CHET-overleg

Datum: 13 januari 2011 (12:00u – 13:30u)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]

1) **MJ06 ([redacted]**
[redacted] vraagt af welke deskundige voor dit bouwblok is aangewezen.
Actie [redacted] Uitzoeken wie de gekozen deskundige is voor MJ06.(moet nog waarschijnlijk worden benoemd?)

2) **LK10 ([redacted]**
[redacted] heeft bij LK10 voor de taxatie van 2 erfpachtrechten 2x3=6 keer gefactureerd, terwijl deze rechten niet gesplitst zijn. [redacted] gaat [redacted] erop wijzen dat wij de extra kosten niet zullen betalen.
Momenteel is het niet eenduidig hoe het verloop van de factuur is van de deskundigen. Het is belangrijk dat de chetters de bedragen nakijken voordat deze worden geaccordeerd.
Actie [redacted] Met [redacted] bespreken hoe om te gaan met de facturen van de deskundigencommissie.

3) **Dagrente:**
(zie notulen 28 december 2010:) Er staat geen dagrente vermeld in de aanbiedingsbrief van AB94. **Actie** [redacted] In werkgroep standaarddocumenten bespreken over vermelding dagrente in aanbiedingsbrief AB94.

4) **Overige agendapunten:**
*** KM02 + KM03 ([redacted]**
[redacted] vraagt af wat de stand van zaken is over het advies van het externe bureau.
Actie [redacted] vragen over stand van zaken over inhuur externe bureau voor KM02 & KM03.
*** Actie** [redacted] Kolom rappelbrief toevoegen in CHET-lijst.
*** Informatieavond:**
- De vraag luidt wat de definitie voor voldoende aanmeldingen is. [redacted] stelt voor bij 2/3 deel en [redacted] 1/2 deel aanmeldingen een informatieavond te organiseren.
- Er is voorgesteld een apart formulier voor de informatieavond toe te voegen en binnen één maand te retourneren, zodat wij op tijd informatiebijeenkomst kunnen organiseren.

Actie senioren: Nadenken en aanpassing antwoordformulier informatiebijeenkomst.
*** Samengevoegd bestand:**
Nu wij bij grote bulk brieven digitale handtekening gebruiken, lijkt het makkelijker een samengevoegd bestand te digitaliseren en door DIV in het systeem te koppelen.
Actie teamleiders: met DIV overleggen over archiveren samengevoegd bestanden.

5) **Actiepuntenlijst:**
1) *[redacted] neemt dit punt over digitaal briefverkeer.
*Digitale handtekening werkt goed.
2) Onduidelijk of de brochures al zijn gedrukt, vragen aan [redacted]
3) [redacted] en [redacted] zullen dit punt meenemen in de werkgroep standaarddocumenten.
8) (5:) In de aanbiedingen is de depreciatiefactor nog niet gewijzigd.

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	*Uitzoeken over de richtlijn van BE/OGA/gemeente over digitaal briefverkeer. ([redacted]) *Onderzoekt over de mogelijkheid om een stempel te gebruiken met handtekening. Tevens uitzoeken hoe het zit bij afwezigheid, mag de 2e controleur stempelen i.p.v. de teamleider?	[redacted] [redacted]	21-10-2010 28-10-2010	👍
2	Brochures laten drukken met de inhoud van de bijlage van de aanbiedingsbrief.	[redacted]	4-11-2010	?
3	Met JZ bespreken hoe we een scheiding kunnen maken welke brieven wel of niet door teamleider moeten worden ondertekend. [redacted] gaat graag samen met iemand uit het Chet-team bekijken over de mogelijkheid zelf brieven te ondertekenen.	[redacted]	4-11-2010	
4	[redacted] vragen nader toe te lichten over de nieuwe depreciatiefactor.	[redacted]	16-12-2010	
5	Zorgen voor aanpassingen in standaarddocumenten, folders, website waar de depreciatiefactor 40% staat vermeld.	[redacted]	16-12-2010	
6	[redacted] laten rapporteren over de taxatiekosten.	[redacted]	16-12-2010	
7	Chet-overleggen opnieuw plannen op de donderdagochtenden.	[redacted]	16-12-2010	
8	CHET-module muteren.	allen	28-12-2010	
9	Kolom “CHET-module ingevuld” toevoegen in Chet-lijst	[redacted]	28-12-2010	👍
10	In januari een toekomstige chetter laten meewerken ivm werkdruk en inwerkzaamheden.	[redacted]	1-1- 2011	
11	Uitzoeken uit wie de gekozen deskundige is voor MJ06.	[redacted]	**13-1-2011**	
12	Met [redacted] bespreken hoe om te gaan met de facturen van de deskundigencommissie.	[redacted]	**13-1-2011**	
13	In werkgroep standaarddocumenten bespreken over vermelding dagrente in aanbiedingsbrief AB94.	[redacted]	**13-1-2011**	
14	[redacted] vragen over stand van zaken over inhuur externe bureau voor KM03.	[redacted]	**13-1-2011**	
15	Kolom rappelbrief toevoegen in CHET-lijst.	[redacted]	**13-1-2011**	
16	Nadenken en aanpassing antwoordformulier informatiebijeenkomst.	Senioren	**13-1-2011**	
17	Met DIV overleggen over archiveren samengevoegd bestanden.	Teamleiders	**13-1-2011**	