwd Welzijn

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar.

Vermeld op alle correspondentie het kenmerk van deze brief.

Wij wensen u veel succes met uw activiteiten.

Hoogachtend,
Het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid

P.P.J. Slettenhaar
voorzitter

Y.N. Jakobs
wnd. stadsdeelsecretaris

Bezwaarprocedure
Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam. Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.

SOOZ

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

4 juli 2014

Algemeen Bestuur van de Bestuurscommissie van
Stadsdeel Zuid
T.a.v.
Postbus 74019
1070 BA Amsterdam

Z-19-5884
IZ-14-11432

Amsterdam, 3 juli 2014

Onderwerp Aanbieding Tussenrapportage Vernieuwd Welzijn

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u de tussenrapportage Vernieuwd Welzijn 2014 van Stichting Sociaal Ondernemend Opbouwwerk (SOOZ) aan.

Wat betreft de verantwoording op de verplichtingen (1.3): daarover zullen wij bij het prestatieverslag puntsgewijs en uitgesplitst naar alle verplichtingen rapporteren. In de bijgevoegde rapportage hebben we slechts in algemene termen verantwoording afgelegd.

Indien gewenst ben ik beschikbaar om toelichting te geven op de rapportage.
Hiervoor kunt u met mij contact opnemen.

Hoogachtend,

Stadsdeel Zuid
04 JULI 2014
Stuknr.

J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

Telefoon 020-6628237
KvK Amsterdam 34245345 E-mail info@soozamsterdam.nl

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Tussenrapportage
periode januari tot en met mei 2014
Vernieuwd Welzijn
- **Hoofddorppleinbuurt**
- **Huis van de Wijk Olympus**

Gegevens organisatie en subsidiebeschikking

Naam organisatie	SOOZ Amsterdam
Kenmerk subsidiebeschikking	113-773810
Datum subsidiebeschikking	24-12-2013

1.2 Kwantitatieve rapportage Huis van de Wijk Olympus

A. Produktrealisatie t.o.v. beschikking							
Huis van de Wijk Olympus							
		Beschikking dd 24 december 2014			Realisatie c.q. resultaat t/m mei 2014		
Nr	Product	Aantal	Prijs per eenheid	Kosten totaal	Aantal	Kosten totaal	Afwijking in kosten (%)
1	*Programmering*	1	93.425	93.425		55.832	+ 43%
2	*Communicatie en profilering*	1	23.800	23.800		6474	-35%
3	*Bewoners-initiatieven*	1	10.000	10.000		915	-72%
			Totaal	127.225€	Totaal	€ 63.222	+19%
						Saldo	€ 64.003

De afwijkingen op de verschillende producten lijken erg groot, maar worden grotendeels veroorzaakt door het soms moeilijke onderscheid in de drie producten. Door de programma-coördinatie (programmering) is niet altijd eenduidig het werk toe te schrijven aan een productgroep.
Ook veel organisatie- en activiteitenkosten worden ondergebracht bij de programma-coördinatie, terwijl ze verschillende doelen (producten) kunnen dienen.
In ogenschouw moet worden genomen dat in de loop van het jaar de 'algemene' overschrijding van 19% zal verkleinen, onder meer door de vakantie-periode.

B. Resultaat op prestatie-indicatoren t.o.v. beschikking			
Huis van de Wijk Olympus			
nr.	Afspraak jaar 2014	Resultaat t/m mei 2014	Afwijking (%)
1a	Incidentele activiteiten	24	
1b	Structurele activiteiten	22 activiteiten, 10 spreekuren, 12 gesprekken met medegebruikers Olympus	
2a	Incidentele nieuwe initiatieven	4 en tientallen gesprekken met bewoners/ vrijwilligers/ organisaties	
2b	Structurele nieuwe initiatieven	3 en diverse voortgangsgesprekken vrijwillige coördinatoren	
3	Verhouding kwetsbare niet kwetsbare deelnemers	Schatting: 95 % kwetsbaar	
4a	Incidentele initiatieven buitenshuis	5	
4b	Structurele initiatieven buitenshuis	2	
5	Open inloop door vrijwilligers	Ja – 5 keer per week	0%
6a	In opbouw pool gastheren/vrouwen:	4 gastvrouwen/heren. Zie toelichting	0%
6b	Trainingen voor vrijwilligers/gastvrouwen	2 Zie toelichting	0%
7	Uitbreiding maaltijden naar 3 per week	2 tot 3	0%
8	Maandelijkse Wmo thema-avond	Zie toelichting	100%
9	Denktank van creatieve buurtbewoners	Zie toelichting	
10	Ondersteuning realisatie zondagmiddagsalon	Minimaal 10 gesprekken (2x zondagmiddagsalon)	
11	Buurtradar – 30 straten	Zie toelichting	100%

Inhoudelijke toelichting

Algemeen
In overleg met Stadsdeel Zuid is voor 2014 (en 2015) overeengekomen dat de (beperkt) beschikbare ruimte in Huis van de Wijk Olympus overdag en op zondagen primair wordt ingezet voor kwetsbare groepen. In de avonduren en op zaterdag kunnen ruimtes worden gebruikt voor zelfstandige bewonersinitiatieven. Deze keuze hangt samen met de nieuwe vorm van beheer in het MFC Olympus.
MFC Olympus is de afgelopen maanden geleidelijk overgegaan van beheer door InFacilities naar beheer door stichting SOOZ. Per 1 juni valt het beheer geheel onder SOOZ.
In de Stadion- en Marathonbuurt wonen veel bewoners met een meervoudige problematiek. Dit is terug te zien in de bezoekersaantallen van bijvoorbeeld het Financieel Café en de Schuldhulpverlening van Puur Zuid, dat op donderdag is gehuisvest in de Open Inloop van Olympus.
De verbinding tussen natuur- en milieuactiviteiten en bewoners blijkt in het werkgebied heel succesvol te zijn. De jaarlijkse geveltuindag, die al een aantal jaren - met Olympus als uitvalsbasis - op het Olympiaplein wordt gehouden is een groot succes, zowel door de meewerkende vrijwilligers als de aantallen bezoekers.
De computercursus voor senioren - de gemiddelde leeftijd van de cursisten is ongeveer 70 jaar - is telkens volgeboekt. De gratis computerhulp wordt wekelijks bezocht door diverse ouderen. Ook van de aanwezige computers en wifi in het Huis van de Wijk wordt goed gebruik gemaakt. Tenslotte kunnen we vaststellen dat een aantal reguliere activiteiten bezocht worden door een min of meer vaste groep (kwetsbare) bezoekers, waaronder de Gezonde Hap, de woensdagmiddag lunch, de bingo, de tekenclub en scrabble.
Vanaf juni zijn de ruimtes in Olympus voor gebruikers 'om niet'. Wel wordt op basis van wederkerigheid van gebruikers verwacht dat zij op een of andere manier gaan participeren in de dagelijkse gang van zaken in Olympus.
Van een aantal activiteiten beschikken we niet over alle kwantitatieve gegevens, omdat er niet altijd wordt geregistreerd. In de komende periode zal hier meer aandacht naar uit moeten gaan.

2b) Structurele nieuwe initiatieven
Dit voorjaar is contact gelegd met 'BuurtBuik'. Het project heeft een simpele gedachte: prima bereid en/of beperkt houdbaar voedsel dat in de horeca en supermarkten zou worden weggegooid, een goede bestemming geven door het uit te delen aan mensen die het nodig hebben. Ook de uitvoering is eenvoudig: het voedsel wordt door vrijwilligers bij horeca in de buurt opgehaald, op een gekoelde locatie in Olympus opgeslagen en daar dagelijks uitgedeeld aan een vaste groep mensen. Deze worden geselecteerd in samenwerking met buurtwerkers, sleutelfiguren e.d. en zijn mensen die normaal gesproken tussen wal en schip vallen. In september zal dit project tijdens middag- en avonduren gaan draaien: ingezet wordt op een basis van 80 vrijwilligers. Momenteel worden in samenwerking met de initiatiefnemers van BuurtBuik (bewoners) de voorbereidingen getroffen voor de start van het project in het najaar van 2014. Onze verwachting is dat dit project de 'drager' zal worden van de 'reuring' in het Huis van de Wijk tijdens de avonduren.

6a) Pool van gastheren/vrouwen
Door stagnatie van de komst van BUUV zijn potentiële vrijwilligers helaas afgehaakt.
De programma-coördinator heeft een aantal malen rondleidingen door Olympus georganiseerd voor cliënten van GGZ-InGeest / Actenz. Doel was participatie in het Huis van de Wijk dat moest leiden naar gastvrouw-gastheerschap. Helaas heeft niemand de stap naar het gastvrouwschap gemaakt, maar zijn wel verschillende mensen terecht gekomen bij de activiteiten van De Gezonde Hap en de Ruiltafel in Olympus. Via diverse (sociale) media, de vrijwilligerscentrale etc. wordt telkens opnieuw gezocht naar gastvrouwen en -heren. Veel mensen beginnen wel, maar haken na een aantal keren helaas af. Dit heeft onder andere te maken met het gebrek aan uitdaging of dat blijkt dat het werk toch niet passend is. Op dit moment zijn er voor de woensdagochtend en de lunch op woensdag 2 tot 3 vrijwilligers actief als gastvrouw.
Met de overname van het beheer van MFC Olympus door SOOZ is er een aanvang gemaakt met de pool van 6 vrijwillige beheerders. Deze vrijwilligers krijgen 'een streepje voor' met o.a. een vrijwilligersvergoeding, cursussen, en, waar mogelijk, ondersteuning richting werkgelegenheid. Op dinsdagmorgen is een vrijwillig beheerder bezig als telefonist/receptionist. Eind juni is de tweede vrijwillige medewerker begonnen.

6b) Trainingen voor vrijwilligers/gastvrouwen
De Vrijwilligersacademie gaat op ons verzoek aan het eind van het jaar een cursus BHV gegeven aan de vrijwilligers. Wij gaan voor alle vrijwilligers en professionals uit het werkgebied van Huis van de Wijk Olympus een avond organiseren 'Hoe werkt die defibrillator?'

8) Wmo Thema-avonden

De maandelijkse Wmo thema-avonden zijn, om beter in te kunnen inspelen op de allerlaatste Wmo-ontwikkelingen, omgezet in twee wekelijkse thema-avonden die vanaf september zullen worden gehouden in Huis van de Wijk Olympus. Informatie over BUUV, Informele Buurtdiensten en digitale ondersteuningsmiddelen voor ouderen zullen zeker onderdeel uitmaken van het pakket aan thema-avonden.

9) Denktank creatieve buurtbewoners en bijeenkomsten

De ervaring leert dat mensen niet geneigd zijn om actief te worden in een groep, maar dat ze wel heel graag mee willen denken op ad hoc basis. Zo zijn er vele gesprekken gevoerd, individueel maar ook in groepsbijeenkomsten over 'wensen en ideeën voor Huis van de Wijk Olympus en over 'wat de wijk nodig heeft'. Per 1 april denkt een vrijwilliger als creatieveling mee met de programma-coördinator over de sociale media. Sinds maart worden wekelijks door de programma-coördinatie op zaterdagmiddag gesprekssessies in de Buurtkamer HoofdKwartier gehouden, waarvoor actief buurtbewoners worden benaderd.
Overigens staat de kick-off van de Olympus-denktank geprogrammeerd in juli.

10) Zondagmiddagsalon

Er zijn zeker tien gesprekken gevoerd met artiesten en bewoners over de invulling van de zondagmiddagsalon. Twee dames zijn betrokken bij de catering. Helaas is het aantal salons nog maar beperkt: er is tweemaal een salon georganiseerd in Olympus en enige malen door bezoekers van Olympus is een brunch georganiseerd in HoofdKwartier. De drempel ligt voor velen toch iets te hoog. Desondanks is de verwachting dat er in het najaar meer salons worden georganiseerd.

11) Buurtradar

De eerste inventarisatie van potentiële buurtradar-straten en -personen is gedaan. In september moet dit worden omgezet in 30 afspraken met personen en straten.

1.2 Kwantitatieve rapportage Hoofddorppleinbuurt

A. Produktrealisatie t.o.v. beschikking							
Hoofddorppleinbuurt							
		Beschikking dd 24 december 2013			Realisatie t/m mei 2014		
Nr	Produkt	Aantal	Prijs per eenheid	Kosten totaal	Aantal	Kosten totaal	Afwijking in kosten (%)
1	*Hoofddorp-pleinbuurt*	1	€ 86.520	€ 86.520	1	€ 35.564	+2%
			Totaal	€ 86.520	Totaal	€ 35.564	+2%
					Saldo (kosten beschikking – realisatie)		€50.956

B. Resultaat op prestatie-indicatoren t.o.v. beschikking
Hoofddorppleinbuurt

Nr	Product	**Beschikking** d.d. 24-12-2013				
		Indicator	Aantallen per jaar	Verwachte prestaties t/m mei 2014	Geleverde prestaties t/m mei 2014	Afwijking (%)
1	koffie inloop van/voor ouderen	dagelijks	250	104	108	3%
2	samen koken/samen eten voor ouderen	wekelijks	50	20	18	-10%
3	bewegen voor ouderen	Wekelijks	40	21	2	-90%
4	team van locatievrijwilligers, zoals gastheren/gastvrouwen	vrijwilligers	6	2 tot 3	6	200%
5	vrijwillige burenhulp	vrijwilligers	6	2 tot 3	6	200%
6	aanvragen voor bewoners-initiatieven	aanvragen	20	8	12	150%
7	computerhulp voor ouderen	wekelijks	45	18	2	-89%
8 a	oprichting "Stichting Vrienden van het HoofddorpHuis"	stichting	1	0	0	0%
8 b	initiatieven tbv financiële bijdragen voor bekostiging locatie	initiatieven	4	2	2	0%
9	maandelijks bewonersbijeenkomst 'bewonerspanel'	maandelijks	12	5	3	-40%
10	muziekcafé	maandelijks	12	5	2	-60%
11	wijkteam 'afstemming en organisatie'	maandelijks	12	4	0	-100%
12	contactpersonen in de wijk die als 'buurtradar' willen fungeren	bewoners	30	12	20	166%
13	aanwezigheid van actuele versie van Buuv' vraag/aanbod	vrijwilligers	1	0	0	0%
14	publiceren van activiteiten agenda	maandelijks	11	4 tot 5	4	0%
15	jaarlijks één activiteit samen met 020Studio, N&M-team SOOZ en ondernemersvereniging Hoofddorppleinbuurt	bezoekers	100	0	0	0%
16	ism diverse organisaties, bewoners en ondernemers organiseren van Kerstlint Kerst langs de Schinkel"	activiteiten	6	0	0	nvt

Inhoudelijke toelichting

- *Algemeen*
  De locatie HoofdKwartier is in februari 2014 van start gegaan met 'reguliere' bewonersactiviteiten. In de kerstperiode is de locatie verbouwd, waarna in januari een en ander moest worden ingericht. De prestaties zijn dan ook eigenlijk gerealiseerd in een periode van vier maanden in plaats van vijf. Er is een coördinator aangesteld voor 24 uur per week. Hij staat bewoners bij in het opzetten en promoten van activiteiten.

- *Bewegen voor ouderen*
  Er worden momenteel sporadisch Pilatuslessen gegeven voor ouderen op zondagochtend; dit komt door de beperkte inzetbaarheid van de vrijwilliger die de cursus geeft. Daarnaast is er relatief veel lokale concurrentie. Bovendien is de ruimte (nog) niet zo geschikt, omdat er een groot winkelraam is waar geen gordijnen voor hangen en niet iedereen op 'inkijk' is gesteld.

- *Computerhulp voor ouderen*
  In mei is er een computercursus begonnen voor mensen met een laptop of tablet. In 020Studio is wekelijks een vrijwilliger die vragen van bewoners kan beantwoorden.

- *Bewonersbijeenkomsten*
  In maart is er een bewonersbijeenkomst (voor vrijwilligers en deelnemers) georganiseerd en in de daarop volgende maanden zijn twee vrijwilligersbijeenkomsten gehouden. Vanaf juni zal er weer maandelijks een vrijwilligersbijeenkomst komen en één keer in de twee maanden een bewonersbijeenkomst.
  Deze bijeenkomsten worden georganiseerd om inspraak te bewerkstelligen en een groter gevoel van betrokkenheid en verantwoordelijkheid te creëren. Aangezien er een groter gevoel van 'eigendom' ligt bij de vrijwilligers ten opzichte van de deelnemers, achten we de maandelijkse continuering van de vrijwilligersbijeenkomst belangrijker.

- *Muziekcafé*
  Hierin lopen we achter omdat we geen vrijwilligers vonden die dit wilden organiseren. We zijn echter een samenwerking aangegaan met vioolstudio020. Zij kunnen onze ruimte één keer per week gebruiken (einde van de middag op vrijdagen); in ruil daarvoor gaan zij in samenwerking met andere bewoners de muziekavonden organiseren. De muziekavonden die tot dusver zijn georganiseerd waren erg succesvol en de bewoners waren er erg enthousiast over; tevens trekt dit veel unieke bezoekers.

- *Wijkteam 'afstemming en organisatie'*
  Het wijkteam zou bestaan uit professionals, waaronder een wijkverpleegkundige. Het initiatief hiervoor ligt bij de gemeente; voor zover wij weten is er nog geen wijkverpleegkundige. Wel komen de welzijnsprofessionals iedere twee maanden samen om te overleggen en om af te stemmen. Op 5 juni jl. was de bijeenkomst daarvan op het HoofdKwartier.

C. Overzichtstabel (graag achterin verslag opnemen)

Subsidieonderdeel	Beschikking (€)	Gerealiseerd t/m mei (€)	Te realiseren t/m mei	Afwijking na correctie (€)	Afwijking na correctie (%)
A Huis van de Wijk Olympus	127.225	63.222	53.023	10.199	+19%
B Hoofddorppleinbuurt	86.520	35.564	36.169	605	+2%
Totaal	**213.745**	**98.786**	**89.192**	**10.804**	**+11%**

	Toelichting en voorstellen financieel op totaalniveau:
	De afwijkingen na vijf maanden (januari t/m mei) zijn o.i. zodanig dat ze vallen binnen de grenzen van wat nog 'gecorrigeerd' gaat worden, onder meer als gevolg van rustigere tijden in de zomerperiode.

1.3 Verantwoording op verplichtingen

- SOOZ heeft in het eerste halfjaar aan de algemene en overige verplichtingen uit de subsidieverordening via de normale werkzaamheden kunnen voldoen.
- SOOZ draagt bij aan kennisoverdracht en kennisdeling middels deelname aan bijeenkomsten en conferenties van en in het stadsdeel Zuid waaronder deelname aan de WMO Zomerconferentie en diverse stuurgroepen en overleggen tussen de Programma-coördinatoren van de Huizen van de Wijk.
- SOOZ is partner in het agressieprotocol van Huis van de Wijk Olympus.
- SOOZ brengt o.a. via haar vrijwilligersbeleid haar sociaal ondernemerschap in de praktijk.

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld

Handtekening		
Naam		
Datum	3 juli 2014	

Het ingevulde format toezenden aan:

Het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid
Postbus 74019
1070 BA Amsterdam

Stadsdeel Zuid
06 NOV. 2014
Stuknr.

SOOZ

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

Aan het Dagelijks Bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Amsterdam Zuid
T.a.v. r
Postbus 74019
1070 BA Amsterdam

Amsterdam, 24 oktober 2014

Onderwerp Uitvoer beheer MFC Olympus 2014 en 2015
Referentie Uw kenmerk 113-773810-2-13-5884

Geacht Dagelijks Bestuur,

Onder verwijzing naar uw Beschikking periodieke subsidie 2014 SOOZ (met kenmerk 113-773810 2-13-5884) verzoeken wij u om een herziening van genoemde beschikking ten behoeve van de uitvoer van beheer van het MFC Olympus (Hygiëaplein 10 te Amsterdam) voor het jaar 2014, conform onze voorstellen zoals wij die bij u hebben ingediend op 4 april 2014 en conform onze herziene begroting van 22 april 2014.
Wij verzoeken u met deze herziening om een toekenning van € 125.470 (€ 8.654 huur gebouw MFC Olympus inclusief gas-water-licht-belastingen-heffingen, en € 116.815 uitvoeringskosten) voor de uitvoer van het beheer van MFC Olympus in 2014.

Tevens verzoeken u wij u om toekenning van een subsidie voor de uitvoer van beheer van MFC Olympus voor het jaar 2015 conform onze voorstellen zoals bij u ingediend op 4 april en conform (de omrekening van) de herziene begroting 2015 zoals bij u ingediend op 22 april 2014. Voor 2015 gaat het om een bedrag van € 152.223 voor uitvoeringskosten en € 45.418 voor huur van MFC Olympus inclusief gas-water-licht-belastingen-heffingen. Dit bedrag is conform opgave stadsdeel.

Het beheer zal worden uitgevoerd volgens bijgevoegde takentabel. Voor 1 juli 2015 zullen wij u een nadere uitwerking doen toekomen van de uitvoer van de werkzaamheden voortvloeiend uit de takentabel ('handboek werkzaamheden takentabel MFC Olympus').

Wellicht ten overvloede doen wij u nogmaals onze begroting en uitgangspunten voor beheer MFC Olympus toekomen.

Hoogachtend,
namens Stichting SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

Telefoon 020 66 28237
Mob
E-mail

KvK Amsterdam 34245345

Beheer MFC Olympus

UITWERKING

	Begroting 2014	HERZIENING Begroting 2015
Uitvoering	*2600 uur garant op basis van 1 jaar*	
FTE uitvoering	0,59	0,95
Salarislasten inclusief werkgeverslasten	24.920	40.075
Loongerelateerde kosten	675	1.100
Opslag organisatielasten	4.000	6.450
Opslag huisvestinglasten	0	0
Subtotaal uitvoering	29.595	47.625
Uitvoering		
FTE uitvoering	0,59	0,89
Salarislasten inclusief werkgeverslasten	19.218	28.827
Loongerelateerde kosten	525	800
Opslag organisatielasten	3.100	4.650
Opslag huisvestinglasten	0	0
Subtotaal uitvoering	22.843	34.277
Leiding		
FTE leiding	0,24	0,37
Salarislasten inclusief werkgeverslasten	8.850	13.800
Loongerelateerde kosten	250	375
Opslag organisatielasten	1.450	2.250
Opslag huisvestinglasten	1.600	2.500
Subtotaal leiding	12.150	18.925
Administratie		
FTE administratie	0,11	0,17
Salarislasten inclusief werkgeverslasten	3.550	5.550
Loongerelateerde kosten	100	150
Opslag organisatielasten	575	900
Opslag huisvestinglasten	650	1.000
Subtotaal administratie	4.875	7.600
Totaal vaste lasten	69.463	108.427
Specifieke projectlasten		
Extern personeel en vrijwilligersvergoedingen	6.000	10.000
Servicekosten (schoonmaak etc)	19.835	15.661
Huur en gas-water-licht-belasting-heffingen	8.654	45.418
Ontslagrisico	3.100	6.200
Directe organisatielasten (contracten, abonnementen)	4.818	5.000
Deskundigheidsbevordering beheer	8.000	0
Directe huisvestinglasten (onderhoud en vervanging)	5.600	6.000
Activiteitenlasten	0	0
Totaal specifieke projectlasten	56.007	88.279
TOTAAL	125.470	196.706

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

Notitie Uitgangspunten

Beheer werkzaamheden 2014 en v.a. 2015

a. Het beheer dat wij gaan uitvoeren is een mix van professioneel beheer en vrijwilligersbeheer. Het beheer dat wij gaan uitvoeren zal dichterbij de Programma Coördinatie komen te liggen en op het terrein van het begeleiden van vrijwilligers voor het beheer zelfs overlap gaan hebben.

b. Het schoonmaakcontract wordt per 1 juni 2015 beëindigd en vervangen door een veel soberder schoonmaakcontract. Daar waar het kan zal de schoonmaak worden uitgevoerd door het professioneel beheer dat in dienst is bij SOOZ.

c. Veiligheid en gevoelens van veiligheid zijn een belangrijk uitgangspunt en moeten gewaarborgd zijn. De mogelijkheden om veiligheid te waarborgen bepalen mede de grenzen van de inzet van vrijwilligersbeheer. Dit betekent concreet dat :
c.1. Er sprake is van de fysieke aanwezigheid van professioneel beheer op werkdagen van 08.00 uur tot 18.00 uur. Waar nodig kan tegen meerprijs op andere tijden professioneel beheer geleverd worden.
c.2. In de avonduren en in de weekenden het beheer zal worden uitgevoerd door bewoners en vrijwilligers.
c.3. Indien nodig SOOZ zich het recht voorbehoudt om te bepalen dat professioneel beheer dwingend afgenomen moet worden tijdens een activiteit in de avonduren of gedurende het weekend.

Beheer effecten maatschappelijk rendement 2014 en v.a. 2015

In het beheer dat door SOOZ zal worden uitgevoerd zal het vrijwillig gastheer/gastvrouwschap ontwikkeld worden. Zowel het professionele beheer als de vrijwilligers krijgen deskundigheidstrainingen met betrekking tot omgang met GGZ groepen, agressieprotocol en BHV.

Eén van de professionele beheerders heeft , als senior, ook voldoende agogische kwaliteiten. Dit geeft ons ook de kans om de tweede professionele beheerder te werven via één van de instroomprogramma's van DWI, het participatiecentrum of de Wajong regeling en daarmee een junior de kans te geven om vanuit een uitkering aan het werk te komen.

Beheer effecten financieel rendement 2014 en v.a. 2015

Het beheer zoals dat door SOOZ zal worden uitgevoerd zal per direct leiden tot een lagere kostprijs dan het huidige contract. Dit komt door een reductie van

openstelling met professioneel beheer, het kostendekkend inkopen van beheer op tijdstippen dat beheer gewenst is, én het in dienst nemen van een medewerker vanuit één van de werkgelegenheidsprogramma's.

Een verdere kostendaling zal zich in 2015 laten zien bij het beëindigen van het huidige schoonmaakcontract en het laten uitvoeren van de schoonmaak door de beheerders.

Door verbeterde afspraken over dubbelruimtegebruik is het mogelijk om het financieel rendement van de vierkante meterprijs van afzonderlijke ruimtes te verbeteren (met name van toepassing op de zgn 'tuinzaal' en de weekend openstelling van de 'inloop Huis van de Wijk')

Ambities ruimtegebruik 2014 en v.a. 2015

SOOZ wil het ruimtegebruik efficiënter inrichten. Tegelijk wil SOOZ met alle partners helder krijgen en houden dat een aanzienlijk deel van de gehuurde ruimtes niet bedoeld zijn voor het huisvesten van activiteiten en daarmee een neerwaarts effect hebben op de bezettingsgraad.

Ambities doelgroepen 2014 en v.a. 2015

In MFC Olympus en Huis van de Wijk - Olympus geeft SOOZ als beheerder en verhuurder/facilitator/programmacoördinator/bewonersgroepenondersteuner tijdens kantooruren 'voorrang' aan het faciliteren van kwetsbare individuen en groepen. In de avonduren en tijdens de weekend geven wij voorrang aan het faciliteren van zelfredzame bewonersinitiatieven

Kwetsbare doelgroepen die 'overkomen' vanuit de AWBZ en doelgroepen die ondersteuning kunnen krijgen vanuit programma's zoals SamenDoen, Maatschappelijke Dienstverlening, Informele Buurtdiensten, Zorg voor Zuid, e.d. krijgen overdag tijdens werkdagen voorrang.

Ambities serviceverlening 2014 en v.a. 2015

Zowel het professionele beheer als het te werven vrijwillige beheer zal deskundigheidstraining krijgen aangeboden t.a.v. de omgang met de te verwachten kwetsbare groepen en personen.

SOOZ zal voor het MFC een afdoende pakket aan beheer leveren inclusief serviceverlening op het gebied van alarmering, klein onderhoud en schoonmaak. Waar gewenst kan extra maatwerk worden geleverd op offertebasis.

Diensten op het terrein van drukwerk, bereikbaarheid en horeca en andere diensten die in, aan of vanuit het MFC geleverd worden, worden minimaal kostendekkend, en zoveel als mogelijk op basis van het werkelijke gebruik, in rekening gebracht bij alle gebruikers. Waar mogelijk worden contracten vervangen door zelfwerkzaamheid of goedkopere contracten.

2.23 Coördineren onderhoudsactiviteiten		
2.24 (Uitvoeren groot onderhoud)		
2.25 (Uitvoeren klein onderhoud)		
2.3 Ruimtebeheer	*programmering*	
2.31 Ruimte-indeling lange termijn	huurder	
2.32 Coördineren gebruik	huurder	
2.33 Opstellen (gebruiks)roosters	huurder	
2.33 Opstellen openstellingsroosters	huurder	
2.34 Verhuur aan derden/incidentele verhuur	huurder	
2.35 Ruimten gebruiksklaar opstellen	huurder	
2.35 Ruimten veegschoon maken tussen gebruik	huurder	
2.4 Logistiek	*programmering*	
2.41 Coördineren gezamenlijke opslag:	huurder	
2.5 Bewaking en risicobeheer		
2.511 Beveiligingsbeleid	huurder	
2.512 Inkoop en coördinatie beveiliging	huurder	
2.513 Toezicht	huurder	
2.514 Alarmopvolging	huurder	
2.515 Openen accommodatie	huurder	
2.516 Sluitronde	huurder	
2.517 Beheer alarminstallatie	huurder	
2.521 Opstellen ontruimingsplan	huurder	
2.522 Uitvoeren ontruimingsplan	huurder	
2.523 BHV	huurder	
2.523 Legionella	nvt	
2.523 Beheer brandveiligheidsinstallaties	huurder	servicekosten
2.53 Beheer contracten	huurder	
2.525 Sluitplan (sleutels) en toegangsdeuren	huurder	
2.6 Schoonmaak		
2.61 Schoonmaakbeleid	nvt	
schoonmaken van de kantoorruimten en de algemene/gemeenschappelijke ruimten, exclusief raambewassing.	huurder	
abonnement van handdoekautomaten, zeepautomaten e.d.	huurder	
2.62 Definiëren vraag en kwaliteit	huurder	
2.631 Raambewassing binnen	huurder	
2.632 Raambewassing buiten	huurder	

2.64 Aansturing / uitvoering schoonmaakwerkzaamheden	huurder
2.65 Kwaliteitscontrole	huurder
2.66 aanbesteding en beheer contracten	huurder
2.67 Inkoop schoonmaakmiddelen- en benodigdheden	huurder
2.8 Postverzorging	*programmering*
2.81 Interne postverzorging	huurder
2.82 Externe postverzorging	huurder
2.9 Interne diensten	huurder
2.91 Beleid interne dienst	huurder
2.92 receptietaken	huurder
2.93 Beantwoorden telefoon	huurder
2.94 Ontvangst gasten	huurder
2.95 Uitvoeren receptietaken	huurder
2.96 Coördineren energie- en waterkosten	huurder
2.97 Conciërgerie	huurder
2.98 Catering	huurder
2.99 Drank en versnaperingsmachine	huurder
2.10 Afval	huurder
2.101 Afvalbeleid	nvt
2.102 Afvalverzameling	huurder
2.103 Afvalafvoer	huurder
2.11 Repro	huurder
2.111 Uitbestedingsbeleid	huurder
2.112 Definiëren gewenste vraag en kwaliteit	huurder
2.113 Aansturing / uitvoering reproactiviteiten	huurder
2.114 Kwaliteitscontrole	huurder
2.12 Catering/ interne horeca	huurder
2.122 Beleid	huurder
2.123 Inkoop catering/horeca producten/faciliteiten	huurder
2.124 Verzorging catering/horeca faciliteiten (bereiden/serveren)	huurder
2.13 Energiebeheer	nvt
2.131 Inkoop energie	nvt
2.132 Verbruikscontrole/ doorgeven meterstanden	nvt
2.133 Energiebeheersing (aan-/uitzetten verwarming, airco etc.)	nvt
2.14 Groenvoorziening binnen	huurder

Ambities prestaties en prestatiemeting (output)		peil nu	peil 2016
Kosten	Omlaag		- 30%
Ruimtegebruik	Omhoog	N=100	N=140
Aantal bezoekers 'inloop'	Omhoog	N=100	N=200
Aantal soorten kwetsbare groepen	Omhoog	N=100	N=300
Aantal dagdelen geopend	Omhoog	15	18
Bezettingsgraad gemiddeld	Omhoog	30	40
Bezettingsgraad HvdW ruimten	Omhoog	70	85
Aantal vrijwilligers in beheer	Omhoog	1	12
Deskundigheidsbevordering	Omhoog	geen	4 trainingen
Inkomsten (groei)	Omhoog	n=100	N=??
Schoonheidsgraad	Gelijk	goed	goed
Buitenruimte beheer	Omhoog	geen beheer	zelfbeheer

Taken en verantwoordelijkheden	verantwoordelijkheden	Olympus (SOOZ)
1: Huisvesting		
1.2 Gebouw- + installatieonderhoud	vastgoed	
1.21 Vaststellen onderhoudsbeleid gebruikers	nvt	
1.221 Coördineren klein onderhoudsactiviteiten	huurder	
1.222 Afstemming met eigenaarsbeheer	nvt	
1.23 Aanbesteden klein onderhoudsactiviteiten	nvt	
1.25 Uitvoeren gebruikers onderhoud gebouw	huurder	
1.26 Uitvoeren klein onderhoud installaties (lift, verwarming, luchtbehandeling)	huurder	servicekosten
1.26a Uitvoeren groot onderhoud installaties (lift, verwarming, luchtbehandeling)	huurder	servicekosten
1.27 Uitvoering storingsonderhoud en kleine reparaties	huurder	servicekosten
1.28 Periodieke keuringen	huurder	servicekosten
1.34 Dak grootonderhoud	vastgoed	
1.4 Verzekeringen		
1.41 Afsluiten opstalverzekering	vastgoed	
1.42 Afsluiten inboedelverzekering	huurder	
1.43 Schademelding en registratie	nvt	
1.44 Beheer verzekeringpakket	nvt	
1.45 glasverzekering	huurder	
1.5 Belasting		
1.51 Onroerendzaakbelasting (huurdersdeel)	huurder	servicekosten
1.52 Heffing afvalstoffen en waterschapsbelasting	huurder	servicekosten
1.53 Beheer en betaling belasting	huurder	servicekosten
1.6 Gas, water en licht		
1.61 Gas	huurder	servicekosten
1.62 Waterverbruik	huurder	servicekosten
1.63 Electra	huurder	servicekosten
2: Diensten		
2.1 Terrein zie documenten PvE etc.	*nvt*	
2.11 Opstellen terreinvraag		
2.12 Signaleren knelpunten terrein		
2.2 Terreinonderhoud	*nvt*	
2.21 Vaststellen onderhoudsbeleid		
2.22 Aanbesteden onderhoudsactiviteiten		

2.141 Aanschaf	huurder
2.142 Verzorging	huurder
2.143 Vervanging	huurder
3: Middelen	*programmering*
3.1 Inventaris	huurder
3.11 Inventarisbeleid	huurder
3.12 Aankoop inventaris	huurder
3.13 Onderhoud inventaris	huurder
3.13 Bewegwijzering	huurder
3.13 Kantoorartikelen	huurder
3.13 Presentatiemateriaal	huurder
3.2 Kantoorbenodigdheden	
3.21 Aankoopbeleid	huurder
3.22 Aanschaf / bestellen	huurder
3.3 ICT	
3.31 ICT-beleid	huurder
3.32 Aanschaf ICT	huurder
3.33 Bekabeling	huurder
3.34 Intranet-internet:	huurder
3.35 systeembeheer	huurder
3.4 Onderwijsmaterialen	
3.41 Inkoop onderwijsmaterialen	nvt
3.5 Telecommunicatie	nvt
3.6 Personeel	nvt
4: Overige	*programmering*
4.4 Financiën	huurder
4.41 Beheer gezamenlijke contracten	huurder
4.42 Jaarlijks financieel inzicht beheersaspecten/administratie	huurder
4.43 Verhuuropbrengsten	huurder
4.5 Vergunningen	huurder
4.51 Drank- en horecavergunning	huurder
4.52 Gebruiksvergunning	huurder/vastgoed

Bezoekadres
President Kennedylaan 923

Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
Telefoon 14 020
Fax 020 678 1679

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Afdeling Beleidsrealisatie Sociaal Domein

Retouradres: Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

Stichting Ondernemend Opbouwwerk Zuid
T.a.v. het bestuur
J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

VERZONDEN 13 NOV. 2014

Datum
Ons kenmerk 113-773810/ 13-5884
Behandeld door
Onderwerp Aanvullende beschikking 2014 SOOZ beheer en huisvesting

Geacht bestuur,

U heeft op 6 november 2014 een aanvullende subsidieaanvraag ingediend in het kader van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam Stadsdeel Zuid 2012 en de subsidieregeling Vernieuwd Welzijn voor het jaar 2014. Het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid heeft besloten uw subsidieaanvraag te honoreren en u daarom een subsidie te verlenen van **€ 125.470,-**

Motivering van het besluit
Uw subsidieaanvraag bedraagt € 125.470,- . Het gemeentelijk accres voor 2014 bedraagt 0%. De verlening is conform het door u aangevraagde subsidiebedrag. Uw aanvraag voldoet hiermee aan de gewenste effecten en doelstellingen van Vernieuwd Welzijn.

Activiteiten
Deze subsidie wordt u verleend voor het beheer en de huur van de 'Olympus'.
Het bedrag is als volgt opgebouwd:

1. De huur en servicekosten voor de maanden november en december 2014 € 8.654,-.
2. Het beheer vanaf 1 mei 2014 € 116.815,-. Conform de bestuurlijk vastgestelde offerte van 20 mei 2014.
3. Het totale bedrag komt daarmee uit op **€ 125.470,-.**

Verplichtingen
Uw wettelijke verplichtingen staan in hoofdstuk 5 van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam Stadsdeel Zuid 2012. De subsidieontvanger informeert het dagelijks bestuur zo spoedig mogelijk schriftelijk over:

a. ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend geheel of gedeeltelijk niet zullen worden verricht of aan de subsidieverlening verbonden voorwaarden of verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen;
b. een wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) of het doel van de rechtspersoon;

c. besluiten of procedures gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, ontbinding van de rechtspersoon of een ingrijpende wijziging van de werkzaamheden van de rechtspersoon;
d. relevante wijzigingen in de financiële situatie of in de financiële of organisatorische verhouding met derden.

Aanvraag tot subsidievaststelling

- U dient uiterlijk binnen 12 weken na afloop van de activiteiten een aanvraag tot vaststelling van de subsidie bij het dagelijks bestuur in.
- Voor de aanvraag tot vaststelling maakt u gebruik van de formats die te vinden zijn op onze website (www.zuid.amsterdam.nl/subsidies).
- De aanvraag tot vaststelling bevat:
  a. een activiteitenverslag waaruit blijkt in welke mate de resultaatverwachtingen waarvoor de subsidie is verleend, zijn gerealiseerd met een toelichting op de afwijkingen;
  b. een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag);
  c. een financieel verslag inclusief balans, exploitatierekening en toelichting, als bedoeld in artikel 4:76 van de Algemene wet bestuursrecht indien uw inkomsten voor meer dan de helft ontleend zijn aan de subsidie; en
  d. indien de subsidieverlening hoger is dan € 125.000,-- een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, ook over de verenigbaarheid van het financieel verslag met het activiteitenverslag.

Als de subsidieverlening meer bedraagt dan € 125.000,-- kan voor het indienen van een aanvraag tot vaststelling van een periodieke subsidie op uw verzoek uitstel worden verleend tot 20 weken na afloop van het boekjaar waarvoor de subsidie is verleend.

Betaling

De bevoorschotting subsidie wordt in één termijn over gemaakt.

Juridisch kader

Dit besluit is genomen volgens de volgende juridische grondslagen:

- Algemene Subsidieverordening Amsterdam Stadsdeel Zuid 2012
- Algemene wet bestuursrecht, Titel 4.2 en
- Subsidieregeling Vernieuwd Welzijn

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar.

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Vermeld op alle correspondentie het kenmerk van deze brief.

Hoogachtend,
Het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid

Namens deze,

Het dagelijks bestuur

S.T. Capel
voorzitter

F.N. Jakobs
stadsdeelsecretaris

Bezwaarprocedure
Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam. Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.

SOOZ

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

Gemeente Amsterdam Zuid
T.a.v. het dagelijks bestuur
Postbus 74019
1070 BA Amsterdam



Amsterdam, 26 februari 2015

Onderwerp Verzoek uitstel vaststelling subsidie
Referentie

Geacht dagelijks bestuur,

Namens het bestuur van Stichting SOOZ doe ik hierbij een verzoek tot uitstel tot 20 weken voor het indienen van de aanvraag tot vaststelling van de periodieke subsidie Vernieuwd Welzijn 2014 en subsidie voor natuur- en milieuactiviteiten 2014.

Hoogachtend,

J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

Telefoon 020-6628237
KvK Amsterdam 34245345 E-mail info@soozamsterdam.nl

Z-13-5884 / IN-15-2095

SOOZ

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

Stadsdeel Zuid
21 MEI 2015
Stuknr.

Gemeente Amsterdam Zuid
T.a.v. het dagelijks bestuur
Postbus 74019
1070 BA Amsterdam

Amsterdam, 18 mei 2015 Onderwerp Verzoek uitstel vaststelling subsidie

Geacht dagelijks bestuur,

Op 26 februari 2015 hebben we bij u een verzoek ingediend tot uitstel voor het indienen van de aanvraag tot vaststelling van de periodieke subsidie Vernieuwd Welzijn 2014 en subsidie voor natuur- en milieuactiviteiten 2014.

Ofschoon we nog geen uitsluitsel hier over hebben ontvangen, willen we u middels deze brief opnieuw vragen tot uitstel en wel tot week 24. Het lukt ons niet om voor die tijd een en ander af te ronden.

We hopen op een positief antwoord uwerzijds.

Hoogachtend,

J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam
Telefoon 020-6628237
KvK Amsterdam 34245345 E-mail info@soozamsterdam.nl

Gemeente
Amsterdam
Zuid

Bezoekadres
President Kennedylaan 923
1079 MZ Amsterdam

Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
Telefoon 14 020
www.zuid.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

Stichting Ondernemend Opbouwwerk Zuid
T.a.v. het bestuur
J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

VERZONDEN 10 NOV. 2015

Datum
Ons kenmerk 113-773810/ Z-13-05884
Behandeld door . , Gebiedspool
Telefoon
Email

Onderwerp Vaststelling subsidie 2014, periodieke subsidie en aanvulling beheer en huisvesting

Geacht bestuur,

Met de subsidiebeschikkingen van 24 december 2013, registratienummer UIT-13-4280 en 13 november 2014, registratienummer UIT-14-15955 is aan uw organisatie een subsidie verleend van ten hoogste € 339.215,- (€ 213.745 + € 125.470) voor het jaar 2014 met de bestemming;

- Programma coördinatie huis van de wijk Olympus;
- 'Witte vlek' Hoofddorppleinbuurt;
- Beheer en huur van de 'Olympus'.

Uit de door u ingezonden prestatieverantwoording van 24 september 2015, registratienummer IN-15-23216 blijkt, dat u aan de prestatieverplichtingen heeft voldaan.

Uit uw jaarrekening van 24 september blijkt dat het verleende bedrag is ingezet op de betreffende doelen.

Prestaties en inzet leiden tot vaststelling op het verleende bedrag.

Het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid stelt de subsidie 2014 voor Programma coördinatie huis van de wijk Olympus, 'Witte vlek' Hoofddorppleinbuurt en Beheer en huur van de 'Olympus' vast op € 339.215,-.

Aangezien het vastgestelde bedrag gelijk is aan de subsidieverlening, wordt er niets teruggevorderd.

Voor vragen over deze beschikking kunt u terecht bij de behandelend ambtenaar.

Hoogachtend,
Het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid

Namens hen



A. Kalthoff
Afdelingsmanager Gebiedspool Zuid

Bezwaarprocedure

Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam. Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.