Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Ondernemingsraad gemeente Amsterdam
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Geheim

Datum	20 november 2024
Ons kenmerk	ID24-57790-uit-24-8930
Uw kenmerk	OR/2024/ OR-dossier 24-54
Behandeld door	S. Winkel en A. Brondi
Kopie aan	A. Viskil
Bijlage(n)	Functiebeeld en koppelingsbesluit infomration steward
Onderwerp	Reactie op het advies van de Ondernemingsraad gemeente Amsterdam van 14 november 2024 inzake reorganisatie informatiebeheer

Geachte leden van de Ondernemingsraad, beste Hans,

Op 18 november 2024 ontving ik uw advies over de reorganisatie van het onderdeel informatiebeheer. Mijn hartelijke dank voor de aanlevering van het advies. Uw advies heb ik meegewogen in het door het College van B&W te nemen definitief reorganisatiebesluit. De wijze waarop ik dat heb gedaan licht ik in deze reactie graag toe. Daarbij volg ik de opbouw van uw advies. Daarmee wordt voor ons allen de relatie tussen advies en reactie helderder.

Algemeen

De vakgroep Openbaarheid en Informatiebeheer is gevormd op basis van de bestuursopdracht I-domein in 2021. Bij de besluitvorming voor de oprichting van het Cluster Digitalisering, Innovatie en Informatie is al aangegeven dat voor de verschillende onderdelen van het cluster mogelijk nadere besluitvorming over de organisatie zouden worden voorgelegd.

De vakgroep Informatiebeheer wordt op dit moment gereorganiseerd omdat er een sterke afname is van het volume van werkzaamheden. Fysieke poststukken worden veel minder aangeleverd en worden grotendeels geautomatiseerd verwerkt in de scanstraat. Veel post gaat direct van afzender naar de geadresseerde. Een aantal medewerkers van het team verwerkte mutaties handmatig in systemen. Daarnaast zijn operationele informatiebeheer werkzaamheden op dossierniveau afgenomen omdat processen geautomatiseerd zijn.
Een groot project archiefbewerking, het digitaliseren van 38 kilometer archief, is eind 2024 afgerond. De operationele archiefmedewerkers van het Stadsarchief zijn toegevoegd aan de reorganisatie, omdat het werk dat ze deden al verdwenen was.

Daarnaast is er behoefte aan meer specialistische functies om het informatiebeheer van de gemeente te optimaliseren. De medewerkers van het op te richten team Informatiebeheer ondersteunen directies, teams en samenwerkingen bij het gebruik van het nieuwe M365 platform (gemeentelijke digitale werkomgeving), de inrichting én de juiste archivering, rekening houdend met wettelijke termijnen. En ze ondersteunen door de reeds afgesloten dossiers (papier en netwerkschijven) op te ruimen dan wel op juiste wijze te archiveren.

Reactie op uw adviezen

Hieronder wordt puntsgewijs ingegaan op uw adviezen.

1. ***Omschrijving Information Steward***

De OR geeft aan dat hij graag een functieomschrijving toegevoegd wil hebben, zodat duidelijk is wat deze functie inhoudt. Op basis van een functieomschrijving is dan ook te toetsen of medewerkers voor deze functie in aanmerking komen. In het reorganisatieplan staat dat een functieomschrijving was opgesteld, maar niet was bijgevoegd. Vervolgens staat er in het reorganisatieplan dat medewerkers in categorie 2 met voorrang kunnen solliciteren op deze nieuwe functie. De OR vraagt zich af waarom dit niet is opgenomen bij de categorie-indeling, zodat medewerkers die potentieel geschikt (te maken) zijn voor deze functie niet opgenomen hoeven worden in de mogelijke boventalligheid.

Ad 1. Uw advies wordt overgenomen

De directeur Digitale Strategie en Informatie heeft het functiebeeld van de Information Steward op laten stellen, dit functiebeeld is ook beoordeeld door het Expertisecentrum Functiegebouw en gekoppeld aan het generieke functiegebouw van de gemeente Amsterdam. De functie is gekoppeld aan de generieke functie van Medewerker Ondersteuning G, salarisgroep 10. De competenties die bij een functie van Medewerker Ondersteuning G behoren zijn te vinden in de competentiegids van de gemeente Amsterdam. Het is op dit moment nog niet duidelijk wanneer voor de functie van Information Steward geworven gaat worden. Maar de medewerkers die nu ingedeeld zijn in categorie 2, kunnen bij de start van de werving voor Information Steward, gebruik maken van hun voorrangstatus en als eerste solliciteren. Voor de volledigheid zijn de bijlagen *'Functiebeeld Information Steward'* en *'Koppelingsbesluit Information Steward'* toegevoegd.

2. ***Ondersteuning en herplaatsing van medewerkers in categorie 2.***

De OR adviseert om boventallige medewerkers de vereiste scholing en ondersteuning te bieden teneinde zoveel als mogelijk hen te begeleiden naar ander werk, binnen of buiten de gemeente.

Ad 2. Uw advies wordt overgenomen

Uiteraard zullen de medewerkers in beide categorieën een goede en zorgvuldige begeleiding krijgen. De medewerkers in categorie 2, die op de reorganisatiedatum niet zijn geplaatst worden overgeplaatst naar Algemeen Werkgeverschap Amsterdam (AWA) en daar verder begeleid naar ander werk. De periode van bemiddeling is volgens de rechtspositie van de gemeente Amsterdam voor de duur van twee jaar (PGA, artikel 9 a).Echter is per 1 september 2021 de pre boventalligheidsstatus toegekend aan de betreffende medewerkers in het reorganisatiedomein. Als gevolg hiervan konden medewerkers al intensief en met voorrang bemiddeld worden naar een andere functie binnen of buiten de gemeente (van de oorspronkelijke 70 medewerkers die tot het

reorganisatiedomein behoorden, zijn nog 40 medewerkers over, waarvan 9 geplaatst). Veel medewerkers hebben van die mogelijkheid gebruik gemaakt. Bij de medewerkersbijeenkomsten en bij de spreekuren die P&O op de verschillende locaties heeft gehouden, is de mogelijkheid van de (vrijwillige) begeleiding door het Carrière centrum aan de orde gekomen. Vaak waren de loopbaancoaches ook aanwezig bij deze bijeenkomsten. Een TMA (Talent Motivatie Analyse) is een instrument van het Carrière centrum om de competenties en sterke en zwakke kanten van een medewerker in kaart te brengen. Dit kan altijd een onderdeel zijn van het begeleidingstraject. Dit geldt ook voor bijscholing of omscholing.

Ik zal toezien dat de medewerkers een warme overdracht krijgen richting AWA. Goed om te benoemen is dat veel boventalligen binnen 6 tot 12 maanden zijn herplaatst bij eerdere reorganisaties, bij een enkeling duurt dat wat langer. Tot op heden is er dan ook nog geen gebruik gemaakt van de ontslagcommissie. Als de termijn van 2 jaar boventalligheid is afgelopen en de medewerker heeft geen ander werk vraagt de werkgever toestemming voor ontslag aan de ontslagcommissie. Bij eerdere reorganisaties is een dergelijk verzoek niet voorgelegd aan de ontslagcommissie.

Tot slot

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Vanzelfsprekend kunt u altijd met mij of mevrouw Winkel contact opnemen voor meer informatie en toelichting. Zodra het College van B&W het definitieve reorganisatiebesluit heeft genomen zal ik u daar direct over informeren.

Met vriendelijke groet,



Peter Teesink
Gemeentesecretaris