From 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Subject **FW: afspraak met Carolien de Heer**
To 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>, 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Date September 9, 2024 at 5:29:19 PM CEST

Dat was ik mij even niet bewust, maar er blijkt al een afspraak te staan met mevrouw 5.1, 2, e

Hebben jullie een idee wanneer de bob gereed is of willen jullie dat voor mij navragen. Denk dat ik de afspraak moet gaan verplaatsen

---

**Van:** 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
**Verzonden:** vrijdag 6 september 2024 17:27
**Aan:** 5.1, 2, e @gmail.com
**Onderwerp:** RE: afspraak met Carolien de Heer

Beste mevrouw 5.1, 2, e

We Transfer is de beste oplossing.

Prettige dag verder,

5.1, 2 5.1, 2, e
Managementassistent Carolien de Heer, Voorzitter Dagelijks Bestuur stadsdeel Oost
e-mail 5.1, 2, e @amsterdam.nl
Tel. 5.1, 2, e

---

**Van:** 5.1, 2, e @gmail.com 5.1, 2, e @gmail.com>
**Verzonden:** vrijdag 6 september 2024 16:45
**Aan:** 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
**CC:** 5.1, 2, e --5.1, 2, e 5.1, 2, e @5.1, 2, e nl>
**Onderwerp:** Re: afspraak met Carolien de Heer

Beste Mevrouw 5.1, 2, e beste 5.1, 2, e

Ik wil graag film materiaal aanleveren over o.a. overlast op straat, illegaal gokken van groepen om stripper en het onterecht exploiteren als seksinrichting van het sexhuis (met alleen prostitutie vergunning geen seksinrichtingvergunning 5.1, 2, e

Hoe kan ik dat het beste bij u aanleveren zodat mevrouw De Heer dit tijdig kan bekijken in voorbereiding op ons gesprek?
Is We transfer in deze het handigst?

We zullen op 19 september ook een map overhandigen met alles op papier en een filmfragment laten zien.

Met vriendelijke groeten,

5.1, 2, e 5.1, 2, e en 5.1, 2, e

On Tuesday, July 30, 2024, 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl> wrote:

> Geachte heer en mevrouw 5.1, 2, e
>
> Op verzoek van de heer 5.1, 2, e wil ik graag een afspraak met u en mevrouw Carolien de Heer maken. Ik heb begrepen dat dit zo met u is afgesproken.
>
> Mevrouw De Heer zou kunnen op donderdag 19 september om 13.00 – 13.45 uur.
>
> Zou u dan ook kunnen?
>
> Ik stuur u voor de zekerheid ook alvast een agendaverzoek maar mocht dit tijdstip u niet uitkomen dan kunt u mij gerust bellen of mailen.
>
> Met vriendelijke groeten,
>
> 5.1, 2 5.1, 2, e
> Managementassistent Carolien de Heer, voorzitter Stadsdeel Oost gemeente Amsterdam
> Oranje Vrijstaatplein 2, 1093 NG Amsterdam
> Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam
> Tel. 5.1, 2, e

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.