Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14 020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 232, 1000 AB Amsterdam

Stichting Woon
T.a.v. J. van Loon
Nieuwezijds Voorburgwal 32
1012 RZ Amsterdam

Datum	23 januari 2023
Ons kenmerk	2022/04699
Behandeld door	5.1,2,e

Onderwerp: Verlening subsidie Prestatieaanbod Bewonersondersteuning 2023 - 2023

Beste J. van Loon,

Op 29 september 2022 hebben wij uw subsidieaanvraag voor Prestatieaanbod Bewonersondersteuning 2023 ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
Wij hebben besloten u een subsidie te verlenen van € 6.094.812,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Prestatieaanbod Bewonersondersteuning 2023 in de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteit of product	**Aangevraagd bedrag**	**Verleend bedrag**
Prestatieaanbod 2023	€ 6.094.812,00	€ 6.094.812,00
Totaal	**€ 6.094.812,00**	**€ 6.094.812,00**

Qua activiteiten gaat het om: Bewoners(groepen) adviseren en ondersteunen bij vragen en problemen op gebied van wonen in Amsterdam:
- dienstverlening aan individuele bewoners;
- dienstverlening aan bewonersgroepen;
- dienstverlening in het kader van programma's en projecten.

Verplichtingen bij deze subsidie
De subsidie is gebaseerd op uw aanvraag en de daarbij behorende begroting. Daarmee is het een subsidie die deels bestemd is voor de uitvoering van activiteiten (het prestatieaanbod 2023) en deels bestemd is voor het dekken van exploitatiekosten. Hierbij volgt het college de bij de aanvraag ingediende begroting.

Op basis van de aanvraag verwacht het college het volgende gedurende 2023 gerealiseerd te zien:

Dienstverlening
De kernfunctie van !WOON is het informeren, adviseren en ondersteunen van individuele bewoners en georganiseerde bewoners, die vragen hebben over en zich inzetten voor een goede woonsituatie in een prettige woonomgeving. Amsterdammers kunnen op vele plekken in de stad terecht voor een veelvoud aan diensten. Aanvullend zet !WOON zich in voor vernieuwing en signalering.
Met dit totaalpakket aan dienstverlening draagt !WOON bij aan de doelstellingen die de gemeente Amsterdam heeft verankerd in haar beleid, waaronder het voorkomen van misstanden op de woningmarkt, het bevorderen van woningkwaliteit, het functioneren van VvE's, energiebesparing in de bestaande bouw, zelfbeheer en langer zelfstandig wonen.

Uitvoeringsafspraken
1. !WOON haalt in 2023:
· Individuele contacten 65.000
· Unieke contacten 13.000

2. !WOON heeft in 2023 geen wachtlijst voor de dienstverlening (zowel persoonlijk als digitaal).

3. !WOON voert de signaleringsfunctie uit, zoals ontwikkeld vanaf 2017: Acute signalen geeft !WOON direct door aan Directie Wonen, en zo nodig aan de wethouder en stakeholders. Per half jaar maakt !WOON een schriftelijke rapportage met gebundelde signalen op grond van een analyse van de werkzaamheden.

4. In de rapportage kunt u een werkwijze hanteren die de principes volgt van "comply or explain", ofwel: !WOON laat zien dat het doet wat is afgesproken en legt uit wanneer en waarom daarvan is afgeweken.

5. In 2023 wordt een klanttevredenheidsonderzoek gedaan.

Verantwoording subsidie
U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

Verantwoording	**Start datum**	**Deadline datum**

Tussentijdse verantwoording	1 januari 2023	31 augustus 2023

'Start datum' *het moment dat u uw verantwoording kan indienen.*
'Deadline datum' *uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.*

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Tussentijdse verantwoording
U moet voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren door middel van een tussentijdse verantwoording(en)

[licht tussentijdse verantwoording kort toe]

Eindverantwoording
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.

- Een jaarrekening;
  - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
  - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
  - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
  - Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.
- Een gewaarmerkte controleverklaring van een onafhankelijke accountant.
  Deze controleverklaring moet een oordeel geven over:
  - of de jaarrekening juist en volledig is
  - of de subsidie juist is besteed en of voldaan is aan de verplichtingen bij de subsidie.

  Voor de controleverklaring geldt het Controleprotocol. Dit protocol vindt u op amsterdam.nl/subsidies.
  Wij adviseren u het Controleprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan € 125.000,-, maar zijn ze samen meer dan € 125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie en een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:

- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
- Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.
- Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie
Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering.

Datum	Bedrag	Geblokkeerd
2 januari 2023	€ 507.901,00	-
2 februari 2023	€ 507.901,00	-
2 maart 2023	€ 507.901,00	-
2 april 2023	€ 507.901,00	-
2 mei 2023	€ 507.901,00	-
2 juni 2023	€ 507.901,00	-
2 juli 2023	€ 507.901,00	-
2 augustus 2023	€ 507.901,00	-

2 september 2023	€ 507.901,00	-
2 oktober 2023	€ 507.901,00	-
2 november 2023	€ 507.901,00	-
2 december 2023	€ 507.901,00	

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovengenoemde data op rekeningnummer NL84INGB0004790502 ten name van Stichting Woon.

*Een geblokkeerd bedrag wordt uitbetaald nadat aan de verantwoording verplichting(en) is voldaan zoals beschreven in de beschikking.

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;

Vragen?
Bel dan met 5.1,2,e op 06-5.1,2,e. Of mail naar 5.1,2,e@amsterdam.nl

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groet,

Thea de Vries
Stedelijk directeur cluster Ruimte en Economie

Bezwaarclausule

Niet mee eens?
*Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kun u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als verzenddatum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.*

Stuur uw bezwaarschrift naar:
Het College van Burgemeester en Wethouders
T.a.v. Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- *Uw naam, adres en telefoonnummer*
- *De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening*
- *Het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit*
- *Waarom u bezwaar maakt*

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.