Veiligheidsplan

van

CLUB ABE

te

AMSTERDAM

- Augustus 2013 -

Inleiding:

Hieronder treft u het veiligheidsplan aan dat wij voor ons bedrijf Club ABE hebben opgesteld en waarmee wij op structurele wijze proberen de veiligheid en het welzijn van onze gasten en onze medewerkers en de veiligheid van onze bedrijfseigendommen zo optimaal mogelijk proberen te waarborgen. Club ABE is de handelsnaam en merknaam van Megabar Amsterdam BV en daarmee de naam waaronder de locatie aan de Amstelstraat 30 geëxploiteerd zal worden.

Wij zijn ervan overtuigd dat met het ingesloten plan wij zoveel mogelijk bijdragen aan een veilige uitgaansomgeving voor ons personeel, voor onze gasten en voor de direct omwonenden en bezoekers aan onze locatie.

Het veiligheidsplan is mede gebaseerd op de zogenaamde *best practice* in de Nederlandse Horeca industrie, waarbij van bestaande modellen wordt uitgegaan en ook mag worden uitgegaan, aangevuld met onze eigen ideeën erbij.

Dit plan maakt in ieder geval onderdeel uit van ons totale bedrijfsplan en is in eerste instantie opgesteld voor intern gebruik, maar kan daarnaast bij ons worden opgevraagd door daartoe bevoegde instanties. Omdat de locatie nog niet open is, zijn enkele acties vanzelfsprekend nog niet uitgevoerd, maar zullen deze wel uitgevoerd gaan worden. Wij zouden graag met de betrokken functionarissen van de gemeente Amsterdam, het plan na 1 jaar willen evalueren en waar nodig bijstellen.

Bij de opstelling van het plan is gebruik gemaakt van:

- bij ons bekende en voor ons geldende landelijke-, provinciale- en gemeentelijke regelgeving
- de resultaten van een voor ons bedrijf opgestelde Risico-inventarisatie en evaluatie in het kader van de ARBO-wetgeving.
- *andere bronnen….*

In dit plan treft u achtereenvolgens aan:

1. een beschrijving van ons bedrijf, voor zover relevant voor het bepalen van de veiligheidsrisico's in en om ons bedrijf.
2. Een inventarisatie van deze veiligheidsrisico's, voor zover wij die hebben kunnen vaststellen
3. Een overzicht per veiligheidsrisico van de maatregelen, die ons bedrijf in dat kader reeds heeft getroffen en de maatregelen, die wij nog op korte termijn gaan treffen
4. Een samenvatting van het plan..

Dit veiligheidsplan is besproken en namens de korpschef goedgekeurd door [redacted] inspecteur van politie te Amsterdam

Amsterdam 16 september 2013

District 1
Team [redacted]

[redacted]

Hoofdstuk 1: Bedrijfsinformatie:

IDENTITEIT BEDRIJF	**ALGEMENE GEGEVENS**		
Naam horecabedrijf:	Club ABE		
Adres horecabedrijf:	Amstelstraat 30		
Vestigingsplaats horecabedrijf:	Amsterdam		
Naam eigenaar/ondernemer/bedrijfsleider	Mariska Onink		
Type horecabedrijf: (Volgens definitie Bedrijfschap)	Club & (Lounge-) Bar		
Aanbod van producten en diensten	Alcoholhoudende dranken		
Bedrijfslokatie	In een uitgaansgebied		
Openingstijden bedrijf (op basis van voorschriften vergunning)		van	tot
	Ma	09:00	04:00
	Di	09:00	04:00
	Wo	09:00	04:00
	Do	09:00	04:00
	Vr	09:00	05:00
	Za	21:00	05:00
	Zo	21:00	04:00
Aantal en plaats aanwezige nooduitgangen en andere aangebrachte bouwkundige- of technische veiligheidsvoorzieningen	Kopie van de bouwtekening voorzien van deze informatie is bijgesloten		
Gemiddeld aantal medewerkers per dag	12		
Gemiddeld aantal aanwezige medewerkers bij topdrukte	15		
Gemiddeld aantal bezoekers per dag	319		
Gemiddeld aantal bezoekers bij topdrukte	319		
Maximale capaciteit aantal bezoekers	319		
Doelgroepen, waarop het bedrijf zich richt	Uitgaanspubliek (28+)		
Overige doelgroepen			
Ons bedrijf beschikt over:			
Een gebruiksvergunning	Ja	Is als bijlage toegevoegd aan dit plan	
Een exploitatievergunning	Ja	Is als bijlage toegevoegd aan dit plan	
Een Drank & Horecawet-vergunning	Ja	Is als bijlage toegevoegd aan dit plan	
Een huisreglement	Ja	Is als bijlage toegevoegd aan dit plan	
Bedrijfshulpverlening	Ja		
Voldoende Bedrijfshulpverleners	Ja		
Bedrijfsbeveiliging via een externe particuliere beveiligingsorganisatie	Ja	Veiligheidsplan is als bijlage toegevoegd aan dit plan	

Hoofdstuk 2: Beschrijving veiligheid

Wettelijk en zelfregulerend kader

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste relevante bepalingen ten aanzien van de horeca, die een wettelijke basis kennen of door de branche zelf zijn ontwikkeld. Uiteraard worden deze kaders verder nog uitgebreid met de overige hieronder beschreven veiligheidsmaatregelen, bijvoorbeeld aangaande criminaliteit en/of drugsgebruik.

Drank- en Horecawet

Het is verboden toe te laten, dat in die onderdelen van de inrichting, waarin alcoholhoudende drank wordt verstrekt, personen aanwezig zijn, die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren.

Alle leidinggevenden (bedrijfsleiders én beheerders) in het horecabedrijf moeten voldoen aan de eisen Sociale Hygiëne.

Aan personen onder de 16 jaar wordt geen alcoholhoudende drank verstrekt, aan personen onder de 18 jaar wordt geen sterke drank verstrekt.

Geen verkoop of verstrekking van alcoholhoudende dranken, indien redelijkerwijs moet worden vermoed dat dit tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid zal leiden. ☐Wetboek van Strafrecht

Het is verboden iemand die in kennelijke staat van dronkenschap verkeert, bedwelmende drank te verkopen of toe te dienen.

Het is verboden een kind beneden de leeftijd van zestien jaar dronken te maken.

Het is verboden iemand door geweld of bedreiging met geweld te dwingen tot het gebruik van bedwelmende drank.

Indien een horecaondernemer dergelijke misdrijven begaat, kan hij van de uitoefening van zijn ☐beroep worden ontzet. ☐

Zelfregulering ☐Regels voor verantwoord alcohol verstrekken in de horeca: ☐

Algemeen ☐In horecabedrijven zal geen alcoholhoudende drank worden verstrekt:

1. aan personen jonger dan 16 en aan personen onder de 18 geen sterke drank
2. aan vrouwen waarvan bekend is dat ze zwanger zijn
3. wanneer dit verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid in de hand werkt

De horecaondernemer zal afhoudend reageren bij het verzoek van gasten om onbeperkt te schenken.☐De horecaondernemer zal niet toestaan dat personen aanwezig zijn die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren. ☐

Kortingsacties ☐

De horeca gaat terughoudend met kortingsacties rond alcoholhoudende dranken om en neemt
de volgende regels in acht. Kortingsacties zullen:

- niet worden gericht op jongeren onder de 18 jaar
- niet vlak tegen sluitingstijd worden georganiseerd
- ook betrekking hebben op frisdrank en/of hapjes

- minimaal de helft van de reguliere verkoopprijs bedragen ☐

Verkeer ☐

De horecaondernemer zal verkeersdeelname van gasten na gebruik van alcohol tegengaan, door waar mogelijk vervangend vervoer of een overnachting aan te bevelen en desgewenst behulpzaam te zijn bij de realisering daarvan. ☐

Medewerkers ☐

De horecaondernemer zal alcoholconsumptie tijdens werkuren door ondernemer en werknemers zo veel mogelijk tegengaan.

Veiligheidsdoelstelling Club ABE

Club ABE heeft binnen haar eigen doelstellingen veiligheid omarmt als een centraal thema. Het ligt in de bedoeling van de exploitanten om een zo veilig mogelijke omgeving te creëren voor haar bezoekers, haar personeel en overige omwonenden van de locatie aan de Amstelstraat.

Het creëren van een zo optimaal mogelijke veiligheid is een samenspel van een aantal in- en externe maatregelen, waarbij de volgende stakeholders allen een rol spelen:

1. De exploitanten van Club ABE;
2. De toeleveranciers van Club ABE (zoals het door Club ABE ingeschakelde beveiligingsbedrijf);
3. De Gemeente;
4. De collega horecabedrijven in de buurt; en tot slot
5. De gereguleerde overheidsdiensten (Politie, brandweer, GGGD, etc)

Al deze partijen tezamen zullen binnen een duidelijk plan moeten samenwerken in een optimaal mogelijke setting, waarbij er een duidelijke en open communicatie moet zijn en veelvuldige contactmomenten om daar waar nodig de veiligheidsmaatregelen te evalueren en bij te sturen.

Het primaat en de verantwoordelijkheid van de veiligheidsregels ligt bij de exploitant, in casu Megabar Amsterdam BV, zelf.

Doordat Club ABE zich in beginsel richt op een wat meer volwassen publiek (28+), zal de nadruk op veiligheid, binnen nuances, bij wat andere maatregelen komen te liggen, dan bij een uitgaansgelegenheid met substantieel jonger publiek.

Veiligheid en commercie liggen voor Club ABE hierbij verder direct in het verlengde van elkaar. Door een zo veilig mogelijke uitgaansgelegenheid te creëren, trachten de exploitanten van Club ABE een zo groot mogelijk publiek te bereiken, dat verder ook bestaat uit het juiste publiek.

In dit verband zal Club ABE uitsluitend juiste partijen aan zich moeten verbinden, die een zuivere staat van dienst hebben. Dat houdt in dat toeleveranciers en medewerkers allen, binnen de wettelijke kaders, zoveel mogelijk gescreend worden vooraf, waarbij Club ABE referenties opvraagt en nagaat.

Deze partijen moeten verder ook geïnstrueerd worden op het gebied van de veiligheidswensen en eisen van Club ABE, waarbij het Plan van Aanpak zoals hieronder is uitgewerkt ook deel uit maakt van de modus operandi van deze betrokken partijen.

Club ABE zal in samenspraak met haar personeel, het door haar ingeschakelde beveiligingsbedrijf en de Gemeente Amsterdam en de relevante overheidsdiensten een duidelijk, eerlijk en optimaal veiligheidsplan moeten handhaven.

Tot slot ligt het in de ambitie van Club ABE om zo als snel mogelijk - na de opening van Club ABE - een huurders / horeca exploitanten overleg te organiseren, waarbij zoveel mogelijk collega horeca exploitanten aan de Amstelstraat en het Rembrandtsplein bij elkaar komen om met elkaar te komen tot een gezamenlijk plan om de veiligheid in het gebied te vergroten.

Hoofdstuk 3: Inventarisatie veiligheidsrisico's & Plan van Aanpak

Op basis van bovenstaande bedrijfsbeschrijving hebben wij de volgende veiligheidsrisico's geïnventariseerd, waar onze bedrijfsvoering mee te maken zou kunnen krijgen:

A. Brand
B. Ongevallen
C. Roofovervallen
D. Agressie en geweld
E. Discriminatie
F. Seksuele intimidatie
G. Wapenbezit
H. Alcoholmisbruik
I. Druggebruik
J. Problematisch gokken
K. Bezoekers overlast
L. Zaakbeschadiging (vernieling)
M. Diefstal / zakkenrollen
N. Inbraak
O. Betalingscriminaliteit
P. Interne criminaliteit

Hierna wordt per veiligheidsrisico een overzicht gegeven van:

1. De doelen van de gekozen aanpak
2. De maatregelen, die in ons bedrijf reeds getroffen zijn om het te voorkomen dat het risico zich voordoet.
3. De maatregelen, die reeds getroffen zijn om professioneel handelen door onze medewerkers te waarborgen ingeval onverhoopt toch sprake is van het bedoelde veiligheidsrisico.

A. Brand

Hoofddoel

- Het bevorderen van de brandveiligheid (safety).
- Adequaat reageren bij het ontstaan van brand.

Subdoelen

- Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen.
- Voorkomen van situaties, waarbij brand zou kunnen ontstaan.

Maatregelen

1. wij hebben een bedrijfsnoodplan
2. wij hebben medewerkers instructie gegeven over brandblussers
3. wij hebben de medewerkers voorgelicht over brandblusmiddelen
4. wij hebben huisregels opgesteld om brand te voorkomen
5. wij hebben een checklist brandveiligheid

6. wij hebben de alarmprocedure bij de telefoon hangen
7. de medewerkers hebben instructie gekregen hoe zij op moeten treden bij brand

8. wij alarmeren direct onze BHV-er(s) bij brand

9. wij bellen direct 112 als dit noodzakelijk is
10. wij evacueren gasten en medewerkers volgens ons ontruimingsplan

Maatregelen

1. wij gaan een gebruiksvergunning aanvragen
2. wij gaan onze medewerkers voorlichting en onderricht geven over brandpreventie
3. wij gaan Bedrijfshulpverlening toepassen
4. wij gaan al onze bedrijfshulpverleners opleiden
5. wij gaan een ontruimingsplan opstellen
6. wij gaan elk jaar een ontruimingsoefening houden
7. wij gaan de brandblusmiddelen elk jaar laten controleren door een erkend bedrijf
8. wij gaan ons houden aan het maximaal toegestane aantal gasten
9. wij zullen voldoende bedrijfshulpverleners in dienst nemen
10. wij gaan elke dag op brandveiligheid controleren

B. Ongevallen

Hoofddoel

- Veiligheid bevorderen (safety).

Subdoelen

- Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen.
- Voorkomen van situatie, waarbij gasten en medewerkers letsel kunnen oplopen.
- Adequaat reageren bij ongevallen.

Maatregelen

1. wij stimuleren medewerkers het EHBO-diploma te halen
2. wij zijn in het bezit van een EHBO-kit
3. wij hebben huisregels opgesteld om ongevallen te voorkomen
4. wij verzoeken de gasten middels stickers en borden onveilige situaties te voorkomen
5. wij houden toezicht op onveilige situaties

6. wij hebben minimaal een EHBO-er in dienst
7. wij alarmeren direct de BHV-er bij ongevallen

C. Roofovervallen

Hoofddoel

- Het reduceren van de kans om overvallen te worden(security).

Subdoelen

- Medewerkers instrueren wat te doen en te laten tijdens en na een overval.

Maatregelen

1. wij hebben camerabeveiliging. Beelden van de camera worden opgeslagen/opgenomen en indien noodzakelijk ter beschikking gesteld aan politie/justitie.
2. wij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over camerabeveiliging en overvallen
3. wij hebben een beveiligingsplan tegen overvallen
4. wij hebben stickers aangebracht bij de ingang dat wij beveiligd zijn
5. wij hebben regels opgesteld hoe om te gaan met de kassa
6. wij hebben een afroomkluis
7. wij hebben een overvalalarm
8. wij hanteren een open- en sluitprocedure van het bedrijf
9. wij hebben een procedure voor een veilig en verantwoord geldtransport
10. wij hebben een procedure wat te doen en te laten na een overval
11. wij hebben een procedure omtrent een overvalmelding
12. wij verwijzen slachtoffers van een overval naar slachtofferhulp
13. wij doen aangifte van een overval

D. Agressie en geweld

Hoofddoel

- Het beheersen van agressie en geweld door gasten (safety).

Subdoelen

- Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen.
- Taxeren van risicogedrag en strategie bepalen.
- Voorkomen dat agressieve- en gewelddadige situaties escaleren.

Maatregelen

1. wij hebben de medewerkers een training "Omgaan met agressie" laten volgen. Nieuwe medewerkers zullen deze training ook volgen.
2. wij hebben huisregels opgesteld om agressie en geweld te voorkomen. Deze regels worden aan de buitenzijde van de gevel opgehangen, opdat bezoekers ook van deze regels kennis kunnen nemen.
3. wij houden toezicht op mogelijke agressie van gasten
4. wij hebben horecaportier(s) met een licentie in dienst
5. de portiers beschikken over veiligheidsvesten
6. wij hebben veiligheidsglaswerk / plastic glaswerk
7. leeg glaswerk (glazen - flesjes) worden zo snel mogelijk weggehaald
8. wij hebben de medewerkers specifieke interne voorlichting gegeven over agressie en geweld
9. wij weigeren gasten op basis van risicovol gedrag (zijnde in ieder geval: agressief, respectloos, of gedrag onder invloed van drank, drugs of medicijnen).
10. gasten die enige vorm van agressie of geweld vertonen worden direct uit de zaak verwijderd
11. indien noodzakelijk krijgt de gast een ontzegging voor een bepaalde termijn
12. wij vragen assistentie van de politie bij (dreigende) geweld
13. wij noteren alle voorvallen van agressie en geweld in een logboek
14. wij melden de politie alle voorvallen waar fysiek ingrijpen van medewerkers heeft plaats gevonden
15. indien mogelijk en noodzakelijk wordt de dader door ons aangehouden
16. wij doen aangifte van of dienen een klacht in bij agressie en geweld van gasten

E. Discriminatie

Hoofddoel

- Het voorkomen van discriminatie.

Subdoelen

- Bevorderen van een duidelijk deurbeleid.
- Formuleren van een gedragscode voor medewerkers en gasten.

Maatregelen

1. wij hebben beleid opgesteld om onze medewerkers te beschermen tegen discriminatie
2. de medewerkers zijn voorgelicht hoe zij discriminatie tegen kunnen gaan
3. de medewerkers hebben instructie gekregen hoe zij discriminatie aan kunnen pakken
4. wij hebben een duidelijk deurbeleid, gebaseerd op de gedragscode van het bedrijfschap Horeca en Catering. Deze code wordt naast de huisregels tevens kenbaar gemaakt aan de buitenzijde van de gevel
5. wij hebben huisregels opgesteld om discriminatie te voorkomen
6. wij houden toezicht op mogelijke discriminatie door gasten
7. tegen medewerkers die zich schuldig maken aan discriminatie zullen disciplinaire maatregelen genomen worden
8. gasten die zich schuldig maken aan discriminatie moeten de zaak direct verlaten
9. indien nodig krijgt de dader een ontzegging voor een bepaalde termijn
10. wij wijzen gasten, die gediscrimineerd zijn, op de mogelijkheid aangifte te doen
11. wij doen aangifte van discriminatie van medewerkers

F. Seksuele intimidatie

Hoofddoel

- Het voorkomen van seksuele intimidatie.

Subdoelen

- Beperken van situaties waar seksuele intimidatie plaats kan vinden.
- Alert reageren op seksuele intimidatie en beschermen van (potentiële) slachtoffers.

Maatregelen

1. wij hebben een vertrouwenspersoon aangesteld
2. wij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over seksuele intimidatie
3. wij hebben huisregels opgesteld om seksuele intimidatie van gasten te voorkomen. Deze huisregels worden evenals de overige codes kenbaar gemaakt aan het publiek aan de buitenzijde van de gevel
4. wij houden toezicht op mogelijke seksuele intimidatie door gasten
5. wij adviseren medewerkers die slachtoffer zijn van seksuele intimidatie door gasten aangifte te doen
6. tegen medewerkers die zich schuldig maken aan seksuele intimidatie worden disciplinaire maatregelen genomen
7. gasten die zich schuldig maken aan seksuele intimidatie moeten de zaak direct verlaten
8. gasten die zich schuldig maken aan seksuele intimidatie krijgen een ontzegging

G. Wapenbezit

Hoofddoel

- Het voorkomen van wapenbezit- en gebruik.

Subdoelen

- Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen.
- Actief controleren op wapenbezit.
- Adequaat handelen bij wapenbezit en wapengebruik.

Maatregelen

1. wij hebben onze medewerkers voorlichting en onderricht gegeven over wapens
2. wij hebben huisregels opgesteld om wapenbezit te voorkomen. Deze regels worden gelijk aan de andere codes en huisregels kenbaar gemaakt aan het publiek door publicatie ervan aan de buitenzijde van de gevel.
3. wij houden toezicht op mogelijk wapenbezit
4. bij de ingang worden gasten op wapens gecontroleerd met behulp van een detectiepoort
5. bij de ingang wordt aangegeven dat er op wapens gecontroleerd wordt
6. wij maken onderscheid tussen verboden wapens en ongewenste voorwerpen
7. wij hebben een lijst van wat onder ongewenste voorwerpen wordt verstaan
8. wij laten verboden wapens en ongewenste voorwerpen niet toe
9. verboden wapens zullen nooit in bewaring worden genomen.
10. indien nodig krijgt de gast met een verboden wapen een ontzegging voor een bepaalde termijn
11. wij vragen assistentie van de politie bij verboden wapenbezit
12. wij zullen de wapenbezitter, indien mogelijk en noodzakelijk, aanhouden en overdragen aan de politie, zonder het wapen in beslag te nemen.

H. Alcoholmisbruik

Hoofddoel

- Het bevorderen van verantwoord alcoholgebruik.

Subdoelen

- Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen.
- Voorkomen van verkeersdeelname na alcoholgebruik.
- Optreden bij overmatig drankgebruik.

Maatregelen

1. wij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over alcoholmisbruik
2. wij hebben huisregels opgesteld om alcoholmisbruik te voorkomen. Deze worden zichtbaar gepubliceerd aan de buitenzijde van de gevel, gelijk aan de overige huisregels en codes.
3. wij houden toezicht op mogelijk alcoholmisbruik
4. wij voorkomen dat alcoholhoudende drank op de weg genuttigd wordt
5. wij wijzen gasten op de "Bob-campagne"
6. wij voorkomen dat gasten die teveel gedronken hebben aan het verkeer deelnemen
7. wij hanteren een toelatingseis van 23 jaar bij op jongeren gerichte evenementen
8. wij verstrekken een kwartier voor sluitingstijd geen drank meer
9. wij hebben (bij hoogtijdagen) een horecaportier met licentie in dienst
10. medewerkers mogen geen alcoholhoudende drank drinken tijdens hun werk
11. op bepaalde piekuren stellen wij een legitimatieplicht in voor gasten die naar binnen willen
12. bij overmatige overlast van dronken gasten buiten het bedrijf wordt assistentie van politie gevraagd
13. indien mogelijk en noodzakelijk wordt de dronkaard door ons aangehouden totdat de politie ter plaatse komt.
14. Wij zullen geen alcoholhoudende drank verstrekken als wordt vemoed dat dit tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid zal leiden.
15. wij zullen aan jongeren onder de 18 jaar geen sterke drank verstrekken
16. wij gaan de leeftijd bij jongeren vaststellen bij indirecte verstrekking
17. wij zullen zo veel mogelijk voorkomen dat gasten bij ons dronken worden
17. wij zullen geen alcoholhoudende dranken buiten het bedrijf verkopen
18. wij gaan onze medewerkers voorlichting en onderricht geven over omgaan met drankmisbruik
19. wij gaan er voor zorgen dat er tijdens de openingsuren altijd een leidinggevende aanwezig is met het Verklaring Sociale hygiëne
20. wij zullen aan jongeren onder de 16 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekken
21. wij gaan de leeftijd bij jongeren vaststellen middels een leeftijdsdocument
22. wij zullen dronken of aangeschoten gasten de toegang weigeren
23. wij zullen geen alcoholhoudende drank verkopen voor gebruik elders

I. Druggebruik

Hoofddoel

- Het voorkomen van handel en gebruik van hard- en softdrugs.

Subdoelen

- Veiligheid van gasten en medewerkers waarborgen.
- Actief controleren op bezit en handel van hard- en/of softdrugs.
- Adequaat handelen bij druggebruik en drughandel.

Maatregelen

1. wij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over druggebruik
2. wij hebben huisregels opgesteld om druggebruik / handel te voorkomen. Deze worden zichtbaar gepubliceerd aan de buitenzijde van de gevel, gelijk aan de overige huisregels en codes.
3. wij houden zowel binnen als buiten het bedrijf toezicht op mogelijk druggebruik / handel
4. bij de ingang wordt aangegeven dat gasten op drugbezit worden gecontroleerd
5. wij hebben bij de ingang stickers aangebracht die aangeven dat druggebruik verboden is
6. wij hebben binnen het bedrijf geen – voor het publiek bereikbare - donkere of afgelegen plekken die drugsgebruik zouden kunnen bevorderen.
7. wij controleren de binnenkomende gasten op drugbezit; ook wanneer een gast de locatie verlaat en nadien weer terug komt.
8. wij hebben onze medewerkers een cursus Eerste Hulp bij Drugsincidenten (EHBD) laten volgen
9. indien nodig krijgt de gast een ontzegging voor een bepaalde termijn
10. wij vragen assistentie van de politie bij ernstige vormen van drugbezit / handel
11. indien mogelijk en noodzakelijk wordt de drugbezitter / handelaar door ons aangehouden en direct met de drugs overgedragen aan de politie. Aangetroffen drugs worden in beslag genomen voor zover die onbeheerd worden aangetroffen. Deze worden in de horeca kluis gedeponeerd, waarna de politie direct wordt ingelicht.
12. wij zullen gasten die vermoedelijk onder invloed zijn van drugs de toegang weigeren
13. wij gaan gasten die onder invloed lijken te zijn van drugs direct uit de zaak verwijderen
14. wij hebben onze medewerkers voorlichting en onderricht geven over omgaan met drugs

J. Problematisch gokken

Hoofddoel

- Het voorkomen van problematisch gokken op speelautomaten. Club ABE herbergt en faciliteert geen speelautomaten, edoch voor zover zij dat wel zou doen dan geldt het onderstaande.

Subdoelen

- Actief controleren van spelers en zo nodig optreden.
- Gokverslaving herkennen en adequaat optreden.

Alsdan te treffen maatregelen

1. wij zullen de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over gokverslaving
2. wij zullen huisregels opstellen om gokverslaving te voorkomen
3. wij zullen toezicht houden op het speelgedrag van onze gasten
4. de kansspelautomaat zal op een voor het publiek zichtbare plaats staan
5. wij zullen samenwerken met de controleurs van de gemeente
6. medewerkers mogen niet op de kansspelautomaten spelen
7. gasten die problemen veroorzaken zullen direct uit de zaak worden verwijderd
8. bij herhaling van dit gedrag zal een ontzegging voor een bepaalde termijn volgen
9. problematische gokkers zullen worden doorverwezen naar de hulpverlening
10. wij zullen gasten doorverwijzen die problematisch gokgedrag vertonen naar de hulpverlening
11. wij zullen aandacht gaan besteden aan problematisch gokken in onze Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Tevens:

12. gaan wij alsdan een aanwezigheidsvergunning voor de kansspelautomaat aanvragen
13. zullen wij niet meer dan twee kansspelautomaten exploiteren
14. gaan wij op de kansspelautomaten de verplichte stickers aanbrengen
15. gaan wij onze kennis en het inzicht omtrent de risico's van gokverslaving vergroten
16. zullen wij gasten onder de 18 jaar niet meer op een kansspelautomaat laten spelen
17. gaan wij onze medewerkers voorlichting en onderricht geven over omgaan met gokverslaving

K. Bezoekers overlast

Hoofddoel

- Het voorkomen van bezoekersoverlast in en rondom het bedrijf.

Subdoelen

- Imago van bedrijf veilig stellen.
- Actief controleren en optreden bij bezoekersoverlast.
- Actief samenwerken met de politie.

Maatregelen

1. de medewerkers zijn voorgelicht hoe zij bezoekersoverlast kunnen voorkomen
2. de medewerkers hebben instructie gekregen hoe zij bezoekersoverlast aan moeten pakken
3. wij hebben huisregels opgesteld om bezoekersoverlast te voorkomen
4. Deze worden zichtbaar gepubliceerd aan de buitenzijde van de gevel, gelijk aan de overige huisregels en codes.
5. wij houden toezicht op onze gasten binnen het bedrijf
6. wij controleren dat gasten buiten niet hun natuurlijke behoefte doen
7. wij controleren dat gasten buiten geen alcoholhoudende drank nuttigen
8. wij controleren dat gasten geen glaswerk naar buiten meenemen of daar terechtkomen
9. wij verzoeken de vertrekkende gast geen (geluid)overlast te veroorzaken
10. wij hanteren een duidelijke leeftijdsgrens
11. wij corrigeren gasten die wettelijke bepalingen of onze huisregels overtreden
12. wij corrigeren gasten die binnen het bedrijf de orde verstoren
13. gasten die overmatig overlast veroorzaken worden direct uit de zaak verwijderd
14. wij vragen assistentie van de politie bij ernstige ordeverstoringen
15. indien mogelijk en noodzakelijk wordt de ordeverstoorder door ons aangehouden en overgedragen aan de politie
16. wij noteren bijzondere ordeverstoringen in een logboek
17. wij gaan de overlast veroorzaakt door komende en gaande gasten zo veel mogelijk voorkomen of beperken
18. wij zullen de door onze gasten veroorzaakte verontreiniging direct na sluitingstijd verwijderen

L. Zaakbeschadiging (vernieling)

Hoofddoel

- Het voorkomen van vernieling van bedrijfseigendommen (security).

Subdoelen

- Schadepost beperken en schade (indien mogelijk) verhalen.

Reeds getroffen maatregelen

1. de medewerkers zijn voorgelicht hoe zij vernielingen kunnen voorkomen
2. de medewerkers hebben instructie gekregen hoe zij vernielingen aan moeten pakken
3. wij hebben huisregels opgesteld om vernielingen te voorkomen
4. wij houden toezicht op mogelijke vernielingen
5. wij controleren of er geen vernielingen hebben plaats gevonden
6. vernielde voorwerpen worden direct door ons verwijderd
7. vernielingen worden zo spoedig mogelijk hersteld
8. wij vragen assistentie van de politie bij ernstige vernielingen
9. indien mogelijk en noodzakelijk wordt de vernieler door ons aangehouden en overgedragen aan de politie
10. wij doen aangifte van ernstige vernieling. Hierbij zal de aard en de ernst eerst beoordeeld worden van de vernieling. Is de vernieling dusdanig dat dit gevaarlijk is voor de bezoekers en/of het personeel en/of voor de direct betrokkenen, dan doen wij daar direct aangifte van.

M. Diefstal / zakkenrollen

Hoofddoel

- Het voorkomen van diefstal, zakkenrollerij en heling (security).

Subdoelen

- Beschermen van eigendommen van gasten, medewerkers en het bedrijf.

Reeds getroffen maatregelen

1. de medewerkers zijn voorgelicht hoe zij zakkenrollers kunnen herkennen
2. de medewerkers hebben instructie gekregen hoe zij diefstal, zakkenrollerij en heling aan moeten pakken
3. wij hebben de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over hoe zij zakkenrollers kunnen herkennen
4. wij hebben huisregels opgesteld om diefstal, zakkenrollerij of heling te voorkomen
5. wij houden toezicht op mogelijke diefstal of zakkenrollerij via het personeel en via camerabeelden.
6. wij controleren of er geen eigendommen verdwenen zijn
7. de medewerkers zijn voorgelicht hoe zij diefstal en heling kunnen voorkomen
8. wij attenderen onze gasten op hun spullen te letten
9. wij hebben ervoor gezorgd dat medewerkers kunnen hun eigendommen veilig opbergen
10. wij hebben een beveiligde garderobe
11. wij vragen assistentie van de politie als een dief of zakkenroller betrapt is
12. wij vragen assistentie van de politie als wij een heler in de zaak hebben
13. indien mogelijk en noodzakelijk wordt de dief, zakkenroller of heler door ons aangehouden en direct overgedragen aan de politie.
14. wij doen aangifte van diefstal, zakkenrollerij of heling