CHET-overleg

Datum: 26 mei 2011(10:30 – 12:00)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]

1) **Doornemen Actiepuntenlijst:**
punt 1: CHET-module invoeren bij start CHET-procedure. Laat de nieuwkomers meekijken wanneer we in CHET-module gaan invoeren.
Actie allen: Vergeet ook niet het CHET-lijst en de planninglijst in te vullen!
punt 9+11: maximumtarief taxatierapport: [redacted] zijn de deskundigenprocedure en -kosten aan het bekijken. Zie e-mail van [redacted] Zij doet onderzoek naar de taxatiekosten en houdt contact met de makelaarsvereniging hierover.
Actie [redacted] Uitzoeken taxatiekosten en -procedure.

2) **Diverse agendapunten:**
***Actie allen:** Alle brieven moeten naar bedrijfsarchief. (dit is niet hetzelfde als werkarchief).
* [redacted] gaat binnenkort een brief bouwen met Access.
***Actie** [redacted] vragen BB10 en BG37 in de CHET-planninglijst bij te houden.
***Actie allen:** Denk na over hoe een dossier eruit moet zien. Denk ook praktisch welke gegevens digitaal kunnen en welke niet.
*We gaan geen opdrachten verzoeken aan [redacted].

3) **Rondvraag:**
***KM06([redacted]** heeft een maand uitstel gekregen. Toch lukt het de deskundigencommissie niet om overeenstemming te bereiken. [redacted] en [redacted] zijn niet eens met de uitleg van [redacted] over de grondquote. [redacted] is met vakantie gegaan. Aanzegging moet voor 15 september gebeuren. Er wordt gezocht naar een oplossing.
Actie [redacted] en [redacted] mailen over kwestie onenigheid deskundigencommissie.
KM06: [redacted] en [redacted] zijn niet eens met de uitleg van [redacted] over de grondquote. [redacted] is met vakantie gegaan. Aanzegging moet voor 15 september gebeuren. Er moet standaardbeleid gemaakt worden hiervoor.
Actie [redacted] Agendapunt taxateursoverleg toevoegen over standpunt van de gemeente over te laat aanleveren van taxatierapporten, mede door persoonlijke omstandigheden of onenigheid binnen de deskundigencommissie.

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	CHET-module muteren.	Allen	28-12-2010	blijvend
2	In de toekomst goed opletten dat de deskundigencommissie de reacties van erfpachters meenemen in de taxatierapporten.	Allen	20-1-2011	blijvend
3	1)Vermeld bij briefhoofd het e-mailadres van de mailbox canonherziening@oga.amsterdam.nl 2)Archiveer de e-mails onder de betreffende dossiermap in Docwerker.	Allen	3-2-2011	blijvend
4	Onvolledige beschrijvingen in de handleiding aan [redacted] doorgeven van CHET-module.	Allen	27-1-2011	blijvend
5	Niet vergeten alle samengevoegde brieven naar DIV te versturen ter archivering.	Allen	12-5-2011	blijvend
6	Vergeet niet het CHET-lijst en de planninglijst in te vullen!	Allen	26-5-2011	blijvend
7	Alle brieven moeten naar bedrijfsarchief. (dit is niet hetzelfde als werkarchief).	Allen	26-5-2011	blijvend
8	*Uitzoeken over de richtlijn van BE/OGA/gemeente over	[redacted]	21-10-2010	

	digitaal briefverkeer. ([redacted])			
9	Met JZ bespreken hoe we een scheiding kunnen maken welke brieven wel of niet door teamleider moeten worden ondertekend. [redacted] gaat graag samen met iemand uit het CHET-team bekijken over de mogelijkheid zelf brieven te ondertekenen.	[redacted]	4-11-2010 Als stand. doc. klaar zijn	
10	Met [redacted] een algemene brief opstellen die gericht is aan de taxatiecommissies die rapporten toesturen die niet voldoen aan onze eisen(rapport van 4 pagina's, dus niet het nieuwe model gebruiken). → Concept is klaar, wachten op afstemming met JZ. ([redacted] is tweede week februari terug van vakantie, maar ziek geworden)	[redacted]	20-1-2011	
11	Met [redacted] overleggen of we de bestemming "koopwoning" moeten/kunnen hanteren, indien de splitsing voor de beleidswijziging in 2008 heeft plaatsgevonden.	[redacted]	1-4-2011	
12	Navragen of een memo zal komen over digitale correspondentie.	[redacted]	14-4-2011	
13	Werk inventariseren en doorgeven aan nakijkers en Kaders en Fondsen	[redacted]	14-4-2011	
14	Nieuwe standaard aanbieding bekijken en definitief afronden.	[redacted]	28-4-2011	
15	*Toelichting geven over keuze verlengde afkoop tijdens werkoverleg. * In werkoverleg mededelen dat alle binnenkomende vragen over CHET door CHET-leden behandeld moeten worden.	[redacted]	28-4-2011	
16	Opnemen in opdrachtbrief dat de gemeente geen vorderingen meer zal overnemen van deskundigen.	[redacted]	12-5-2011	
17	Samen met [redacted] de afkoopformules verwerken in Excellijst en [redacted] laten goedkeuren.	[redacted]	12-5-2011	
18	Vergaderverzoeken opnieuw inplannen, niet iedereen heeft dat in zijn agenda.	[redacted]	12-5-2011	
20	Uitzoeken taxatiekosten en -procedure.	[redacted]	26-5-2011	
21	[redacted] vragen BB10 en BG37 in de CHET-planninglijst bij te houden.	[redacted]	26-5-2011	
22	Denk na over hoe een dossier eruit moet zien. Denk ook praktisch welke gegevens digitaal kunnen en welke niet.	Allen	26-5-2011	
23	[redacted] en [redacted] mailen over kwestie onenigheid deskundigencommissie.	[redacted]	26-5-2011	
24	Agendapunt taxateursoverleg toevoegen over standpunt van de gemeente over te laat aanleveren van taxatierapporten, mede door persoonlijke omstandigheden of onenigheid binnen de deskundigencommissie.	[redacted]	26-5-2011	