To: (10)(2e) , (10)(2e) [(10)(2e) @amsterdam.nl]; (10)(2e) , (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) @amsterdam.nl]
From: (10)(2e) , (10)(2e)
Sent: Thur 3/26/2015 1:11:07 PM
Subject: RE: notities hoe aan te leveren
Received: Thur 3/26/2015 1:11:08 PM

Enige wat ik nog graag zou benadrukken is dat communicatie deel van de afweging is en dus vóór het advies komt. In sommige gevallen zal dat integraal deel zijn van de argumentatie en in sommige gevallen aanvullend in een communicatieparagraaf.
Daarnaast kan er nog iets gezegd worden over de communicatie óver de genomen beslissing. Dat kan ook in de communicatieparagraaf

---

Van: (10)(2e) , (10)(2e)
Verzonden: donderdag 26 maart 2015 10:17
Aan: (10)(2e) , (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) , (10)(2e)
Onderwerp: RE: notities hoe aan te leveren

Hoi (10)(2e) en (10)(2e),

Opbouw is helder. Het wordt alleen niet door alle schrijvers consequent toegepast.... Zie in verband hiermee een paar opmerkingen/suggesties.
Verder zouden koppen opbouw (bold/vet etc) consequent doorgevoerd kunnen worden.

Groeten,

(10)(2e)

---

(10)(2e) , (10)(2e) (10)(2e)
Verzonden: woensdag 25 maart 2015 7:58
Aan: (10)(2e) , (10)(2e)
CC: (10)(2e) , (10)(2e)
Onderwerp: RE: notities hoe aan te leveren

Goed idee, zou je hier naar willen kijken (10)(2e) ? "20150121 VB standaard memo.doc" kan via de volgende koppeling worden geopend: (10)(2g)

Deze heb ik in het verleden opgesteld en is tot nu toe voor alle bestuurlijke stukken gebruikt. Maar mocht je op of aanmerkingen hebben, of het beter kunnen opschrijven voor de gebruiker dan hoor ik het graag.

Groeten (10)(2e)

Van: (10)(2e) , (10)(2e)
Verzonden: dinsdag 24 maart 2015 16:12
Aan: (10)(2e) , (10)(2e) (10)(2e)
CC: (10)(2e) , (10)(2e)
Onderwerp: FW: notities hoe aan te leveren

Ha (10)(2e),
Heb jij nog ergens de opbouw voor notities op papier? Ik krijg er nu vragen over (zie mail van (10)(2e)) en merk dat sommigen zich daar helemaal niet aan houden. Is het een idee om (10)(2e) daar even naar te laten kijken en dan waar mogelijk ook al wat inhoudelijke tips in mee te geven? Dan kunnen we iedereen weer even meegeven hoe we het liefst eenduidige notities de deur uit sturen.
Groet
(10)(2e)

Van: (10)(2e)
Verzonden: dinsdag 24 maart 2015 15:58
Aan: (10)(2e) , (10)(2e)
Onderwerp: notities hoe aan te leveren

Hoi (10)(2e) ,

In ons overleg kwam de vraag naar voren in welke vorm (qua tekst) de notities aangeleverd moeten worden.
Is hier een standaard voor of niet?

Groetjes,

(10)(2e)