STAP 2: Klik op het tabblad van het stadsdeel of stadsgebied waar u subsidie wilt aanvragen.	Zie hiervoor de tabbladen (in de balk) onder aan deze pagina: Sd Centrum, Sd Nieuw-West, Sd Noord, Sd Oost, Sd West, Sd Zuid, Sd Zuidoost, SG Weesp en Stadsbrede inzet.
STAP 3: Vul de gehele begroting(en) in.	Als u in één stadsdeel subsidie aanvraagt, klikt u op het betreffende tabblad van dat stadsdeel en vult u de begroting in. Als u in twee of meerdere stadsdelen subsidie aanvraagt, klikt u op de betreffende tabbladen van die stadsdelen en vult u de begrotingen in.
STAP 4: Controleer het overzicht hieronder.	Hieronder in de grijze velden vult u niets in. Het bedrag wordt automatisch opgeteld vanuit de door u ingevulde begroting(en). U controleert hieronder alleen het bedrag wat u in de begroting(en) heeft ingevuld. Als het bedrag in dit overzicht niet klopt, past u dit aan in het tabblad van het betreffende stadsdeel of stadsgebied.

Uw aanvraag per stadsdeel		Totaal	Plafond Volw.	Plafond Jeugd
Begroting 1	Stadsdeel Centrum	€ -	€ -	€ -
Begroting 2	Stadsdeel Nieuw-West	€ -	€ -	€ -
Begroting 3	Stadsdeel Noord	€ -	€ -	€ -
Begroting 4	Stadsdeel Oost	5.1, 1, c	5.1, 1, c	€ -
Begroting 5	Stadsdeel West	€ -	€ -	€ -
Begroting 6	Stadsdeel Zuid	€ -	€ -	€ -
Begroting 7	Stadsdeel Zuidoost	€ -	€ -	€ -
Begroting 8	Stadsgebied Weesp	€ -	€ -	€ -
Begroting 9	Stadsbrede inzet	€ -	nvt	nvt
Totaal aangevraagd		5.1, 1, c	5.1, 1, c	€ -

STAP 5: Opslaan begrotingsformat	Sla het ingevulde begrotingsformat op. Doe dit op uw eigen schijf. Voeg vervolgens het begrotingsformat toe als bijlage bij de aanvraag.

Toelichting op werkwijze van dit begrotingsformat:
De budgetten van de Sociale Basis zijn per stadsdeel georganiseerd en verdeeld over twee subsidieplafonds, namelijk Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen Volwassenen en Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen Jeugd.
De begroting van een subsidieaanvraag moet zo zijn ingericht dat de gemeente de aanvraag langs de juiste plafonds kan beoordelen. Hiervoor is het noodzakelijk dat in de begroting zichtbaar is **welk bedrag per stadsdeel en plafond** wordt aangevraagd (zie artikel 1.4 van de subsidieregeling sociale basis Amsterdam 2023). Daarnaast worden in de begroting **alle activiteiten** (zie artikelen 2.1.1., 2.1.2, 2.2.1 en 2.3.1) als ook de **verschillende gebieden** waarop de aanvraag betrekking heeft zichtbaar gemaakt. Ook dient de **begroting sluitend** te zijn, waarin zowel geraamde subsidie-inkomsten als inkomsten van derden zichtbaar worden gemaakt. Als er bijvoorbeeld bijdragen van deelnemers worden gevraagd, dienen ook deze afzonderlijk vermeld te worden.

4: Vul in onder welk plafond uw activiteit valt. *Klik op het veld 'Kies hier het juiste plafond', open het dropdownmenu door op het pijltje (rechtsonder) te klikken en maak uw keuze.*	**Plafond:**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**		Twijfelt u onder welk plafond uw activiteit valt? Raadpleeg dan de subsidieregeling of neem contact op met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam.
5: Geef per activiteit de kosten op voor de kostenposten die van toepassing zijn. Kostenposten die u niet gebruikt hoeven niet ingevuld te worden.	**Kosten**						**Totaal**	
	Directe salariskosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten en/ of kosten voor het tijdelijk inhuren van een (externe) begeleider of trainer van de activiteit.
	Materiele kosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor materialen en communicatie(materialen) die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Directe huurkosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor locatie die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Overige kosten (overhead), waaronder							
	Indirecte salariskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die niet direct bij de activiteit betrokken zijn, maar voor de ondersteuning van de organisatie zelf.
	Afschrijvingskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Procedure om geld apart te zetten in de begroting voor de vervanging van kostbare goederen zodra deze verouderd raken.
	Automatiseringskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor aanschaf en onderhoud computers en computerprogramma's (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (huur)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor huur (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (overige kosten)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor bijvoorbeeld gas en licht (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Anders, te weten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Totaal kosten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
6: Geef per activiteit de baten op.	**Baten**							
	Eigen bijdragen deelnemers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten die worden bijgedragen door deelnemers.
	Giften, donaties en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten uit giften en donaties en uit aanvragen bij fondsen.
	Inkomsten andere opdrachtgevers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Als er bij de activiteit meerdere opdrachtgevers betrokken zijn die een financiële bijdrage leveren.
	Andere inkomsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Alles dat niet hierboven beschreven staat.
	Inzet eigen middelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Bijdragen vanuit het eigen vermogen van de organisatie of aanbieder.
	Totaal inkomsten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
7: Controleer de aangevraagde subsidie per activiteit en controleer het totaal aangevraagde bedrag voor dit stadsdeel.	**Gevraagde subsidie (inkomsten - kosten) per activiteit en totaal aangevraagde subsidie**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	Er wordt nu automatisch een optelling van het totaal per activiteit en van de aangevraagde subsidie in dit stadsdeel weergegeven. Controleer deze goed.
8: Maak een uitsplitsing per gebied (zorg dat het totaal gelijk is aan het totaal wat u aanvraagt voor de activiteiten in het betreffende stadsdeel). NB: Indien u van mening bent dat u geen afsplitsing kunt maken op gebiedsniveau, overleg dit dan met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam. Indien u geen contactpersoon hebt kunt u een e-mail sturen aan 5.1, 2, e @amsterdam.nl.		**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen**	**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen jeugd**					
	Stadsdeel Centrum	**Volw.**	**Jeugd**	**Totaal**				
	Centrum-Oost	€ -	€ -	€ -				
	Centrum-West	€ -	€ -	€ -				
		€ -	**€ -**	**€ -**	LET OP: Wanneer het vakje rood kleurt komt het totaalbedrag niet overeen met het totaalbedrag van de aanvraag. Controleer nogmaals de ingevulde bedragen per gebied.			
9: Klik op het eerste tabblad 'Totaaloverzicht en controleer de ingevulde gegevens.								

4: Vul in onder welk plafond uw activiteit valt. *Klik op het veld 'Kies hier het juiste plafond', open het dropdownmenu door op het pijltje (rechtsonder) te klikken en maak uw keuze.*	**Plafond:**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**		Twijfelt u onder welk plafond uw activiteit valt? Raadpleeg dan de subsidieregeling of neem contact op met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam.
5: Geef per activiteit de kosten op voor de kostenposten die van toepassing zijn. Kostenposten die u niet gebruikt hoeven niet ingevuld te worden.	**Kosten**						**Totaal**	
	Directe salariskosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten en/ of kosten voor het tijdelijk inhuren van een (externe) begeleider of trainer van de activiteit.
	Materiele kosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor materialen en communicatie(materialen) die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Directe huurkosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor locatie die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Overige kosten (overhead), waaronder							
	Indirecte salariskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die niet direct bij de activiteit betrokken zijn, maar voor de ondersteuning van de organisatie zelf.
	Afschrijvingskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Procedure om geld apart te zetten in de begroting voor de vervanging van kostbare goederen zodra deze verouderd raken.
	Automatiseringskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor aanschaf en onderhoud computers en computerprogramma's (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (huur)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor huur (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (overige kosten)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor bijvoorbeeld gas en licht (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Anders, te weten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Totaal kosten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
6: Geef per activiteit de baten op.	**Baten**							
	Eigen bijdragen deelnemers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten die worden bijgedragen door deelnemers.
	Giften, donaties en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten uit giften en donaties en uit aanvragen bij fondsen.
	Inkomsten andere opdrachtgevers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Als er bij de activiteit meerdere opdrachtgevers betrokken zijn die een financiële bijdrage leveren.
	Andere inkomsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Alles dat niet hierboven beschreven staat.
	Inzet eigen middelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Bijdragen vanuit het eigen vermogen van de organisatie of aanbieder.
	Totaal inkomsten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
							€	
7: Controleer de aangevraagde subsidie per activiteit en controleer het totaal aangevraagde bedrag voor dit stadsdeel.	**Gevraagde subsidie (inkomsten - kosten) per activiteit en totaal aangevraagde subsidie**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	Er wordt nu automatisch een optelling van het totaal per activiteit en van de aangevraagde subsidie in dit stadsdeel weergegeven. Controleer deze goed.

8: Maak een uitsplitsing per gebied (zorg dat het totaal gelijk is aan het totaal wat u aanvraagt voor de activiteiten in het betreffende stadsdeel).

NB: Indien u van mening bent dat u geen afsplitsing kunt maken op gebiedsniveau, overleg dit dan met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam. Indien u geen contactpersoon hebt kunt u een e-mail sturen aan 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

	Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen	**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen jeugd**	
Nieuw-West	**Volw.**	**Jeugd**	**Totaal**
De Aker, Sloten, Nieuw-Sloten	€ -	€ -	€ -
Geuzenveld, Slotermeer	€ -	€ -	€ -
Osdorp	€ -	€ -	€ -
Sloterdijk	€ -	€ -	€ -
Slotervaart	€ -	€ -	€ -
	€ -	**€ -**	**€ -**

LET OP: Wanneer het vakje rood kleurt komt het totaalbedrag niet overeen met het totaalbedrag van de aanvraag. Controleer nogmaals de ingevulde bedragen per gebied.

9: Klik op het eerste tabblad 'Totaaloverzicht en controleer de ingevulde gegevens.

4: Vul in onder welk plafond uw activiteit valt. *Klik op het veld 'Kies hier het juiste plafond', open het dropdownmenu door op het pijltje (rechtsonder) te klikken en maak uw keuze.*	**Plafond:**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**		Twijfelt u onder welk plafond uw activiteit valt? Raadpleeg dan de subsidieregeling of neem contact op met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam.
5: Geef per activiteit de kosten op voor de kostenposten die van toepassing zijn. Kostenposten die u niet gebruikt hoeven niet ingevuld te worden.	**Kosten**						**Totaal**	
	Directe salariskosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten en/ of kosten voor het tijdelijk inhuren van een (externe) begeleider of trainer van de activiteit.
	Materiele kosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor materialen en communicatie(materialen) die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Directe huurkosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor locatie die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Overige kosten (overhead), waaronder							
	Indirecte salariskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die niet direct bij de activiteit betrokken zijn, maar voor de ondersteuning van de organisatie zelf.
	Afschrijvingskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Procedure om geld apart te zetten in de begroting voor de vervanging van kostbare goederen zodra deze verouderd raken.
	Automatiseringskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor aanschaf en onderhoud computers en computerprogramma's (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (huur)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor huur (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (overige kosten)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor bijvoorbeeld gas en licht (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Anders, te weten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Totaal kosten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
6: Geef per activiteit de baten op.	**Baten**							
	Eigen bijdragen deelnemers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten die worden bijgedragen door deelnemers.
	Giften, donaties en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten uit giften en donaties en uit aanvragen bij fondsen.
	Inkomsten andere opdrachtgevers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Als er bij de activiteit meerdere opdrachtgevers betrokken zijn die een financiële bijdrage leveren.
	Andere inkomsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Alles dat niet hierboven beschreven staat.
	Inzet eigen middelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Bijdragen vanuit het eigen vermogen van de organisatie of aanbieder.
	Totaal inkomsten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
							€ -	
7: Controleer de aangevraagde subsidie per activiteit en controleer het totaal aangevraagde bedrag voor dit stadsdeel.	**Gevraagde subsidie (inkomsten - kosten) per activiteit en totaal aangevraagde subsidie**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	Er wordt nu automatisch een optelling van het totaal per activiteit en van de aangevraagde subsidie in dit stadsdeel weergegeven. Controleer deze goed.
8: Maak een uitsplitsing per gebied (zorg dat het totaal gelijk is aan het totaal wat u aanvraagt voor de activiteiten in het betreffende stadsdeel). NB: Indien u van mening bent dat u geen afsplitsing kunt maken op gebiedsniveau, overleg dit dan met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam. Indien u geen contactpersoon hebt kunt u een e-mail sturen aan 5.1, 2, e @amsterdam.nl.		**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen**	**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen jeugd**					
	Noord	**Volw.**	**Jeugd**	**Totaal**				
	Noord-Oost	€ -	€ -	€ -				
	Noord-West	€ -	€ -	€ -				
	Oud-Noord	€ -	€ -	€ -				
		€ -	**€ -**	**€ -**	LET OP: Wanneer het vakje rood kleurt komt het totaalbedrag niet overeen met het totaalbedrag van de aanvraag. Controleer nogmaals de ingevulde bedragen per gebied.			
9: Klik op het eerste tabblad 'Totaaloverzicht en controleer de ingevulde gegevens.								

4: Vul in onder welk plafond uw activiteit valt. *Klik op het veld 'Kies hier het juiste plafond', open het dropdownmenu door op het pijltje (rechtsonder) te klikken en maak uw keuze.*	**Plafond:**	**Volwassen: Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen**	**Volwassen: Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**		Twijfelt u onder welk plafond uw activiteit valt? Raadpleeg dan de subsidieregeling of neem contact op met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam.
5: Geef per activiteit de kosten op voor de kostenposten die van toepassing zijn. Kostenposten die u niet gebruikt hoeven niet ingevuld te worden.	**Kosten**						**Totaal**	
	Directe salariskosten activiteit			€ -	€ -	€ -		Salaris voor medewerkers van de organisatie die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten en/ of kosten voor het tijdelijk inhuren van een (externe) begeleider of trainer van de activiteit.
	Materiele kosten activiteit			€ -	€ -	€ -		Kosten voor materialen en communicatie(materialen) die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Directe huurkosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor locatie die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Overige kosten (overhead), waaronder							
	Indirecte salariskosten			€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die niet direct bij de activiteit betrokken zijn, maar voor de ondersteuning van de organisatie zelf.
	Afschrijvingskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Procedure om geld apart te zetten in de begroting voor de vervanging van kostbare goederen zodra deze verouderd raken.
	Automatiseringskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor aanschaf en onderhoud computers en computerprogramma's (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (huur)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor huur (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (overige kosten)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor bijvoorbeeld gas en licht (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Anders, te weten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Totaal kosten			**€ -**	**€ -**	**€ -**		
6: Geef per activiteit de baten op.	**Baten**							
	Eigen bijdragen deelnemers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten die worden bijgedragen door deelnemers.
	Giften, donaties en fondsen	€ -		€ -	€ -	€ -		Inkomsten uit giften en donaties en uit aanvragen bij fondsen.
	Inkomsten andere opdrachtgevers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Als er bij de activiteit meerdere opdrachtgevers betrokken zijn die een financiële bijdrage leveren.
	Andere inkomsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Alles dat niet hierboven beschreven staat.
	Inzet eigen middelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Bijdragen vanuit het eigen vermogen van de organisatie of aanbieder.
	Totaal inkomsten	**€ -**		**€ -**	**€ -**	**€ -**		
7: Controleer de aangevraagde subsidie per activiteit en controleer het totaal aangevraagde bedrag voor dit stadsdeel.	**Gevraagde subsidie (inkomsten - kosten) per activiteit en totaal aangevraagde subsidie**			**€ -**	**€ -**	**€ -**		Er wordt nu automatisch een optelling van het totaal per activiteit en van de aangevraagde subsidie in dit stadsdeel weergegeven. Controleer deze goed.

8: Maak een uitsplitsing per gebied (zorg dat het totaal gelijk is aan het totaal wat u aanvraagt voor de activiteiten in het betreffende stadsdeel). NB: Indien u van mening bent dat u geen afsplitsing kunt maken op gebiedsniveau, overleg dit dan met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam. Indien u geen contactpersoon hebt kunt u een e-mail sturen aan 5.1, 2, e @amsterdam.nl.		**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen**	**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen jeugd**		
	Oost	**Volw.**	**Jeugd**	**Totaal**	
	Ijburg, Zeeburgereiland		€ -		
	Indische buurt, Oostelijk havengebied		€ -		
	Oud-Oost		€ -		
	Watergraafsmeer		€ -		
			€ -		LET OP: Wanneer het vakje rood kleurt komt het totaalbedrag niet overeen met het totaalbedrag van de aanvraag. Controleer nogmaals de ingevulde bedragen per gebied.

9: Klik op het eerste tabblad 'Totaaloverzicht en controleer de ingevulde gegevens.

4: Vul in onder welk plafond uw activiteit valt. *Klik op het veld 'Kies hier het juiste plafond', open het dropdownmenu door op het pijltje (rechtsonder) te klikken en maak uw keuze.*	**Plafond:**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**		Twijfelt u onder welk plafond uw activiteit valt? Raadpleeg dan de subsidieregeling of neem contact op met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam.
5: Geef per activiteit de kosten op voor de kostenposten die van toepassing zijn. Kostenposten die u niet gebruikt hoeven niet ingevuld te worden.	**Kosten**						**Totaal**	
	Directe salariskosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten en/ of kosten voor het tijdelijk inhuren van een (externe) begeleider of trainer van de activiteit.
	Materiele kosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor materialen en communicatie(materialen) die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Directe huurkosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor locatie die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Overige kosten (overhead), waaronder							
	Indirecte salariskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die niet direct bij de activiteit betrokken zijn, maar voor de ondersteuning van de organisatie zelf.
	Afschrijvingskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Procedure om geld apart te zetten in de begroting voor de vervanging van kostbare goederen zodra deze verouderd raken.
	Automatiseringskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor aanschaf en onderhoud computers en computerprogramma's (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (huur)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor huur (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (overige kosten)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor bijvoorbeeld gas en licht (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Anders, te weten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Totaal kosten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
6: Geef per activiteit de baten op.	**Baten**							
	Eigen bijdragen deelnemers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten die worden bijgedragen door deelnemers.
	Giften, donaties en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten uit giften en donaties en uit aanvragen bij fondsen.
	Inkomsten andere opdrachtgevers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Als er bij de activiteit meerdere opdrachtgevers betrokken zijn die een financiële bijdrage leveren.
	Andere inkomsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Alles dat niet hierboven beschreven staat.
	Inzet eigen middelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Bijdragen vanuit het eigen vermogen van de organisatie of aanbieder.
	Totaal inkomsten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
							€	
7: Controleer de aangevraagde subsidie per activiteit en controleer het totaal aangevraagde bedrag voor dit stadsdeel.	**Gevraagde subsidie (inkomsten - kosten) per activiteit en totaal aangevraagde subsidie**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	Er wordt nu automatisch een optelling van het totaal per activiteit en van de aangevraagde subsidie in dit stadsdeel weergegeven. Controleer deze goed.
8: Maak een uitsplitsing per gebied (zorg dat het totaal gelijk is aan het totaal wat u aanvraagt voor de activiteiten in het betreffende stadsdeel). NB: Indien u van mening bent dat u geen afsplitsing kunt maken op gebiedsniveau, overleg dit dan met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam. Indien u geen contactpersoon hebt kunt u een e-mail sturen aan 5.1, 2, e @amsterdam.nl		**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen**	**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen jeugd**					
	West	**Volw.**	**Jeugd**	**Totaal**				
	Bos & Lommer	€ -	€ -	€ -				
	Oud-West, De Baarsjes	€ -	€ -	€ -				
	Westerpark	€ -	€ -	€ -				
		€ -	**€ -**	**€ -**	LET OP: Wanneer het vakje rood kleurt komt het totaalbedrag niet overeen met het totaalbedrag van de aanvraag. Controleer nogmaals de ingevulde bedragen per gebied.			
9: Klik op het eerste tabblad 'Totaaloverzicht en controleer de ingevulde gegevens.								

4: Vul in onder welk plafond uw activiteit valt. *Klik op het veld 'Kies hier het juiste plafond', open het dropdownmenu door op het pijltje (rechtsonder) te klikken en maak uw keuze.*	**Plafond:**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**		Twijfelt u onder welk plafond uw activiteit valt? Raadpleeg dan de subsidieregeling of neem contact op met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam.
5: Geef per activiteit de kosten op voor de kostenposten die van toepassing zijn. Kostenposten die u niet gebruikt hoeven niet ingevuld te worden.	**Kosten**						**Totaal**	
	Directe salariskosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten en/ of kosten voor het tijdelijk inhuren van een (externe) begeleider of trainer van de activiteit.
	Materiele kosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor materialen en communicatie(materialen) die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Directe huurkosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor locatie die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Overige kosten (overhead), waaronder							
	Indirecte salariskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die niet direct bij de activiteit betrokken zijn, maar voor de ondersteuning van de organisatie zelf.
	Afschrijvingskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Procedure om geld apart te zetten in de begroting voor de vervanging van kostbare goederen zodra deze verouderd raken.
	Automatiseringskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor aanschaf en onderhoud computers en computerprogramma's (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (huur)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor huur (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (overige kosten)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor bijvoorbeeld gas en licht (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Anders, te weten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Totaal kosten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
6: Geef per activiteit de baten op.	**Baten**							
	Eigen bijdragen deelnemers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten die worden bijgedragen door deelnemers.
	Giften, donaties en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten uit giften en donaties en uit aanvragen bij fondsen.
	Inkomsten andere opdrachtgevers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Als er bij de activiteit meerdere opdrachtgevers betrokken zijn die een financiële bijdrage leveren.
	Andere inkomsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Alles dat niet hierboven beschreven staat.
	Inzet eigen middelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Bijdragen vanuit het eigen vermogen van de organisatie of aanbieder.
	Totaal inkomsten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
							€	
7: Controleer de aangevraagde subsidie per activiteit en controleer het totaal aangevraagde bedrag voor dit stadsdeel.	**Gevraagde subsidie (inkomsten - kosten) per activiteit en totaal aangevraagde subsidie**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	Er wordt nu automatisch een optelling van het totaal per activiteit en van de aangevraagde subsidie in dit stadsdeel weergegeven. Controleer deze goed.
8: Maak een uitsplitsing per gebied (zorg dat het totaal gelijk is aan het totaal wat u aanvraagt voor de activiteiten in het betreffende stadsdeel). NB: Indien u van mening bent dat u geen afsplitsing kunt maken op gebiedsniveau, overleg dit dan met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam. Indien u geen contactpersoon hebt kunt u een e-mail sturen aan 5.1, 2, e @amsterdam.nl		**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen**	**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen jeugd**					
	Zuid	**Volw.**	**Jeugd**	**Totaal**				
	Buitenveldert, Zuidas	€ -	€ -	€ -				
	De Pijp, Rivierenbuurt	€ -	€ -	€ -				
	Oud-Zuid	€ -	€ -	€ -				
		€ -	**€ -**	**€ -**	LET OP: Wanneer het vakje rood kleurt komt het totaalbedrag niet overeen met het totaalbedrag van de aanvraag. Controleer nogmaals de ingevulde bedragen per gebied.			
9: Klik op het eerste tabblad 'Totaaloverzicht en controleer de ingevulde gegevens.								

4: Vul in onder welk plafond uw activiteit valt. *Klik op het veld 'Kies hier het juiste plafond', open het dropdownmenu door op het pijltje (rechtsonder) te klikken en maak uw keuze.*	**Plafond:**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**		Twijfelt u onder welk plafond uw activiteit valt? Raadpleeg dan de subsidieregeling of neem contact op met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam.
5: Geef per activiteit de kosten op voor de kostenposten die van toepassing zijn. Kostenposten die u niet gebruikt hoeven niet ingevuld te worden.	**Kosten**						**Totaal**	
	Directe salariskosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten en/ of kosten voor het tijdelijk inhuren van een (externe) begeleider of trainer van de activiteit.
	Materiele kosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor materialen en communicatie(materialen) die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Directe huurkosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor locatie die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Overige kosten (overhead), waaronder							
	Indirecte salariskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die niet direct bij de activiteit betrokken zijn, maar voor de ondersteuning van de organisatie zelf.
	Afschrijvingskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Procedure om geld apart te zetten in de begroting voor de vervanging van kostbare goederen zodra deze verouderd raken.
	Automatiseringskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor aanschaf en onderhoud computers en computerprogramma's (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (huur)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor huur (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (overige kosten)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor bijvoorbeeld gas en licht (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Anders, te weten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Totaal kosten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
6: Geef per activiteit de baten op.	**Baten**							
	Eigen bijdragen deelnemers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten die worden bijgedragen door deelnemers.
	Giften, donaties en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten uit giften en donaties en uit aanvragen bij fondsen.
	Inkomsten andere opdrachtgevers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Als er bij de activiteit meerdere opdrachtgevers betrokken zijn die een financiële bijdrage leveren.
	Andere inkomsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Alles dat niet hierboven beschreven staat.
	Inzet eigen middelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Bijdragen vanuit het eigen vermogen van de organisatie of aanbieder.
	Totaal inkomsten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
							€ -	
7: Controleer de aangevraagde subsidie per activiteit en controleer het totaal aangevraagde bedrag voor dit stadsdeel.	**Gevraagde subsidie (inkomsten - kosten) per activiteit en totaal aangevraagde subsidie**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	Er wordt nu automatisch een optelling van het totaal per activiteit en van de aangevraagde subsidie in dit stadsdeel weergegeven. Controleer deze goed.
8: Maak een uitsplitsing per gebied (zorg dat het totaal gelijk is aan het totaal wat u aanvraagt voor de activiteiten in het betreffende stadsdeel). NB: Indien u van mening bent dat u geen afsplitsing kunt maken op gebiedsniveau, overleg dit dan met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam. Indien u geen contactpersoon hebt kunt u een e-mail sturen aan 5.1, 2, e @amsterdam.nl		**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen**	**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen jeugd**					
	Zuidoost	**Volw.**	**Jeugd**	**Totaal**				
	Bijlmer-Centrum	€ -	€ -	€ -				
	Bijlmer-Oost	€ -	€ -	€ -				
	Gaasperdam	€ -	€ -	€ -				
	Bijlmer-West	€ -	€ -	€ -				
		€ -	€ -	€ -	LET OP: Wanneer het vakje rood kleurt komt het totaalbedrag niet overeen met het totaalbedrag van de aanvraag. Controleer nogmaals de ingevulde bedragen per gebied.			
9: Klik op het eerste tabblad 'Totaaloverzicht en controleer de ingevulde gegevens.								

4: Vul in onder welk plafond uw activiteit valt. *Klik op het veld 'Kies hier het juiste plafond', open het dropdownmenu door op het pijltje (rechtsonder) te klikken en maak uw keuze.*	**Plafond:**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**		Twijfelt u onder welk plafond uw activiteit valt? Raadpleeg dan de subsidieregeling of neem contact op met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam.
5: Geef per activiteit de kosten op voor de kostenposten die van toepassing zijn. Kostenposten die u niet gebruikt hoeven niet ingevuld te worden.	**Kosten**						**Totaal**	
	Directe salariskosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten en/ of kosten voor het tijdelijk inhuren van een (externe) begeleider of trainer van de activiteit.
	Materiele kosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor materialen en communicatie(materialen) die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Directe huurkosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor locatie die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Overige kosten (overhead), waaronder							
	Indirecte salariskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die niet direct bij de activiteit betrokken zijn, maar voor de ondersteuning van de organisatie zelf.
	Afschrijvingskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Procedure om geld apart te zetten in de begroting voor de vervanging van kostbare goederen zodra deze verouderd raken.
	Automatiseringskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor aanschaf en onderhoud computers en computerprogramma's (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (huur)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor huur (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (overige kosten)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor bijvoorbeeld gas en licht (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Anders, te weten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Totaal kosten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
6: Geef per activiteit de baten op.	**Baten**							
	Eigen bijdragen deelnemers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten die worden bijgedragen door deelnemers.
	Giften, donaties en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten uit giften en donaties en uit aanvragen bij fondsen.
	Inkomsten andere opdrachtgevers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Als er bij de activiteit meerdere opdrachtgevers betrokken zijn die een financiële bijdrage leveren.
	Andere inkomsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Alles dat niet hierboven beschreven staat.
	Inzet eigen middelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Bijdragen vanuit het eigen vermogen van de organisatie of aanbieder.
	Totaal inkomsten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
							€	
7: Controleer de aangevraagde subsidie per activiteit en controleer het totaal aangevraagde bedrag voor dit stadsdeel.	**Gevraagde subsidie (inkomsten - kosten) per activiteit en totaal aangevraagde subsidie**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	Er wordt nu automatisch een optelling van het totaal per activiteit en van de aangevraagde subsidie in dit stadsgebiedweergegeven. Controleer deze goed.
8: Maak een uitsplitsing per gebied (zorg dat het totaal gelijk is aan het totaal wat u aanvraagt voor de activiteiten in het betreffende stadsdeel). NB: Indien u van mening bent dat u geen afsplitsing kunt maken op gebiedsniveau, overleg dit dan met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam. Indien u geen contactpersoon hebt kunt u een e-mail sturen aan 5.1, 2, e @amsterdam.nl		**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen volwassenen**	**Zelfredzaamheid, ontplooiing en gelijke kansen jeugd**					
	Weesp	**Volw.**	**Jeugd**	**Totaal**				
	Stadsgebied Weesp	€ -	€ -	€ -				
		€ -	€ -	€ -				LET OP: Wanneer het vakje rood kleurt komt het totaalbedrag niet overeen met het totaalbedrag van de aanvraag. Controleer nogmaals de ingevulde bedragen per gebied.
9: Klik op het eerste tabblad 'Totaaloverzicht en controleer de ingevulde gegevens.								

4: Vul in onder welk plafond uw activiteit valt. *Klik op het veld 'Kies hier het juiste plafond', open het dropdownmenu door op het pijltje (rechtsonder) te klikken en maak uw keuze.*	**Plafond:**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**	**Kies hier het juiste plafond**		Twijfelt u onder welk plafond uw activiteit valt? Raadpleeg dan de subsidieregeling of neem contact op met uw contactpersoon binnen de gemeente Amsterdam.
5: Geef per activiteit de kosten op voor de kostenposten die van toepassing zijn. Kostenposten die u niet gebruikt hoeven niet ingevuld te worden.	**Kosten**						**Totaal**	
	Directe salariskosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die direct betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten en/ of kosten voor het tijdelijk inhuren van een (externe) begeleider of trainer van de activiteit.
	Materiele kosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor materialen en communicatie(materialen) die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Directe huurkosten activiteit	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor locatie die nodig zijn om de activiteiten te kunnen uitvoeren.
	Overige kosten (overhead), waaronder							
	Indirecte salariskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Salaris voor medewerkers van de organisatie die niet direct bij de activiteit betrokken zijn, maar voor de ondersteuning van de organisatie zelf.
	Afschrijvingskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Procedure om geld apart te zetten in de begroting voor de vervanging van kostbare goederen zodra deze verouderd raken.
	Automatiseringskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor aanschaf en onderhoud computers en computerprogramma's (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (huur)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor huur (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Huisvestingskosten (overige kosten)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Kosten voor bijvoorbeeld gas en licht (niet zijnde afschrijvingskosten).
	Anders, te weten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
	Totaal kosten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
6: Geef per activiteit de baten op.	**Baten**							
	Eigen bijdragen deelnemers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten die worden bijgedragen door deelnemers.
	Giften, donaties en fondsen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Inkomsten uit giften en donaties en uit aanvragen bij fondsen.
	Inkomsten andere opdrachtgevers	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Als er bij de activiteit meerdere opdrachtgevers betrokken zijn die een financiële bijdrage leveren.
	Andere inkomsten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Alles dat niet hierboven beschreven staat.
	Inzet eigen middelen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	Bijdragen vanuit het eigen vermogen van de organisatie of aanbieder.
	Totaal inkomsten	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	
							€ -	
7: Controleer de aangevraagde subsidie per activiteit en controleer het totaal aangevraagde bedrag voor dit stadsdeel.	**Gevraagde subsidie (inkomsten - kosten) per activiteit en totaal aangevraagde subsidie**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	Er wordt nu automatisch een optelling van het totaal per activiteit en van de aangevraagde subsidie weergegeven. Controleer deze goed.
9: Klik op het eerste tabblad 'Totaaloverzicht en controleer de ingevulde gegevens.								

Centrum
Nieuw-West
Noord
Oost
Weesp (stadsgebied)
West
Zuid
Zuidoost
nvt (stadsbrede plafond)
Vul hier het stadsdeel in

Ja/ nee?
Ja, vul dan deze begroting in.
Nee, u hoeft deze begroting niet

Huisvestingskosten	Kosten voor bijvoorbeeld huur, gas en licht
Eigen bijdragen deelnemers	Inkomsten die worden bijgedragen door deelnemers
Giften, donaties en fondsen	Inkomsten uit giften en donaties en uit aanvragen bij fondsen
Inkomsten andere opdrachtgev	Als er bij de activiteit meerdere opdrachtgevers betrokken zijn die een financiële bijdrage leveren
Andere inkomsten	Alles dat niet hierboven beschreven staat
Inzet eigen middelen	Bijdragen vanuit het eigen vermogen van de organisatie of aanbieder