[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 7 juli 2021 7:45
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: Afspraak

Hi [redacted]

Wil jij een afspraak inplannen met [redacted] (en evt [redacted]) om wat zaken langs te lopen? Uur zou fijn zijn. Deze vrijdag nog, als [redacted] ook nog even kan aanhaken om mee te denken? en anders volgende week.

Onderwerpen:
- bemensing EVA (doorkijk, wat benodigd, versterken)
- voorbereiding stuurgroep (hoe strakker te krijgen)
- acties tijdens zomer mbt EVA, Congestie etc

Dank en groet,
[redacted]

Outlook voor Android downloaden