Draaiboek Buurtinformatieavond maandag 20 maart 2023 Verkeersmaatregelen CW

Locatie: Noorderkerk, Noordermarkt 44, Kerkzaal

18.00 uur: allen aanwezig bij Noorderkerk

- Kennismaken 5.1,2,e van de Noorderkerk.
- Check catering, mics, laptops en beamer met 5.1,2,e
- 5.1,2,e laptops aansluiten, presentaties klaarzetten.
- Doorspreken draaiboek, eventuele laatste wijzigingen
- Bijgewerkte Q&A
- Klaarleggen kaarten, reactieformulieren en presentieformulieren en pennen bij balie en op tafels
- Plekje notulist reserveren bij een stopcontact.

- **Vanaf 18:45: inloop publiek**

- **18:50 ontvangst bij balie**:
  - 5.1,2,e en 5.1,2,e en 5.1,2,e verwelkomen de bewoners, Micha Mos en notulist. Bewoners verwijzen naar presentieformulieren op de balie, koffie/thee, toilet en zitplaatsen.
  - 5.1,2,e en 5.1,2,e en 5.1,2,e algemeen sfeer-/ordebewaker, zorgen dat alles lekker verloopt.
  - 5.1,2,e en 5.1,2,e bij podium in midden van de kerk.
  - 5.1,2,e is gespreksleider – veel (oog)contact met 5.1,2,e en 5.1,2,e gedurende avond.

- **19:15 u start plenaire presentatie:**
  - Welkomstwoord 5.1,2,e **(sheet 1)**, huishoudelijke mededelingen (telefoon uit), vragen opsparen tot na de presentatie, om 20:00 uur einde plenair deel en tijd voor individuele vragen, ~~doel van de avond, aankondiging presentaties~~
  - 5.1,2,e meldt dat reacties hier mogen (plenair, in 2e deel bij notulist of via reactieformulier) maar vooral ook via ons emailadres ***verkeersmaatregelenCW@amsterdam.nl***
  - Opening ~~Welkomstwoord~~ **Micha Mos**: doel van de avond (sheet 2)~~?~~
  - **Presentatie** 5.1,2,e **(sheet 3 t/m 6)** 5.1,2,e ~~Palenplan, ingebed in leefbaarheidsproject~~
  - **Presentatie** 5.1,2,e **(sheet 7 t/m einde)** 5.1,2,e ~~Marnix Noord~~
  - **Beantwoorden vragen plenair via** 5.1,2,e

Indeling ruimte:

- Microfoons, beamer en scherm bij spreekgestoelte
- Twee plekken waar mensen vragen kunnen stellen al of niet adhv de plattegrond, met 2 tafels
- 5.1,2,e en 5.1,2,e staan 2e helft vd meeting bij de tafels & geven info. Raadzaam zelf bij te houden wat er zoal langskwam aan reacties.
- Formulieren aanwezig voor vragen/reacties
- A4 en Ao plattegronden als praatplaat beschikbaar
- Tijdens centrale presentatie alle focus op plenaire meeting
- Er zijn kapstokken en er is catering koffie, thee, koekjes.

Commented [5.1,2,e **]:** 5.2,1

5.2,1

	○ **Circa 20.10 uur: Opsplitsen van projectteams aan beide zijden van de ruimte-** 5.1,2,e ~~en~~ 5.1,2,e -beantwoorden vragen over hun project • **Tot 21:00 u:** informatie en beantwoording vragen per projectteam, formulieren met vragen/feedback/reacties, maar ook vragen/feedback/reacties via notulist en verwijzen naar mailadres en deadline reacties t/m 16 april~~.~~		
Voorbereidingen			
Tijd	**wat**	**wie**	**opmerkingen**
17.00 uur	**Meenemen** • Iedereen **opgeladen** telefoons mee, en **snoertjes**! • 5.1,2,e en 5.1,2,e nemen laptop met presentatie erop mee en snoer voor aansluiting beamer • Wie neemt pointer mee? (voor doorklikken presentatie en infrarood aanwijzing) • Printjes mee van presentaties, Trajan rapport in print mee (just in case). • Meenemen pennen, schaar, plakband, registratieformulieren, reactieformulieren, grote kaarten en A4 kaartjes. • Koekjes, naambadges (ook paar lege meenemen!) • Doos merci (o.i.d.) voor de koster en vrijwilliger?	5.1,2,e en 5.1,2,e 5.1,2,e / 5.1,2,e	
18.00	• Aanwezig in de kerk om alles klaar te zetten		
18:45	• Iedereen standby • Eerste bewoners arriveren	iedereen	• Vragen die gesteld worden bijhouden! • 5.1,2,e en 5.1,2,e maken paar foto's gedurende de avond.
19:15	• **Presentaties**		
	• Presentatie	5.1,2,e en 5.1,2,e	5.1,2,e en 5.1,2,e bedienen zelf de powerpoint pres..
	• Vraag en antwoord, aantal vragen die binnengekomen zijn:	5.1,2,e	(waarschijnlijk geen microfoon voor publiek, akoestiek is goed en publiek zit dichtbij. Eventueel vraag herhalen door 5.1,2,e) en verder verwijzen naar de tafels en mailadres en notulist.
20:00/20:15	**Vrij rondlopen / vragen beantwoorden/suggesties-mening geven**		
20:50	**Aankondiging afsluiting**	5.1,2,e	