From: "5.1,2,e"
Sent: *Thu, 21 Mar 2019 11:57:27 +0100*
To: "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Cc: "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>; "5.1,2,e" <5.1,2,e@beaumontcommunicatie.nl>
Subject: *Re: LET OP: aanpassing expertmeetings*

Ha 5.1,2,e
Het gaat om een vooraankondiging .
Er komt nog een uitnodiging achteraan met meer informatie. Specifiek per bijeenkomst.
Een vooraankondiging moet vooral kort en krachtig zijn.
Ik vind het heel jammer om tot maandag te wachten.
Agenda's lopen vol.
Maar goed is is natuurlijk jouw besluit.
5.1,2,e

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 21 mrt. 2019 om 11:46 heeft 5.1,2,e <5.1,2,e@amsterdam.nl> het volgende geschreven:

> Hoi, helemaal eens dat monumentaal weg kan! Tot die conclusie kwamen 5.1,2,e en ik ook toen we er zojuist samen naar keken.
> Wij komen morgen met een reactie. In de basis zijn de 'save the date' berichten OK, maar we missen prikkelende vragen, een stukje tekst afgestemd op het specifieke onderwerp, waaruit de scherpte van het onderwerp blijkt, het doel van de bijeenkomst. Het is nu erg algemeen gesteld, de experts moeten wat meer geprikkeld worden met concrete vragen over het onderwerp. We komen er vanmiddag niet aan toe om dit te doen, wordt morgen. Wat betekent dat de uitnodigingen ws pas maandag ochtend weg kunnen? Groeten, 5.1,2,e
>
> ---
>
> **Van:** 5.1,2,e
> **Verzonden:** donderdag 21 maart 2019 11:14
> **Aan:** 5.1,2,e; 5.1,2,e
> **CC:** 5.1,2,e; 5.1,2,e
> **Onderwerp:** Fwd: LET OP: aanpassing expertmeetings
>
> Ha 5.1,2,e en 5.1,2,e
> Zie hiéronder reactie van Beaumont.
> Hun advies is om Monumentaal weg te laten.
> Werkt verwarrend en maakt de boodschap minder helder.
> Ben het daar eigenlijk wel mee eens. Jij ook?
> De vooruitnodiging plakken we in de mail. Zodat er geen bijlage geopend hoeft te worden.
> Daarnaast een outlookuitnodiging. Als mensen niet kunnen vragen we henzelf om een alternatief aan te dragen.
>
> Groet,
> 5.1,2,e
>
> Verstuurd vanaf mijn iPad
>
> Begin doorgestuurd bericht:
>
> > **Van:** "5.1,2,e" <5.1,2,e@beaumontcommunicatie.nl>
> > **Aan:** "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>, "5.1,2,e"

<5.1,2,e @amsterdam.nl>
Kopie: "5.1,2,e " <5.1,2,e @beaumontcommunicatie.nl>
Onderwerp: Antw.: LET OP: aanpassing expertmeetings

Hoi 5.1,2,e en 5.1,2,e

Omdat de uitnodigingen hetzelfde zijn heb ik er in 1 mijn opmerkingen geplaatst.
Ziet er goed uit!

- Als titel is nu gekozen voor Monumentaal Stadsbos van de Toekomst; kunnen jullie dit onderbouwen? En hoe verhoudt zich dit tot de WHY en het doel?
    - Merk dat het een verwarrende term is, gezien we het over de toekomst hebben.
    - Kijk uit met gebruik van dergelijke termen die wellicht dingen onduidelijker kunnen maken/ruis veroorzaken. M.i. is Stadsbos van de Toekomst een sterke titel en zegt precies waar het over gaat.
- Hoe gaan jullie het versturen? In de lopende mail? Of als bijlage?
    - Als het als bijlage wordt verstuurd advies om in de lopende mail direct al even de datum en de aanleiding te vermelden. Er is een risico dat men de bijlage niet opent of goed leest.
    - De uitnodiging is nu net 2 pagina's, als er wat enters uit het laatste kader kunnen dan valt het precies op 1. Dat is wat strakker.

Hartelijke groet,
5.1,2,e

Beaumont
Communicatie & Management

Vliegbasis de Huygens
Jan Evertsenstraat 729
1061 XZ Amsterdam

T 5.1,2,e
M 5.1,2,e
www.beaumontcommunicatie.nl

Beaumont vindt ruimte voor verandering
Niets missen? Schrijf je hier in voor onze nieuwsbrief

Van: "5.1,2,e " <5.1,2,e @amsterdam.nl>
Datum: woensdag 20 maart 2019 om 20:29
Aan: 5.1,2,e <5.1,2,e @beaumontcommunicatie.nl>, 5.1,2,e <5.1,2,e @beaumontcommunicatie.nl>
CC: "5.1,2,e " <5.1,2,e @amsterdam.nl>, "5.1,2,e " <5.1,2,e @amsterdam.nl>
Onderwerp: LET OP: aanpassing expertmeetings

Dag allen,
Nogmaals de mail met de uitnodigingen en de lijst met genodigden. (5.1,2,e vult morgen de ontbrekende e-mails nog aan).
Ik heb nog een paar kleine details aangepast.

Vorige mail kun je dus verwijderen!

Vriendelijke groet,

5.1,2,e
5.1,2,e
Team Bestuurlijke Projecten
Directie Bestuur & Organisatie
Gemeente Amsterdam

5.1,2,e @amsterdam.nl
5.1,2,e
Werkdagen:ma-di-wo-do

Van: 5.1,2,e
Verzonden: woensdag 20 maart 2019 17:13
Aan: 5.1,2,e @beaumontcommunicatie.nl); 5.1,2,e @beaumontcommunicatie.nl
CC: 5.1,2,e ; 5.1,2,e
Onderwerp: expertmeetings

Ha 5.1,2,e en 5.1,2,e ,

De uitnodigingen voor de expertmeetings staan klaar om verstuurd te worden.
Bijgevoegd de vooraankondigingen voor de vier expertmeetings en de lijst van genodigden.

Willen jullie hier nog een kritische blik op werpen?
5.1,2,e zal morgenmiddag alles versturen per mail en met een outlookuitnodiging.(staat het meteen in de agenda's.
In de lijst met genodigden staan een beperkt aantal mensen van het Bos. Dat is ook niet nodig omdat ik inmiddels al heel veel ophaal via de teambijeenkomsten.
We vinden wel dat bij iedere bijeenkomst minimaal een mt-lid en een lid van het projectteam aanwezig moet zijn.

De uitnodiging met verdere informatie versturen we de week voor de bijeenkomsten. Dan is de info nog vers als ze hier naar toe komen.

Graag jullie feedback!

Vriendelijke groet,

5.1,2,e
5.1,2,e
Team Bestuurlijke Projecten
Directie Bestuur & Organisatie
Gemeente Amsterdam

5.1,2,e @amsterdam.nl
5.1,2,e
Werkdagen:ma-di-wo-do

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.