[redacted]

Van: Secretariaat OOV
Verzonden: maandag 16 november 2020 16:52
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Binnengekomen vraag (2020-2274994)

Hoi collega's,

Wij kregen onderstaande mail binnen. Kunnen jullie dit verder oppakken?

Dank.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Managementassistant
Directie Openbare Orde en Veiligheid
Gemeente Amsterdam

T: 020[redacted]
T: 06[redacted]
E-mail: secretariaatoov@amsterdam.nl
Amstel 1, 1000 AE Amsterdam

Van: BDA Informatiemanagement
Verzonden: maandag 16 november 2020 12:32
Aan: Secretariaat OOV
Onderwerp: FW: Binnengekomen vraag (2020-2274994)

Kunnen jullie deze ook laten beantwoorden??

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Aanwezig: ma, di,wo, do, vr
Gemeente Amsterdam
Bezoekadres: Amstel 1 1011 PN
Postbus 202 1000 AE Amsterdam
Telefoon +[redacted]
E-mail [redacted]@amsterdam.nl
Internet: www.Amsterdam.nl

Van: no-reply@amsterdam.nl <no-reply@amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 16 november 2020 10:42
Aan: BDA Informatiemanagement [redacted]@amsterdam.nl>
Onderwerp: Binnengekomen vraag (2020-2274994)

Gemeente Amsterdam

Telefoonnummer
14 020

Referentienummer
2020-2274994

Beste collega,

Op 10 november 2020 hebben wij de bijgevoegde vraag ontvangen op het Contact Center Amsterdam. Wil je zo vriendelijk zijn de burger binnen vijf werkdagen antwoord te geven? De medewerkers van het CCA kunnen deze vraag niet beantwoorden met behulp van de Kennisbank en/of Veelgevraagd.

Toelichting van de agent:

Goedemorgen/goedemiddag collega,

Kunnen jullie dit verder afhandelen
Bedankt en een fijne werkdag.

Vriendelijke groet

Team Webforms
[redacted]

Deze vraag niet meer krijgen?
Vind je dat het CCA deze vraag in de toekomst zelf moet kunnen beantwoorden, lever dan de nodige informatie aan bij de redactie van de Kennisbank. Neem daarvoor contact op met de Kennisbankredacteur van je eigen organisatie.

Vraag niet voor jou?
Is de vraag niet voor jou bestemd omdat deze op een andere afdeling of dienst thuishoort?
Dan heb je de volgende mogelijkheden:

- Stuur de vraag, zo nodig met een toelichting, zelf door naar het juiste gemeente-onderdeel of de juiste persoon. Met het oog op een snelle afhandeling heeft dit de voorkeur.
- Laat ons weten waarom de vraag niet voor jou is bestemd. Dat kan via het bijgaande antwoordformulier. Je toelichting helpt ons om de vraag alsnog op de juiste plek te krijgen.

Met vriendelijke groet,

Medewerker Contact Center Amsterdam
Hieronder staat de samenvatting van het ontvangen formulier.

U kunt een vraag stellen, een klacht indienen of overlast en rommel op straat melden.

Idee of suggestie

Wat is uw idee of suggestie?

Beste meneer, mevrouw,

Ik ben [redacted], masterstudent van de Universiteit Leiden. Ik volg de master Criminaliteit en Rechtshandhaving, met als specialisatie Veiligheidsbeleid. Vanuit mijn studie doen twee medestudenten ([redacted] en [redacted]) en ik onderzoek naar geweldloos verzet demonstraties.

Wij moeten gezamenlijk een onderzoeksplan schrijven en met mogelijke handhavingsstrategieën komen met betrekking tot demonstraties waarbij geweldloos verzet wordt gebruikt. Wij moeten hiervoor ook enkele interviews houden en daarbij vroeg ik mij af of het mogelijk is om iemand te spreken van de gemeente Amsterdam die hier het benodigde van af weet en/of over gaat. Dit kunnen mijn medestudenten en ik weer gebruiken ter uitbreiding van ons onderzoek. Wat mij betreft zou dit in maximaal een half uur kunnen gebeuren. U zou mij ook telefonisch kunnen bereiken.

Ik hoor graag van u,

Met vriendelijke groeten,

[redacted]

Uw gegevens	
Voorletters	[redacted]
Achternaam	
E-mail	
Telefoonnummer (niet verplicht)	