To: (10)(2e) (10)(2e) (PMB)[(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e) (10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e), (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e), (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e), (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e), (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl] (10)(2e) (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e) (10)(2e), (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e), (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e), (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e), (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e), (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e) (OGA)[(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e), (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e), (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]; (10)(2e), (10)(2e) [(10)(2e)@amsterdam.nl]

From: (10)(2e)
Sent: Tue 11/10/2015 8:24:44 AM
Subject: Voorbereiding risicosessie Implementatieteam Uitgifte en Afkoop
Received: Tue 11/10/2015 8:24:45 AM

PvA risicosessies VES 10-11-2015.docx
risicoschema implementatie uitgifte en afkoop.docx

Beste deelnemers aan de risicosessie Implementatie VES,

We gaan per implementatieteam een risicosessie houden onder leiding van (10)(2e) (10)(2e) van het PMB. Doel is risico's en beheersmaatregelen met elkaar te delen, zodat we gaandeweg de implementatie niet voor verrassingen komen te staan die we hadden kunnen voorzien. Voor een optimale opbrengst is voorwerk verricht:

- Er ligt een Plan van aanpak, waarin je kan lezen hoe we de sessie inrichten en welke werkwijze we gebruiken.
- Ook ligt er een overzicht van alle risico's die in de kick off van 14 september 2015 per groep zijn geïnventariseerd. Deze risico's en kansen zijn al ingedeeld volgens de methode Incident (wat gaat fout) – Oorzaak – Gevolg. Uitleg is te vinden in bijgesloten Plan van Aanpak.

In de risicosessie gaan we deze risico's verder aanscherpen, aanvullen en van oplossingen voorzien. Daarnaast willen we onderzoeken of nog niet eerder benoemde risico's ontbreken. Om de sessie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen vraag ik je:

1. De meegestuurde lijst van te voren aan te vullen, zo scherp en concreet mogelijk (SMART maken);
2. De risico's op papier te zetten (het liefst met een oorzaak en gevolg, en als het even kan met beheersmaatregelen/oplossingen).

Deze input hoef je **niet** van te voren in te sturen, maar wel graag meenemen naar de sessie!

Hartelijk dank alvast.

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)
Projectleider implementatie vernieuwing erfpachtstelsel
Grond en Ontwikkeling
Gemeente Amsterdam
T (10)(2e)
(10)(2e)@amsterdam.nl
Weesperplein 8, 1018 XA Amsterdam
www.amsterdam.nl
Werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag