Bundel - SDW Attenderingsmail SDC van 20 oktober 2022

1.1 Schriftelijke vragen Karavaan PvdO (aanvullende vragen)

Binnengekomen als aanvulling op de mondelingen vragen tijdens de bijeenkomst 4 oktober 2022. Deze vragen worden schriftelijk behandeld.

221019 Schriftelijke vragen Karavaan PvdO (aanvullende vragen)

▪

Onderwerp/ Titel	**Karavaan aanvullende vragen**
Datum ontvangst	**25 Okt 2022/ ingediend 14Okt 2022**
Categorie	**Horeca Karavaan**
Naam	**Jacqueline Wouters - Partij van de Ouderen**
Gebied/Fractie	**DB FENNA ULCHIKI**

L. S.

Aanvullende mondelinge vragen inzake Karavaan.

Afgelopen dinsdag
d.d. 4 Oktober 2022

Punten

- Om bewoners te beschermen lijkt het mij verstandig om aan onverwarmde terrassen inzake geluidsnormen dezelfde eisen te stellen. als die nu gelden voor een verwarmd terras.
- Het voornemen tot een bemiddelingspoging lijkt mij bij voorbaat kansloos .
  Karavaan cq West End B.V. heeft namelijk nu ook de tuin volgebouwd. Ik acht dat een bemiddelingspoging dan alleen kan falen, en bezie het als tijdverspilling. Helemaal als andere maatregelen daarvoor worden opgeschort.
- Verzoek om een technisch rapport zoals het Geluidsrapport van Event Acoustiscs te voorzien van een duiding, een inlegvel, voor leken, dusdanig dat de bevindingen en uitkomsten van een dergelijk onderzoek met name ook voor de bewoners duidelijk is en te becommentariëren is.

categorieën

A/ **Schriftelijke vragen** – vragen over onderwerpen/ontwikkelingen in stadsdeel West waar het dagelijks bestuur over gaat, zijn niet eerder gesteld en niet op korte termijn geagendeerd voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst. Deadline beantwoording: zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken na datum van indiening. De vragen en antwoorden worden via de attenderingsmail gedeeld.

B/ **Informatieverzoek/document** – een verzoek om een besluit of ander document uit de archieven van gemeente Amsterdam toe te sturen. Deadline beantwoording: binnen een week.

C/ **Informatieverzoek Toelichting /uitzoekwerk/technische vraag** – een stadsdeelcommissielid wil iets uitgezocht hebben of heeft vragen die niet politiek van aard zijn. Dit kunnen vragen zijn over een door het DB geagendeerd onderwerp op de stadsdeelcommissiebijeenkomst, maar ook bv. een kort feitenrelaas van een vergunningaanvraag. Deadline: binnen vier weken. Indien de vragen een onderwerp betreffen wat geagendeerd staat voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst dan is de deadline voor het aanleveren van de vragen donderdagochtend vóór 12u voor de stadsdeelcommissiebijeenkomst van de dinsdag erop. De beantwoording volgt de maandag voorafgaand aan de stadsdeelcommissiebijeenkomst, uiterlijk om 16u.

D/ **Ambtelijke bijstand** – het antwoord op een complexe vraag van een commissielid behoeft nadere toelichting. Deadline: Binnen een week wordt contact opgenomen met het commissielid om een afspraak te plannen. Voor deze categorie geldt dat de stadsdeeldirecteur bepaalt welke inzet gepleegd wordt door welke afdeling.

▪

Zie daarvoor ook de opmerkingen hieronder en de ter informatie bijgevoegde bijlage "Voorstudie van de Geluidsrapportage van Event Acoustics".
De reden hiervoor: na zoekwerk bleek dat een verhoging met 3 dB een verdúbbeling van het geluidsniveau betekent; dus voor elke 3 dB is er sprake van een verdubbeling, en komt een verhoging van 15 decibel neer op 5 keer een verdubbeling, en dus het 32-voudige van het oorspronkelijke geluidsniveau.
Ook bleek dat het menselijk oor geluiden anders registreert dan een microfoon; omgevingsgeluid zinkt naar de achtergrond, stemgeluid dringt zich op de voorgrond.
Het gaat erom, dat de uitkomst van een onderzoek tástbaar wordt, en niet een abstracte waarneming die niet te beoordelen valt.

Aanvullende opmerkingen, aandachtspunten en vragen inzake het Geluidsrapport van Event Acoustics, die tot bovenstaand advies hebben geleid:

1 Wanneer loopt de vergunning af van Karavaan. (Ik meen ergens gelezen te hebben 1 dec 2022.)

2 Kan de vergunning geweigerd of ingetrokken worden, nu de geluidshinder veroorzaakt door het verwarmde terras bevestigd wordt met het rapport van Event Acoustics?
Hoe wordt die beoordeling nu er een extra uitbouw heeft plaatsgevonden, die nóg meer overlast zal geven.
Is die uitbouw overigens in overeenstemming met de afgegeven vergunning?
Kan hierop gehandhaafd worden? Hoe?
N.B. Dit staat hääks op de Zorgplicht, die ondernemer zo al verzaakt.

3 Als Karavaan 240 zitplaatsen heeft waarom geeft het bedrijf dan 100 op?
Dit lijkt mij opzettelijke misleiding om een vergunning te verkrijgen.
Waarom vraagt men om deze opgave bij de vergunning-aanvraag/-verlening als er blijkbaar niet op gehandhaafd wordt?
Wordt hier alsnog op gehandhaafd, met name waar de berekening in het rapport aangeeft dat 225 het gemeten geluidsniveau veroorzaken, en zodoende 100 man - een grove inschatting nu even - een maximaal aantal moet zijn?

categorieën

A/ **Schriftelijke vragen** – vragen over onderwerpen/ontwikkelingen in stadsdeel West waar het dagelijks bestuur over gaat, zijn niet eerder gesteld en niet op korte termijn geagendeerd voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst. Deadline beantwoording: zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken na datum van indiening. De vragen en antwoorden worden via de attenderingsmail gedeeld.

B/ **Informatieverzoek/document** – een verzoek om een besluit of ander document uit de archieven van gemeente Amsterdam toe te sturen. Deadline beantwoording: binnen een week.

C/ **Informatieverzoek Toelichting /uitzoekwerk/technische vraag** – een stadsdeelcommissielid wil iets uitgezocht hebben of heeft vragen die niet politiek van aard zijn. Dit kunnen vragen zijn over een door het DB geagendeerd onderwerp op de stadsdeelcommissiebijeenkomst, maar ook bv. een kort feitenrelaas van een vergunningaanvraag. Deadline: binnen vier weken. Indien de vragen een onderwerp betreffen wat geagendeerd staat voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst dan is de deadline voor het aanleveren van de vragen donderdagochtend vóór 12u voor de stadsdeelcommissiebijeenkomst van de dinsdag erop. De beantwoording volgt de maandag voorafgaand aan de stadsdeelcommissiebijeenkomst, uiterlijk om 16u.

D/ **Ambtelijke bijstand** – het antwoord op een complexe vraag van een commissielid behoeft nadere toelichting. Deadline: Binnen een week wordt contact opgenomen met het commissielid om een afspraak te plannen. Voor deze categorie geldt dat de stadsdeeldirecteur bepaalt welke inzet gepleegd wordt door welke afdeling.

▪

4 Heeft DB en of de ambtenaren bij de verlening van de vergunning gecontroleerd of de Bibob in orde was? Of kreeg deze standaard verlenging, en zo ja waarom?
Kijkt men daarbij ook naar de klachten?

5 Wie betaalt het geluidsonderzoek Event Acoustics onderzoek?
Worden die kosten op De Karavaan verhaald, nu duidelijk blijkt dat zij nalatig, mogelijk opzettelijk nalatig zijn geweest en gebleven?

6 Waarom heeft het DB niet eerder een geluidsonderzoek laten doen?
Met name relevant mijns inziens, gezien de overlast en de pogingen van de bewoners hier gehoor - no pun intended - voor te vinden.

7. Refererend aan de uitbreiding in de tuin door West End B.V. die inmiddels heeft plaatsgevonden:
Hoe denkt het DB de bewoners te beschermen tegen deze eindeloze expansiedrift van West End Horeca Cowboys? (3wo groep)
Is dat niet een extra reden om vergunningen strikter te gaan verlenen en strikt te gaan handhaven op het opgegeven en maximaal toelaatbare aantal bezoekers?
Hoe staat het DB hier tegenover. en wat is daar de redengeving van?

8 Refererend aan het advies technische rapport begrijpelijk en tastbaar te laten duiden: Is het DB zich ervan dat bewust/bewust geweest dat elke 3 decibel verhoging boven de toegestaan limit betekent een verdubbeling van het lawaai betekent?
En is datzelfde besef er bij de vergunningverlening?
En is de waarneming van geluid door het menselijk gehoor als (meer) bepalende factor in de vergunningverlening op te nemen?

Met vriendelijke groet

Jacqueline Wouters
Partij van de Ouderen
Hart voor Amsterdam
SDC Amsterdam West

categorieën

A/ **Schriftelijke vragen** – vragen over onderwerpen/ontwikkelingen in stadsdeel West waar het dagelijks bestuur over gaat, zijn niet eerder gesteld en niet op korte termijn geagendeerd voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst. Deadline beantwoording: zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken na datum van indiening. De vragen en antwoorden worden via de attenderingsmail gedeeld.

B/ **Informatieverzoek/document** – een verzoek om een besluit of ander document uit de archieven van gemeente Amsterdam toe te sturen. Deadline beantwoording: binnen een week.

C/ **Informatieverzoek Toelichting /uitzoekwerk/technische vraag** – een stadsdeelcommissielid wil iets uitgezocht hebben of heeft vragen die niet politiek van aard zijn. Dit kunnen vragen zijn over een door het DB geagendeerd onderwerp op de stadsdeelcommissiebijeenkomst, maar ook bv. een kort feitenrelaas van een vergunningaanvraag. Deadline: binnen vier weken. Indien de vragen een onderwerp betreffen wat geagendeerd staat voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst dan is de deadline voor het aanleveren van de vragen donderdagochtend vóór 12u voor de stadsdeelcommissiebijeenkomst van de dinsdag erop. De beantwoording volgt de maandag voorafgaand aan de stadsdeelcommissiebijeenkomst, uiterlijk om 16u.

D/ **Ambtelijke bijstand** – het antwoord op een complexe vraag van een commissielid behoeft nadere toelichting. Deadline: Binnen een week wordt contact opgenomen met het commissielid om een afspraak te plannen. Voor deze categorie geldt dat de stadsdeeldirecteur bepaalt welke inzet gepleegd wordt door welke afdeling.