Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Uitsluitend per email: [redacted]

Datum	03-06-2026
Ons kenmerk	W002026-3799
Behandeld door	Woo-coördinator Stedelijk Team Openbaarheid
Bijlage(n)	-Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek van 10 april 2026

Geachte [redacted]

In uw brief van 10 april 2026, ontvangen op dezelfde datum, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om openbaarmaking van informatie over de uitvoering van, de juridische grondslag voor en de inrichting van de gegevensverwerking bij gezondheidsonderzoeken en - monitoren die door of namens GGD Amsterdam worden uitgevoerd bij leerlingen op het voortgezet onderwijs.

Uw verzoek ziet, op de openbaarmaking van de volgende documenten:

A.1 Het juridisch advies of de interne juridische beoordeling waarnaar de brief van 9 april 2026 verwijst, inclusief eventuele bijlagen, conceptversies, e-mails en verslagen van overleg met betrokken juristen, de Functionaris Gegevensbescherming of andere interne of externe juridische adviseurs.
– A.2 Alle correspondentie tussen GGD Amsterdam en de school die de informatiebrief heeft doorgezonden, inclusief eventuele begeleiding of instructie die GGD Amsterdam aan die school heeft verstrekt naar aanleiding van de ontvangst.
– A.3 Alle communicatie die GGD Amsterdam heeft verspreid aan scholen in haar werkgebied over de juridische positie van de school in de verwerkingsketen van het VO-gezondheidsonderzoek.
– B.1 Alle interne juridische adviezen en besluiten over de rechtmatigheid van de opt-outconstructie bij het VO-gezondheidsonderzoek, inclusief de verhouding tot de AVG en de WGBO.
– B.2 Alle documenten over de juridische kwalificatie van het VO-gezondheidsonderzoek als behandeling binnen een bestaande behandelingsovereenkomst, inclusief eventuele herzieningen of bijstellingen van dat standpunt.
– B.3 Alle documenten over de toepassing van het WGBO-toestemmingsregime per leeftijdscategorie en de interne procedure voor het verkrijgen van toestemming voorafgaand aan de verwerking.
– B.4 Alle correspondentie met juristen over de rechtmatigheid van de bezwaarconstructie.

– C.1 Alle documenten waaruit blijkt wie wordt aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke voor de JEJG-verwerking: GGD Amsterdam als JGZ-organisatie, de JEJG-exploitant, of een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid als bedoeld in artikel 26 AVG.
– C.2 Alle DPIA's die zijn opgesteld voor de uitvoering van de JEJG-gezondheidsonderzoek en -monitoren (populatieonderzoeken), inclusief alle concepten en herbeoordelingen na wijzigingen in de vragenlijst, het platform of de verwerkingsketen.
– C.3 Het verwerkingsregister als bedoeld in artikel 30 AVG, voor zover betrekking hebbend op de verwerking van leerlinggegevens in het kader van het VO-gezondheidsonderzoek, inclusief de daarin opgenomen grondslag, categorieën betrokkenen, bewaartermijnen en ontvangers.
– C.4 Alle adviezen, consultaties en correspondentie van de Functionaris Gegevensbescherming over de gezondheidsonderzoeken, -monitoren en de aanstaande platformmigratie.
– D.1 De geldende verwerkersovereenkomst met de exploitant van het JEJG-platform, inclusief eventuele wijzigingen of aanvullingen in verband met de uitfasering.
– D.2 Alle documenten over de besluitvorming rondom de uitfasering, inclusief de keuze voor een vervangende oplossing en afspraken over de overgangsperiode.
– D.3 Alle documenten over de afspraken betreffende de persoonsgegevens van leerlingen na uitfasering: overdracht, verwijdering, archivering of migratie.
– D.4 Alle communicatie aan leerlingen, ouders of scholen over de uitfasering en de gevolgen voor hun gegevens.
– E.1 Alle documenten over de juridische grondslag per verwerkingsdoel buiten de directe individuele zorgverlening: schoolgezondheidsprofiel, gemeenterapportages, populatiemonitoring en wetenschappelijk onderzoek.
– E.2 Alle documenten over de informatieverstrekking aan leerlingen en ouders over die verwerkingsdoeleinden, inclusief de onderbouwing van de opt-outconstructie voor wetenschappelijk gebruik.
– F.1 Het toegangsbeleid en de autorisatiematrix voor de JEJG-systemen, waaruit blijkt welke medewerkers of rollen toegang hebben tot welke leerlinggegevens, alsmede de verwerkersovereenkomsten met alle partijen die technische toegang hebben tot die gegevens.
– F.2 Alle vastgestelde bewaartermijnen per opslaglocatie en de technische procedures voor daadwerkelijke verwijdering na verstrijken daarvan.
– F.3 Alle datalekregistraties en meldingen aan de Autoriteit Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 33 AVG, voor zover betrekking hebbend op het VO-gezondheidsonderzoek.
– G.1 De geldende protocollen en werkinstructies voor de behandeling van klachten, bezwaren, afmeldingen en wissingsverzoeken in het kader van het VO-gezondheidsonderzoek.
– G.2 Alle geregistreerde klachten, bezwaren, afmeldingen en wissingsverzoeken van ouders, leerlingen of derden, alsmede de afhandeling daarvan.
– G.3 Alle signalen, meldingen, vragen of correspondentie ontvangen van scholen, medewerkers, gemeenten, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd of de Autoriteit Persoonsgegevens over de uitvoering, de juridische grondslag of de gegevensverwerking bij het VO-gezondheidsonderzoek, alsmede de opvolging daarvan.

Wettelijk kader
Wij behandelen uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten
Naar aanleiding van uw verzoek is gezocht naar documenten die onder de reikwijdte daarvan vallen. Deze zoekslag is uitgevoerd bij de afdeling Gezond Leven van de directie GGD Amsterdam, de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de directie GGD Amsterdam en de afdeling klachtenafhandeling van de GGD Amsterdam.

Hierbij is gezocht in de volgende bronnen:
• persoonlijke e-mailboxen van de medewerkers van de afdeling klachtenafhandeling van de directie GGD Amsterdam
• persoonlijke e-mailboxen van de medewerkers van de afdeling Gezond Leven van de directie GGD Amsterdam
•algemene e-mailboxen van de afdeling klachtenafhandeling van de directie GGD Amsterdam
• persoonlijke e-mailboxen van de medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de directie GGD Amsterdam
• netwerkschijven
• U-Schijf
•Qnect (het klachtenregistratiesysteem)
• MS Teams

Daarbij hebben wij gebruik gemaakt van de zoektermen "gezondheidsonderzoeken", "onderzoek", "DPIA", "AVG", " VO", "Voortgezet Onderwijs", "werkinstructies", " beleid", "meldingen", "klachten", "ouders", "leerling", "vragenlijst", "JEJG", "WGBO", "toestemmingsregime", "uitfasering", "datalek", "overeenkomst", "achivering", "migratie", "verwerker", "adviezen", "AP", "verwerkingsverantwoordelijke", " Persoonsgegevens", "opt-outconstructie", "schoolgezondheidsprofiel", "populatiemonitoring", "gemeenterapportages", "wissingsverzoeken", "vernietigen", "verwijderen", "protocollen", "overgangsperiode", "afmeldingen", "herbeoordeling", "verwerkingsdoel", "exploitant", " bewaartermijn" en "school".

Bij deze zoekslag zijn er 102 documenten gevonden.

Informatie die valt buiten de reikwijdte van uw verzoek
U heeft in uw verzoek aangegeven op welke informatie het verzoek tot openbaarmaking betrekking heeft. Een aantal documenten bevat informatie die geheel of gedeeltelijk niet gaat over de door u aangegeven aangelegenheid. Op grond van artikel 4.1, vierde lid, van de Woo wordt deze informatie, die buiten de reikwijdte van uw verzoek valt, onleesbaar gemaakt.

Het gevraagde document bestaat niet
Er zijn geen documenten bij de gemeente Amsterdam onder de door u gevraagde punten B.2, C.4, D.3, D.4, F.3 en G.3. Ook is niet bekend of de informatie bij een ander bestuursorgaan aanwezig is. De Woo kent geen verplichting om informatie te vervaardigen die niet in bestaande documenten is neergelegd (zie ABRvS 5 juni 2013, nr. 201204362/1/A3)

Zienswijzen
De Gemeente heeft OSB Amsterdam om een zienswijze gevraagd. Wij hebben echter geen zienswijze ontvangen. Er zijn dus geen zienswijzen die wij in onze belangenafweging hebben betrokken.

Besluit
Geheel openbaar
Wij besluiten een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Op de inventarislijst staat bij de documenten aangegeven dat ze volledig openbaar worden gemaakt.

Gedeeltelijk openbaar
Wij besluiten een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijzen wij u naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Overwegingen
Als eerste willen wij u wijzen op het volgende. Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Wij moeten hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer wij informatie aan u verstrekken, het openbaar is voor een ieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden
De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijken wij of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doen wij meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijken wij wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mogen wij de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moeten wij een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als wij informatie weigeren, moeten wij goed motiveren waarom wij dat doen. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is. Wanneer het gaat om informatie waar belangen van anderen bij betrokken zijn, moeten wij hen de mogelijkheid geven om een zienswijze in te dienen. Dit betekent dat zij hun mening kunnen geven over of de informatie wel of niet openbaar gemaakt moet worden. Het is uiteindelijk aan de Gemeente om te beslissen of wij de informatie openbaar maken. In de inventarislijst en op de documenten hebben wij opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bepaalde passages uit bepaalde documenten is dit het geval. Wij vinden het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vinden wij niet wenselijk. Daarom maken wij deze persoonsgegevens niet openbaar. In diverse documenten staan (ook) persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een

persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vinden wij dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren.

Het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de Staat of andere overheden schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In bepaalde passages uit bepaalde documenten staat informatie die het functioneren van de gemeente in gevaar zou kunnen brengen. Het gaat hier om algemene e-mailadressen die bestemd zijn voor intern gebruik. Wij vinden dat dit belang zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid, om te voorkomen dat kwaadwillen de personen misbruik maken van het e-mailadres. Wij maken deze informatie daarom niet openbaar.

Andere dan vertrouwelijk aan de overheid verstrekte concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder f, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken wanneer dit de bescherming van concurrentiegevoelige gegevens schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Deze uitzonderingsgrond beschermt concurrentiegevoelige bedrijfsgegevens en fabricagegegevens die niet vertrouwelijk aan de overheid zijn verstrekt. Dit is dus een anders dan artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder c, van de Woo, dat vertrouwelijk verstrekte informatie beschermt. Wij moeten afwegen of het belang van openbaarmaking opweegt tegen het belang om de bedrijfsgegevens/ fabricagegegevens te beschermen. In bepaalde passages uit bepaalde documenten staan bedrijfs- en/of fabricagegegevens. Uit deze gegevens kunnen wetenswaardigheden worden afgeleid met betrekking tot het fabricageproces of de strategie van een onderneming. Concurrenten kunnen daar hun voordeel mee doen en dat is niet wenselijk voor de partij die de gegevens met de overheid heeft gedeeld. Wij vinden dit belang zwaarder wegen dan het belang van openbaarheid. Wij maken deze informatie daarom niet openbaar.

De economische of financiële belangen van de Gemeente

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken als dit de economische of financiële belangen van - onder meer - de gemeente beschadigt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Openbaarmaking van de informatie kan gevolgen hebben voor een privaatrechtelijke verhouding met een onderneming of burger, bijvoorbeeld bij onderhandelingen tussen de overheid en ondernemingen of burgers. Bij bepaalde passages uit een bepaalde documenten is dit het geval. Wij vinden dit belang in dit geval zwaarder wegen dan het belang van openbaarheid omdat deze informatie de onderhandelingspositie van de Gemeente kan in de toekomst slechter worden door openbaarmaking van deze informatie. Wij maken deze informatie daarom niet openbaar.

Wijze van openbaarmaking
Eenvoudige openbaarmaking
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten, sturen wij u per e-mail toe.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: https://open.amsterdam

Het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,
namens hen,



Anna van der Hulst
Directeur GGD Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. het Juridisch Bureau
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
• uw naam, adres en telefoonnummer
• de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
• het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
• waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/dj.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld in het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk

5.
5.1 Uitzonderingen
1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.