Aanbeveling Oudejaarsvuur Floradorp vanaf het jaar 2024



Ambtelijk opdrachtgever: 5.1, 2, e
Projectleiders en opgesteld door: 5.1, 2, e en 5.1, 2, e
Datum: 6 februari 2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding 2
2. Samenvatting 2
3. Voorgeschiedenis 3
4. Opdracht -en taakomschrijving 4
5. Analyse van het huidige proces en aanbeveling ontwikkeling 4
6. Projectperiode 5
7. Conclusie 6
8. Aanbeveling 7

1. Inleiding

Voor u ligt de aanbeveling Oudejaarsvuur Floradorp vanaf het jaar 2024. Op 15 mei 2024 is er geconstateerd door het MT dat de afspraken over de taakverdeling en het projectteam Oudejaarsvuur Floradorp nog helderder moeten. De verwachting was dat het direct meer vorm zou krijgen als er één of meerdere projectleiders werd aangesteld.

De taak van de projectleiders was om de activiteiten van de interne processen te coördineren. Ook moest zij een plan van aanpak aanleveren hoe het proces vanaf 2025 als lijntaak binnen de stadsdeelorganisatie georganiseerd kan worden.
De uitkomsten leest u allemaal terug in dit document.

2. Samenvatting

Traditie

Het oudejaarsvuur een diepgewortelde traditie in Floradorp, met name bij bewoners die er al lang wonen. Tegelijkertijd is het ook een evenement wat veel overlast veroorzaakt voor direct omwonenden. Het betreft een evenement met een hoog risico op openbare ordeverstoringen dat t veel vraagt van de gemeente.

Projectleiders

De taak van de projectleiders was om de activiteiten van de interne processen te coördineren. Dit hebben zij op de volgende manier gedaan:

-Duidelijke vergaderstructuur en voorzitterschap
-Duidelijk verslaglegging met de afspraken per individu
-Korte lijntjes met de verschillende afdelingen
-Een duidelijke taakverdeling voor iedere afdeling afgesproken

Verloop

Het verloop van het Oudejaarsvuur Floradorp is intern nog nooit zo soepel verlopen, geven de afdelingen aan. We kunnen dus aannemen dat de twee projectleiders hebben geholpen om het proces beter te coördineren.

Aanbeveling

Ook moesten de projectleiders een plan van aanpak aanleveren hoe het proces vanaf 2025 als

lijntaak binnen de stadsdeelorganisatie georganiseerd kan worden. Na de projectperiode als projectleiders meegemaakt te hebben, begrijpen we de voordelen die een projectleider biedt ten opzichte van wanneer het in de lijn wordt weggezet.

Projectleider

- Stel wederom een projectleider aan met een projectondersteuner. We hebben veel feedback opgehaald dat wij als projectleiders niet verantwoordelijk voor de inhoud waren maar daar wel onafhankelijk advies over konden geven. Dit werd als een grote meerwaarde gezien. Ook het overzicht over het gehele proces en collega's aanspreken over hun taken werd als zeer positief ervaren. Iets wat volgens de afdelingen niet mogelijk is als jezelf er meer midden inzit.

Er is een duidelijk tijdslijn gemaakt die ondersteund wordt met veel documenten/informatie die handvatten biedt voor komende edities. Dit wordt als het plan van aanpak/handboek gezien. Als het Oudejaarsvuur Floradorp de volgende editie volgends hetzelfde concept wordt georganiseerd, dan is het advies om deze tijdslijn met ondersteunende documenten als rode draad te gebruiken.

Stuurgroep

Behoudt voor de komende edities ook de stuurgroep. De projectleider sluit hierbij aan en kon zo zorgen die speelde in de werkgroep doorgeven. Zo ontstond een korte lijn met de twee groepen was als zeer prettig werd ervaren.
Daarnaast heeft de stuurgroep ook meer slagkracht om taken voor elkaar te krijgen, om beslissingen te nemen of om hoog niveau hierover te schakelen.

3. Voorgeschiedenis

Het Dagelijks Bestuur van stadsdeel Noord geeft in januari 2023 opdracht om het Floravuur 2022-2023 te evalueren. De evaluatie is februari 2023 uitgevoerd door de DSP-groep. De DSP-groep beveelt o.a. aan: "zorg voor een duidelijke en realistische taakverdeling en verantwoordelijkheden (…) en een projectteam met een projectleider." Het projectteam wordt bemand door veiligheid, VTH, team sociaal en het gebiedsteam en aangestuurd door een projectleider. Op 1 juni 2023 neemt Het MT dit advies over.

Normalisering

Op 10 juli 2023 wordt in de gezamenlijke staf ingestemd met het normaliseren van de rol van stadsdeel Noord bij de organisatie van het Floravuur door stapsgewijs verantwoordelijkheden terug te leggen bij de organisator. Reden: de DSP-groep constateert dat het stadsdeel meer verantwoordelijkheid voor het evenement voelt dan bij een gezonde rolverdeling tussen gemeente en organisator het geval zou zijn. Het stadsdeel behoudt als rol:

- Verstrekken subsidie en toezien op naleving subsidie-eisen (team sociaal);
- Toetsen vergunningaanvraag en toezien op naleving vergunningsvoorschriften (VTH Vergunningen en Handhaving).
- Communicatie richting omwonenden (Gebiedsteam Oud Noord).
- Coördineren bij en voorbereiden op calamiteiten (team Veiligheid).

Stuurgroep

Bij afwezigheid van een projectleider om de interne organisatie te coördineren is ter voorbereiding van Floravuur 2023-2024 gewerkt met een interne stuurgroep (5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e Oud Noord, 5.1, 2, e 5.1, 2, e). Deze stuurgroep besprak en bewaakte de voortgang.

Interne evaluatie

De interne evaluatie van Floravuur 2023-2024 is afgerond (15 mei 2024 besproken in het MT). Hierin wordt o.a. geconcludeerd dat de aanbevelingen van de DSP-groep over de interne organisatie nog niet goed genoeg is opgevolgd: “de afspraken over de taakverdeling en het projectteam moeten nog helderder. Dit is iets wat direct meer vorm zal krijgen als er een projectleider is (…)”. Geïnterviewde collega’s geven aan dat het coördineren van de rollen binnen de gemeente een belangrijke taak is die nu niet goed bedeeld is. Het advies is wederom om hier een projectleider voor aan te stellen.

4. Opdracht -en taakomschrijving

Opdrachtomschrijving intakeformulier

De taak van de projectleider is tweeledig:

1. De projectleider coördineert de activiteiten die nodig zijn voor het interne proces van het evenement “Het Floravuur”. Hierbij leveren de volgende afdelingen een bijdrage;
- Team Sociaal (subsidieverlening)
- VTH (vergunningverlening en toezicht op naleving)
- Team Veiligheid (voorbereiden op calamiteiten)
- Het gebiedsteam (communicatie en contact met bewoners).

2. Het leveren van een plan van aanpak hoe het proces vanaf 2025 als lijntaak binnen de stadsdeelorganisatie georganiseerd kan worden

Taakomschrijving intakeformulier interne projectleider Floravuur

- De projectleider Floravuur is verantwoordelijk voor de coördinatie van het interne proces Floravuur. Hij/zij coördineert dus de activiteiten van team sociaal (subsidieverlening), VTH (vergunningverlening en toezicht op naleving), Veiligheid (voorbereiden op calamiteiten) en het gebiedsteam (communicatie en contact met bewoners)
- De projectleider onderzoekt hoe het proces als lijntaak binnen de stadsdeelorganisatie georganiseerd kan worden
  De projectleider is NIET het aanspreekpunt voor de stichting Floravuur en coördineert niet de opbouw van de vuurstapel
- De projectleider is NIET het escalatie punt bij het ontstaan van aan calamiteit/ crisis tijdens de opbouw en het branden van de vuurstapel

5. Analyse van het huidige proces en aanbeveling ontwikkeling

De projectleider heeft van tevoren bij alle sleutelpersonen een interview afgenomen. Hier kregen alle collega’s dezelfde vragen gesteld. Zo kon er een analyse van het huidige proces gemaakt worden. Ook bood de “DEF Ambtelijke evaluatie oudejaarsvuur Floradorp 2023 – 2024” veel informatie. Enkel verbeterpunten van de voorgaande jaren:

- Niemand voelt zich echt verantwoordelijk om de kar te trekken. Taken blijven liggen of worden half opgepakt e half opgepakt werden
- Er was geen goed overzicht wie wat deed. Hierdoor ontstond ruis
- Er werd te laat gestart met het proces waardoor er weinig tijd was om alles goed te organiseren
- Wat voorgaande jaren gemist werd, werden nu als aandachtspunten meegeven aan de projectleiders. De belangrijkste punten waren:
- Zorg dat het gebiedsteam goed is aangehaakt en vanaf het begin en een taak heeft.
- Zorg dat VTH een vier ogen principe hanteert bij het handhaven. Alles op 5.1, 2, e zijn schouders is te fragiel. Zorg voor een duidelijk structuur in het proces
- Zorg dat de communicatie naar de buurt op tijd wordt opgepakt/gestart. Taak van het gebiedsteam, woordvoering en communicatie
- Zorg dat de processen goed bewaakt worden en de taken uitgevoerd worden
- Zorg dat er eens per 4 weken een werkgroep overleg is.

6. Projectperiode

De projectperiode van de projectleiders liep van juni 2025 tot en met januari. In deze periode zijn de volgende taken opgepakt;

- **juni – juli**
  - Afnemen interviews sleutelpersonen
  - Deelname aan stuurgroep overleg
  - Kick-off voor de werkgroep
  - Inplannen overlegmomenten met de werkgroep
  - Wekelijks projectleiders verleg
  - Tijdslijn aanvullen
- **september - november**
  - Deelname aan stuurgroep overleg
  - Twee wekelijkse werkgroep overleg. Agenda opmaken, voorzitten en verslaglegging
  - Het opstellen én bijhouden van een planning op basis van een tijdslijn. De invullen van deze tijdslijn werd gedaan door de verschillende afdelingen
  - Wekelijks projectleiders overleg
  - Tijdslijn aanvullen
- **december**
  - Deelname aan stuurgroep overleg
  - Wekelijkse werkgroep overleg. Agenda opmaken, voorzitten en verslaglegging
  - Aanwezig zijn bij het go/no-go moment
  - Helpen met verspreiden van de scenario brieven
  - Wekelijks projectleiders overleg
  - Tijdslijn aanvullen
- **januari**
  - Deelname aan stuurgroep overleg
  - Evaluatie maken en versturen aan de werkgroep
  - Evaluatie bespreken met de werkgroep
  - Aanbeveling schrijven
  - Tijdslijn aanvullen
  - Documenten verzamelen voor naslagwerk voor volgende edities

7. Conclusie

De taak van de projectleiders was om de activiteiten van de interne processen te coördineren. Ook moesten zij een plan van aanpak aanleveren hoe het proces vanaf 2025 als lijntaak binnen de stadsdeelorganisatie georganiseerd kan worden.

De conclusie is gebaseerd op wat de werkgroep de projectleiders terug hebben gegeven door middel van een evaluatie vragenformulier. De positieve punten die de collega's teruggaven waren over afgelopen editie;

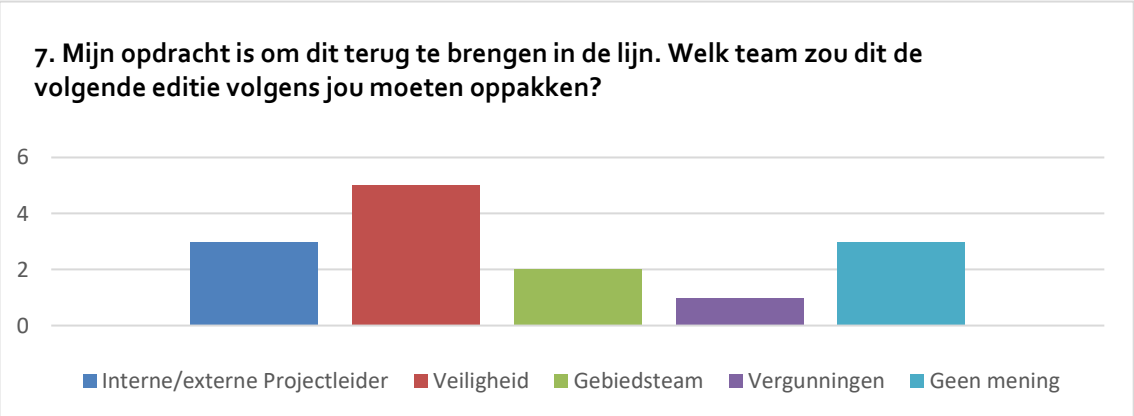
- Er was een strakke organisatie
- Heldere verslaglegging
- Korte lijntjes met de afdelingen
- Procesmatig goed voor elkaar
- Duidelijk wie wat deed en wie waarvoor verantwoordelijk was. Er werd bijgestuurd waar nodig
- De actiepunten werden goed bijgehouden
- Directe lijn naar de stuurgroep
- De projectleiders waren onafhankelijk
- Intern is die de best verlopen editie ooit

Gezien de bovenstaande punten kunnen we stellen dat de projectleiders de activiteiten van de interne processen goed hebben gecoördineerd. Uiteraard is er altijd ruimte voor betering. De verbeterpunten die collega's teruggaven waren;

- Voor sommige afdelingen waren het te veel afspraken. Dit leverde onnodige werkdruk op.
- Communicatie pas betrekken wanneer de bewoners- en scenariobrieven inhoudelijk zijn afgestemd met de afdelingen
- De subsidieaanvraag van externe organisatie moet veel eerder. Nu eigenlijk geen tijd om deze aanvraag inhoudelijk goed te behandelen.
- Er heersen vooroordelen ten opzichte van de betrokken partijen in de wijken, Floradorpers, dijkbewoners enz. Het zou goed zijn om hier aandacht voor te hebben en te kijken naar de mens in plaats van het vooroordeel.

Scenario 1: Lijntaak

Als de opdracht wordt uitgevoerd zoals deze is gekregen, is het de taak van de projectleiders om dit terug in de lijn te brengen. De antwoorden op de vraag wie dit volgend jaar zou moeten oppakken staat onder afgebeeld.



Gezien de gevoerde gesprekken, de gegeven antwoorden, het doorlopen van het gehele proces en het feit dat dit proces een hoog veiligheidsrisico heeft, stellen wij voor dat de afdeling Veiligheid de rol van procescoördinator* op zich neemt. Zij worden ondersteund door iemand uit het gebiedsteam. Zij zorgen ervoor dat er op tijd wordt begonnen en er duidelijk afspraken worden gemaakt wie waar verantwoordelijk is. Zo blijft de extra rol van Veiligheid ook beperkt tot proces coördinator en niet 'manusje van alles'.

*Dit in het geval als er voor de lijntaak gekozen wordt.

Scenario 2: Projectleider

Na de projectperiode als projectleiders meegemaakt te hebben, begrijpen we de voordelen die een projectleider biedt ten opzichte van wanneer het in de lijn wordt weggezet. Dit onderstrepen de antwoorden gegeven door de collega's tijdens de evaluatie.

- Dit is zo'n uniek evenement, dit past niet goed bij één afdeling
- Juist een projectleider is prettig. Dit voorkomt ook extra werkdruk bij diegene die anders de kar moet trekken
- Een medewerker van het Gebiedsteam omschrijft het als volgt. *Ik vind dat er wel zeker een projectleider op moet omdat bijsturing gedaan kan worden door een projectleider. Een ondersteuner legt dan niet genoeg gewicht in de schaal.*
- Een medewerker veiligheid omschrijft het als volgt. *De projectleider is zeker een meerwaarde. Als projectleider ben je inhoudelijk niet betrokken dus je kunt als onafhankelijk persoon mensen erbij halen. Het haalt de angel uit de discussie wie hier verantwoordelijk voor is. Bij eventuele wrijving is een onafhankelijk iemand belangrijk om dit bespreekbaar te maken. Intern is die de best verlopen editie ooit.*

Gezien de taakomschrijving die de collega's graag zien wat een projectleider moet doen (heldere verslaglegging, actiepunten goed bijhouden etc.) horen deze taken niet bij projectleider. Het proces én overzicht bewaken zijn dat daarentegen wel taken die bij een projectleider horen. Daarom is een tweede voorstel om een projectleider met een ondersteuner aan te stellen die dit volgende edities oppakt. Zo kunnen de lijntaken worden opgepakt door de verschillende afdelingen en het proces wordt bewaakt door een procesbegeleider.

Stuurgroep
Behoudt voor de komende edities ook de stuurgroep. De projectleider sluit hierbij aan en kon zo zorgen die speelde in de werkgroep doorgeven. Zo ontstond een korte lijn met de twee groepen was als zeer prettig werd ervaren.
Daarnaast heeft de stuurgroep ook meer slagkracht om taken voor elkaar te krijgen, om beslissingen te nemen of om hoog niveau hierover te schakelen.

8. Aanbeveling

Na het hele proces als projectleiders te hebben doorlopen volgen hier onze aanbevelingen.

- Kies voor scenario 2: Stel wederom een projectleider aan met een projectondersteuner. We hebben veel feedback opgehaald dat wij als projectleiders niet verantwoordelijk voor de inhoud waren maar daar wel onafhankelijk advies over konden geven. Dit werd als een grote meerwaarde gezien. Ook het overzicht over het gehele proces en collega's aanspreken over hun taken werd als zeer positief ervaren. Iets wat volgens de afdelingen niet mogelijk is als jezelf er meer midden inzit.

- Kijk goed naar wat er dit jaar goed ging en behoudt dit
- Zorg weer voor een duidelijke vergaderstructuur. Wel is het goed om per agendamoment te kijken welke afdelingen er aansluiten
- Zorg dat er van tevoren een duidelijke afspraak gemaakt wordt over wie de beslissing neemt over de communicatie, wat er naar buiten gecommuniceerd wordt, wie wat doet en wie hierover beslist.
- Zorg dat de organisator van het evenement eerder een vergunning en subsidie aanvraag doet. De organisatie is hier zelf ook een voorstander van. Er kan terug worden gevallen op eerder ingediende stukken van het afgelopen jaar. Het aangevraagde bedrag is het bedrag van de vorige editie plus een inflatiecorrectie.
- Zorg dat er meerdere collega's van Handhaving beschikbaar zijn voor dit evenement. Een handhaver is niet voldoende
- Zorg dat er op tijd een buurtliaison is betrokken bij de organisatie van het Oudejaarsvuur Floradorp
- Zorg dat er weer een stuurgroep wordt samengesteld
- Er is een duidelijk tijdslijn gemaakt die ondersteund wordt met veel documenten/informatie die handvatten biedt voor komende edities. Als het Oudejaarsvuur Floradorp volgends hetzelfde concept wordt georganiseerd, dan is het advies om deze documenten als rode draad te gebruiken.