Nummer VN

Directie

Gemeente Amsterdam

Stadsdeel < > **DB**

Voordracht voor het DB < > van <datum>

Portefeuille

< Vul de portefeuille(s) in >

Agendapunt

<*automatisch*>

Tekst van openbare besluiten wordt gepubliceerd

Onderwerp

< Beschrijf het onderwerp zo concreet mogelijk, omdat dit ook op de agenda van de vergadering komt, beginnend met een werkwoord. >

Het dagelijks bestuur < > besluit

< Omschrijf kort en bondig elk besluit dat het DB moet nemen. Het besluit moet zoals dat heet inhoudelijk geformuleerd zijn en helder beschrijven wat je vraagt. Als er meerdere beslispunten zijn, nummer je de beslispunten. >

Kernboodschap

< Beschrijf de inhoud van het te nemen besluit, in begrijpelijke taal en maximaal 100 woorden. Ga uit van het moment waarop het besluit is genomen. >

Bestuurlijke achtergrond

< Vermeld hier eerdere relevante besluiten en wet- en regelgeving. Begin altijd met eventuele besluiten van de raad. >

Bestuurlijke prioriteit

< Het gaat hier om grote bestuursopdrachten of directe verbinding met het bestuursakkoord of coalitieakkoord. Je kunt hier ook 'niet van toepassing invullen'. >

Wettelijke grondslag

< Hier moet je altijd invullen wat de wettelijke basis is voor het dagelijks bestuur om dit besluit te nemen. In de meeste gevallen gaat het om een artikel uit de gemeentewet of de verordening op lokaal bestuur.>

Onderbouwing besluit

< Hier geef je een toelichting op de gevraagde besluiten. Verwijs bij elke onderbouwing naar het gevraagde besluit (ad 1, ad 2 etc.). Ook kun je hier algemene achtergrondinformatie of toelichting geven. >

Advies, afstemming en participatie

< Noem de relevante partijen en het resultaat van de afstemming. Denk hier aan interne afdelingen, belangrijke adviesorganen en externe partijen. >

Financiële onderbouwing

< Geef eerst in Andreas aan óf er financiële consequenties zijn. Als je hier 'Ja' invult, kun je in Andreas klikken op de knop 'Aanvullende gegevens' om een venster te openen waar je een investeringsvoorstel en/of de financiële tabel in kunt vullen. Doe dit in samenwerking met je financieel adviseur. >

Financiële onderbouwing: <Nee / Ja>

Investeringsvoorstel

Tabel: Basisgegevens investering

Investeringssom	[redacted]
Rentepercentage	0, 56% 2021 jaarlijks vastgelegd
Afschrijvingstermijn (jaar)	n.v.t.
Kapitaallasten	n.t.b.
Aanvang kapitaallasten	[redacted]
Bij goedkeuring van de raad	Vereveningsfonds Grond en Ontwikkeling.

Tabel: Financiële consequenties van de beslispunten

BATEN						
	Product	I/S	Jaar T	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3
Binnengemeentelijke grondopbrengst		I	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Totaal	€ 0.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€2,8 mln		

LASTEN						
	Product	I/S	Jaar T	Jaar T+1	Jaar T+2	Jaar T+3
Verwerving		I	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Bouwrijpmaken		I	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Woonrijpmaken		I	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Totaal			[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

I=Incidenteel
S=Structureel

Consequenties gedekt? <Ja / Nee / Gedeeltelijk>

Overige toelichting:
<vrije tekst>

Conclusie:
<vrije tekst>

Portefeuille Gemeente Amsterdam

Agendapunt

Communicatie

Binnen de gemeente

< Hierin vul je altijd in: Opnemen in de te publiceren besluitenlijst, behalve als het besluit geheim is. Stem af met je communicatieadviseur en/of woordvoerder bestuurder over verdere communicatie. >

Buiten de gemeente

< Stem af met je communicatieadviseur en/of woordvoerder bestuurder over verdere communicatie. >

Documenten

Registratienr.	**Naam**
<*automatisch*>	<Vrije tekst>
<*automatisch*>	<Vrije tekst>

Behandelend ambtenaar (naam, telefoonnummer en e-mailadres)

< Naam van je directie of stadsdeel, naam, telnr en e-mailadres van de behandelend ambtenaar >

Uitslag

<*automatisch, na afloop vergadering*>