Inventarislijst
TABBLAD NR. 5

9 november 1995

Notitie

Aan : Kwartiermakers project (regie)groepen

Van : 10.2.e

Datum : 10 november 1995

Onderwerp : Resultaten stuurgroep Urban

Behandelend ambtenaar :

cc/ hoofden sectoren/stafgroepen

Even een korte schriftelijke terugmelding van de stuurgroep.

1. Reglement van orde vastgesteld (bijgevoegd)

2. Uitvoeringsbepalingen vastgesteld met dien verstande dat een kaartje voor het gebied Bijlmermeer wordt toegevoegd (zie kaartje speerpunt), alsmede een toevoeging over monitoring plaatsvindt (zie bijlage).

3. Financiering Urban
Van der Aa deelt mee dat in overleg met BiZa (Kohnstam) is uitgesproken dat er een totaal budget van ƒ20 mln beschikbaar is; welk deel Urban, welk deel GSB moet nog worden vastgesteld. Dit gebeurt in overleg Brussel (Den Haag).

4. Voorstel Fort Kraaiennest
Naar aanleiding van dit projectvoorstel is er een aantal afspraken gemaakt over de wijze van indiening van voorstellen:
   a) wie is verantwoordelijk voor trekkerschap,
   b) financiering vindt plaats op beoogd resultaat en te lopen traject,
   c) indien gewenst, zullen kostensoorten op projectbegrotingen een onafhankelijke toets moeten ondergaan; dit om 'boven de norm' bedragen te voorkomen. Kortom, reële begrotingen.

   De projectgroepen zullen de punten a t/m c moeten oppakken.

   Project zelve: besluitvorming richting Comité van Toezicht akkoord.

   * Actie - Programma-secretaris

Projectvoorstel nieuw werk

* Voorstel dient te worden aangepast, derhalve terug voor overleg met projectpartners.
* Actie Programma-secretaris

Projectvoorstel IMK

* Voorstel aangehouden
  Aanvullende informatie nodig

  - kleiner project maken (qua procedure)
  - waar mogelijk faseren
  - beperken tot de Bijlmermeer
  - resultaten evaluatie meenemen
  - informatie geven over beschikbare ruimte

* Actie: Programma-secretaris

STUURGROEP SOCIAAL-ECONOMISCHE VERNIEUWING BIJLMERMEER
Bijlmerdreef 123
1102 BP AMSTERDAM
TELEFOON 020 - 691.88.22
TELEFAX 020 - 691.89.80

Vergadering d.d.	:	**9 november 1995**
Agendapunt	:	**3**
Opgesteld door	:	**programmasecretariaat URBAN**
Meegezonden stuk	:	aangepast Reglement van Orde Stuurgroep
Gevraagde beslissing	:	vaststellen en ter besluitvorming voorleggen aan het Comité van Toezicht

Korte Toelichting :

Na behandeling in het Comité van Toezicht op 5 oktober 1995 is het reglement van orde van de Stuurgroep als volgt gewijzigd:
- artikel 3.2 is toegevoegd
- artikel 4.5 is gewijzigd
- artikel 4.6 is toegevoegd

Wat betreft de samenstelling van de Stuurgroep kan het volgende worden gemeld:

Na besluitvorming in het Comité van Toezicht zijn de Kamer van Koophandel, de politie en het Bestuurlijk Overleg Onderwijs Zuidoost (BOOZ) uitgenodigd zitting te nemen in zowel het Comité van Toezicht als de Stuurgroep.

De Kamer van Koophandel heeft aangegeven in te gaan op de uitnodiging. De heer Van der Kolk, secretaris van de Kamer, zal zitting nemen in zowel het Comité als de Stuurgroep. Bij de Politie en het BOOZ is de uitnodiging op moment van schrijven nog in behandeling.

REGLEMENT VAN ORDE VAN DE STUURGROEP SOCIAAL-ECONOMISCHE VERNIEUWING

1 ALGEMEEN

1.1 Overeenkomstig het bepaalde in het door de Europese Commissie vastgestelde Operationeel Programma URBAN Bijlmermeer is door het Comité van Toezicht een Stuurgroep samengesteld. Het Comité van Toezicht besluit tot vaststelling van het volgende Reglement van Orde van de Stuurgroep.

2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

2.1 De Stuurgroep is bevoegd tot de goedkeuring van de individuele EFRO en ESF bijstandsaanvragen en het toezicht op de inhoudelijke en financiële voortgang van de projecten.

2.2 De Stuurgroep informeert het Comité van Toezicht over de door de Stuurgroep genomen besluiten en over de inhoudelijke en financiële voortgang van de goedgekeurde projecten.

2.3 De Stuurgroep legt een voorstel ter goedkeuring voor aan het Comité van Toezicht met betrekking tot:

a. de procedures die door de Stuurgroep zullen worden gevolgd bij de selectie van individuele projecten voor EFRO en ESF en
b. de criteria die door de Stuurgroep zullen worden gebruikt bij de projectselectie en de prioriteitsstelling van EFRO en ESF projecten.

2.4 De Stuurgroep neemt kennis van de voortgangsrapportages, jaarverslagen en tussentijdse evaluaties en zal voorstellen doen met betrekking tot gebruik van URBAN middelen voor promotie, publiciteit en onderzoek.

2.5 De Stuurgroep kan zich laten ondersteunen door werkgroepen.

3 SAMENSTELLING

3.1 In de Stuurgroep zullen vertegenwoordigers van de volgende instanties zitting hebben:

- stadsdeel Zuidoost
- gemeente Amsterdam
- woningcorporatie Nieuw Amsterdam
- Kamer van Koophandel
- Bestuurlijk Overleg Onderwijs Zuidoost
- Politie Zuidoost

3.2 De vertegenwoordigers van de Europese Commissie in het Comité van Toezicht krijgen de stukken voor de Stuurgroepvergaderingen toegezonden en hebben het recht de vergaderingen van de Stuurgroep bij te wonen.

3.3 Het voorzitterschap van de Stuurgroep wordt vervuld door het stadsdeel Zuidoost

3.4 Het secretariaat van de Stuurgroep wordt vervuld door het Programma Secretariaat URBAN.

4 WERKWIJZE

4.1 De Stuurgroep vergadert tenminste zes maal per jaar

4.2 De Stuurgroep kan, wanneer zij dat noodzakelijk acht, in voorkomende gevallen gebruik maken van een schriftelijke vergaderprocedure. De voorzitter zal de leden informeren omtrent de daaruit voortvloeiende besluitvorming,

4.3 De leden van de Stuurgroep kunnen de voorzitter van de Stuurgroep verzoeken een vergadering uit te schrijven.

4.4 De vergaderingen worden uitgeschreven door het secretariaat van de Stuurgroep in overleg met de voorzitter van de Stuurgroep.

4.5 De Stuurgroep streeft naar consensus en beslist bij enkelvoudige meerderheid van stemmen.

4.6 In het geval echter dat een lid van de Stuurgroep onoverkomelijke bezwaren heeft tegen een genomen besluit (zie 4.5), wordt het desbetreffende besluit voor verdere behandeling doorverwezen naar het Comité van Toezicht.

5 OVERIGE BEPALINGEN

5.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Comité van Toezicht.

STUURGROEP SOCIAAL-ECONOMISCHE VERNIEUWING BIJLMERMEER
Bijlmerdreef 123
1102 BP AMSTERDAM
TELEFOON 020 - 691.88.22
TELEFAX 020 - 691.89.80

Vergadering d.d.	:	**9 november 1995**
Agendapunt	:	**5**
Opgesteld door	:	**programmasecretariaat URBAN**
Meegezonden stuk	:	concept uitvoeringsbepalingen en toetsingscriteria
Gevraagde beslissing	:	Instemmen met en ter besluitvorming voorleggen aan Comité van Toezicht

Korte Toelichting :

* kaartje wordt toegevoegd
* aanpasse met monitoring.

UITVOERINGSBEPALINGEN

Operationeel Programma URBAN Bijlmermeer 1995 - 1999

Algemeen

In de voorschriften ten aanzien van de uitvoering van het Operationeel Programma URBAN Bijlmermeer 1995 - 1999 is aangegeven dat het Comité van Toezicht nadere bepalingen dient vast te stellen met betrekking tot de te volgen procedures, selectiemethodes en selectiecriteria bij de projectbeoordeling. Met inachtneming van de hierna opgenomen bepalingen kan subsidie ten laste van het EFRO en ESF worden verleend.

Artikel 1 Definities

In deze uitvoeringsbepalingen wordt verstaan onder:

a. EFRO: het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling;

b. ESF: het Europees Sociaal Fonds;

c. Comité van Toezicht: het voor de Bijlmermeer ingestelde Comité voor URBAN

d. Stuurgroep: de door het Comité van Toezicht ingestelde Stuurgroep Sociaal-economische Vernieuwing voor URBAN Bijlmermeer;

e. aanvrager: een Nederlandse overheidsinstantie, dan wel Nederlandse publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon;

f. begunstigde: de publiek- dan wel privaatrechtelijke rechtspersoon aan wie subsidie- en voorschotbetalingen worden verricht;

g. uitvoerder: de publiek- dan wel privaatrechtelijke rechtspersoon die in opdracht van de aanvrager belast is met de feitelijke uitvoering, dan wel in samenwerkingsverbanden het grootste aandeel heeft in de feitelijke uitvoering, van het in de aanvraag weergegeven project;

h. Operationeel Programma: het Operationeel Programma voor de structurele bijstandsverlening door de Europese Gemeenschap uit hoofde van URBAN in de Bijlmermeer, zoals goedgekeurd en vastgesteld door de Europese Commissie bij beschikking van 18 september 1995, nr 94.07.10.002 en van kracht voor de periode 5 december 1994 t/m 31 december 1999.

i. prioriteit: een door de Commissie van de Europese Gemeenschappen in het Operationeel Programma vastgestelde prioriteit in het kader van de uitvoering van URBAN Bijlmermeer;

j. maatregel: een door de Commissie van de Europese Gemeenschappen in het Operationeel Programma vastgestelde maatregel in het kader van de uitvoering van URBAN Bijlmermeer;

k. project: het samenhangend geheel van activiteiten, waarvoor een subsidie uit het Operationeel Programma wordt gevraagd.

Artikel 2 De aanvraag

Een verzoek tot verlening van subsidie kan slechts worden ingediend door een rechtspersoon. Een dergelijk verzoek wordt ingediend voordat het project feitelijk is gestart. De procedure van indiening en behandeling wordt aangegeven in bijlage 1.

Artikel 3 Formele beoordelingscriteria

De subsidie wordt slechts verleend indien en voorzover voldaan wordt aan de vigerende Europese en nationale regelgeving m.n. ten aanzien van milieu en mededinging, en de beschikkingen van de Commissie van de Europese Gemeenschappen ten aanzien van het EFRO en ESF.

Artikel 4 Inhoudelijke beoordelingscriteria

De subsidie wordt slechts verleend voor een project dat voldoet aan de algemene voorwaarden en toetsingscriteria als vastgesteld door het Comité van Toezicht.

Een verzoek tot verlening van subsidie dient te geschieden door middel van een ondertekend aanvraagformulier.
Tot de voor het project relevante gegevens behoren in elk geval:

a. een toereikende projectomschrijving;
b. een voldoende gespecificeerde kostenbegroting.

Artikel 5 Budgettering

De verdeling van de budgetten over prioriteiten en maatregelen is vastgelegd in het Operationeel Programma. Indien en voorzover het budget waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft is uitgeput, kan geen subsidieverlening plaatsvinden. Zodra het budget is uitgeput wordt hiervan aan de aanvragers, wier verzoek nog niet is afgehandeld, mededeling gedaan.

Indien na een budgetuitputting alsnog tot een herziening van de aanvankelijk gestelde budgetten wordt besloten, kunnen aanvragen welke aanvankelijk om reden van budgetuitputting zijn afgewezen alsnog tot subsidieverlening leiden. De volgorde van behandeling wordt bepaald door de Stuurgroep op basis van door de Stuurgroep vast te stellen prioriteitscriteria.

Artikel 6 De subsidieverlening

De beschikking tot subsidieverlening vermeldt minimaal de doelstelling en de einddatum van het project, het maximale subsidiebedrag, alsmede de totale projectkosten welke als basis voor de berekening van de subsidie dienen. Aan de beschikking kunnen door de Stuurgroep nadere eisen verbonden worden.

artikel 7 Subsidiabele kosten

Op basis van de projectomschrijving en de projectbegroting bepaalt de stuurgroep welke kosten in aanmerking komen voor subsidie. Criteria hierbij zijn:

a. de noodzaak voor de realisatie van het project;
b. de mate van onderbouwing;
c. de redelijkheid en billijkheid;
d. de additionaliteit.

artikel 8 Niet subsidiabele kosten

Niet in aanmerking voor EFRO en ESF subsidie komen in ieder geval de volgende kosten:

a. bankkosten, renten van leningen en rekening-courant;
b. andere financiële kosten;
c. verrekenbare btw
d. reserveringen voor mogelijke toekomstige lasten zoals bijvoorbeeld wachtgeldreserveringen en voorziening groot onderhoud;

Daarnaast komen niet in aanmerking voor ESF subsidie:

e. aankoop van afschrijfbare uitrusting en gebouwen;
f. niet-verplichte vergoedingen voor het personeel;
g. afschrijving van gebouwen;
h. onderhoud van gebouwen, terreinen en tuinen van projectlokaties;

Artikel 9 Subsidiepercentage ESF

De subsidie uit het Europees Sociaal Fonds bedraagt op maatregelniveau maximaal 45% van de totale (semi-)overheidsuitgaven ten aanzien van de subsidiabele kosten van het project.

Artikel 10. Subsidiepercentage EFRO

De subsidie uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling bedraagt op maatregelniveau maximaal 50 % van de totale (semi-)overheidsuitgaven ten aanzien van de subsidiabele kosten van het project.

Artikel 11 Bevoorschotting

Per project bepaalt de Stuurgroep of, en zo ja op welke wijze, bevoorschotting plaats zal vinden. Hierbij geldt het volgende:

a. een eerste voorschot van maximaal 50 % van het subsidiebedrag voor het eerste subsidiejaar kan direct worden verstrekt bij de subsidieverlening
b. een tweede voorschot van maximaal 30% van het subsidiebedrag voor het subsidiejaar kan op verzoek worden verstrekt, indien door middel van een of meerdere tussentijdse rapportages is aangetoond dat het eerste voorschot voor tenminste de helft is gebruikt voor de uitvoering van het betrokken project en de prognose niet verlaagd is.

Artikel 12 Administratievoorschriften

a. De aanvrager draagt er zorg voor dat een aparte projectadministratie wordt gevoerd, bestaande uit een financiële administratie en indien van toepassing een deelnemersadministratie waarin alle noodzakelijke gegevens tijdig,

betrouwbaar en volledig zijn vastgelegd en zijn te verifiëren met bewijsstukken. Waar mogelijk dienen voldoende waarborgen te bestaan ten aanzien van de functiescheiding.

b. De deelnemersadministratie geeft inzicht in de geplande, gerealiseerde en geprognotiseerde prestaties in termen van deelnemers en uren.

c. De financiële administratie geeft inzicht in de subsidiabele kosten en de wijze waarop de inkomsten en uitgaven aan het project worden toegerekend. Deze bevat derhalve:
   - baten en lasten
   - inkomsten en uitgaven;
   - vorderingen op de subsidiegever en/of derden;
   - schulden aan de subsidiegever en/of derden.

d. De administratie dient aldus te zijn opgezet dat deze voldoende waarborgen biedt voor correcte en adequate tussentijdse rapportages.

e. De administratie biedt voldoende mogelijkheden voor een goede accountantscontrole en controle op de juiste naleving van de subsidievoorwaarden.

f Indien de administratie niet in eigen beheer wordt uitgevoerd, wordt bij de aanvraag opgave gedaan van de instelling die de administratie voert.

Artikel 13 Rapportage

a. De aanvrager rapporteert binnen twee weken na elk half jaar, alsmede tussentijds, ingeval van bijzondere omstandigheden, door volledige en waarheidsgetrouwe informatie te geven over de voortgang van het project waarvoor subsidie is verleend.

b. De aanvrager doet onverwijld mededeling over alle feiten en omstandigheden, waarvan hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat zij invloed kunnen hebben op het voortbestaan van het recht op subsidie.

c. De aanvrager doet onverwijld mededeling van een verzoek aan de rechtbank tot verlening van surséance van betaling of tot faillietverklaring van de uitvoerder.

Artikel 14 Toezicht

De aanvrager is verplicht alle medewerking te verlenen aan evaluatie-onderzoeken en aan toezicht van en controles door met de uitvoering van het URBAN programma belaste instanties en door deze aan te wijzen derden.

Artikel 15 Declaratie

a. De aanvrager dient binnen drie maanden na de einddatum van het project een volledige naar kosten gespecificeerde en naar waarheid ondertekende

einddeclaratie in te dienen, voorzien van een verklaring dat aan alle subsidievoorwaarden is voldaan.

b. De Stuurgroep kan op schriftelijk verzoek van de aanvrager toestaan, dat de indiening van de einddeclaratie na genoemde drie maanden, doch in elk geval binnen zes maanden na de einddatum van het project, plaatsvindt. Het verzoek wordt binnen de onder a. genoemde termijn ingediend.

c. De einddeclaratie is ingericht volgens een door de Stuurgroep vast te stellen model en volgens de daarbij behorende voorschriften.

d. De einddeclaratie is voorzien van een verklaring van een accountant. Uit de verklaring dient te blijken tot welk bedrag de gedeclareerde kosten of deelnemersgegevens niet controleerbaar dan wel niet in overeenstemming met de voorwaarden en voorschriften van deze regeling zijn bevonden, alsmede gespecificeerd inzicht te geven in de mede-subsidiëring van de aanvrager en eventuele andere betrokkenen.

Artikel 16 Subsidievaststelling en betaling

a. Het definitieve subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van de ingediende declaratie als bedoeld in artikel 15 en met inachtneming van hetgeen overigens is gebleken. Het definitieve subsidiebedrag is niet hoger dan het bedrag dat blijkens de verklaring van de accountant, controleerbaar en in overeenstemming met de voorschriften van deze regeling is.

b. De uitbetaling van de subsidie vindt plaats onder verrekening van eventueel betaalde voorschotten.

Artikel 17 Intrekking subsidie

a. Geen subsidie wordt verleend en verleende subsidie kan worden ingetrokken, indien de uitvoerder in staat van faillissement verkeert of surséance van betaling heeft verkregen.

b. De verleende subsidie wordt ingetrokken indien het project niet gestart is uiterlijk binnen twee maanden na verlening van de subsidie. Deze termijn van twee maanden kan op een, binnen deze twee maanden ingediend verzoek van de aanvrager door de Stuurgroep worden verlengd ingeval van bijzondere omstandigheden.

c. Indien uit een rapportage als bedoeld in artikel 13 blijkt dat de voortgang van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet geschiedt overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verschafte gegevens omtrent voornoemde activiteiten en aannemelijk is dat het bij de subsidieverlening vermelde bedrag niet zal worden gerealiseerd, kan de Stuurgroep de subsidieverlening verlagen.

ALGEMENE VOORWAARDEN EN TOETSINGSCRITERIA

Operationeel Programma URBAN Bijlmermeer 1995 - 1999

Bij het ontwikkelen c.q. beoordelen van projecten worden de volgende algemene criteria gehanteerd:

1. De projectindiener of de instelling die voor een EFRO/ESF bijdrage in aanmerking wil komen, moet een door de Stuurgroep geaccepteerde en controleerbare persoon of instelling zijn.

   Indien gevraagd moet een projectindiener c.q. organisatie in staat zijn te overleggen:
   - statuten en reglementen van de instelling
   - gegevens waaruit blijkt dat door de werkzaamheden van de instelling in een maatschappelijke behoefte wordt voorzien;
   - een werkplan waarin vermeld de inhoud, de omvang en de organisatie van de werkzaamheden en het werkgebied.

2. Subsidie-aanvragen kunnen gedurende de gehele looptijd (1995-1999) van het programma worden ingediend. Aanvragen dienen gericht te worden aan:
   de Stuurgroep Sociaal-economische Vernieuwing Bijlmermeer
   p/a programma-secretariaat URBAN Bijlmermeer
   stadsdeelkantoor, kamer 117
   Bijlmerdreef 101
   1102 BP Amsterdam

3. Een projectplan moet passen binnen de in het Operationeel Programma beschreven prioriteiten en maatregelen.

4. Een projectplan dient een aantoonbare bijdrage te leveren aan de doelstellingen zoals geformuleerd in het Operationeel Programma.

5. Een project c.q. de effecten van het project moet uitgevoerd worden binnen respectievelijk betrekking hebben op de Bijlmermeer.

6. De projecten dienen binnen de programmaperiode afgerond te kunnen worden.

7. De co-financiering van de projecten dient gewaarborgd te zijn.

8. De gevraagde bijdrage mag niet leiden tot substitutie van overheidsgelden.

9. Voor elk project dient te worden aangetoond dat:
   - het een bijdrage levert aan de sociaal-economische vernieuwing van de Bijlmermeer en verantwoord is in termen van "value for money";
   - EFRO/ESF bijstand noodzakelijk is voor de realisatie van het project;
   - het in overeenstemming is met de communautaire regelgeving;
   - het nieuw is of een verantwoorde uitbreiding van een bestaand project.

10. Prioriteit wordt gegeven aan projecten die:
    - ontstaan door samenwerking van verschillende partijen;

- het (ruimtelijke) vernieuwingsproces van de Bijlmermeer ondersteunen;
- worden uitgevoerd en bekostigd door in de Bijlmermeer actieve partners;
- aantoonbaar beschikken over voldoende draagvlak en betrokkenheid van de bewoners van de Bijlmermeer;
- een hoog innovatief karakter kennen;
- een voorbeeldwerking hebben op korte of langere termijn voor met de Bijlmermeer vergelijkbare gebieden.

11. Indien bij de uitvoering van het project andere organisaties dan de aanvrager betrokken zijn dienen vooraf afspraken omtrent de vorm en inhoud van de samenwerking te worden vastgelegd.

AANMELDINGSFORMULIER MTZ-VERGADERING

Onderwerp:	Evaluatie bestuurlijke teams en staven
Agendapunt:	5a
Te behandelen op:	21 maart 1995
Bijgevoegde documenten:	notitie evaluatie bestuurlijke teams en staven
Voorbesproken in/met:	hoofd stafgroep CBMO
Korte aanduiding inhoud:	In 1994 is binnen de stadsdeelorganisatie een start gemaakt met het funcioneren van de Bestuurlijke Teams Vernieuwing Bijlmermeer en Sociale Vernieuwing. Middels interviews is onderzocht in hoeverre de Bestuurlijke Teams functioneren conform de geformuleerde uitgangspunten. Tevens hebben de respondenten aangegeven hoe het functioneren van de Bestuurlijke Teams verder geoptimaliseerd kan worden.
Gevraagde beslissing:	De notitie wordt ter bespreking aangeboden
Bespreking in DB dd.:	24 maart 1995 (thema-bijeenkomst MTZ/DB)
Behandelend ambtenaar:	10.2.e

Aan: de leden van het Comité van Toezicht URBAN Bijlmermeer

Betreft: schriftelijke vergaderprocedure t.b.v. subsidie-aanvraag Fort Kraaienest

Amsterdam, 13 november 1995

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij zend ik u ter besluitvorming de eerste URBAN subsidie-aanvraag betreffende het project Fort Kraaienest.

Zoals besloten in de eerste vergadering van het Comité van Toezicht op 5 oktober jl. worden subsidie-aanvragen door het Comité behandeld totdat de toetsingscriteria en selectieprocedures zijn vastgesteld. Dit laatste zal plaatsvinden op de vergadering van 20 december aanstaande.

De voorliggende subsidie-aanvraag is reeds besproken en akkoord bevonden in de Stuurgroep op 9 november jl.. Graag verneem ik voor 21 november van u of u al dan niet instemt met de voorgestelde besluiten. Indien geen reactie wordt ontvangen wordt er van uitgegaan dat u geen bezwaren heeft tegen de toekenning.

Met vriendelijke groet,

10.2.e
secretaris
tel. 020 - 5670403

Opdrachtgevers

Stadsdeel Zuidoost
Bijlmerdreef 101
1102 BP Amsterdam
tel. 020 - 5670 511

Woningcorp. Nieuw Amsterdam
Frankemaheerd 8
1102 AN Amsterdam
tel. 020 - 5675 100

Gemeente Amsterdam
Amstel 1
1091 PN Amsterdam
tel. 020 - 552 9111

Coördinatie

Projectbureau Vernieuwing Bijlmermeer
Bijlmerdreef 123
1102 BP Amsterdam
tel. 020 - 691 88 22
fax 020 - 691 89 80

STUURGROEP SOCIAAL-ECONOMISCHE VERNIEUWING BIJLMERMEER
Bijlmerdreef 123
1102 BP AMSTERDAM
TELEFOON 020 - 691.88.22
TELEFAX 020 - 691.89.80

Vergadering d.d.	:	**9 november 1995**
Agendapunt	:	**6**
Opgesteld door	:	**programmasecretariaat URBAN**
Meegezonden stuk	:	projectvoorstel Fort Kraaienest
Gevraagde beslissing	:	zie bijgevoegd subsidieformulier

Korte Toelichting :

Het Comité van Toezicht heeft besloten dat subsidie-aanvragen via een schriftelijke vergaderprocedure door het CvT worden behandeld tot dat de selectie- en toetsingscriteria formeel zijn vastgesteld.

Voorgesteld wordt de aanvraag voor Fort Kraaienest na bespreking in de Stuurgroep schriftelijk voor te leggen aan die leden van het Comité die niet vertegenwoordigd/aanwezig zijn in de Stuurgroep. Indien geen van deze leden bezwaar maakt tegen de geformuleerde besluiten op het subsidieformulier wordt door het programmasecretariaat de concept-beschikking opgemaakt welke door de Stedelijke Woningdienst van de gemeente Amsterdam zal worden verzonden aan de aanvrager.

Dit laatste kan pas plaatsvinden nadat de gemeente Amsterdam een mandaterings- en kredietbesluit ten behoeve van URBAN heeft genomen.

SUBSIDIE BESLUIT URBAN BIJLMERMEER

Project: Speelweide Fort Kraaienest Projectnummer: pn 1
Maatregel: 1.1 herinrichting openbare ruimte
Stuurgroep: 9 november 1995

Gegevens aanvrager

Aanvrager: BZO
Contactpersoon: [redacted]
Adres: Krimpertplein 5
Postcode: 1104 PH
Plaats: Amsterdam
Telefoon: [redacted]
Giro: [redacted]

Projectgegevens

Het project betreft de realisatie van een beheerde speeltuin in de nabijheid van het winkelcentrum Kraaiennest. (zie voor uitgebreide beschrijving bijgaande aanvraag). De totale begrote kosten voor het project bedragen f 553.184,00. Het project wordt gefinancierd door o.a. het stadsdeel Zuidoost en particuliere fondsen. Aan de Stuurgroep wordt een bijdrage gevraagd ter hoogte van het financieringstekort van f 289.659,00. De totale kosten en de gevraagde subsidie zijn gebaseerd op de aangepaste begroting welke door BZO is opgesteld na indiening van de aanvraag. In het onderstaande schema is een overzicht gegeven van de verdeling van de kosten en welke kosten in aanmerking komen voor subsidiëring uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling.

Kostenbegroting	Begrote kosten	subsidiabele kosten
Herinrichting maaiveld	179.000,00	179.000,00
Inrichting speeltuin	197.250,00	197.250,00
ontwerp/begeleiding*	74.040,00	74.040,00
niet verrekenbare btw	77.081,00	77.081,00
verwervingskosten**	7.000,00	-
onvoorzien	18.813,00	18.813,00
Totaal	553.184,00	546.184,00

* een gedeelte van de ontwerpkosten zijn reeds in mei 1995 gemaakt. Aangezien het project reeds bij het opstellen van het URBAN programma is aangemeld kunnen deze kosten in aanmerking komen voor subsidie.

** de verwervingskosten betreffen o.a. het maken van een infoboekje voor fondsverwerving. Deze kosten zijn reeds in 1994 gemaakt en komen derhalve niet in aanmerking voor subsidie.

Advies programma-secretariaat

Fort Kraaienest levert een bijdrage aan de sociaal-economische vernieuwing op drie fronten: herinrichting van de openbare ruimte (3.300 m2); het creëren van een veilige speelplaats voor kinderen en een ontmoetingsplaats voor ouders; en het creëren van 3 additionele arbeidsplaatsen. Het project is genoemd als voorbeeldproject in het URBAN programma en past binnen de geformuleerde doelstellingen.

In de eerste versie van de URBAN programma is een bijdrage opgenomen van 250.000,--. Ondertussen is de gevraagde bijdrage opgelopen tot f 289.659,--. Deze toename wordt voornamelijk veroorzaakt door de hogere kosten die het stadsdeel in rekening brengt voor de inrichtingskosten van het maaiveld. Voorgesteld wordt de oorspronkelijk aangegeven URBAN bijdrage van f 250.000,-- te handhaven. Het BZO dient dan zelf, eventueel in overleg met het stadsdeel, voor het resterende tekort ad f 39.660,50 een oplossing te vinden.

Bij het bepalen van dekking van de URBAN bijdrage geldt als uitgangspunt dat de EFRO bijdrage maximaal 50% van de (semi-)overheidsuitgaven mag bedragen. De totale overheidsuitgaven bedragen f 350.000,--, dit is excl. de bijdrage van het ministerie van Justitie welke in natura zal worden geleverd. De maximale EFRO bijdrage is derhalve max. f 175.000,--. De bijdrage van het Rijk in het kader van het Grote Stedenbeleid (Rijk-GSB) komt daarmee op f 75.000,--.

Financieringsoverzicht	Bedrag	%TK	Soort
financiering via URBAN			
EFRO	175.000,00	32,04	Europese Gemeenschap
Rijk-GSB	75.000,00	13,73	centrale overheid
financiering overig			
Ministerie van Justitie	10.000,00	1,83	centrale overheid
Stadsdeel Zuidoost	100.000,00	18,31	reg./lokale overheid
Derden/privaat	186.184,00	34,09	privaat
Totaal	546.184,00	100,00	

Besluit

1. In te stemmen met het verlenen van een subsidie van maximaal f 250.000,00 ten behoeve van het project Speelweide Fort Kraaienest en deze te dekken uit maatregel 1.1 'herinrichting van de openbare ruimte' met de volgende verdeling: EFRO f 175.000,-- en Rijk-GSB f 75.000,--

2. De vanaf 1 mei 1995 gemaakte kosten ten behoeve van het project in aanmerking te laten komen als subsidiabele kosten.

3. Een eerste voorschot van 50% van de subsidie betaalbaar te stellen bij aanvang van het project.

INGEKOMEN 16 OKT. 1995

welzijn amsterdam zuidoost

Aan het Comité van Toezicht en
aan de Stuurgroep van het Urban–programma Zuidoost.
Bijlmerdreef 123
1102 BP Amsterdam

Ref JH/950270/jp
Datum 27 september 1995
Betreft Subsidieaanvraag Fort Kraaienest

Geachte stuurgroep,

Bij deze vragen wij subsidie van het Urban–fonds voor de realisatie van Fort Kraaienest, een beheerde speeltuin in de nabijheid van het winkelcentrum Kraaienest.
Van het totaal benodigde bedrag in de investeringssfeer, zijnde f 527.000,– is reeds f 268.500,– bijeengebracht door het stadsdeel Zuidoost en een 30–tal fondsen en bedrijven. (Zie bijlage 1) Van het Urban–fonds vragen wij het resterende bedrag zijnde f 258.500,–.

Doelstelling.
De doelstellingen van Fort Kraaienest sluiten goed aan op de doelstellingen van het Urban Project:
- Fort Kraaienest vormt een onderdeel van de vernieuwing van de Bijlmermeer. Het is zowel een voorbeeld van ruimtelijke als van sociale vernieuwing.
  a. Fort Kraaienest wordt opgenomen in een strook tussen de metrostations Ganzenhoef en Kraaienest waar een lint van sport– en speelvoorzieningen wordt, of gedeeltelijk reeds is, gerealiseerd. Ruim 3.300 m2 openbare ruimte wordt ten behoeve van Fort Kraaienest heringericht.
  b. Eén van de pijlers van de sociale vernieuwing is het betrekken van bewoners bij het beheer van hun woonomgeving. Dit is precies wat bij het ontwikkelen van de plannen voor de speeltuin is gebeurd. Daarnaast krijgen bewoners een cruciale rol in het beheer van de speeltuin.
  c. Een andere pijler is het stimuleren van de ontwikkeling van de jeugd. Fort Kraaienest draagt op speelse wijze aan die ontwikkeling bij. Reeds bij het ontwerp van de speeltuin zijn de kinderen uit de omliggende flats betrokken.

kinderopvang
sociaal-cultureel werk
opbouwwerk
jongerenwerk

Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam Zuidoost
Telefoon (020) 690 53 31 Fax (020) 699 19 86
Postbank 39 64 452; Rabobank 38 35 04 333
K.v.K 197 298

- De bewoners veroveren de openbare ruimte terug. Kraaiennest is een actiegebied in het kader van het veiligheidsbeleid van de stadsdeelraad. De openbare ruimte wordt nu voor een deel beheerst door de rond het centrum heersende criminaliteit. Met de realisatie van de speeltuin Fort Kraaienest veroveren de bewoners van de omliggende flats een deel van de openbare ruimte terug.
- Tot slot levert Fort Kraaienest een bijdrage aan de werkgelegenheid in Zuidoost. In het project krijgen drie werklozen via de Melkert-regeling een dienstbetrekking.

Van initiatief tot beheer.
De initiatiefnemers van het project zijn de raadsvrouwen van de stadsdeelraad Zuidoost. Zij hebben bij het initiatief bewoners en relevante instanties zoals BZO en de afdeling beheer en milieu van het stadsdeel betrokken.

Door de initiatiefgroep is aan BZO gevraagd om het beheer van de speeltuin op zich te nemen. BZO was daar gaarne toe bereid. Dit betekent o.a. dat BZO de aanvragende instantie is voor subsidies en fondsen. (zie bijlage 2)

Het plan in vogelvlucht. (zie brochure)
Het idee van de ontwerpster is dat de speeltuin het karakter krijgt van een ruïne van een fort. Aan de rand van de speeltuin zitten allerlei stukken "oude vestingmuur" verwerkt in de omheining. De ingang van de speeltuin wordt gevormd door twee speeltorens van een burcht.
De speeltuin zal aantrekkelijk zijn voor kinderen uit alle leeftijdsgroepen. Dit is o.a. gedaan omdat in niet-Nederlands culturen het gebruikelijk is dat de oudere kinderen op de jongere moeten passen. Beiden kunnen terecht in Fort Kraaienest.
Het beheer van Fort Kraaienest komt in handen van drie beheerders. Hierdoor kunnen er ruime openingstijden gehanteerd worden. De beheerders zijn verantwoordelijk voor een prettig speelklimaat en voor het dagelijks klein onderhoud aan de toestellen. Zij zullen werken vanuit een beheerdershuisje.
De speeltuin is gesitueerd naast het buurtcentrum De Bonte Kraai. Vanuit het buurtcentrum kunnen activiteiten georganiseerd worden in de speeltuin en er kan werkbegeleiding aan de beheerders gegeven worden.
Naast de speeltuin liggen twee tennisbanen waar de oudere jeugd zich kan amuseren. Het omheinde gebied beslaat ruim 3.300 m2.

De bouw.
In januari 1996 zal begonnen worden met de benodigde herinrichting van het maaiveld. In maart 1996 wordt gestart met de plaatsing van de speeltoestellen. Tot slot hopen wij in april/mei van 1996 de speeltuin te kunnen openen.

Wij hopen u met het bovenstaande voldoende geïnformeerd te hebben en zijn altijd bereid om het plan te komen toelichten.

Met vriendelijke groet,

10.2.e [redacted]

Hoofd sector sociaal-cultureel werk.

Bijlagen:
1. Overzicht fondsen en bedrijven.
2. Relatie BZO – Fort Kraaienest.
3. Brochure Fort Kraaienest.
4. Exploitatie begroting.
5. Aanbevelingsbrief voorzitter stadsdeelraad.
6. Aanbevelingsbrief Nieuw Amsterdam.
7. Definitieve begroting.

welzijn amsterdam zuidoost

Aan de stuurgroep voor
het Urban-programma
p/a Bijlmerdreef 123
1102 BP Amsterdam Zuidoost

Ref JH/950305
Datum 25 oktober 1995
Betreft Fort Kraaienest

Bijlagen: 3

Geachte mevrouw, meneer,

Bij deze ontvangt u aanvullende informatie over Fort Kraaienest.
Het betreft:

1. Een nieuwe begroting. Deze in aangepast aan de offertes die binnengekomen zijn. Het totaal benodigde bedrag is hoger dan eerder begroot doordat de offerte van het stadsdeel voor de herinrichting van het maaiveld aanzienlijk hoger is uitgevallen dan wat zij ons eerder mondeling hadden laten weten.
2. Een overzicht van reeds gemaakte kosten. Deze zijn verwerkt in de begroting onder de posten: "Verwervingskosten" en "Directie JV".
3. Een nieuw financieringsoverzicht. Het bedrag dat wij aan "Urban" vragen is, analoog aan de nieuwe begroting, verhoogd.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
hoofd sector sociaal-cultureel werk

Krimpertplein 5
kinderopvang 1104 PH Amsterdam Zuidoost
sociaal-cultureel werk Telefoon (020) 690 53 31 Fax (020) 699 19 86
opbouwwerk Postbank 39 64 452; Rabobank 38 35 04 333
jongerenwerk K.v.K 197 298

Begroting Fort Kraaienest (25-10-'95)

1 opmeten terrein en uitzetten			
2 ophogen grond			
3 afgraven grond			
4 verplaatsen grond			
5 vernieuwen drainage			
6 inzaaien speelweide			
7 gemengd plantsoen			
8 haagbeuk			
9 papierbakken			
10 bomen langs pad			
11 bomen in tuin			
12 acerhaag langs zandbak			
13 hondenrooster			
14 binnenplein			
15 kleischelppaden			
16 bestrate paden			
17 meerwerk fantasiebestrating			
18 hekwerk			
19 houtsnippers			
subtotaal			179.000
20 vestingmuren			2.500
21 vestingmuur			4.500
22 schaakbord			p.m.
23 toren/drinkfonteintje			250
24 houtwerk zandbak			4.896
25 aanvullen zand			1.080
26 wippaarden (h)			4.360
27 waterspeelplek			9.420
28 aanleggen waterleiding			120
29 mastklim (h)			4.565
30 schommel/schommel (h)			8.725
31 vlonders in speelweide	7.875		p.m.
32 duikelrekken/praatpalen (h)			3.300
33 hangbrug kleuters (h)			4.075
34 luietrap/kippenladder (h)			1.700
35 ophaalbrug			5.000
36 combinatie			10.000
37 uitkijktoren			
38 houtenbrug (h)			9.295
39 glijbaan breed (h)			4.760
40 stellenhangbrug (h)			8.790
41 pomp met aansluiting			7.000
42 metselen zandbakrand			2.000
43 aanvullen zand			2.000
44 zandgraver			3.370
45 lange glijbaan			4.620
46 sky-scape (h)			13.100
47 waag			5.245
48 speeltuin huisje			40.000
funderingsonderzoek	646,25		
49 10+speeltoestel (h)			15.995
50 5 sterren cirquit			5.035
51 huppelplaten			7.680
52 bodem milieu onderzoek			2.332
53 aansluitingskosten	water4000		5.000
54 bouwaanvraag			250
korting speelhout (alle h)			(3.713)
55 subtotaal			376.250
56 onvoorzien*	18.812,5		18.813
57 subtotaal			395.063
58 directie PJR			6.400
59 directie JV			39.000
60 subtotaal			440.463
61 BTW	179.000		31.325
62 BTW	261.463		45.756
63 subtotaal			517.544
64 directie Beheer en M.			28.640
65 subtotaal			546.184

66 Verwervingskosten	7.000
67 Totaal generaal	553.184

Toelichting wijzigingen eerdere begroting.

1. Enkele kleinere posten zijn gewijzigd na het binnenkomen van de definitieve offertes
   Het betreft bijvoorbeeld een korting van een speeltoestellen leverancier, een lagere offerte voor het bodemonderzoek en een hoger bedrag voor de "sky-scape".
2. Het belangrijkste is een verhoging van de kosten voor de herinrichting van het maaiveld, afkomstig van de dienst beheer en milieu van het stadsdeel Zuidoost.
   Deze verhoging is ons onlangs, op 19 oktober gemeld.

Verklaring afkortingen.

1. Directie PJR = Project Bureau Jeugdruimte. Zij voeren de directie over de bouw van het "speeltuinhuisje".
2. Directie JV = Jootje Vaas. Zij is de architecte en voert de directie over de bouw van de speeltoestellen en heeft de supervisie over het totaal.
   In deze post zijn ook de ontwerpkosten opgenomen.

JH/25-10-'95

FONDSWERVING SPEELTUIN FORT KRAAIENNEST

	Datum	Bedrag	Ontvangen	Datum	
Stadsdeel Zuidoost	07.03.94	100.000,00	0,00		
Stichting Zonnige Jeugd	29.06.94	7.500,00	7.500,00	06.07.94	
Stichting Russel ter Brugge	05.07.94	5.000,00			
Verenigde Spaar Bank		2.500,00	2.500,00	12.07.94	
C&A Nederland	26.08.94	2.000,00	2.000,00	31.08.94	
Stichting Kinderpostzegels Nederland	26.09.94	15.000,00	0,00		
Vereniging Amsterdam Zuidoost	13.10.94	25.000,00	0,00		
Nationaal Revalidatie Fonds	27.10.94	10.000,00	0,00		
Ministerie van Justitie/speeltoestel		10.000,00	0,00		via stadsd
ATH techniek bv	15.11.94	2.500,00	2.500,00	24.11.94	
Stichting VSB Fonds	16.11.94	pm			speeltoest
Heijmans Bouw	23.11.94	646,00	0,00		
Beh.expl.mij Logchies	28.11.94	500,00	500,00	28.11.94	
Amstelglas	30.11.94	981,00	0,00		
Van den Santheuvel	14.12.94	3.000,00	3.000,00	09.05.95	
Grootel Bouwmij		250,00	250,00	14.12.94	
Markgraaf BV	05.01.95	250,00	250,00	05.01.95	
Pr. Paul de Gruyter Stichting	14.01.95	750,00	750,00	01.02.95	
Ver. tot Weldadigheid v.d. allerh. verl.	25.01.95	5.000,00	0,00		
Oranje-Nassau Groep	30.01.95	3.697,00	0,00		
BZO - uitkijktoren	09.02.95	646,00	0,00		
Jantje Beton NJF	13.02.95	20.000,00	0,00		
ZAO	13.02.95	981,00	0,00		
Schipholfonds	15.02.95	10.000,00	10.000,00	06.04.95	
Stichting Ontwikkeling Kraaiennest		10.000,00	0,00		
Stichting het R.C. Maagdenhuis	15.02.95	5.000,00	0,00		
Stoop Groenvoorziening		500,00	500,00	24.02.95	
Unisys Nederland N.V.	27.04.95	822,50			
Stichting Katholieke Noden	22.06.95	15.000,00	0,00		
Urban		289.659,50			
Stichting "Hulp na Onderzoek"	06.07.95	6.000,00	6.000,00	26.07.95	
Totaal		553.183,00	35.750,00		

25-10-95

bylage 2

Relatie BZO – Fort Kraaienest.

De speeltuin Fort Kraaienest is een initiatief van de raadsvrouwen van de stadsdeelraad Zuidoost. Zij hebben in een vroegtijdig stadium bewoners betrokken bij de plannenmakerij.
Voor het beheer van de speeltuin hebben de raadsvrouwen een beroep gedaan op BZO, de organisatie op het terrein van welzijn in Amsterdam Zuidoost.
De raadsvrouwen hadden hiervoor de volgende redenen.

- Via BZO is een goede afrekening van het subsidie te realiseren.
- BZO heeft veel ervaring in het beheren van allerlei voorzieningen in Zuid-oost.
- BZO kent een structuur waarin vrijwilligers een grote rol kunnen spelen.

De voorwaarde die van de kant van BZO gesteld werd aan het in beheer nemen van de speeltuin was dat het een apart project zou worden met een geoormerkte subsidie. Daarnaast was een voorwaarde dat er een adviescommissie van bewo-ners geïnstalleerd zou worden die een partner kan zijn in het beheer van de speeltuin.

BZO heeft een jaarlijkse omzet van f 26 miljoen. Het meesturen van de jaarstuk-ken van BZO die betrekking hebben op de exploitatie van 65 werkeenheden zoals kinderdagverblijven, buurt- en jongerencentra is in dit kader niet zinvol. De exploitatie van de speeltuin staat hier namelijk los van. BZO krijgt voor al haar activiteiten doelsubsidies van de stadsdeelraad. Zij kan die derhalve niet voor andere doeleinden inzetten.

Als u besluit om een bijdrage te leveren aan de realisatie van de speeltuin Fort Kraaienest dan verstrekt u zoals gezegd geen subsidie aan een grote welzijnsorga-nisatie, maar aan een plan om de Bijlmermeer te voorzien van een voorziening die in alle dorpen en steden in Nederland een vanzelfsprekende zaak is.

ylage 4

welzijn amsterdam zuidoost

Exploitatie begroting speeltuin K-buurt.

Uitgaven:

1. Huisvesting/speelvoorzieningen.		
Onderhoud en reservering vernieuwing en vervanging (1)	f 35.000,-	
Energiekosten	f 1.500,-	
Gemeente belastingen en vuilnisophaal	f 2.500,-	
Huur terrein	om niet	
W.A.-verzekering	BZO	
		f 39.000,-
2. Personeel		
3 Melkert-banen	via maatwerk	
Scholing/cursussen	f 2.000,-	
Begeleiding Melkert-banen (2)	f 12.000,-	
		f 14.000,-
3. Organisatiekosten		
Kantoorbenodigdheden, koffie, telefoon	f 2.000,-	
Lidmaatschappen, Buma-rechten	f 500,-	
Reis- en onkosten vrijwilligers	f 1.500,-	
Administratie en accountantskosten	f 3.000,-	
		f 7.000,-
4. Activiteitenkosten.(3)		f 5.000,-
Totaal uitgaven:		**f 65.000,-**

Inkomsten:

Begeleidingskosten Melkertbanen:	f 12.000,-
Exploitatiesubsidie stadsdeelraad Zuidoost	f 53.000,-
Overige inkomsten (4)	p.m.
Totaal inkomsten:	**f 65.000,-**

kinderopvang
sociaal-cultureel werk
opbouwwerk
jongerenwerk

Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam Zuidoost
Telefoon (020) 690 53 31 Fax (020) 699 19 86
Postbank 39 64 452; Rabobank 38 35 04 333
K.v.K 197 298

welzijn amsterdam zuidoost

Toelichting begroting.

1) De reservering voor onderhoud, vernieuwing en vervanging is gebaseerd op 10% van de investering.

2) De begeleiding van de Melkertbanen zal gemiddeld 6 uur per week vergen van een beroepskracht van het buurtcentrum de Bonte Kraai.

3) De kosten die gemaakt worden voor het organiseren van activiteiten vallen voor een deel uit de reguliere budgetten te financieren omdat zij passen binnen bijvoorbeeld vakantieactiviteiten. Aan de andere kant zal de financiering moeten komen uit de inkomsten die verworven worden door bijvoorbeeld verkoop van drankjes en ijs en uit contributie en donaties. Tot slot schatten wij dat een basisbedrag noodzakelijk is van f 5.000,– op jaarbasis, zodat in ieder geval een minimaal programma gedraaid kan worden.

4) Zoals al bij punt 3 vermeld is, zijn er een aantal mogelijkheden die benut zullen moeten worden voor het werven van extra inkomsten. Wij denken daarbij aan:
   - inkomsten uit verkoop van horeca artikelen.
   - lidmaatschappen/donaties
   - deelnemersbijdragen voor bijzondere activiteiten.
   - Inzameling oud papier.

   In onze optiek zijn de inkomsten in de eerste plaats gekoppeld aan de activiteiten die georganiseerd kunnen worden. In de tweede plaats kunnen extra inkomsten gebruikt worden voor extra voorzieningen in de speeltuin. Voor de beheerders betekent dit dat alle inkomsten die zij weten te verwerven rechtstreeks ten goede komen aan hun werk.
   De reden dat ze als p.m. post zijn opgevoerd is in de eerste plaats dat de inkomsten onzeker zijn, in de tweede plaats dat zij wegvallen tegen de activiteitenkosten en in de derde plaats dat wij van mening zijn dat de extra inkomsten niet afgeroomd moeten worden door het subsidie te verminderen, aangezien dan de prikkel verdwijnt om de extra inkomsten te verwerven.

kinderopvang
sociaal-cultureel werk
opbouwwerk
jongerenwerk

Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam Zuidoost
Telefoon (020) 690 53 31 Fax (020) 699 19 86
Postbank 39 64 452; Rabobank 38 35 04 333
K.v.K 197 298

bylage 5

gemeente Amsterdam
STADSDEEL ZUIDOOST

bijlmerdreef 101
postbus 12491
1100 AL amsterdam zuidoost
telefoon (020) 5670.511
telefax (020) 691 20 15

beh. ambt.
10.2.e
telefoon
10.2.e

nummer

uw referentie

bijlagen

datum

onderwerp

Aan geadresseerde

Geachte mevrouw/mijnheer,

De vrouwelijke leden van de Stadsdeelraad Zuidoost hebben vorig jaar de krachten gebundeld en het initiatief genomen om in ons stadsdeel een aantal beheerde speeltuinen te realiseren. Met een beheerde speeltuin wordt beoogd kinderen onder toezicht in een veilige omgeving te laten spelen en daarmee tevens een ontmoetingsplaats voor volwassenen te creëren. In Zuidoost, waar sprake is van een zeer pluriforme bevolkingssamenstelling, betekent dit tevens een ontmoeting van culturen en daarmee het geven van een basis aan wederzijds begrip en verdraagzaamheid.
Het stadsdeelbestuur ondersteunt het initiatief van de raadsvrouwen en heeft daarom inmiddels besloten een lokatie voor een eerste beheerde speeltuin aan te wijzen en als bijdrage een bedrag van ƒ 100.000,-- beschikbaar te stellen. In het voorstel van de initiatiefnemers zullen de stichtingsgelden door middel van sponsorwerving bijeen worden gebracht. Het ontwerp voor de speeltuin is inmiddels gereed en ziet er in ieder geval veelbelovend uit. De totale kosten voor het realiseren van de speeltuin, die inmiddels de toepasselijke naam "Fort Kraaiennest" heeft gekregen, worden geraamd op ƒ 200.000,--. Met de bijdrage van het stadsdeel hebben de initiatiefnemers een stap in de goede richting kunnen zetten. Om het restant van de gelden bij elkaar te krijgen hebben de raadsvrouwen al een aantal sponsors weten te interesseren. Er ontbreekt echter nog een substantieel bedrag.
Het is daarom dat ik dit belangrijke initiatief ter ondersteuning van harte onder uw bijzondere aandacht breng.

Hoogachtend,
de voorzitter van het Dagelijks Bestuur,

10.2.e

R.P. Janssen.

init.brf

STUURGROEP SOCIAAL-ECONOMISCHE VERNIEUWING BIJLMERMEER
Bijlmerdreef 123
1102 BP AMSTERDAM
TELEFOON 020 - 691.88.22
TELEFAX 020 - 691.89.80

Vergadering d.d.	:	**9 november 1995**
Agendapunt	:	7
Opgesteld door	:	**programmasecretariaat URBAN**
Meegezonden stuk	:	projectvoorstel Nieuw Werk
Gevraagde beslissing	:	zie bijgevoegd subsidieformulier
Korte Toelichting	:	

SUBSIDIE BESLUIT URBAN BIJLMERMEER

Project: Nieuw Werk Projectnummer: pn 2
Maatregel: 3.2 verbetering beheer en bevorderen maatschappelijke participatie
Stuurgroep: 9 november 1995

Gegevens aanvrager

Aanvrager: BZO
Contactpersoon: [redacted]
Adres: Krimpertplein 5
Postcode: 1104 PH
Plaats: Amsterdam
Telefoon: [redacted]
Giro: [redacted]

Projectomschrijving

Het project Nieuw Werk heeft als doel het begeleiden van langdurig werklozen naar werk, vrijwilligerswerk of scholing. In het project werken het stadsdeel Zuidoost, de Sociale Dienst, de Stichting Thuiszorg Amsterdam-Zuidoost en BZO samen. Formele aanvrager van de subsidie is BZO. Doelstelling is om in het eerste jaar 154 werklozen uit Zuidoost individueel te begeleiden. Daartoe worden werkplekken geacquireerd bij profit en non-profit instellingen en worden projecten ontwikkeld waarin kandidaten een werkplek kunnen krijgen. URBAN subsidie wordt gevraagd voor het inhuren van een projectmanager, de training van de medewerkers van het team Nieuw Werk, eenmalige kantoorinrichtingskosten en de evaluatie. De gevraagde URBAN bijdrage is f 169.885,-- voor het eerste jaar. Voor de drie daarop volgende jaren wordt een bijdrage gevraagd van f 426.655,--.

Kostenbegroting 1e jaar	Begrote kosten	URBAN bijdrage
Individuele begeleiding	331.468,00	0,00
projectmanagement	77.885,00	77.885,00
deskundigheidsbevordering	42.000,00	42.000,00
organisatiekosten	113.000,00	50.000,00
kosten deelnemers	81.750,00	0,00
Totaal	646.103,00	169.885,00

Advies programma-secretariaat

Het project Nieuw Werk ~~staat vermeld als voorbeeldproject in het URBAN programma~~ onder maatregel 3.2 Verbeteren beheer en bevorderen maatschappelijke participatie. Hierin is uitdrukkelijk de koppeling gelegd tussen maatschappelijke activering en het verrichten van maatschappelijk nuttige (beheers)taken.

In de nu voorliggende aanvraag ligt de nadruk echter met name op het begeleiden van langdurig werklozen waarbij in principe geen onderscheid wordt gemaakt tussen begelei-

ding naar scholing, regulier en additioneel werk en vrijwilligerswerk ('Nieuw Werk). Ook de doelstelling van het project is uitgedrukt in aantallen begeleide werklozen en niet in zozeer in aantallen maatschappelijk actieve bewoners. Aangezien de bijdrage die van URBAN wordt gevraagd voornamelijk bestemd is voor het opzetten van de organisatie die zich bezig gaat houden met de uitstroom van de mensen die begeleid gaan worden dient het voorstel op een aantal onderdelen aangescherpt/gewijzigd.

Het gaat hier om het volgende:

1. URBAN subsidie is uitsluitend bestemd voor projecten die ten goede komen aan de (bewoners van de) Bijlmermeer. Dit dient tot uitdrukking te komen in de projectopzet en in de geformuleerde doelstellingen
2. De activiteiten van de organisatie dienen primair gericht te zijn op de acquisitie en invulling van maatschappelijk nuttige werkplekken en niet, zoals nu voorgesteld, ook op reguliere en additionele banen. Dit om overlap met de activiteiten van de werkmaatschappij en andere arbeidsbemiddelingsorganisaties te voorkomen.
3. Gezien de URBAN doelstellingen is niet zozeer het aantal personen dat begeleidt gaat worden van belang, maar het daadwerkelijk aantal personen dat actief gaat participeren. Er dienen dus doelstellingen te worden geformuleerd met betrekking tot de acquisitie van vrijwilligerswerkplekken en de uitstroom van de werklozen uit de Bijlmermeer naar die plekken.
4. Om langdurig werklozen maatschappelijk nuttige taken te laten vervullen kan een beloning bijvoorbeeld in de vorm van een iets verhoogde uitkering een belangrijke stimulans zijn. In het projectvoorstel wordt aan deze motiverende factor geen aandacht besteed.
5. In verband met het kunnen bepalen van de subsidiabele kosten dient het BZO aan te geven in hoeverre de in te zetten capaciteit van de STA, de GSD en het BZO zelf additionele dan wel reguliere capaciteit betreft. Voor het bepalen van de subsidie dient tevens een specificatie van de eenmalige organisatiekosten gemaakt te worden.

Na uitwerking van het voorstel op bovengenoemde onderdelen kan besloten worden tot subsidiëring voor in eerste instantie het eerste jaar. Op basis van de resultaten van de evaluatie (en de ontwikkeling van de werkmaatschappij) kan besluitvorming plaatsvinden over eventuele verdere subsidiëring.

Besluit

1. dat het project Nieuw Werk in principe in aanmerking komt voor financiering uit het URBAN programma onder de voorwaarde dat het voorstel op de hierboven genoemde punten 1 t/m 5 wordt aangepast.

2. het BZO te verzoeken te komen met een aangepast voorstel waarna besluitvorming over subsidiëring over het eerste jaar plaats kan vinden.

95703

63

welzijn amsterdam zuidoost

INGEKOMEN - 9 OKT. 1995

Aan het Comité van Toezicht en de Stuurgroep
voor het Urban–programma.
Bijlmerdreef 123
1102 BP Amsterdam

Ref JH/950280
Datum 6 oktober 1995
Betreft aanvraag subsidie

Bijlage: Projectplan

Geachte dames, heren,

Bij deze vragen wij subsidie van het Urban–fonds voor het Project Nieuw Werk. Het doel van dit project is om langdurig werklozen uit hun isolement te halen en hun maatschappelijke positie te verbeteren. Het is een project voor mensen, die weer aan de slag willen. Aan de slag kan betekenen: scholing, werk of vrijwilligerswerk.

In het Project Nieuw Werk werken het stadsdeel Zuidoost, de Sociale Dienst Amsterdam, de Stichting Thuiszorg Amsterdam–Zuidoost en BZO met elkaar samen aan de realisatie van genoemde doelstelling.

De werkwijze van het project kenmerkt zich door:
- Individuele begeleiding van – in het eerste jaar – 154 kandidaten.
- Acquisitie van werkplekken voor deze kandidaten zowel in de profit– als de non–profit sector.
- Het ontwikkelen van projecten waarin kandidaten een werkplek kunnen krijgen.

In het eerste jaar – de startfase van het project – wordt ervaring opgedaan met de nieuwe werkwijze. Aan het eind van deze periode zal door een extern bureau een evaluatie gemaakt worden op basis waarvan de doelstellingen voor de volgende drie jaar worden vastgesteld.

kinderopvang
sociaal-cultureel werk
opbouwwerk
jongerenwerk

Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam Zuidoost
Telefoon (020) 690 53 31 Fax (020) 699 19 86
Postbank 39 64 452; Rabobank 38 35 04 333
K.v.K 197 298

welzijn amsterdam zuidoost

De subsidie die wij aan u vragen betreft de volgende bedragen: (zie begroting in het projectplan)

In het eerste jaar	f 169.885,–
In het tweede jaar	f 133.885,–
In het derde jaar	f 133.885,–
In het vierde jaar	f 158.885,–
Totaal bijdrage Urban over 4 jaar:	f 437.655,–

De financiële bijdrage van de andere partners aan het project bedraagt het eerste projectjaar:

BZO:	f 192.154,–
STA–zuidoost:	f 36.605,–
GSD:	f 112.550,–
Stadsdeel Zuidoost:	f 134.909,–
Totaal jaarlijkse bijdrage partners:	f 476.218,–

Het betreft hier bedragen op basis van prijspeil 1995. De bedragen in de volgende jaren zullen aangepast dienen te worden aan de loon– en prijsindex.

Voor nadere informatie over het project verwijzen wij naar het bijgevoegde projectplan.

Met vriendelijke groet,

Namens de begeleidingscommissie Project Nieuw Werk,
A.D. van Wingerden
directeur BZO

kinderopvang
sociaal-cultureel werk
opbouwwerk
jongerenwerk

Krimpertplein 5
1104 PH Amsterdam Zuidoost
Telefoon (020) 690 53 31 Fax (020) 699 19 86
Postbank 39 64 452; Rabobank 38 35 04 333
K.v.K 197 298

64

PROJEKT NIEUW WERK

Amsterdam Zuidoost
Projektbeschrijving en een voorstel
voor de start van twee proefprojekten
in de periode oktober 1995 t/m september 1996

augustus 1995

1. INLEIDING

1.1. Algemeen

Naar aanleiding van het rapport "maatschappelijke activering in Zuidoost" d.d. juli 1994 is in april dit jaar besloten om een projektvoorbereider aan te stellen met als taak het voorbereiden en opstarten van een tweetal proefprojekten in het kader van maatschappelijke activering. Hiervoor werd door het Stadsdeel Zuidoost 40.000 gulden beschikbaar gesteld. Resultaat is het projektplan Nieuw Werk dat u hierbij wordt aangeboden. Dit projektplan is gemaakt in opdracht van de begeleidingscommissie, bestaande uit vertegenwoordigers van de Gemeentelijke Sociale Dienst(rayonkantoren Karspeldreef en Reigersbos(GSD)), Stichting Thuiszorg Amsterdam Zuidoost(STA), BZO organisatie op het terrein van welzijn in Amsterdam Zuidoost, Nederlands Instituut voor Zorg en Welzijn (NIZW) en Stadsdeel Zuidoost.

Het projektplan bestaat uit de volgende onderdelen:

- een algemeen deel waarin de doelstellingen, de werkwijze en de organisatie van het projekt worden uiteengezet (hoofdstukken 1 en 2)

- een nadere uitwerking van de doelstellingen en werkzaamheden in de proefperiode (oktober 1995 t/m september 1996) en de daartoe benodigde financiering (hoofdstuk 3).

Het is de bedoeling om op korte termijn te starten met twee proefprojekten. Tijdens deze twee proefprojekten zal er op basis van de ervaringen een definitief en realistisch plan gepresenteerd worden waarbij ook duidelijk wordt ingegaan op de relatie met de a.s. werkmaatschappij. Zolang de werkmaatschappij nog niet is opgericht wordt dit projekt uitgevoerd onder verantwoording van bovengenoemde begeleidingscommissie. Het streven is om dit projekt t.z.t. aan te haken bij de toekomstige werkmaatschappij.

1.2. Sociale Activering: van beperken naar faciliteren

Mensen, die zijn uitgesloten van deelname aan het arbeidsproces krijgen een uitkering onder de voorwaarde dat men zich beschikbaar houdt voor de arbeidsmarkt. Zij worden door instanties, maar ook door hun direkte omgeving gewezen op hun plicht om arbeid te verrichten ten behoeve van de samenleving. Dat terwijl de betrokkenen ervaren dat noch de markt, noch de arbeidsvoorzieningsinstrumenten feitelijk toegankelijk zijn. Op individueel niveau kunnen de volgende effecten worden geconstateerd:

- terugval in passiviteit, perspectiefloosheid, weinig zelfvertrouwen;
- sociaal isolement;
- ontwijkgedrag en/of fraude;
- protestgedrag: vandalisme en criminaliteit;
- afglijden naar de marge van de samenleving (zwerven en verslaving)

Sociale activering wil langdurig werklozen weer de gelegenheid geven om maatschappelijk actief te worden. De voordelen zijn duidelijk:

- vergroting van het individueel welbevinden;
- tegengaan van maatschappelijke problemen;
- omdat veel maatschappelijke aktiviteiten de samenleving ten goede komen verhoogt het de kwaliteit van de leefomgeving;
- de afstand naar de arbeidsmarkt wordt kleiner, wat eventuele latere inpassing in het arbeidsproces ten goede komt.

Sociale activering biedt perspectief aan mensen, die door het huidige werkgelegenheidsbeleid feitelijk niet bereikt worden. In Amsterdam Zuidoost wonen op dit moment naar schatting ongeveer 7.000 mensen uit de D-categorie, die niet bereikt worden door de huidige arbeidsvoorzieningsinstrumenten. Het arbeidsbureau richt zich uitsluitend op mensen uit de A,B en C categorie. Omdat de categorisering op dit moment nog niet is afgerond is het volledige aantal mensen in de D-categorie nog niet bekend.

2. PROJEKT NIEUW WERK

In het kader van sociale activering biedt het Projekt Nieuw Werk een structurele aanpak aan, waarbij een steeds grotere groep langdurig werkzoekenden geactiveerd wordt.
De startfase van het projekt is gepland in de periode van oktober 1995 t/m september 1996. In eerste instantie wordt gestart met de mensen die zichzelf aanmelden, maar op de langere termijn, is het zinvol om mensen aktief te motiveren deel te nemen in het Projekt Nieuw Werk. Deelname vindt plaats op vrijwillige basis.

2.1. Wat is het Projekt Nieuw Werk ?

De primaire doelstelling van dit projekt is om langdurig werklozen uit hun isolement te halen en hun maatschappelijke positie te verbeteren. Het is een projekt voor mensen, die weer aan de slag willen. Aan de slag betekent bijvoorbeeld: scholing, werk, vrijwilligerswerk. Het Projekt Nieuw Werk bemiddelt en begeleidt mensen naar scholing, werk en vrijwilligerswerk. Het Projekt Nieuw Werk onderhoudt contacten met aanbieders van banen, werkprojekten, aanbieders van vrijwilligersplaatsen en scholingsinstituten. Het Projekt Nieuw Werk zet een vacaturebank op en coördineert en initieert werkprojekten voor langdurig werklozen. De behoeften, de eigen kwaliteiten en de toekomstvisie van de deelnemers zelf zijn daarbij het uitgangspunt.

2.2. Het waarom van het projekt

Amsterdam Zuidoost kent al een lange periode een grote werkloosheid. Het streven om daar daadwerkelijk iets aan te doen, is dan ook een belangrijk onderdeel van de sociale vernieuwing geworden. Verschillende instellingen en organisaties spannen zich, steeds meer gezamelijk, in om zoveel mogelijk mensen zo snel mogelijk richting arbeidsmarkt te begeleiden. Veelal mikt men op mensen, die gemotiveerd zijn betaald werk te zoeken en die via een relatief kort trajekt op de arbeidsmarkt terecht kunnen. De mensen, die binnen de doelgroep het gemakkelijkst zijn toe te leiden naar de arbeidsmarkt, worden het eerst geholpen. Deze aanpak leidt tot op zekere hoogte tot een "afroomeffect". De mensen, die het moeilijkst zijn toe te leiden, zien de periode van hun werkeloosheid alleen maar verlengd worden.

De groep langdurig werklozen wordt steeds slechter bereikt door de bestaande arbeidsmarktvoorzieningen. Het sociaal cultureel werk en "de kerken", met hun lage drempel, verkeren in een betere positie om deze groep mensen te bereiken.

Zo zal het Projekt Nieuw Werk zich kenmerken door:

* individuele begeleiding: een opstap naar werk, scholing en maatschappelijke aktiviteiten
* begeleiding scholingstrajekten, voortrajekten en werkprojekten
* activering en participering (vrijwilligerswerk): aandacht voor het individu, (het afstemmen van vraag en aanbod), deskundigheidsbevordering en wijkvrijwilligersbeleid (inventarisatie van vraag en aanbod op het gebied van non-profit instellingen).
* realisatie van nieuwe werkplekken en projekten

Het projekt richt zich bewust niet uitsluitend op mensen, die vrijwilligerswerk zullen gaan doen om te voorkomen dat het Projekt Nieuw Werk een soort DEAD END projekt wordt met een stigma. Voor deelnemers van het projekt is het van belang dat de deur naar betaald werk of scholing altijd op een kier staat. Een van de uitgangspunten blijft echter dat er niet voldoende betaald werk is om iedereen te plaatsen op de arbeidsmarkt.

2.3. Uitgangspunten van het Projekt Nieuw Werk

* de vraag van de client is het uitgangspunt, de sturing van het proces van maatschappelijke activering en/of arbeidsmarkttoeleiding ligt bij de langdurig werkeloze zelf;
* de methodiek richt zich op de mogelijkheden en potenties van de persoon, waarbij onmogelijkheden en belemmeringen onder ogen gezien dienen te worden om te komen tot een reëel trajekt;
* de achtergrond, leef- en woonsituatie zijn mede van invloed op het denken en doen van de persoon. Deze levensbehoeftes zijn voorwaarde om maatschappelijk actief te kunnen zijn en dienen dus goed geregeld te zijn.(Dat betekent concreet dat de begeleider, cq hulpverlener eerst met de kandidaat problemen op dit gebied zal trachten op te lossen).

2.4. Doelgroep

Het Projekt Nieuw Werk richt zich op mensen uit de gehele D-Categorie. Zij staan geregistreerd bij de Gemeentelijke Sociale Dienst en/of bij het Arbeidsbureau. Er kunnen allerlei redenen zijn waarom mensen lange tijd zonder werk zijn. Globaal is er sprake van twee hoofdgroepen:

- mensen met een grote of nagenoeg onoverbrugbare afstand tot de arbeidsmarkt. Het gaat hierbij vaak om personen waarvoor, door bijv. hun hogere leeftijd, gebrek aan werkervaring of opleiding werk of additioneel werk moeilijk bereikbaar is; of die als gevolg van eerdere teleurstellingen, weinig gemotiveerd zijn /weinig vertrouwen hebben in hun eigen mogelijkheden;

- mensen die te maken hebben met:
  - gezondheidsproblemen, waardoor men regulier werk en werktijden niet aankan;
  - gebrek aan sociale vaardigheden;
  - persoonlijke problemen van psycho-sociale aard;
  - culturele problemen, of grote taalachterstand;
  - persoonlijke (bijv. gezins-) omstandigheden, waardoor werken praktisch onmogelijk is;

Voor velen in een dergelijke situatie betekent langdurige werkloosheid, vaak een versterking van de sociale problemen (passiviteit, weinig zelfvertrouwen, sociaal isolement, verveling, vandalisme, verslaving, criminaliteit). Sociale activering kan in veel gevallen een bijdrage leveren aan het doorbreken van deze negatieve spiraal.

2.5. Werkwijze

2.5.1 Instroom

De deelnemers van het Projekt Nieuw Werk zullen **aktief** geworven worden via de kerkgenootschappen, sociaal cultureel werk, maatschappelijk werk, informele netwerken, belangenorganisaties en **passief** door middel van foldermateriaal en vacature annonces bij Sociale Dienst, Arbeidsbureau en diverse openbare instellingen. Met de Sociale Dienst zal op korte termijn overleg plaatsvinden over de wijze waarop de Sociale Dienst haar cliënten zal activeren om deel te nemen aan het projekt.

Zodra kandidaten instromen in een trajekt van individuele begeleiding wordt met hen, Sociale Dienst en Projekt Nieuw Werk een contract afgesloten, waarin wederzijdse rechten en plichten worden opgenomen. Het streven is om contracten af te sluiten voor een periode van 2 jaar.

In dit contract worden haalbare doelstellingen geformuleerd ten aanzien van de doorstroom en de uitstroom. In dit contract worden ook rechten en eventuele privileges van de deelnemer vastgelegd. Deelnemers gaan dit contract op vrijwillige basis aan, wat niet betekent dat deelname vrijblijvend is: indien deelnemer zich niet houdt aan de gemaakte afspraken kan hij/zij uit het projekt worden verwijderd, waarbij uiteraard alle verkregen rechten komen te vervallen.
Tijdens de contractperiode heeft de deelnemer een vaste begeleider.

Driemaandelijks worden alle deelnemers op basis van de in het contract gestelde doelen geëvalueerd. Alle deelnemers worden in deze periode van twee jaar intensief begeleid. Bij de personeelsformatie is ervan uitgegaan dat de begeleiding van een cliënt per week gemiddeld een half uur tijd in beslag neemt.

Er wordt gestreefd naar een zo "hoog" mogelijke uitstroom. Hoe dichter mensen komen bij de reguliere arbeidsmarkt, hoe meer de begeleiding het karakter krijgt van functioneringsbeoordeling en carriere planning.

2.5.2. Doorstroom

Hulpverlening
Deelnemers, die binnen 3 maanden door persoonlijke omstandigheden te kennen geven nog niet toe te zijn aan maatschappelijke aktiviteiten, kunnen worden verwezen naar de reguliere hulpverlening. De vaste begeleider houdt wel contact over de voortgang van de deelnemer en de gestelde doelen in het trajektcontract.(Hij/zij is dus een soort mentor naar de hulpverlenende instantie toe; het verdient aanbeveling om met deze externe instantie duidelijke doelen te stellen en een afgebakend trajekt af te spreken, dit uiteraard in overleg met de kandidaat) Deelnemers, die middels een kort hulpverleningstrajekt op de rit gezet kunnen worden, worden door de individuele begeleider zelf geholpen bij de oplossing van hun problemen (maximaal 3 maanden).

Werktraining
Alle deelnemers doorlopen een training gericht op het verkrijgen en behouden van (vrijwilligers/additioneel/regulier)werk. Uit alle vorige projekten, die succesvol zijn geweest voor deze doelgroep bleek het bezitten van goede sociale vaardigheden een absolute must. Niet alleen bij regulier werk of additioneel werk, maar juist ook bij vrijwilligerswerk.(In het vervolg wordt de term Nieuw Werk gebruikt in plaats van vrijwilligerswerk, omdat blijkt dat bij m.n. allochtone groeperingen vrijwilligerswerk geen enkele status heeft en in het uiterste geval zelfs niet tot het referentiekader behoort). In Rotterdam is een onderzoek verricht naar de eisen, die instellingen en bedrijven stellen aan hun vrijwilligers: sociale vaardigheden stond daarbij hoog genoteerd. *[1]

---

* onderzoek verricht door Stichting Spits, Rotterdam 1992

Opleiding
Het opleiden van deelnemers in het kader van sociale activering kent drie doelstellingen:

1. Het wegnemen van belemmeringen om weer deel te kunnen nemen aan een sociaal activeringsproces. Bijvoorbeeld het volgen van een Nederlandse taalcursus

2. Het aanleren van een beroep of vaardigheid waarmee de deelnemer zich een nuttige positie in de samenleving kan veroveren.
Iemand, die een Nieuw werk plaats heeft bij een kinderdagverblijf en duidelijke aanleg heeft om met kinderen om te gaan kan gestimuleerd worden om een diploma in dit vakgebied te behalen.

3. Opleidingen om de kansen op de arbeidsmarkt reëel te verbeteren.
Er is voor een kandidaat een baan gevonden, maar zijn profiel sluit niet geheel aan bij het door de werkgever gevraagde. Bijvoorbeeld MIG lassen voor iemand met een autogeen lasdiploma. Dit zijn altijd opleidingen van een korte duur. Maximaal 3 maanden.

Nieuw Werk
Deelname aan bestaande of nieuwe projekten. Het bezetten van Nieuw Werk plaatsen bij profit en non-profit instellingen, waarbij steeds scherp moet worden gekeken of er geen verdringing van reguliere arbeidsplaatsen plaatsvindt.
Zelforganisatie van kostendekkende aktiviteiten. Deelname aan aktiviteiten in het kader van vorming of gericht op persoonlijke interesse.

2.5.3. Uitstroom

Uiteraard wordt er naar gestreefd om met elke deelnemer het maximaal haalbare te bereiken, echter voor velen uit deze doelgroep is werk, scholing of maatschappelijke activering niet of pas op de langere termijn weggelegd. Deelnemers die na deze twee jaar trajektbegeleiding nog groeipotentie hebben zal een vervolgtrajekt van twee jaar worden aangeboden.

De uitstroommogelijkheden zijn:

Additioneel werk
Werk in het kader van JWG, Banenpool, Melkert I,II en III en Experiment. Binnen bestaande en nieuwe projekten, bij instellingen en bedrijven.

Regulier werk
Start van een eigen onderneming of een baan op de reguliere arbeidsmarkt.

2.6. Organisatie

2.6.1. Organisatievorm

Er is gekozen voor een organisatievorm waarbij de instellingen STA Zuidoost, GSD (rayonkantoren Reigersbos en Karspeldreef) en BZO medewerkers detacheren in het projekt.

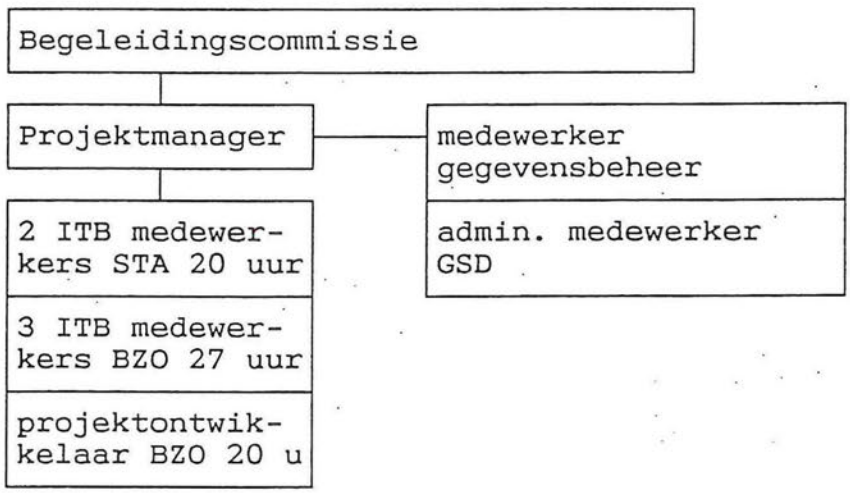
De deskundigheid van de door deze instellingen aangeboden medewerkers ligt met name op het gebied van hulpverlening en begeleiding. Een aantal heeft ervaring met Individuele begeleiding. Met name op het gebied van bemiddeling, het leggen van commerciële contacten, en het geven van werktrainingen is geen ervaring aanwezig.

Dit projekt heeft slechts kans van slagen indien dit team:

- geleid wordt door een doorgewinterde commerciële projektmanager, die de teamleden met de nodige schwung op het juiste spoor kan houden

- kan rekenen op opleiding en begeleiding op het gebied van aqcuisitie, relatiebeheer, bemiddeling en het geven van werktrainingen door een commercieel bedrijf waar dit soort werkzaamheden orde van de dag zijn.

2.6.2. Organisatiestructuur



2.6.3. Taken

Begeleidingscommissie

Geeft opdracht aan de projektmanager van het team Nieuw Werk om een bepaalde doelstelling te realiseren in een vooraf vastgestelde periode en stelt naar aanleiding van de gerapporteerde resultaten nieuwe werkdoelen.

Projektmanager

Rapporteert aan de begeleidingscommissie over de voortgang van het projekt, met name gericht op het behalen van de doelstellingen. (inhoudelijk, kwantitatief). Is verantwoordelijk voor het behalen van de door de begeleidingscommissie gestelde doelstelling. De manager geeft leiding aan het team Nieuw Werk, stelt marketing-en verkoopplan op en speurt als maatschappelijk ondernemer naar nieuwe kansen op de markt, om die te laten vertalen naar haalbare projekten en concrete plaatsen.

IB (Individule begeleiding) medewerkers

Samenstellen van een vacature en-projektenbank. Acquisitie van vacatures op het gebied van Nieuw Werk, regulier werk en addittioneel werk. Kandidaten bemiddelen en begeleiden. Geven van werktrainingen. Zij rapporteren aan de projektmanager en werken volgens vooraf vastgestelde doelstellingen. (kwalitatief, kwantitatief) Verantwoordelijk voor de werving van deelnemers uit de omschreven doelgroep.

Medewerker gegevensbeheer

Registreert de klantcontacten, vacatures en projekten op de computer volgens een vooraf bepaald systeem.

Projektontwikkelaar

Ontwikkelt projekten in het kader van Nieuw Werk.

Administratief medewerker GSD

Zorgt voor de administratieve afhandeling in het kader van de Wet Bijzondere Bijstand. Legt afspraken met kandidaat, Sociale Dienst en Projekt Nieuw Werk vast in contractvorm.

3. PERIODE OKTOBER 1995 T/M SEPTEMBER 1996

3.1. Algemeen

In deze periode zal gestart worden met de volgende aktiviteiten:
Individuele begeleiding, projektontwikkeling, acquisitie, onderzoek, werktraining en de deskundigheidsbevordering voor de medewerkers van het projekt.

3.1.1. Individuele begeleiding

Er zullen 154 kandidaten opgenomen worden in de begeleiding. Deze kandidaten zal eerst een begeleidingscontract worden aangeboden voor 1 jaar.
Het aantal kandidaten is gebaseerd op een half uur begeleiding per week per kandidaat en 120 uur IB.

3.1.2. Projektontwikkeling

Om zelf ook doorstroom of uitstroommogelijkheden te creëren is besloten om te starten met twee proefprojekten. Bij de keus van de projekten is onderzocht welke behoeften er liggen binnen Zuidoost en welke projekten op korte termijn te realiseren zijn. De keus is hierbij gevallen op twee projekten n.l.:

1. dat helpt
2. in kontakt

Reeds op 1 maart 1995 is door de Stichting Dienstverlening Ouderen een voorstel ingediend voor deze twee projekten:

1. Dat helpt

Het projekt 'dat helpt' heeft het doel om praktische voorzieningen aan te bieden voor ouderen en zieken. Daarbij denkt men aan een boodschappendienst en het inzetten van service-teams voor kleine handreikingen. In eerste instantie wordt voor deze werkzaamheden gedacht aan vrijwillige medewerkers. Op de langere termijn, als er een goede infrastructuur is ontwikkeld en de dienst goed draait zijn er wellicht mogelijkheden om deze diensten ook aan te bieden aan de markt.

2. In kontakt

Het projekt 'in kontakt' kent twee lijnen: ouderenbezoek en persoonlijke begeleiding van ouderen, die in een sociaal isolement zijn geraakt.

Het Projekt Nieuw Werk neemt initiatief bij het opstarten van deze projekten in het kader van sociale activering, zij zorgt voor de continuiteit en levert uit haar bestand mensen aan om binnen deze projekten te werken.

3.1.3. Acquisitie

Er zal door de projektmanager i.s.m. de IB medewerkers een acquisitieplan worden gemaakt, waarbij enerzijds een vacaturebank zal worden ingericht en anderzijds gericht vacatures gezocht zullen worden voor kandidaten, in het ITB trajekt. Vacatures kunnen in dit geval plaatsen in projekten, vrijwilligersplaatsen, stages, additionele banen zijn. Een marktverkenning naar op termijn commercieel haalbare projekten i.s.m. het bedrijfsleven zal ook onderdeel uitmaken van dit plan.

3.1.4. Onderzoek

De categorisering van de werklozen door de Sociale Dienst en het Arbeidsbureau is op dit moment bijna afgerond. Er is op dit moment bijna niets bekend over deze doelgroep. In het verleden zijn er wel een aantal projekten gedaan, waarbij deelnemers uit deze doelgroep betrokken waren; helaas zijn er geen uitgebreide onderzoeken gedaan naar het verloop van de instroom, doorstroom en uitstroom van kandidaten. Binnen het Projekt Nieuw Werk zullen de gegevens van deze 154 kandidaten worden vastgelegd en geanaliseerd en vertaald worden naar een effectieve dienstverlening voor deze doelgroep.

3.1.5. Werktraining

Tijdens een aantal projekten hier in Amsterdam is een werktraining ontwikkeld met als thema: "hoe krijg ik een baan en hoe behoud ik mijn werk". De resultaten van de kandidaten op de arbeidsmarkt waren opvallend. Alle deelnemers zullen deze training, op een voor hen juist moment volgen. Deze training biedt de begeleider en de werkgever duidelijke handvaten voor een goede begeleiding van de kandidaten.

3.1.6. Deskundigheidsbevordering

De medewerkers van het projekt zullen een training volgen, die ervoor zorgt dat zij in staat zullen zijn om de deelnemers de training "hoe behoud ik mijn werk " en de daarbij behorende begeleiding te geven. Voor een beperkt aantal docenten, die op dit moment sociale vaardigheden geven in de deelnemende instelling bestaat de mogelijkheid om aan deze training deel te nemen, zodat ook zij deze training kunnen verzorgen.

Daarnaast zullen de leden van het team Nieuw Werk een commerciële training gepresenteerd krijgen waarin het hele proces van arbeidsmarkttoeleiding, bemiddeling, acquisitie en relatiebeheer aan de orde zullen komen. Maandelijks zal ieder afzonderlijk begeleid worden door de trainer(s) in de dagelijkse praktijk. Dit uiteraard gericht op het behalen van resultaten.

Voor beide trainingen zijn inmiddels contacten gelegd met bedrijven, die in Amsterdam succesvol op dit gebied opereren.

Evaluatie en voortgang

Na 6 maanden wordt met de medewerkers de doelstelling van het projekt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Het Projekt Nieuw Werk houdt nauwkeurig het verloop van de begeleiding en de werving van vacatures en deelnemers bij. Na 12 maanden behoort deze werkwijze goed uit te zijn gekristaliseerd en kan een taak gesteld worden voor de komende jaren. Een extern bureau zal dan een evaluatie verrichten op basis van vooraf afgesproken criteria. Het uitgangspunt bij de start van dit projekt is dat de dienstverlening voor mensen uit de D categorie een structureel karakter zal krijgen.

Organisatie en verantwoordelijkheden

De BZO zal in de proefperiode optreden als subsidie-ontvanger. Wat betreft de inzet van gelden uit de Bijzondere Bijstand geschiedt uitkering zoveel mogelijk aan de cliënt of aan de instelling, die de dienst verleent.

3.2. Financiering

De financiering van dit projekt rust op drie pilaren:

eigen middelen:	* STA Zuidoost stelt 20 uur ter beschikking * BZO stelt 100 uur ter beschikking * GSD financiert de deelnemerskosten uit de Wet Bijzondere Bijstand en levert 32 uur administratieve ondersteuning (banenpool of Wet Bijzondere Bijstand)
URBAN:	reeds in de eerste versie van de URBAN-aanvraag is voor het projekt Nieuw Werk (maatschappelijke activering) een budget van ƒ 470.000 opgenomen (verspreid over een periode van 4 jaar); deze gelden zijn met name bedoeld voor onderzoek en opzet van de uitvoeringsorganisatie
Sociale Vernieuwing:	verzocht is om een bijdrage uit het aktiviteitenbudget Sociale Vernieuwing 1995 om een start te kunnen maken met twee proefprojekten.

3.2.1. Begroting

oktober 1995 t/m september 1996

1. kosten personele bezetting	**eigen middelen**	**Sociale vernieuwing**	**URBAN**
A: IB			
40 uur individuele trajekt begeleiding STA	ƒ 36.605	ƒ 47.139	
80 uur individuele trajekt begeleiding BZO	ƒ 146.418	ƒ 21.070	
32 uur administratie en afhandeling GSD	ƒ 30.800		
20 uur projektontwikkeling(BZO)	ƒ 45.736		
32 uur gegevensbeheer(banenpool)		ƒ 3.700	
B: Projektmanagement			
32 uur projektmanagement			ƒ 77.885
C: Deskundigheidsbevordering en begeleiding			
training, deskundigheidsbevordering en begeleiding voor het team Nieuw Werk			ƒ 42.000
2. Kosten organisatie			
eenmalige kosten:			
(computers, telefoonaansluiting, meubilair)			ƒ 25.000
vaste kosten:			
kosten huisvesting		ƒ 24.000	
kantoorkosten		ƒ 15.000	
publiciteit en marketing		ƒ 24.000	
evaluatie			ƒ 25.000
3. Kosten deelnemers (154)			
training sociale vaardigheden 8 dagen	ƒ 57.750		
kinderopvang	P.M		
onkostenvergoeding nieuw werk	P.M		
kosten opleidingen	ƒ 24.000		
totaal	***ƒ 341.309***	***ƒ 134.909***	***ƒ 169.885***

3.2.2. Begroting 2e, 3e en 4e projectjaar

In het 2e, 3e en 4e projectjaar zal voor de deskundigheidsbevordering de helft van het in het eerste jaar begrote bedrag nodig zijn. Het bedrag voor eenmalige kosten is in die drie jaar ƒ 10.000,–. Aan het eind van het vierde jaar zal er een externe evaluatie van het project plaatsvinden waarvoor wij evenals in het eerste jaar ƒ 25.000,– begroten.
Voor het 2e, 3e en 4e jaar komen de totaalbedragen er derhalve als volgt uit te zien:

	eigen middelen	Sociale Vernieuwing	Urban
Tweede jaar:	ƒ 341.309,–	ƒ 134.909,–	ƒ 133.885,–
Derde jaar:	ƒ 341.309,–	ƒ 134.909,–	ƒ 133.885,–
Vierde jaar:	ƒ 341.309,–	ƒ 134.909,–	ƒ 158.885,–

3.2.3. Toelichting op de begroting

1. Kosten personele bezetting

A. IB
Kosten zijn berekend op basis van de CAO Welzijn, maximaal schaal 38. De medewerkers van STA en BZO, die in aanmerking komen voor deze ITB–funktie zijn momenteel door de aard van hun werkzaamheden lager ingeschaald.

- Voor STA bestaat het begroote bedrag uit:
  * 20 uur ITB ad ƒ 41.872,–
  * ƒ 5.267,– voor de nieuwe inschaling van de 20 uur maatschappelijk werk uit eigen middelen tot medewerker ITB. (totaal ƒ 47.139,–)
- Het bedrag voor BZO heeft betrekking op:
  * ƒ 21.070,– voor de nieuwe inschaling van de 80 uur sociaal cultureel werk uit eigen middelen tot medewerker ITB.

B. Projektmanagement
Kosten zijn berekend op basis van CAO welzijn, funktie leidinggevende staffunctionaris, maximaal schaal 46.

C. Deskundigheidsbevordering
Bij de begroting is uitgegaan van een commerciële training van 10 dagen en 10 dagen voor de training "hoe behoud ik mijn werk". Tevens is een bedrag van ƒ 12.000,– opgenomen voor begeleiding van de teamleden. Een trainingsdag kost naar schatting ƒ 1.500,–.

2. Kosten organisatie

Lokatie en presentatie

Lokatie
In het kader van dit projekt, is een representatieve uitstraling van groot belang. Bedrijven en instellingen moeten het gevoel krijgen dat ze te maken hebben met een professionele organisatie, waarbij zij hun vraag naar "mensen" met een gerust hart kunnen neerleggen. Voor deelnemers moet het goed bereikbaar zijn en bovendien een positieve uitstraling hebben. Voor hen is het immers weer de poort naar de maatschappij. Voorstel is om een kantoor te vestigen in Hoogoord. STA heeft daar reeds een kantoor ingericht. In dat kantoor is nog beperkt ruimte vrij, het daarnaast gelegen kantoor is echter ook nog beschikbaar.

- De kosten huisvesting zijn begroot op basis van een huur van ƒ 21.000,- per jaar. Dit bedrag is exclusief schoonmaakkosten, elektriciteit en water. Voor deze onkosten is ƒ 3.000,- opgenomen.

Presentatie
Om werkgevers en deelnemende instellingen te informeren zal er per halfjaar een kwalitatief hoogwaardige nieuwsbrief worden uitgeven. Instellingen en bedrijven kunnen zich daarin profileren. De realisatie van deze nieuwsbrief wordt volledig uitbesteed.
Voor de werving van deelnemers zullen affiches en folders gedrukt worden, dit uiteraard in een representatieve huisstijl.

- De kosten van een dergelijke nieuwsbrief bedragen ongeveer ƒ 16.000,- voor 2 edities.
- Voor het ontwerp van de huisstijl en het aanverwante briefpapier (inclusief visitekaartjes en enveloppen) is een bedrag van ƒ 5.000,- opgenomen
- Affiches en folders zijn opgenomen voor ƒ 3.000,-

3. Kosten deelnemers

Afgesproken is dat de Sociale dienst alle deelnemerskosten betaalt. Kosten voor bijvoorbeeld studie, kinderopvang, reiskosten en eventuele bonussen. Voor kinderopvang is het op dit moment niet mogelijk om een schatting te geven van de te verwachten kosten. In september zullen met de Sociale Dienst nadere afspraken gemaakt worden over de hoogte van de onkostenvergoeding voor de deelnemers aan het projekt.

INHOUD

1. Inleiding

1.1. Algemeen
1.2. Sociale Activering: van beperken naar faciliteren

2. Projekt Nieuw Werk

2.1. Wat is het Projekt Nieuw Werk
2.2. Het waarom van het projekt
2.3. Uitgangspunten van het Projekt Nieuw Werk
2.4. Doelgroep
2.5. Werkwijze

2.5.1. Instroom
2.5.2. Doorstroom
2.5.3. Uitstroom

2.6. Organisatie

2.6.1. Organisatievorm
2.6.2. Organisatiestructuur
2.6.3. Taken en bevoegdheden

3. Periode oktober 1995 t/m september 1996

3.1. Algemeen

3.1.1. Individuele trajektbegeleiding
3.1.2. Projektontwikkeling
3.1.3. Acquisitie
3.1.4. Onderzoek
3.1.5. Werktraining
3.1.6. Deskundigheidsbevordering

3.2. Financiering

3.2.1. Begroting
3.2.2. Begroting 2e, 3e en 4e projectjaar
3.2.3. Toelichting op de begroting