Gemeente Amsterdam Noord

Intake opdracht formulier

Nr: (maand-dag-jaar (datumopgave tafel) & agenda nr.)

Naam opgave : Coördinatie intern proces / organisatie Floravuur

Vorm opdracht	Proces
Thema	Sociaal
Stedelijk Programma	Openbare orde & Veiligheid
Bestuurlijk opdrachtgever Noord	Brahim Abid
5.1, 2, e	5.1, 2, e -
Ambtelijk opdrachtgever	5.1, 2, e
Opdrachtnemer	ntb
Datum	
Datum behandeling opdrachtgeverstafel	

Versie 1e Bespreek stuk

Aanleiding

Jaarlijks vindt in Amsterdam Noord tijdens de jaarwisseling het Floravuur plaats. Diverse afdelingen van het stadsdeel doen vanuit hun domein een deel van het proces, zoals VTH, veiligheid, communicatie, sociale basis en bestuursondersteuning. Uit de evaluatie blijkt dat er intern geen eigenaar is van het proces waardoor de coördinatie van het interne proces ontbreekt. Vanuit het MT is er behoefte aan een eigenaarschap binnen de stadsdeelorganisatie, dit omdat het evenement jaarlijks terugkeert.

De coördinatie buiten op locatie valt niet binnen deze opdracht, daarvoor wordt extern ingehuurd.

Voorstel gewenst resultaat (met indien nodig opsomming van deelresultaten & resultaat driehoeksoverleg**)**

- Een gedegen coördinatie van het interne proces Floravuur.
- Het maken van een procesomschrijving voor het evenement dat jaarlijks gebruikt kan worden.
- Voorstel hoe het proces als lijntaak binnen de stadsdeelorganistie georganiseerd kan worden.

Belanghebbende (geef aan welke externe belanghebbende betrokken worden)

- Flora for Live (organisator opbouw Floravuur)
- Politie team Amsterdam Noord, via team veiligheid Stadsdeel

Planning
(wat zijn belangrijke mijlpalen, detailplanning bijvoegen)

Project start up: Januari 2024 (bijwonen evaluatie)

Project plan gereed: april 2024

Bestuurlijke besluitvorming nodig:, Ja

Geplande start uitvoering: Q3 – 2024 (na vergunning aanvraag)

Gepland project gereed: Q1- 2025

Mijlpalen: . Evaluatie Floravuur 20234/2024 gereed
. Projectplan in MT
. Aanvraag vergunning door Flora for Life

Scope (Geef duidelijk aan wat de omvang van de opgave is, zowel inhoudelijk als ook geografisch)

Inhoudelijk
- Floraveld

Geografisch



Randvoorwaarden (geef aan welke gemeentelijk beleid van toepassing is en eerdere/huidige projecten waar rekening mee gehouden moet worden)

- veiligheid

Activiteiten (korte beschrijving van de werkzaamheden)
- Bijwonen evaluatie Floravuur 2023/2024
- Samen stellen van een projectgroep Floravuur 2024/2025. Samenstelling werkgroep vanuit VTH , Communicatie, Gebiedsteam,Team Veiligheid & Sociale Basis
- Voorzitten van de werkgroep-
- Indien nodig geacht wordt na evaluatie 2023/2024 aanpassen stadsdeel draaiboek Floravuur
- Opstellen procesomschrijving interne voorbereiding Floravuur
- Coördineren / afstemmen werkzaamheden diverse interne afdelingen

- Opstellen voorstel om proces Floravuur als lijntaak binnen stadsdeelorganisatie te beleggen.
- Voorbereiden bestuurlijke besluitvorming vergunning Floravuur
- Tussentijds rapporteren aan stuurgroep (5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e

Risico's/ aandachtspunten inclusief beheersmaatregel

Risico : Vanwege weerverwachting wordt evenemen afgelast

Maatregel : Vroegtijdig laten besluiten

Communicatie / participatie
Geef aan welke rol de bewoners krijgen

- Mee beslisser, voor de Stichting Noorderpark
- coproducent,
- adviseur, voor bewoners
- raadpleger.

X Ontvangen inforamtie / bewonersbrief

Opstellen participatieplan

X ja
- nee

Financiën

Geraamde kosten: nvt

Beschikbaar budget: nvt

Dekkingsbronnen: nvt

Boekingsnummer (BE): nvt

Benodigde capaciteit (gebiedspool en/of andere directies)

Gebiedspool uren : 100 uur

5.1.2.e : 50 uur

Uren directies nvt

Opdrachtgevers uren: 10 uur

Bijlagen:
(voorbeelden: vastgestelde besluiten, vigerende planning, overzicht financiën, risicokaart)

Draaiboerk Floravuur

Werkplan Amopis nodig : nee

Gevraagde beslissing:

- In te stemmen met intake formulier

Besluit: