Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

|Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Bestuur Stichting Huurdersnetwerk Amsterdam (HNA)
T.a.v. [redacted]

Kenmerk SBA-020174
Datum 19 december 2019

Onderwerp Subsidieverlening Stichting Huurdersnetwerk Amsterdam (HNA)

Geacht bestuur,

Op 30 september 2019 hebben wij uw aanvraag voor een periodieke subsidie voor behartiging van huurdersbelangen ontvangen. Uw aanvraag is als volledig beoordeeld en in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
U hebt € 495.622,00 aangevraagd. Wij hebben besloten u een periodieke subsidie te verlenen van €318.068,00. Deze subsidie is voor de uitvoering van behartiging van huurdersbelangen in de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Bestuurskosten en rvc	€ 45.000	€ 24.618
Kantoor en organisatie personele kosten	€ 109.450	€ 109.450
Uitvoerend personeel	€ 61.500	€ 21.500
Beheer materieel (waaronder kantoorruimte)	€ 22.500	€ 17.500
Uitvoeringskosten materieel	€ 177.115	€ 100.000
Publiciteit en overige kosten	€ 35.000	€ 35.000
Onvoorzien	€ 45.057	€ 10.000
Totaal	**€ 495.622**	**€ 318.068**

Toelichting

- Bestuurskosten: bij de bestuurskosten is de gemeente uitgegaan van €292,73 per maand voor een gewoon bestuurslid en voor de voorzitter € 380,55 per maand. Deze

bestuursvergoeding is gebaseerd op de maximale vacatiegelden voor 2020.
- Huisvesting: u gaat uit van een huur gebaseerd op 120 m² voor een bedrag van € 15.000 voor een half jaar. De gemeente is van oordeel dat dit aan de ruime kant is om de kernactiviteiten van HNA uit te voeren en gaat uit van € 10.000 voor een half jaar.
- Uitvoeringskosten materieel: u gaat uit van een hoog bedrag voor een groot aantal bijeenkomsten. Dit lijkt de gemeente niet realistisch en is daarom uitgegaan van een lager bedrag.
- Onvoorzien: niet alle kosten uit de begroting zijn onderhevig aan risico's voor onvoorziene omstandigheden. Daarom is de gemeente uitgegaan van een lager bedrag.
- Zie voor verdere specificatie de bijlage

Voorwaarden bij deze subsidie
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Na de uitvoering

Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 24 maart 2020 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.

- Een jaarrekening;
  - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
  - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
  - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn (mag in aparte bijlage);
  - Een financieel verslag als (aparte) bijlage bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

- Een gewaarmerkte controleverklaring van een onafhankelijke accountant.
  Deze controleverklaring moet een oordeel geven over:
  - of de jaarrekening juist en volledig is
  - of de subsidie juist is besteed en of voldaan is aan de verplichtingen bij de subsidie.
  - Voor de controleverklaring geldt het Controleprotocol. Dit protocol vindt u op amsterdam.nl/subsidies. Wij adviseren u het Controleprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie en een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:
- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
- Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.
- Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen

Betaling subsidie
U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 318.068. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin januari 2020 een bedrag van € 26.505,66
- begin februari 2020 een bedrag van € 26.505,66
- begin maart 2020 een bedrag van € 26.505,66
- begin april 2020 een bedrag van € 26.505,66
- begin mei 2020 een bedrag van € 26.505,66
- begin juni 2020 een bedrag van € 26.505,66
- begin juli 2020 een bedrag van € 26.505,66
- begin augustus 2020 een bedrag van € 26.505,66
- begin september 2020 een bedrag van € 26.505,66
- begin oktober 2020 een bedrag van € 26.505,66
- begin november 2020 een bedrag van € 26.505,66
- begin december 2020 een bedrag van € 26.505,66

op rekeningnummer NL NL37 INGB 0009 3474 38 ten name van Stichting Huurdersnetwerk Amsterdam.

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;

Met vriendelijke groet,
namens het college van Burgemeester en Wethouders,

Drs. M.I. van Engen
Directeur Wonen

Bezwaarclausule

Niet mee eens?

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als verzenddatum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:
Het College van Burgemeester en Wethouders
T.a.v. Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar

maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u DigiD nodig.