Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 9 maart 2021 16:52
Aan: Bureau Integriteit <Bureauintegriteit@amsterdam.nl>
CC: [redacted]>
Onderwerp: WOB verzoek

Gemeente Amsterdam

Postbus 202

1000 AE AMSTERDAM

[redacted], 9 maart 2021

Betreft: Wob-verzoek

Zeer geachte heer/mevrouw,

Met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) verzoek ik, [redacted], om openbaarmaking van hieronder nader te specificeren informatie bij of onder u.

De bestuurlijke aangelegenheid waarover ik informatie vraag, is uw beleid met betrekking tot: Integriteitsonderzoek nav melding misbruik positie [redacted] & correspondentie rondom besluiten opdrachten [redacted]. Het verzoek betreft de periode van 1-1-2017 tot 1-1-2020.

In de afhandeling van dit verzoek vraag ik u rekening te houden met het publieke belang van de journalistiek als controleur van een goede en democratische bestuursvoering.

1.1.1 Informatie

Concreet vraag ik u om (kopie van) alle informatie met betrekking tot Integriteitsonderzoek nav melding misbruik positie [redacted] & correspondentie rondom besluiten opdrachten [redacted] van 1-1-2017 tot 1-1-2020, waaronder:

- Vergaderstukken, waaronder: uitnodigingen, presentielijsten, agenda's, ingekomen stukken, besluiten, besluitenlijsten en notulen;
- Correspondentie, gespreksverslagen intern (brieven, e-mails inclusief bijlagen, gespreksnotities, SMS-jes en WhatsApp-berichten);

- Memo's, notities;
- Rapporten, adviezen waaronder: Besluiten genomen over wel of niet toekennen van opdrachten aan [redacted];
- Datasets;
- Correspondentie tussen collega's over [redacted]

Mocht u beschikken over andere documenten die - aanvullend of in plaats van gevraagde documenten - inzicht in deze bestuurlijke aangelegenheid kunnen geven, dan verzoek ik u die documenten ook te verstrekken.

1.1.2 Doorgeleiding

Daar waar documenten zich niet onder u bevinden en/of u er mee bekend bent dat tevens bij één of meer andere bestuursorganen informatie berust met betrekking tot dit onderwerp, verzoek ik u zonder oprekken van termijnen doorgeleiding van dit verzoek naar het juiste orgaan. Mocht dat inderdaad gebeuren, dan ontvang ik daarover graag bericht.

1.1.3 Mondelinge toelichting

Mocht u vragen hebben over de precieze interpretatie of de gewenste afhandeling van dit verzoek, dan ben ik graag bereid een nadere toelichting te geven. Ik verzoek u hierover zo spoedig mogelijjk maar uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van mijn Wob-verzoek contact op te nemen.

1.1.4 Insluiting alle gegevensdragers

Met documenten bedoel ik vastgelegde informatie ongeacht de gegevensdrager: dus naast klassieke papieren documenten bijvoorbeeld ook digitale bestanden, sms-jes, WhatsApp-berichten en audio- en videobestanden.

1.1.5 Index vooraf

Ik begrijp dat mijn verzoek omvangrijk is. Wellicht kunnen we in goed onderling overleg een selectie maken van documenten die ik daadwerkelijk wens in te zien, en andere documenten die wel onder de reikwijdte van dit verzoek vallen maar die, wat mij betreft, niet verstrekt hoeven te worden. Om die reden stel ik voor dat u een index of overzicht maakt van de beschikbare documenten, zonder nog te beslissen over openbaarmaking van die documenten. Met deze handreiking hoop ik u onnodig werk te besparen.

1.1.6 Bescherming persoonlijke levenssfeer

Indien u tot het oordeel komt dat het belang van bescherming van de persoonlijke levenssfeer integrale openbaarmaking van documenten in de weg staat, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking met weglating van de persoonsgegevens, zij het dan uitsluitend van personen die niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid treden. Wanneer u persoonsnamen niet openbaar wilt maken verzoek ik u deze te vervangen door een nummer, zodat de betrokkenheid van eenzelfde persoon bij meerdere aspecten of situaties zichtbaar blijft, ook al is dat dan anoniem.

1.1.7 Persoonlijke beleidsopvattingen

Wanneer u van mening bent dat persoonlijke beleidsopvattingen in documenten opgesteld voor intern beraad integrale openbaarmaking van die documenten in de weg staan, verzoek ik subsidiair om openbaarmaking van de persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot de betrokkene herleidbare vorm, en meer subsidiair om openbaarmaking van de feitelijke informatie die geen persoonlijke beleidsopvatting is.

1.1.8 Samenvattingen van documenten

Mocht u menen documenten te moeten weigeren, dan vraag ik subsidiair om een zakelijke weergave van de inhoud of een samenvatting.

1.1.9 Motivering bij weigering

Bij gehele of gedeeltelijke weigering van een document verzoek ik u de weigering per document respectievelijk per alinea te motiveren. Niet alleen met verwijzing naar het betreffende Wob-artikel, maar tevens met onderbouwing waarom die weigeringsgrond zwaarder weegt dan het algemeen belang van openbaarheid.

1.1.10 Voorkeur digitale verstrekking

Ik verzoek u de gevraagde informatie die digitaal bij u aanwezig is in digitale vorm te verstrekken. Van de informatie die alleen analoog ('hard copy') in uw archief aanwezig is, ontvang ik graag een kopie. Indien u voornemens bent om hiervoor kosten in rekening te brengen, verzoek ik u vooraf contact met mij op te nemen onder opgave van de hoogte daarvan.

1.1.11 Inventarislijst

Ik verzoek u om als onderdeel van de beslissing een inventarislijst op te nemen.

Graag ontvang ik schriftelijk (per brief of per e-mail) een bevestiging van de ontvangst van dit Wob-verzoek.

U dient binnen de termijn van 4 weken een besluit te nemen op dit verzoek. Geen of een onvoldoende antwoord op de vervaldatum zal worden opgevat als een afwijzing.

Met vriendelijke groet,

