Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

5.1, 2, e

Datum	15 oktober 2026
Ons kenmerk	W002026-4514
Behandeld door	Woo-coördinator Stedelijk Team Openbaarheid
Bijlage(n)	- Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid

Onderwerp beslissing op uw Woo-verzoek van 4 september 2026

Geachte mevrouw 5.1, 2, e

U heeft op 4 septemeber 2026 een verzoek ingediend met een beroep op de Wet Open Overheid (hierna Woo) verzocht om openbaarmaking van de volgende informatie:

> ''Het verzoek omvat in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende categorieën: 1. Beleidsdocumenten, werkinstructies en interne richtlijnen - alle interne werkinstructies voor leerplichtambtenaren; - alle interne beleidsdocumenten over toezicht, handhaving, signalering en beoordeling; - alle interne interpretaties van artikel 5 onder b van de Leerplichtwet 1969; - alle documenten over het opvragen van scholenlijsten, toelichtingen of andere informatie bij ouders; - alle documenten over afwijkende of aanvullende werkwijzen die niet in de wet zijn voorgeschreven. 2. Documenten waarin mijn casus wordt besproken - alle documenten waarin ik of mijn minderjarige zoon worden genoemd; - alle interne notities, e-mails, memo's, gespreksverslagen en interne overleggen waarin onze casus wordt besproken; - alle interne adviezen, interne beoordelingen en interne besluitvorming over onze casus; - alle interne analyses, risico-inschattingen, signaleringen en interne rapportages over onze casus. 3. Documenten over vergelijkbare casussen - alle interne analyses, evaluaties, casusbesprekingen en rapportages over vergelijkbare situaties; - alle documenten waarin wordt beschreven hoe leerplicht handelt in soortgelijke situaties; - alle documenten over standaardprocedures, uitzonderingen, afwijkingen en interne afwegingen bij vergelijkbare casussen. 4. Informatie-opvraging bij scholen en externe partijen - alle documenten over informatie-opvraging bij scholen; - alle interne instructies over het benaderen van scholen; - alle documenten over communicatie met OKT/OKC, GGD, jeugdzorg, Veilig Thuis, Inspectie van het Onderwijs en het Openbaar Ministerie; - alle

interne instructies over het benaderen van deze partijen; - alle documenten over het delen van informatie met deze partijen. 5. Interne communicatie en besluitvorming - alle interne e-mails, memo's, notities, gespreksverslagen en interne overleggen waarin leerplichtzaken worden besproken; - alle interne adviezen, interne beoordelingen en interne besluitvorming; - alle documenten over interne strategie, interne afstemming en interne interpretatie van regelgeving; - alle documenten over interne discussies, interne meningsverschillen en interne interpretatieverschillen. 6. Intergemeentelijke communicatie, samenwerking en afstemming - alle documenten over communicatie tussen de gemeente Amsterdam en andere gemeenten over leerplichtzaken; - alle documenten over regionale samenwerking, afstemming, gezamenlijke aanpak of strategie; - alle documenten over overleg, afspraken, coördinatie of gezamenlijke werkwijzen tussen gemeenten; - alle documenten over signalering, handhaving of informatie-uitwisseling tussen gemeenten; - alle documenten over gezamenlijke beleidsvorming, gezamenlijke interpretatie van regelgeving of gezamenlijke strategieën. 7. Documenten over niet-wettelijke eisen aan ouders - alle documenten waarin wordt gesproken over het vragen van scholenlijsten, toelichtingen of andere informatie die niet expliciet in de Leerplichtwet is voorgeschreven; - alle interne communicatie over het toepassen, rechtvaardigen of bespreken van dergelijke verzoeken; - alle documenten over interne afwegingen, risico-analyses of juridische beoordelingen hierover."

Wettelijk kader
Wij behandelen uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten
Naar aanleiding van uw verzoek is gezocht naar documenten die onder de daarvan vallen. Deze zoekslag is **uitgevoerd bij de afdeling Leerplicht van de directie Onderwijs, bij het Team Inclusief Onderwijs Jonge Kind, afdeling Onderwijsbeleid van de directie Onderwijs.**

Hierbij is gezocht in de volgende bronnen:
• algemene e-mailboxen van afdeling Leerplicht en Team Inclusief Onderwijs en Jonge Kind van de afdeling Onderwijsbeleid van de directie Onderwijs.
• persoonlijke e-mailboxen van betrokken medewerkers
• archiefsystemen sharepoint

Daarbij hebben wij gebruik gemaakt van de zoektermen "vrijstelling", " werkinstructie", "scholenlijsten", "5 onder b", "5 sub b", "Leerplichtwet".

Bij deze inventarisatie zijn 21 document aangetroffen.

Reeds openbare documenten
De Woo is niet van toepassing op documenten die reeds openbaar zijn. Een deel van de door u gevraagde documenten is reeds openbaar.

De betreffende documenten kunt u raadplegen via de volgende vindplaats:
Woo besluit 2026-4204
Woo besluit 2026-4364

Besluit
Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Overwegingen
Als eerste willen wij u wijzen op het volgende. Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Wij moeten hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer wij informatie aan u verstrekken, het openbaar is voor een ieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Wij hebben uw verzoek op grond van de Wet open overheid beoordeeld en onderzocht welke documenten binnen de gemeente aanwezig zijn die onder de reikwijdte van uw verzoek vallen. Daarbij zijn de beschikbare dossiers, digitale werkomgevingen en eerdere Woo-verzoeken betrokken.

Voor de beoordeling van uw verzoek zijn wij ervan uitgegaan dat uw verzoek betrekking heeft op de toepassing en uitvoering van artikel 5, onder b, van de Leerplichtwet 1969.

Een deel van de documenten die betrekking hebben op dit onderwerp is reeds eerder openbaar gemaakt naar aanleiding van eerdere Woo-verzoeken. Voor zover documenten reeds openbaar zijn, worden deze niet opnieuw verstrekt. Daarnaast is onderzocht of aanvullende documenten aanwezig zijn.

Ten aanzien van beleidsdocumenten, werkinstructies en interne richtlijnen geldt dat binnen de gemeente wordt gewerkt met een werkproces voor de uitvoering van artikel 5, onder b, van de Leerplichtwet 1969. Dit werkproces is reeds verstrekt. Andere afzonderlijke beleidsdocumenten, interne richtlijnen of werkinstructies zijn niet aangetroffen.

Daarnaast is binnen de beschikbare digitale werkomgevingen van de betrokken medewerkers, waaronder Outlook en Microsoft Teams, onderzocht of aanvullende documenten aanwezig zijn die onder de reikwijdte van het verzoek vallen. Daarbij zijn ook de mailboxen, verzonden items en overige digitale werkomgevingen gecontroleerd.

Deze zoekslag heeft geen aanvullende documenten opgeleverd.

De gemeente houdt daarnaast geen afzonderlijke overzichten of registraties bij van vergelijkbare casussen. Dossiers worden niet op een wijze geregistreerd waarmee dergelijke casussen als aparte categorie kunnen worden geraadpleegd of samengesteld. Daarom beschikken wij niet over afzonderlijke documenten of overzichten hierover.

Ook ten aanzien van informatie opvragingen bij scholen en externe partijen zijn geen aanvullende documenten aangetroffen.

Voor zover het verzoek ziet op interne communicatie en besluitvorming over artikel 5, onder b, van de Leerplichtwet 1969 geldt dat de beschikbare documenten hierover reeds eerder openbaar zijn gemaakt in eerdere Woo-procedures. Daarnaast zijn recent aangetroffen aanvullende documenten betrokken bij de beoordeling van dit verzoek. Buiten deze documenten zijn geen verdere documenten gevonden die onder de reikwijdte van het verzoek vallen.

Ten slotte zijn geen afzonderlijke documenten aangetroffen over niet-wettelijke eisen aan ouders, zoals scholenlijsten, aanvullende toelichtingen, risicoanalyses of juridische beoordelingen. Dergelijke documenten of overzichten worden door de gemeente niet afzonderlijk bijgehouden.

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden
De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijken wij of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doen wij meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijken wij wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mogen wij de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moeten wij een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als wij informatie weigeren, moeten wij goed motiveren waarom wij dat doen. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is. Wanneer het gaat om informatie waar belangen van anderen bij betrokken zijn, moeten wij hen de mogelijkheid geven om een zienswijze in te dienen. Dit betekent dat zij hun mening kunnen geven over of de informatie wel of niet openbaar gemaakt moet worden. Het is uiteindelijk aan de Gemeente om te beslissen of wij de informatie openbaar maken. In de inventarislijst en op de documenten hebben wij opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bepaalde passages uit bepaalde documenten is dit het geval. Wij vinden het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vinden wij niet wenselijk. Daarom maken wij deze persoonsgegevens niet openbaar. In diverse documenten staan (ook) persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vinden wij dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun

functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren.

Het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de Staat of andere overheden schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In bepaalde passages uit bepaalde documenten staat informatie die het functioneren van de gemeente in gevaar zou kunnen brengen. Het gaat hier om algemene e-mailadressen die bestemd zijn voor intern gebruik. Wij vinden dat dit belang zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid, om te voorkomen dat kwaadwillen de personen misbruik maken van het e-mailadres. Wij maken deze informatie daarom niet openbaar.

Wijze van openbaarmaking
Eenvoudige openbaarmaking
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten, sturen wij u per e-mail toe.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: https://open.amsterdam

Namens het colle_e van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1, 2, e

Marije van Mens
Directeur Onderwijs

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

College van burgemeester en wethouders
t.a.v. Juridisch Bureau Sociaal
Postbus 9889
1006 AN Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via Bezwaar maken tegen een besluit | Gemeente Amsterdam

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen[1]
1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.

5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege

laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen
1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.