Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

[redacted]

Datum	16 november 2026
Ons kenmerk	Woo-ID 4778
Behandeld door	Woo-coördinatie stadsdeel Noord, woo-coordinatie.sdn@amsterdam.nl
Bijlage(n)	-Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid -Inventarislijst
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek van 08 oktober 2026: Noordkaperweg 5

Geachte [redacted],

In uw Woo-formulier van 01 september 2026 heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om openbaarmaking van documenten over de herontwikkeling van Noordkaperweg 5.

Meer specifiek verzocht u het volgende:

1. Het (concept-)Kavelpaspoort/ Stedenbouwkundig Kader voor de Noordkaperweg 5;
2. Het officiële advies en/of verslagen van de Integrale Adviestafel (IAT) inzake dit initiatief;
3. De tussen de gemeente en Midvast gesloten Intentie- of Startovereenkomst (incl. proces- en participatieafspraken);
4. De gemeentelijke evaluatie/beoordeling van de eerste participatieronde van Midvast (waarin de tekortkomingen zijn vastgelegd).
5. Heldere toetsingsnormen participatie: Het delen van de concrete eisen waaraan de vervolgparticipatie door Midvast moet voldoen om door de gemeente als 'voldoende' te worden beoordeeld.

Wettelijk kader
Wij behandelen uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten
Er is gezocht bij de afdelingen Gebiedspool en Bestuur en Organisatie van stadsdeel Noord en bij de directie Vergunningen, Toezicht en Handhaving. Hierbij is gezocht in de volgende bronnen:

- Algemene e-mailboxen van de afdeling Gebiedspool en Bestuur en Organisatie van stadsdeel Noord en bij de directie Vergunningen, Toezicht en Handhaving;
- persoonlijke e-mailboxen van betrokken medewerkers van de afdeling Gebiedspool en Bestuur en Organisatie van stadsdeel Noord en bij de directie Vergunningen, Toezicht en Handhaving;
- Archiefsystemen (PowerBrowser, Decos/JOIN, IBABS);
- MSTeams/SharePoint
- Openbare bronnen: https://noord.notubiz.nl , https://raadsinformatie.amsterdam.nl , https://openresearch.amsterdam/nl/ ; www.amsterdam.nl

Daarbij hebben wij gebruik gemaakt van de volgende zoektermen:
"Noordkaperweg"; "herontwikkeling" en "participatie".

Bij deze inventarisatie zijn **34** relevante documenten aangetroffen. Deze gevonden documenten zijn genoemd in de inventarislijst. De inventarislijst treft u als separate bijlage aan en maakt integraal deel uit van dit besluit. In dit besluit wordt vanaf nu verwezen naar de nummers op de inventarislijst, zodat voor u duidelijk is wat wij per document hebben besloten en waarom wij dit heb besloten.

Het gevraagde document bestaat (nog) niet
Voor punt 3, de tussen de gemeente en Midvast gesloten Intentie- of Startovereenkomst (incl. proces- en participatieafspraken), geldt het volgende: er is geen overeenkomst gesloten tussen Midvast en de gemeente.
Er zijn dan ook geen documenten bij de gemeente Amsterdam met de door u gevraagde informatie. Ook is niet bekend of de informatie bij een ander bestuursorgaan aanwezig is.
De Woo kent geen verplichting om informatie te vervaardigen die niet in bestaande documenten is neergelegd (zie ABRvS 5 juni 2013, nr. 201204362/1/A3).

Reeds openbare documenten
De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. Een aantal documenten is reeds openbaar. U kunt de documenten vinden onderstaande links. Deze zijn ook opgenomen in de inventarislijst.
Voor punt 5: Helder toetsingsnormen participatie: het delen van de concrete eisen waaraan de vervolgparticipatie door Midvast moet voldoen om door de gemeente als 'voldoende' te worden beoordeeld, geldt het volgende: de gemeente heeft voor initiatiefnemers van bouwprojecten een participatiehandreiking opgesteld. Met name pagina 9 is hierbij van belang. Hiervoor verwijs ik u naar het document met nummer 33 *Participatiehandreiking*. De directe link naar dit document is:
https://asset.amsterdam.nl/m/560fb93b89a240ec/original/participatiehandreiking_april2024-pdf.pdf?&conKey=MCBT564XUUZ5HQLDWT7F4DHKLTDM&refId=a1IS00000092nOYMAY&contentType=sfdc_cms__document .

In deze Participatiehandreiking wordt verwezen naar het document met nummer 34 *VTH beleid Fysieke Leefomgeving 2004*. Deze vindt u hier: https://openresearch.amsterdam/nl/page/104059/vth-beleid-fysieke-leefomgeving-2024

Informatie die valt buiten de reikwijdte van uw verzoek
U heeft in uw verzoek aangegeven over welke aangelegenheid u informatie wilt ontvangen. Een aantal documenten gaat gedeeltelijk niet over de door u aangegeven aangelegenheid en staan op de inventarislijst als zodanig aangemerkt. Deze informatie valt daarom buiten de reikwijdte van uw verzoek en heb ik daarom uit de documenten verwijderd.

Besluit
Gedeeltelijk openbaar
Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast.
De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Overwegingen
Algemene overweging: openbaarheid t.a.v. een ieder
Als eerste wil ik u wijzen op het volgende.

Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek, het openbaar is voor een ieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden
De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijk ik of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doe ik meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijk ik wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mag ik de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moet ik een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als ik informatie weiger, moet ik goed motiveren waarom ik dat doe. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is.

Wanneer het gaat om informatie waar belangen van anderen bij betrokken zijn, moet ik hen de mogelijkheid geven om een zienswijze in te dienen. Dit betekent dat zij hun mening kunnen geven over of de informatie wel of niet openbaar gemaakt moet worden. Het is uiteindelijk aan mij om te beslissen of ik de informatie openbaar maak. In de inventarislijst en op de documenten heb ik opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bepaalde passages uit bepaalde documenten is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

In diverse documenten staan (ook) persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo.
Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren.

Wijze van openbaarmaking
De gedeeltelijk openbaar gemaakte documenten, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: https://open.amsterdam .

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



D. Landveld
Stadsdeeldirecteur, stadsdeel Noord

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.
Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid,

onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen
1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Bijlage 2 – Inventarislijst

Nr.	Document	Datum	Beoordeling	Woo
1	20240611 Samenvatting Conceptverzoek Noordkaperweg 5	11 juni 2024	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
2	20241125 2024-11-25_SDN Staf Brahim Abid_Agenda	25 november 2024	4.1, lid 4 5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
3	20241125 Staf Voordracht eindadviezen- AD2024-071717	25 november 2024	4.1, lid 4 5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
4	20241125 Adviesformulier IA - Noordkaperweg 5 - AD2024-071718 (3)	25 november 2024	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
5	20241125 NOTULEN SDN Staf Brahim Abid	25 november 2024	4.1, lid 4 5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
6	20241203 Verslag DB 03122024	3 december 2024	4.1, lid 4	Deels Openbaar
7	20241204 Z2024-014968 Uitkomst conceptverzoek	4 december 2024	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
8	20241220 Samenvatting 000 Conceptverzoek Noordkaperweg 5	20 december 2024	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
9	20250310 2025-03-10_SDN Staf Brahim Abid_Agenda	10 maart 2025	4.1, lid 4 5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
10	20250310 B - 2 Ruimtelijke Ordening (23) Adviesformulier IA - Noordkaperweg 5	10 maart 2025	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
11	20250310 B - 2 Ruimtelijke Ordening (24) 00 Staf Noord Abid Voordracht	10 maart 2025	4.1, lid 4 5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
12	20250310 2025-03-10_SDN Staf Brahim Abid_verslag	10 maart 2025	4.1, lid 4 5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
13	20250311 Z2024-042997 OW Uitkomst conceptverzoek	11 maart 2025	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
14	20260413 2026-04-13_SDN Staf Brahim Abid_Agenda	13 april 2026	4.1, lid 4 5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
15	20260413 B - 2 Ruimtelijke Ordening (23) 00 Staf Noord Abid Voordracht	13 april 2026	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
16	20260413 B - 2 Ruimtelijke Ordening (23) Plan participatie Noordkaperweg Midvast	13 april 2026	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
17	20260413 Verslag SDN Staf Brahim Abid 13 april 2026	13 april 2026	5.1, lid 2, e 4.1, lid 4	Deels Openbaar
18	20260511 2026-05-11_SDN Staf Brahim Abid_Agenda *Bijlagen, zie nrs 15 en 16* *Geen verslag aangetroffen*	11 mei 2026	4.1, lid 4 5.1, lid 2, e	Deels Openbaar

19	20260615 2026-06-15_SDN Staf Brahim Abid_Agenda	15 juni 2026	4.1, lid 4 5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
20	20260615 Staf Noord Abid Voordracht *Bijlage Plan participatie Noordkaperweg Midvast zie nr. 16*	15 juni 2026	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
21	20260615 20260609 Aanvullende Memo Brahim Noordkaperweg 5	15 juni 2026	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
22	20260615 Notulen Brahim staf 15-6-2026	15 juni 2026	4.1, lid 4 5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
23	20260616 2026-06-16_SDN Dagelijks bestuur_verslag	16 juni 2026	4.1, lid 4	Deels Openbaar
24	20260622 2026-06-22_SDN Staf Brahim Abid_Agenda	22 juni 2026	4.1, lid 4 5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
25	20260622 B - 4 Ruimtelijke Ordening (23) 00 Staf Noord Abid Voordracht	22 juni 2026	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
26	20260622 B - 4 Ruimtelijke Ordening (23) 20260622 Memo Noordkaperweg 5	22 juni 2026	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
27	20260622 20260619 Concept Kavelpaspoort Noordkaperweg 5	22 juni 2026	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
28	20260622 2026-06-22_SDN Staf Brahim Abid_verslag	22 juni 2026	4.1, lid 4 5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
29	20260921 2026-09-21_Staf Ester Fabriek_Agenda	21 september 2026	4.1, lid 4 5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
30	20260921 Staf Noord Fabriek Voordracht	21 september 2026	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
31	20260921 20260915 Memo nav participatie Noordkaperweg 5	21 september 2026	5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
32	20260921 2026-09-21_Staf Ester Fabriek_Agenda Verslag	21 september 2026	4.1, lid 4 5.1, lid 2, e	Deels Openbaar
33	Participatiehandreiking	1 april 2024		Reeds Openbaar https://asset.amsterdam.nl/m/560fb93b89a240ec/original/participatiehandreiking_april2024-pdf.pdf?&conKey=MCBT564XUUZ5HQLDWT7F4DHKLTDM&refId=a1IS00000092nOYMAY&contentType=sfdc_cms__document

34	VTH beleid Fysieke Leefomgeving 2024	27 maart 2024 7 februari en 10 januari 2024		Reeds Openbaar https://openresearch.amsterdam/nl/page/104059/vth-beleid-fysieke-leefomgeving-2024