DE BIPOC LHBTQI+ ALLIANTIE

Met deze samenwerkingsovereenkomst wordt er geschiedenis geschreven in Amsterdam en in het bijzonder in Nederland. Deze historische alliantie wordt gevormd door maar liefst 11 BIPOC LHBTQI+ grassroots en gevestigde organisaties om samen het verschil te maken in Amsterdam.

Black Pride, Black Queer & Trans Resistance Group, Caribbean Queer Salon, COC Amsterdam e.o., Fite Qlub, Man.Ish Cave, Papaya Kuir, Queer is not a Manifesto, MaroKKueer Zawya, Sehaq en Survibes.

5. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Samenwerkingsovereenkomst – Subsidieregeling diversiteit en inclusiviteit voor allianties Amsterdam 2021-2023

De deelnemende alliantiepartners aan de alliantie Biculturele LHBTQI+ in de subsidieregeling 'Diversiteit en Inclusiviteit' van gemeente Amsterdam:

1. Penvoerder;

Fite Qlub rechtsgeldig vertegenwoordigd door 5.1.2,e ;

en,

2 Alliantiepartners;

- Stichting Black Pride NL, rechtsgeldig vertegenwoordigd door 5.1.2,e en;
- COC Amsterdam en omstreken., rechtsgeldig vertegenwoordigd door 5.1.2,E en;
- Stichting Sehaq, rechtsgeldig vertegenwoordigd door 5.1.1,c en;
- Stichting Survibes, rechtsgeldig vertegenwoordigd door 5.1.1,c

Alliantiepartners welke op dit moment niet rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn, maar wel deelnemer van deze alliantie;

Black Queer & Trans Resitance group
Caribbean Queer Salon
Man.Ish Cave

MaroKKueer Zawya
Papaya Kuir
Queer is not a Manifesto

NEMEN HET VOLGENDE IN OVERWEGING:

- De gemeente Amsterdam heeft een subsidieregeling 'Diversiteit en inclusiviteit', welke regeling periodiek een subsidie ter beschikking stelt aan organisaties ten behoeve van activiteiten die bijdragen aan het doel van de regeling;
- De alliantiepartners als hierboven genoemd Partijen hebben naar elkaar uitgesproken dat zij in een samenwerkingsverband een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan het hiervoor beschreven doel;
- Partijen hebben het samenwerkingsverband geconcretiseerd in de alliantie Biculturele LHBTIQ+;
- Partijen hebben afgesproken dat Stichting Fite Qlub. optreedt richting de gemeente als hun vertegenwoordiger, hierna te noemen Penvoerder;
- Partijen in goed overleg afspraken hebben gemaakt over deze samenwerking en dat zij deze afspraken wensen vast te leggen in deze samenwerkingsovereenkomst,

MET BIJLAGEN:
Bijlage A: Theory of Change
Bijlage B: Activiteitenplan
Bijlage C: Code of Conduct
Bijlage D: Trackrecord
Bijlage E: Organogram
Bijlage F: "Algemene voorwaarden" van het subsidiecontract

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

ART. 1 DEFINITIES EN BEGRIPPEN

- Projectbudget - het toegekende subsidiebedrag
- Alliantiepartner - de organisaties verbonden aan de alliantie
- TOC - Theory of Change
- Midterm evaluatie - Tussentijdse verantwoording aan het einde van jaar 1
- Coördinatiegroep - vertegenwoordigers van de alliantiepartners
- BIPOC - Black Indigenous & People of Colour (Zwarte, bruine, inheemse en mensen van kleur)
- Activiteitenplan - verzamelen van alle activiteiten van de Alliantie
- Geregistreerd - organisatie die als rechtspersoon ingeschreven staat bij KvK.

Dossier: EAA3616A-99D7-44AE-9DBC-4B48FC10B390

ART. 2 DOEL VAN DE alliantie

De alliantie is een samenwerkingsverband, waarin de deelnemers - met behoud van ieders zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - samenwerken aan de voorbereiding en de uitvoering van activiteiten ter bevordering van Biculturele LHBTIQ+ personen, hierna te noemen het Project met als doel een optimale invulling te geven aan het project en de voorwaarden van de door de gemeente verstrekte subsidie. Voor dat doel is ieder der deelnemers gehouden zo goed mogelijk gebruik te maken van hun specifieke ervaring, kennis, netwerk en deskundigheid.

ART. 3 LOOPTIJD

De samenwerkingsovereenkomst vangt aan op **1 juni 2021** en eindigt van rechtswege op **30 mei 2023**, tenzij eerder beëindigd of verlengd met wederzijdse schriftelijke toestemming.

ART. 4 ALLIANTIEPARTNERS EN ORGANISATIESTRUCTUUR

1. De alliantie bestaat uit BIPOC LHBTQI+ geregistreerde en BIPOC LHBTQI+niet-geregistreerde alliantiepartners (LHBTQI+ grassroots organisaties).

2. Tot de alliantie kunnen alleen BIPOC LHBTQI+ organisaties deelnemen. Wel kunnen zij worden ondersteund door organisaties die hier buiten vallen, als dit ten behoeve is van de sociale en maatschappelijke acceptatie van de BIPOC LHBTQI+ gemeenschap.

3. De alliantiepartners die niet geregistreerd zijn, worden in alle volledigheid ondersteund door alliantiepartners die wel een rechtspersoon zijn en hebben onderling afspraken gemaakt;

3.1. Stichting Black Pride NL, ondersteund Black Queer & Trans Resistance Group,
3.2. Vereniging COC Amsterdam e.o., ondersteund Man.Ish Cave,
3.3. Vereniging COC Amsterdam e.o., ondersteund Caribbean Queer Salon,
3.4. Stichting Fite Qlub, ondersteund MaroKKueer Zawya,
3.5. Stichting Survibes, ondersteund Queer is not a Manifesto,
3.6. Stichting Sehaq, ondersteund Papaya Kuir,

4. De middelen van niet geregistreerde partners zal via de desbetreffende ondersteunende alliantiepartner verlopen.

5. Wanneer alliantiepartners besluiten een rechtspersoon te worden, zullen ze door de alliantie ondersteund worden naar zelfstandigheid. De samenwerkingsovereenkomst zal via een clausule worden gewijzigd, waarna de alliantiepartner als rechtspersoon is ingeschreven en zelfstandig kan opereren.

Dossier: EAA3616A-99D7-44AE-9DBC-4B48FC10B390

ART. 5 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE PARTNERS IN DE ALLIANTIE

5.1 De Penvoerder vertegenwoordigt de alliantiepartners en heeft de volgende taken en verplichtingen:

a. Het coördineren van de alliantiepartners, de maatschappelijke partners die betrokken zijn bij de subsidieregeling en/of activiteiten van de alliantie, onderaannemers en andere lokale belanghebbenden tijdens de uitvoering van de activiteiten.
b. Het managen van de (contractuele) relatie tussen de alliantie en de gemeente Amsterdam.
c. Het organiseren en faciliteren van de Alliantie vergaderingen ten behoeve van bespreken voortgang en nemen van besluiten.
d. Het tijdig informeren en op de hoogte stellen van de alliantiepartners van eventuele wijzigingen of variaties in de subsidievoorwaarden of het subsidiecontract.
e. Het leveren van capaciteitsversterking ondersteuning van de uitvoering van het Project op grond van de afspraken dan wel op verzoek van een van de alliantiepartners.

5.2 Elke alliantiepartner heeft de volgende taken en verplichtingen:

a. Het uitvoeren van de aan de betreffende Alliantiepartner opgegeven specifieke werkzaamheden/projectactiviteiten, zoals beschreven en gepresenteerd in het Activiteitenplan (bijlage B), een en ander met inachtneming van de algemene voorwaarden van de subsidieverstrekker en de toepasselijke richtlijnen van RIVM.
b. De alliantiepartners zijn verantwoordelijk voor het naleven van alle door overheid opgelegde maatregelen die invloed hebben op diens activiteiten en gaan zover mogelijk op zoek naar gepaste alternatieven.
c. Het respecteren van de zichtbaarheid normen (beeldmerken en dergelijke) van PENVOERDER en gemeente Amsterdam in alle schriftelijke communicatie en publicaties over het Project;
d. Het aanleveren van een evaluatie en een financiële verantwoording van de afgeronde activiteit, een en ander volgens de door de subsidieverstrekker en/of Penvoerder geleverde voorwaarden.
e. Vertrouwelijkheid en privacy: alle alliantiepartners zijn verantwoordelijk voor het borgen van de privacy van deelnemers zowel in activiteiten als bij vergaderingen. Delen van persoonlijke gegevens van individuen/deelnemers is niet toegestaan aan derden.

ART. 6 BIJDRAGE ALLIANTIE PARTNER AAN HET TOTAAL VAN WERKZAAMHEDEN EN EXPERTISE IN DE ALLIANTIE

6.1 Alliantiepartners komen overeen dat hun een bijdrage leveren met betrekking tot:

Dossier: EAA3616A-99D7-44AE-9DBC-4B48FC10B390

a. Faciliteiten en middelen: alle alliantiepartners met faciliteiten en beschikbare locaties, zullen deze indien mogelijk ter beschikking stellen voor overige alliantiepartners om activiteiten plaats te laten vinden. Hiermee creëren we een wisselwerking tussen de verschillende alliantiepartners en hopen hierdoor zo goed mogelijk gebruik te maken van de middelen van de groep.
b. Kennis en expertise: Iedere Alliantiepartner binnen de alliantie bezit kennis en expertise rondom de doelgroepen zoals beschreven in de ToC. Deze kennis wordt gedeeld met de alliantiepartners, zodat er uitwisseling kan ontstaan tussen de verschillende alliantiepartners en bijgedragen kan worden aan de outcomes zoals overeengekomen in ToC (zie bijlage A)
c. Iedere Alliantiepartner draagt bij via verschillende activiteiten die beschreven zijn in de activiteitenplan, om de outcomes op midden en lange termijn te vergroten.
d. Onderschrijven de Code of Conduct zoals opgesteld in bijlage C.

6.2. Iedere partner is verantwoordelijk voor het leveren van de specifieke expertise ten behoeve van de overeenkomstig doelen van de Alliantie. De specifieke expertise en de daarbij behorende doelstellingen zijn uitgewerkt in de trackrecord (bijlage D). De trackrecord is tot stand gekomen aan de hand van de door partijen zelf aangeleverde documenten.
6.3. De Alliantie is horizontaal georganiseerd wat betekent dat alle alliantiepartners gelijkwaardig behandeld worden en geen verschil wordt gemaakt tussen een geregistreerde en niet-geregistreerde partner.
6.4 De Alliantie houdt rekening met elkaars sociaal maatschappelijke positie en marginalisaties die daarmee gepaard gaan.

ART. 7 OVERLEG EN BESLUITVORMING

7.1 De Alliantie Vergadering worden 6 keer per jaar, of zoveel vaker als gewenst door (een van) de Alliantiepartner(s), belegt de Penvoerder een vergadering en nodigt alle Alliantiepartners daarvoor uit.
7.2 Alle besluiten worden genomen in een vergadering met een meerderheid van stemmen. Mocht een Alliantiepartner afwezig zijn bij de vergadering kan deze hun stem uitbrengen via Penvoerder door middel van een ondertekend stemformulier.
7.3. Iedere alliantiepartner mag maar één stem uitbrengen.
7.4 Iedere alliantiepartner is door minimaal één persoon vertegenwoordigd bij officiële vergaderingen.
7.5 De uitvoering en de totstandkoming van ToC en Activiteitenplan zullen plaatsvinden door middel van coördinatiegroep en acht wekelijkse vergaderingen (om de acht weken). Hierin zullen de aanspreekpunten, vooruitgang en obstakels delen en waar nodig de plannen bijstellen.

Dossier: EAA3616A-99D7-44AE-9DBC-4B48FC10B390

7.6 Wanneer sprake is van conflict tussen alliantiepartners, zal de penvoerder bemiddelen/mediation tot een oplossing. De deelnemende alliantiepartners committeren deel te nemen aan deze mediation.

7.7. Wanneer sprake is van conflict tussen alliantiepartner en penvoerder, zal een overige alliantiepartner gevraagd worden om te bemiddelen/mediation tot een oplossing. De deelnemende alliantiepartner en penvoerder committeren deel te nemen aan deze mediation.

7.8 Wanneer interne bemiddeling niet mogelijk, zal er een externe derde partij worden betrokken in mediation tussen de geschil. De penvoerder of andere alliantiepartners kunnen een voorstel doen voor een externe derde partij om tot mediation te komen.

ART. 8 FINANCIEN: BUDGETVERDELING EN BETALING

8.1 Partijen komen overeen dat 15% van het budget wordt gereserveerd voor de activiteiten van de Penvoerder. Het restant van het budget wordt verdeeld tussen de Alliantiepartners.

8.2. De bijdrage van het project bedraagt € 150.000 euro per jaar. Het totale bedrag voor het project omvat €300.000 euro voor 2 jaar.

8.3 In het geval er na het project het budget niet is uitgeput, wordt het restant bijgedragen ten behoeve van de activiteiten van de Alliantie. Betalingen en teruggave van gelden onder de overeenkomst geschieden in EUR.

8.4 Het budget per Alliantiepartner als bedoeld in lid 1 wordt in maximaal drie termijnen (50%/35%/15%) per activiteit uitgekeerd aan de desbetreffende alliantiepartner. Alliantiepartners kunnen aanspraak maken op een hun deel door middel van een declaratie. Het declaratie formulier kan worden opgevraagd bij Penvoerder.

8.5 Tijdens de evaluatievergaderingen kan een alliantiepartner een positief resultaat behalen wanneer deze de gemaakte afspraken en doelen heeft behaald. De evaluatievergaderingen vindt plaats met Penvoerder en coordinatiegroep.

8.6 Bij het behalen van een ''negatieve'' evaluatie kan alliantiepartner aan de alliantie toelichting geven over de negatieve evaluatie, waarna een proces wordt gestart met de alliantiepartner om positief resultaat te kunnen behalen. Tijdens evaluatie wordt een datum voor herziening vastgelegd. De alliantiepartner wordt hierin ondersteund door de penvoerder en overige alliantiepartners. Bij behalen van herziene evaluatiemoment kan de alliantiepartner alsnog aanspraken maken op het afgesproken betaling.

8.7 Tussentijds zal Penvoerder of alliantiepartners in vergadering beroepen op een bijstelling van projectbegroting, mits akkoord van alle alliantiepartners.

8.8. Alliantiepartners committeren zich aan penvoerder om na afronding activiteiten de eindrapportage te delen met Penvoerder. Dit uiterlijk voor 14 dagen na de activiteit.

8.9 Alliantiepartners die nog geen rechtsvorm zijn kunnen door middel van afspraken met andere alliantiepartners zoals overeengekomen in ART4 aanspraak maken op betaling.

8.10 Binnen overhead wordt een bedrag van €300 per jaar gereserveerd om alliantiepartners te ondersteunen in hun begin als rechtsvorm om aanspraak te kunnen maken op betaling via eigen rekening.

8.11 Invulling van activiteiten en besteding van budgetten dienen uitgevoerd te worden in vrijheid en redelijkheid.

ART. 9 OVERIGE BEPALINGEN

9.1 Elke afzonderlijke alliantiepartner is jegens de andere alliantiepartners, in geval van wanprestatie, aansprakelijk voor dat deel van de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten dat volgens afspraak tussen de alliantiepartners door hen zou worden verricht.

9.2 Alle partners stemmen in met de Penvoering, de inhoudelijke en financiële verantwoording door de penvoerder en waarin de penvoerder wordt gemachtigd om namens de alliantiepartners betalingen in ontvangst te nemen en eventuele (terug) betalingen te verrichten in het kader van eventuele terugvordering van subsidie(voorschotten).

9.3 Partijen bij deze overeenkomst zijn verplicht om te voldoen aan de voorwaarden van de gemeente Amsterdam in bijlage F ("Algemene voorwaarden" van het subsidiecontract) en alle toepasselijke beleidsregels, richtlijnen of andere vereisten van tijd tot tijd van de gemeente Amsterdam. Mocht er een discrepantie zijn tussen deze overeenkomst en de Subsidievoorwaarden, dan prevaleren de laatste. Iedere partij is verantwoordelijk voor het handelen van haar eigen medewerkers en organisatie als geheel en draagt ervoor zorg dat alle eigen medewerkers bekend zijn met deze voorwaarden en daarbinnen handelen.

Voor akkoord, d.d.

Handtekening / paraaf Partners

5.1,2,e (sehaq)

Sean-Claude Neufville

Dossier: EAA3616A-99D7-44AE-9DBC-4B48FC10B390

THE BIPOC LHBTQI+ ALLIANCE

With this collaboration agreement, history is being written in Amsterdam and in the Netherlands in particular. This historic alliance is formed by 11 BIPOC LHBTQI+ grassroots and established organizations that will make a huge impact in Amsterdam.

Black Pride, Black Queer & Trans Resistance Group, Caribbean Queer Salon, COC Amsterdam e.o., Fite Qlub, Man.Ish Cave, Papaya Kuir, Queer is not a Manifesto, MaroKQueer Zawya, Sehaq and Survibes.

COLLABORATION AGREEMENT

The participating partners within BIPOC LHBTQI+ alliance in the subsidy scheme 'Diversity and Inclusivity' of the municipality of Amsterdam:

1. Fite Qlub, legally represented by 5.1,2,e

And,

2. Alliance partners;

- Stichting Black Pride NL, represented by 5.1,2,e and;
- COC Amsterdam en omstreken, represented by 5.1,2,E and;
- Stichting Sehaq, represented by 5.1,2,e and;
- Stichting Survibes, represented by 5.1,1,c

Alliance partners that are currently not legally represented, but are members of this alliance;

Black Queer & Trans Resitance group
Caribbean Queer Salon
Man.Ish Cave
MaroKQueer Zawya
Papaya Kuir
Queer is not a Manifesto

Dossier: EAA3616A-99D7-44AE-9DBC-4B48FC10B390

CONSIDER THE FOLLOWING:

- The municipality of Amsterdam has a subsidy scheme 'Diversity and inclusivity', which periodically makes a subsidy available for organizations whose activities contribute to the aim of the scheme;
- The partners, as mentioned above, have expressed to each other that they can make an important contribution to the goal described above in a partnership;
- The parties have concreted the partnership in the alliance 'Biculturele LHBTIQ+';
- The parties have agreed that foundation Fite QLub.will function as representative for the partnership in its exchange with the municipality, and will hereinafter be referred to as Secretariat;
- The parties have made agreements about this collaboration in good consultation and wish to record these agreements in the following collaboration agreement.

WITH ATTACHMENTS:

Appendix A: Theory of Change
Appendix B: Activity plan
Appendix C: Code of Conduct
Appendix D: Track Record
Appendix E: Organizational chart
Appendix F: "General agreements" of the subsidy contract

THE PARTIES AGREE TO THE FOLLOWING:

ART. 1 DEFINITIONS AND TERMS

- Project budget - the awarded grant amount
- Alliance partner - organizations adjoined by the alliance
- TOC - Theory of Change
- Mid-term evaluation - Interim reporting at the end of year 1
- Coordinational group - the group of contacts per subgroups
- BIPOC - Black Indigenous & People of Colour
- Activity Plan - activity overview of the alliance
- Registered alliance partners - alliance partners that are registered as foundation in the Chamber of Commerce.

Dossier: EAA3616A-99D7-44AE-9DBC-4B48FC10B390

ART. 2 PURPOSE OF THE ALLIANCE

The alliance is a partnership in which the participants - while retaining everyone's independence and responsibility - work together on the preparation and implementation of activities to promote the Bicultural LHBTQI+ community, hereinafter referred to as 'the project' with as goal to optimize the project and the conditions of the subsidy provided by the municipality. For that purpose, each of the participants is obliged to make the best possible use of their specific experience, knowledge, network and expertise.

ART. 3 DURATION

The cooperation agreement commences on June **1st, 2021,** and ends by operation of law on **May 30th, 2023**, unless previously terminated or extended by mutual written consent.

ART. 4 DUTIES OF THE PARTNERS IN THE ALLIANCE

1. The alliance consists of BIPOC LHBTQI+ registered and BIPOC LHBTQI+ non registered alliance partners (LHBTQI+ grassroots organisations).

2. Only BIPOC LHBTQI+ organisations can take part in the alliance. However, alliance partners can be supported by organisations that do not comply if this is of benefit to social and societal acceptance of the BIPOC LHBTQI+ community.

3. The alliance partners that are not registered will be fully supported by registered alliance partners and have agreements in place;

3.1. Stichting Black Pride NL, supports Black Queer & Trans Resistance Group,
3.2. Vereniging COC Amsterdam e.o., supports Man.Ish Cave,
3.3. Vereniging COC Amsterdam e.o., supports Caribbean Queer Salon,
3.4. Stichting Fite Qlub, supports MaroKKueer Zawya,
3.5. Stichting Survibes, supports Queer is not a Manifesto,
3.6. Stichting Sehaq, supports Papaya Kuir,

4. Funds for unregistered partners will be channeled through the assigned supporting alliance mentioned above.

5. If alliance partners decide to register the assigned supporting alliance partner will be mentored to independence. After the alliance partner is registered the cooperation agreement will be amended via a clause and will able the newly registered alliance partner to operate independently.

Dossier: EAA3616A-99D7-44AE-9DBC-4B48FC10B390

ART. 5 TASKS AND RESPONSIBILITIES OF THE ALLIANCE PARTNERS

5.1 The Secretariat represents the partners and has the following tasks and obligations:

a. The coordination of the partners, the social partners involved in the subsidy, subcontractors and other local stakeholders during the implementation of each activity.
b. Managing the (contractual) relationship between the alliance and the municipality of Amsterdam
c. Organizing the Alliance Meetings to discuss progress and make decisions.
d. Timely informing the alliance partners of any changes or variations in the subsidy conditions or the subsidy contract.
e. Providing capacity-building support for the implementation of the project based on the agreements or at the request of one of the partners.

5.2 Each Partner has the following duties and obligations:

a. Carrying out the specific work/project activities assigned by the partner concerned, as described and presented in the Activity plan (Appendix B), all this with due observance of the general terms and conditions of the subsidy provider and the applicable guidelines of RIVM.
b. The alliance partners are responsible for complying with all government-imposed measures that affect activities and seeking appropriate alternatives as far as possible.
c. Respecting the visibility standards of Secretariat and the City of Amsterdam in all written communication and publications about the project;
d. Providing an evaluation and a justification of the completed activity, all this following the conditions provided by the subsidy provider and/or Secretariat.
e. Confidentiality and privacy: all alliance partners are responsible for safeguarding the privacy of participants in both activities and meetings. Sharing personal data of individuals/participants to third parties is prohibited.

ART. 6 PARTNER CONTRIBUTION AND EXPERTISE TO THE TOTAL WORK OF ALLIANCE

6.1 Alliance partners have come to the agreement that their contribution regards:

a. Facilities and resources: all alliance partners with available facilities and /or locations will make these available to other alliance partners if possible. This allows us to make the best possible use of the alliance's resources.
b. Knowledge and Visibility: Each partner within the alliance has knowledge and expertise on the target audience as described in the ToC. This knowledge is shared with the partners, so that exchange can develop between the different partners and visibility can grow and contribute to the outcomes as agreed in TOC (see Appendix A)
c. Visibility campaign: each partner contributes to the different visibility campaigns of the project. To increase outcome in the medium and long term.

Dossier: EAA3616A-99D7-44AE-9DBC-4B48FC10B390

d. Endorse the Code of Conduct as set out in Appendix C.

6.2. Each partner is responsible for providing the specific expertise for the benefit of the Alliance following the purpose of the Alliance. The specific expertise and the associated objectives are detailed in the track record . The track record was drawn up based on input by alliance partners.

6.3 The alliance has a horizontal hierarchy which means that: all alliance partners are treated equally and no distinction is made between registered and non registered alliance partners and/or grassroots organizations.

6.5 The alliance takes into account each other's social position and marginalizations that accompany it.

ART. 7 CONSULTATION AND DECISION-MAKING

7.1 The Alliance meeting is held 6 times a year, or as often as desired by (one of) the Alliance Partner (s), the Secretariat convenes a meeting and invites all partners to do so.

7.2 All decisions are made in a meeting with a majority of votes. If a partner is absent at the meeting, they can vote via Secretariat through a signed voting form.

7.3 Every alliance partner is granted one vote

7.4 Every alliance partner is represented by at least one person at official meetings.

7.5 The implementation and formation of TOC and the activity plan will take place in subgroup form, every eight weeks. In this, the contact points will share progress and obstacles and, where necessary, adjust plans after consultation between partners.

7.6 When there is a conflict between alliance partners, the lead party will mediate to find a solution. The participating alliance partners commit to participating in this mediation.

7.7 If there is a conflict between the alliance partner and secretariat, another alliance partner will be asked to mediate until reaching a solution. The participating alliance partner and lead party commit to participating in this mediation.

7.8 When internal mediation is not possible, an external third party will be involved in mediation. The lead party or other alliance partners can propose an external third party to mediate.

Dossier: EAA3616A-99D7-44AE-9DBC-4B48FC10B390

ART. 8 BUDGET DISTRIBUTION AND PAYMENT

8.1 The parties agree that 15% of the budget will be reserved for the activities of the Secretariat. The remaining budget will be divided between the alliance partners,

8.2 The contribution of the project is €150,000 per year. The total amount for the project is €300,000 for 2 years.

8.3 In case the budget is not exhausted after the project, the remainder will be contributed to the activities of the alliance. Payments and refunds under the agreement are made in EUR.

8.4 The budget per partner as referred to in paragraph 1 is paid out in three Instalments (50%/35%/15%) per activity, paid out to concerned alliance partner. Alliance partners can claim their part via declaration. The declaration form can be requested from the secretary.

8.5 During the midterm evaluation, a partner can achieve a positive result if it has achieved the agreements and goals that have been set. The mid-term evaluation takes place with the Secretariat and coordination group. When necessary, a claim can be made on ''the watchdog''.

8.6 If a “negative” midterm is achieved, the alliance partner will be given a maximum of two opportunities to provide an explanation of the negative evaluation after which a process is started with the alliance partner in order to achieve a positive result. During this process the alliance partner is supported by the secretary and other alliance partners and a term will be set for the revised evaluation. If the revised evaluation moment is achieved the alliance partner can still be able to claim the agreed budget.

8.7 In the meantime, Secretariat or alliance partners will appeal to an adjustment of the project budget, subject to the agreement of the alliance partners.

8.8 Partners commit to the secretary to share the final report with Secretariat after activities have been completed. This can be done no later 14 days after the event or activity

8.9 Partners who are not yet a legal form can claim payment through agreements with partners who do have a legal form as agreed in art 8.1.4

8.10 Within overhead the amount of €300 is reserved to support partners in their start as a legal form, to set them up in the first year and to claim payment themselves in the second year.

8.11 Implementation of activities and spending of budgets must be carried out with freedom and within reason, etc.

Dossier: EAA3616A-99D7-44AE-9DBC-4B48FC10B390

ART. 9 OTHER PROVISIONS

9.1 Each partner is liable to the other partners, in the event of default, for that part of the performance of the subsidized activities that would be carried out by them as agreed between the partners

9.2 All partners agree to the leadership and financial accountability by the secretariat and in which the secretary is authorized to receive payments on behalf of the alliance partners and to receive (back) payments in case of recovery of subsidy.

9.3 Parties to this agreement are required to comply with the terms of the City of Amsterdam [appendix F] ("Terms and Conditions" of the Grant Contract) and any applicable policies, guidelines or other requirements of the City of Amsterdam from time to time. Should there be any discrepancies between this agreement and the Grant Terms, the latter will prevail. Each party is responsible for the actions of its employees and the organization as a whole and ensures that all its employees are familiar with these terms and conditions and act within them.

For approval, dated:

Signature / initials Partners

Dossier: EAA3616A-99D7-44AE-9DBC-4B48FC10B390

Bijlage C: Code of Conduct

Partners in the alliantie are all committed to ensuring the highest standards of a all rounded safety and inclusion for all its employees, members, beneficiaries (event or workshop participants) and partners, regardless of gender, nationality, sexual orientation, physical appearance, body size, technical choices, lack of technical knowledge, ability, ethnicity, nationality, socioeconomic status, religion (or lack thereof) and other personal conditions and choices.

This Code of Conduct outlines our expectations for all those who participate in our activities, as well as the consequences for unacceptable behavior. We invite all those who participate in our events to help us create safe and positive experiences for everyone. Don't be scared off by these rules! They are in place to protect us, not to intimidate people from interacting with each other in a positive manner or from exploring gender and sexuality.

Expected Behavior

- Participate in an authentic and active way. In doing so, you contribute to the health and longevity of this community.
- Exercise consideration and respect in your speech and actions.
- Attempt collaboration before conflict.
- Refrain from demeaning, discriminatory, or harassing behavior and speech.
- Please avoid making assumptions. If you aren't aware of what someone's gender is, and you can't figure out what pronoun to use, just ask or look at our name tags, where you may find their name and preferred pronoun! Before every meeting we will start with a round of introduction with name and pronoun.
- Please ask before touching anyone at our events. It's easy, and the worst thing that happens is someone says no! That includes hugging – you might not know that it makes some people uncomfortable, but it does, so please ask first.
- Be mindful of your surroundings and the other participants. Alert the organization leaders if you notice a dangerous situation, someone in distress, or violations of this Code of Conduct, even if they seem inconsequential.

Unacceptable Behavior

Unacceptable behaviors include: intimidating, harassing, abusive, discriminatory, intentional misgendering, derogatory or demeaning speech or actions by any participant in our community online, at all related events and in
one-on-one communications carried out in the context of the event. Community event venues may be shared with members of the public; please be respectful to all patrons of these locations.

Dossier: EAA3616A-99D7-44AE-9DBC-4B48FC10B390

Harassment includes:

- harmful or prejudicial verbal or written comments related to gender, transstatus, sexual orientation, physical appearance, body size, nationality, technical choices, lack of technical knowledge, ability, ethnicity, nationality, socioeconomic status, religion (or lack thereof) and other personal conditions and choices
- trolling, i.e. sustained disruption of conversations, talks or other events
- nonconsensual photography or recording
- inappropriate use of nudity and/or sexual images in public spaces (including presentation slides)
- deliberate intimidation, stalking or following
- non-consensual physical contact
- unwelcome sexual attention
- microaggressions, i.e. small, subtle, often subconscious actions that marginalize people from oppressed groups
- minimizing other people's experiences

We have no discussion about how your behaviour was meant. What we care about is how it makes our participants feel. Please just respect that if one of the participants is hurt by your behaviour, it is on you to change it or leave.
Please also be aware that many of us have had to explain ourselves a lot and it's not fair to assume that everybody has time and energy to give you explanations about how they feel or about any other topic you may be curious about. If you have questions, feel free to ask, there may be volunteers around to help you answer it or recommend some reading material.

Consequences of Unacceptable Behavior
Unacceptable behavior from any staff member, participant, including sponsors and those with decision-making authority, will not be tolerated. Anyone asked to stop unacceptable behavior is expected to stop immediately. If a staff member or a participant engages in unacceptable behavior, the organizers may take any action they deem appropriate, up to and including a temporary ban or permanent expulsion from the ongoing event and future events without warning.

If You Witness or Are Subject to Unacceptable Behavior
If you are subject to or witness unacceptable behavior, feel someone is being treated disrespectfully, or have any other concerns, point out the problem to any member you feel comfortable talking to as soon as possible. If you don't know who to talk to, there will be designated volunteers who are ready to step in on your behalf. Additionally, organizers are available to help members engage with local law enforcement or to otherwise help those

Dossier: EAA3616A-99D7-44AE-9DBC-4B48FC10B390

experiencing unacceptable behavior feel safe. In the context of in-person events, organizers will also provide escorts as desired by the person experiencing distress.

Addressing Grievances
If you feel you have been falsely or unfairly accused of violating this Code of Conduct, you should notify one of the event organizers per email or in person with a concise description of your grievance. Your grievance will be handled in accordance with our existing governing policies.

Why a Safer space
A safer space is a supportive, non-threatening environment where all participants can feel comfortable to express themselves and share experiences without fear of discrimination or reprisal. We use the word safer to acknowledge that safety is relative: not everyone feels safe under the same conditions. By acknowledging the experiences of each person in the room, we hope to create as safe an environment as possible. Creating a safer space is especially important when dealing with mental health issues, which can be a sensitive area for people and involve deeply personal or traumatic experiences.

Scope
We expect all participants (team members, volunteers, guests, audience, contributors, sponsors; and other guests) to abide by this Code of Conduct in all event venues—online and in-person—as well as in all One-on-one communications.

Why a CoC?
By creating this CoC, we help foster a safer space which "might be less about an absolute security in which there is no risk, no pain and no difficult conversations, but rather more about a redistribution of the risks and discomforts of speaking and organizing" (Dreher 2009,p.17). We would prefer to live in a society where we do not need Codes of Conduct. However, Codes of Conduct are essential to establish spaces that are different from – and more inclusive than – general society. If you don't set up your own rules, you implicitly endorse those prevalent in society – including the unwritten ones – many of which we recognize as unfair to many people. When privileges are not explicitly addressed by the ethos of a space, the burden of education will often be placed upon the people who are living the oppressions. Moreover, since we still perform – consciously or unconsciously – behaviours that have oppressive potential (i.e. patriarchal, racist, sexist) it is essential to reflect on our privileges and on the ways in which they have an impact on our lives and the lives of others.