Inhoud

Leeswijzer **2**

1 Openbare ruimte **3**
1.1 Algemene werkwijze taken Openbare Ruimte en Wegen 3
1.2 Openbare ruimte, groen en parken 6
1.3 Wegen 10
1.4 Waterbeheer 12

2 Sociaal **16**
2.1 Sociale basis 16
2.2 Samenwerking 18
2.3 Sport 19
2.4 Diversiteit 22

3 Afval & schoon **24**
3.1 Afval en Grondstoffen (Schoon) 24

4 Veiligheid **29**

5 Ruimtelijke ontwikkeling **32**
5.1 Gebiedsontwikkeling en ruimtelijk beheer 32
5.2 Beheer en exploitatie begraafplaatsen en crematoria 35
5.3 Wonen 36
5.4 Monumenten en Archeologie 39

6 Economie, Kunst en Cultuur **43**
6.1 Economie 43
6.2 Markten 46
6.3 Kunst & Cultuur 47

7 Participatie **52**
7.1 Burgerparticipatie, inspraak en initiatief 52

8 Overig **57**
8.1 Gehandicaptenparkeerkaart 57
8.2 Verkiezingen 58
8.3 Subsidieverlening 59
8.4 Basis- en kernregistraties 61
8.5 Vastgoed 63

Leeswijzer

Deze bijlage bij de Leidraad zeggenschap in de praktijk bevat de uitwerkingen per taak zoals deze besproken zijn in de relevante PHO's (conform de Verordening op de stadsdelen en stadsgebied Amsterdam 2022). De uitgewerkte deeltaken verwijzen naar de betreffende taak in deze Verordening. Dit document is echter opgebouwd naar de indeling van de taken zoals gehanteerd in de Leidraad.

<table>
<tr><td colspan="2">
Participatie (taak 18)
Burgerparticipatie en inspraak
Democratisering</td></tr>
<tr><td>
Openbare Ruimte (taak 2, 8, 11)
Inrichting Openbare Ruimte
Onderhoud Openbare Ruimte
Verkeersmaatregelen, Waterbeheer</td><td>
Sociaal (taak 12, 13, 14, 16)
Sociale Basis, Samenwerking,
Diversiteit, Sport</td></tr>
<tr><td>
Afval & Schoon (taak 3)
Schoon (reiniging),
Afvalinzameling,
Toezicht en Handhaving</td><td>
Veiligheid (taak 20)
Bestuurlijke Maatregelen, Bestrijden (drugs) criminaliteit en ondermijning, Buurtveiligheid, Persoonsgerichte aanpakken, Jeugd en Veiligheid, Vergunningen APV, Toezicht en Handhaving
Evenementen, Beleidsrealisatie en ondersteuning veiligheid</td></tr>
<tr><td>
Ruimtelijke Ontwikkeling (taak 1, 4, 5, 7, 17, 24)
Omgevingsvergunningen,
Wonen, Monumenten,
Beheer begraafplaatsen</td><td>
Economie, Kunst en Cultuur (taak 6, 15)
Stimuleren lokale economie,
Markten
Kunst en Cultuur</td></tr>
<tr><td colspan="2">Overige taken (taak 9, 10, 19, 21, 22)
Gehandicaptenparkeerkaart
Verkiezingen
Subsidieverlening
Basis- en kernregistraties
Vastgoed</td></tr>
</table>

1 Openbare ruimte

1.1 Algemene werkwijze taken Openbare Ruimte en Wegen

Algemene werkwijze[1]
Het dagelijks bestuur is sinds de actualisatie van de takenlijst bij de verordening op de stadsdelen en het stadsgebied 2022 opdrachtgever voor herinrichtingsprojecten in de openbare ruimte. Zij hebben namelijk de taak tot inrichting van openbare ruimte en wegen, zonder onderscheid tussen hoofd- en plusnetten en overige wegen. Als er stadsdeeloverstijgende belangen spelen en/of de investeringsbijdrage is hoger dan €5 miljoen[2], dan kan gekozen worden voor bestuurlijk opdrachtgeverschap van het college. Het college zal in die gevallen altijd bij de besluitvorming worden betrokken, gezien de benodigde toekenning van middelen voor de planvorming en uitvoering. Bij een investering van boven de € 20 miljoen is het college altijd opdrachtgever. Dit is een rechtstreeks gevolg van de Amsterdamse financiële regels ten aanzien van activering van kredieten.

Actualisatie PBI 2022
In 2022 is het Plan en Besluitvormingsproces Infrastructuur geactualiseerd, om uitvoering te geven aan deze verschuiving van (bestuurlijke) verantwoordelijkheden. Deze actualisatie is uitgevoerd in samenwerking met de stadsdelen en vastgesteld in het Portefeuillehoudersoverleg. Voor nieuwe projecten die starten, is het uitgangspunt voor bestuurlijke aansturing dus 'Stadsdeel Tenzij'. Uitvoering vindt plaats binnen de kaders van het door het college en de gemeenteraad vastgestelde programma en beleidskaders. Het ambtelijk opdrachtgeverschap van deze projecten ligt bij de directie Verkeer en Openbare Ruimte. De ambtelijk opdrachtgevers zijn georganiseerd naar windrichting/stadsdeel en hebben nauw contact met zowel bestuur als ambtelijke organisatie van het stadsdeel.

De afweging wie bestuurlijk opdrachtgever is en hoe de rolverdeling is tussen college en DB bij projecten, is een bewuste afweging op basis van meerdere criteria en wordt besloten door de Wethouder en/of portefeuillehouder van het stadsdeel/stadsgebied bij het vaststellen van het initiatiefbesluit (afsluiting PBI fase 1). Dit is ook het moment dat het participatieplan of -paragraaf wordt vastgesteld. Hierbij is de lijn dat de bestuurslaag die verantwoordelijk is voor de aansturing ook verantwoordelijk is voor de participatie.

Binnen de Openbare Ruimte wordt er onderscheid gemaakt tussen onderhoud en herinrichting. Dat is hieronder uitgewerkt. Onderhoudswerk (inclusief vervanging) wordt jaarlijks en meerjarig geprogrammeerd en gedekt uit onder meer het programma Stadsbehoud. Herinrichtingen worden gedekt uit het programma Stadsverbetering en investeringskredieten.

[1] Bron: Handleiding: Plan en Besluitvormingsproces Infrastructuur en Openbare Ruimte (PBI) Actualisatie 2022
[2] De Nota Activeren, Waarderen en Afschrijven wordt geactualiseerd. Daarmee wordt wellicht ook de activeringsgrens opgetrokken van € 5 naar circa € 7 miljoen.

Investering van Amsterdam in project?	0 - 5 mln	0 - 5 mln	5 - 20 mln	5 - 20 mln	> 20 mln
Stadsdeel(-grens) overstijgend belang?	nee	ja	nee	ja	n.v.t.
> dan bestuurlijke opdrachtgever:	DB Stadsdeel	College	DB Stadsdeel	College	College
Werktitel	herinrichting binnen stadsdeel	herinrichting met stedelijke belangen	grote herinrichting binnen stadsdeel	stedelijke herinrichting	grote stedelijke herinrichting
PBI-1					
Besluitvorming principebesluit (startnotitie en participatieplan)	Portefeuillehouder	Wethouder	Portefeuillehouder	Wethouder	Wethouder
PBI-2					
Verantwoordelijk voor participatie	DB	College	DB	College	College
Besluitvorming voorkeursbesluit (nota van uitgangspunten en schetsontwerp)	DB	College	DB: vaststellen NvU College: bevestiging NvU + toekenning voorbereidingskrediet	College	Gemeenteraad
PBI-3/4					
Besluitvorming uitvoeringsbesluit (ontwerp en dekking)	DB	College	DB: vaststellen ontwerp College: bevestiging ontwerp + toekenning uitvoeringskrediet	College	College: vaststellen ontwerp Raad: toekenning krediet

Onderhoud (Stadsbehoud)

Bij onderhoud wordt er onderscheid gemaakt tussen dagelijks beheer (inclusief kleine functionele wijzigingen), wat wordt uitgevoerd door Stadswerken en (groot) onderhoud wat wordt uitgevoerd door V&OR, in samenwerking met het IB.

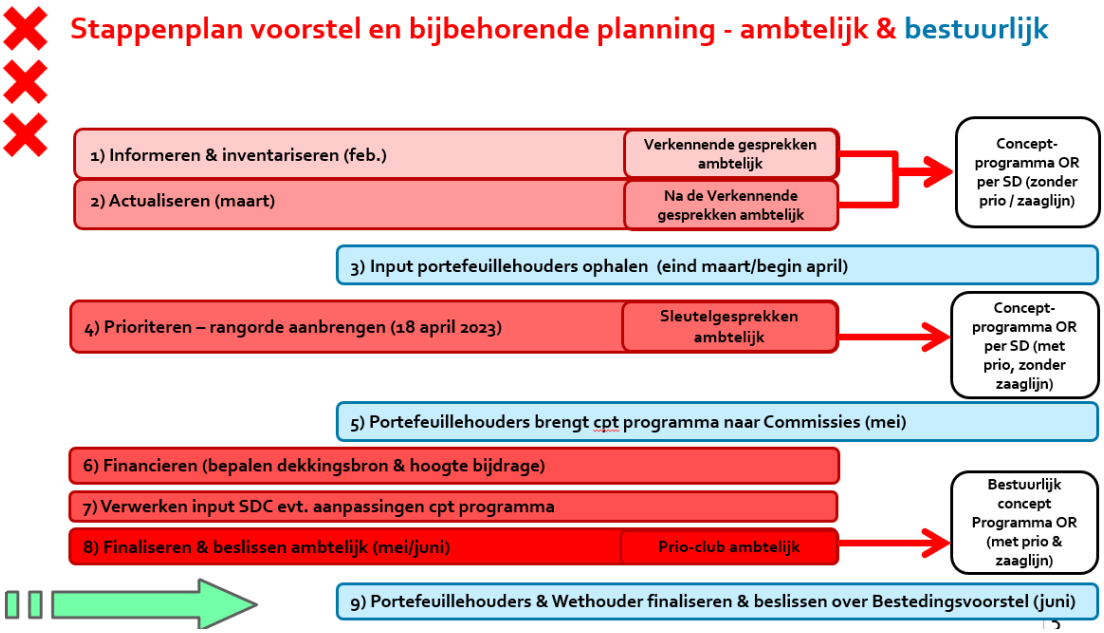
De directie Stadswerken voert het dagelijks onderhoud uit van de openbare ruimte volgens het door de gemeenteraad vastgesteld beleid, budget en onderhoudsniveau. Ook draagt het zorg voor de opvolging van eenvoudige aanvragen en meldingen van bewoners zoals het plaatsen van een fietsnietje, het ontbreken van een stoeptegel, of de aanvraag voor zwerfvuilprikkers etc. . Stadswerken, in persoon van de gebiedsbeheerders, is ambtelijk opdrachtnemer voor verzoeken tot kleine functionele wijzigingen in de openbare ruimte. Deze kunnen voortvloeien uit lokale initiatieven of complexe aanvragen. De gebiedsbeheerders adviseren de gebiedsteams en stadsdeelbestuurders ook over dagelijks beheer.

De voortgang van lopende zaken wordt tweemaal per jaar besproken in een gesprek tussen de directeur van Stadswerken en de dagelijks bestuurders. Deze gesprekken zijn bedoeld om de resultaten toe te lichten en af te stemmen over bestuurlijke wensen en aandachtspunten. Bijvoorbeeld in relatie tot de integrale aanpak van gebieden en de te behalen onderhoudsniveaus.

Dagelijks beheer betreft voornamelijk technisch onderhoud dat moet gebeuren en wordt uitgevoerd door Stadswerken. Daarnaast omvat het dagelijks beheer kort-cyclische projecten, waaronder kleine functionele wijzigingen. Dit zijn dit zijn kleine wijzigingen in de functie van (een deel van) de openbare ruimte, met een beperkt budget en korte doorlooptijd. Voor kleine functionele wijzigingen is er voor de hele stad 5 ton totaal per jaar beschikbaar voor Infra en 3 ton voor Groen.

Onderhoud (voorheen Groot Onderhoud) aan/van assets valt onder de ambtelijke uitvoering van V&OR. Voor de uitvoering van Onderhoud is het programma Stadsbehoud ingericht, bestaand uit een reserve waar jaarlijks bij de begroting een budget aan wordt toegevoegd. Grote vervangingsopgaven worden gedekt uit kredieten (investeringen). Ten grondslag aan het programma stadsbehoud ligt een programmering van werkzaamheden, op basis van de technische noodzaak tot onderhoud of vervanging. Bij dit werk is de Uitvoeringsstandaard Toekomstbestendig Werken (USTOR) leidend voor timing en scope-bepaling. Zolang de hoofdopzet van de straat gelijk blijft kan onderhoudswerk ‘opgeplust’ worden met kleine verbeteringen voor bijvoorbeeld klimaatadaptatie, verkeersveiligheid en fietsparkeren.

Naast onderhoud vallen vervangingen onder de ambtelijke uitvoering van V&OR. Deze worden voor wat betreft het Amsterdamse aandeel (vaak zijn er ook bijdragen van andere partijen) geactiveerd, in de begroting is dit een kapitaallast (rente en afschrijving). Het vervangingsprogramma is gebaseerd op technische noodzaak, waarbij ook functionele wijzigingen toegevoegd kunnen worden. Hierbij is de vrijheid om wijzigingen mee te nemen iets groter dan bij Onderhoud.



Inrichting (Stadsverbetering)

Naast onderhoud is er ook sprake van herinrichting of nieuwe aanleg van openbare ruimte of infrastructuur. Conform USTOR vindt een herinrichting plaats op het moment dat de betreffende assets (boven- en/of ondergronds) aan vervanging toe zijn. Het belangrijkste budget hiervoor komt vanuit Programma Stadsverbetering en bij projecten met een bijdrage van Amsterdam van boven de vijf miljoen vanuit het investeringsportfolio Openbare Ruimte en Mobiliteit. Ambtelijk is V&OR hier verantwoordelijk voor. Het IB is betrokken bij de uitvoering. Daarnaast kan R&D ingehuurd worden als ontwerper van de openbare ruimte. Bestuurlijk opdrachtgeverschap wordt besloten op basis van het eerder uitgeschreven kader dat afhankelijk is van investeringskredieten en in hoeverre inrichtingen stadsdeel overstijgende belangen betreffen.

Programmeren van werk

Gekoppeld aan de P&C-cyclus worden in het portefeuillehoudersoverleg gezamenlijk de prioriteiten gesteld en de (schaarse) middelen voor herinrichtingen en onderhoud voor de openbare ruimte verdeeld. Alle assets zijn daarbij onderdeel van de prioritering. In voorafgaande gesprekken worden de dagelijks bestuurders in staat gesteld tot achtereenvolgens:

- het indienen van projectaanvragen voor lopende en nieuwe herinrichtingsprojecten;
- het prioriteren van de aanvragen voor hun stadsdeel of stadgebied;
- het opstellen van het Programma Stadsverbetering;
- en het doorgeven van de wensen ten aanzien van het onderhoud (met eventuele plus).

De wethouder en portefeuillehouders bespreken jaarlijks het bestedingsvoorstel in het PHO.

Advisering aan en toetsing van ruimtelijke plannen
In 2022 heeft het college met de oprichting van het Toetsteam Openbare Ruimte & Mobiliteit (TT OR&M) een integrale eindtoets op planproducten ingesteld. In deze toets komen ruimtelijke kwaliteit, toegankelijkheid én verkeerskundige aspecten samen. Het is een verplichte toets op ruimtelijke planproducten. De integrale toets van het TT OR&M is in de plaats gekomen van de losse beoordelingen die tot april 2022 werden gegeven door de Centrale Verkeerscommissie (CVC) en de Commissie Puccinimethode. De toets van het Toetsteam is gericht aan de bestuurslaag die het betreffende besluit neemt: college, DB, danwel bestuurscommissie. Het toetsoordeel wordt verwoord in de bestuurlijke voordracht zodat bestuur of raad dit kan betrekken bij de besluitvorming. College en DB kunnen afwijken van het advies van het Toetsteam OR&M of het naast zich neerleggen ('contrair gaan'). Een DB werkt als verlengd lokaal bestuur binnen de vastgestelde stedelijke kaders. Om die reden zal bij een negatief advies van het Toetsteam vanwege strijdigheid met stedelijke kaders wél een collegebesluit nodig zijn. Dit is bijvoorbeeld het geval als het Toetsteam negatief oordeelt over een afwijking van het beleidskader Puccini.

Vaststellen beleid: beleidskaders, meerjarenprogramma's, verordeningen, visies
Het vaststellen van algemeen geldende beleidskaders, visies en verordeningen wordt gedaan door college danwel gemeenteraad. De stadsdeelbesturen hebben een adviserende rol en betrekken hierbij de stadsdeelcommissie (met uitzondering van Weesp, waar de bestuurscommissie het stadsdeelbestuur vormt, met een aangewezen dagelijks bestuur). Dit soort kaders wordt ook vaak voorbesproken in het portefeuillehoudersoverleg Mobiliteit, Openbare Ruimte en Water. Geregeld volgt na vaststelling van een beleidskader nog een uitvoeringsprogramma of prioritering van maatregelen die in een bepaalde periode uitgevoerd worden. Zo'n uitvoeringsprogramma is voor de stadsdelen in de regel zeer relevant, omdat hier wordt bepaald welke locaties daadwerkelijk aanpepakt (of juist uitgesteld) worden. Om die reden worden dit soort programma's of prioriteringen voorbesproken in het portefeuillehoudersoverleg voorafgaand aan vaststelling door het college.

1.2 Openbare ruimte, groen en parken

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: Inrichting, beheer en onderhoud van de openbare ruimte, pleinen, speelplekken, groen en parken binnen de beleidskaders

Deeltaken met taakspecifiek budget
2.1 Inrichten van openbare ruimte, groen, speelplekken, oevers en parken (exclusief Amsterdamse Bos) binnen beleidskaders (uitvoeren)
2.2 Het realiseren van het door de gemeenteraad vastgestelde onderhoudsniveau
2.3 Uitvoeren van het beheer en onderhoud van de openbare ruimte
2.4 Voorbereiden van de programmering groot onderhoud binnen de (financiële) kaders (uitvoeren)
2.5 Het aanbrengen, onderhouden, wijzigen of verwijderen van naam- en (huis)nummerborden (uitvoeren)
2.6 Verlenen van instemmingsbesluiten in het kader van Werken in de Openbare Ruimte (WIOR), waarmee wordt geregeld: de inpassing en locatie van kabel- en leidingnetwerken in de openbare ruimte en het medegebruik, opruimen en verleggen hiervan; het tijdstip en de wijze waarop werkzaamheden in de openbare ruimte plaatsvinden en de daarbij te

treffen bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC-maatregelen) (uitvoeren)

2.7 Verlenen van vergunningen in relatie tot de openbare ruimte zoals een kapvergunning of een objectvergunning (beslissen)

2.8 Initiatieven (buurtrechten en medebeheer) van bewoners en ondernemers in de openbare ruimte stimuleren en faciliteren (uitvoeren)

2.9 Aanwijzen van locaties waar sprake is van hardnekkige problematiek in beheer en gebruik en een opgavegerichte en integrale aanpak noodzakelijk is (beslissen)

Deeltaken zonder taakspecifiek budget

-

(2) Betrokken directies

- Directie Stadswerken (beheer en onderhoud openbare ruimte, advies van gebiedsbeheerders over dagelijks beheer)
- Directie G&O (ambtelijk opdrachtgeverschap voor ontwikkeling gebieden, inclusief aanleg openbare ruimte en groen)
- Directie V&OR (beleid openbare ruimte, uitvoeren groot onderhoud, ambtelijk opdrachtgeverschap alle projecten openbare ruimte)
- Directie R&D (maakt ruimtelijke visies, ontwerpt herinrichtingsprojecten)
- Directie Sport & Bos (sportparken met groenvraagstukken)
- Directie OJZD (toegankelijkheidsagenda coördineren; contacten met stadsergoloog)
- Directie THOR (handhaving in openbare ruimte)
- Directie Digitalisering, Innovatie en Infrastructuur (team democratisering: participatie)

(3) Overzicht budget

Budget in miljoen €				
Onderdeel	**Programma**	**Directies**	**Omvang**	Waarvan personeel
2.1 Inrichting Openbare Ruimte*	2. ORWGV	DII	0,8	0,8
		R&D	8,1	0,2
		Stadsdelen	1,9	0
		Stadswerken	31,3	13,4
2.2 Onderhoudsniveau	2. ORWGV	V&OR	48,5	0
2.3 Beheer en Onderhoud	2. ORWGV	DV	0,5	0
		S&B	1,2	1,2
		Stadswerken	10,7	0
		V&OR	5,8	1,6
2.4 Programmering Groot Onderhoud	2. ORWGV	V&OR	1,1	0
2.7 Vergunningverlening**	2. ORWGV	Stadsdelen	0,6	0,6
2. Algemeen	2. ORWGV	Stadswerken	14,1	13,9
Totaal			**124,6**	**31,7**

* Sommige budgetten lieten zich moeilijk indelen tussen inrichting en beheer, er is hiervoor gekozen om deze budgetten bij 'inrichting' op te nemen.

** Deze berekening is (extracomptabel) gemaakt op basis van het VTHUP 2023

Deeltaken zonder taakspecifiek budget

- Deeltaak 2.5 betreft het aanbrengen van naam- en nummerborden, dit betreft een deeltaak waarvan de budgetten niet los te koppelen zijn van andere budgetten, maar onderdeel zijn van reguliere werkzaamheden. Derhalve is aan deze deeltaak geen budget gekoppeld.
- Deeltaak 2.6 betreft het verlenen van instemmingsbesluiten
- Deeltaak 2.8 betreft bewonersinitiatieven, de budgetten van deze deeltaken overlappen met de budgetten van taak 18 (burgerparticipatie, inspraak en initiatief) en zijn reeds bij taak 18 opgenomen, derhalve is er in bovenstaande tabel geen budget gekoppeld aan deeltaak 2.8.
- Deeltaak 2.9 (aanwijzen van aandachtslocaties) betreft een deeltaak waarvan de budgetten niet los te koppelen zijn van andere budgetten, maar onderdeel zijn van reguliere werkzaamheden. Derhalve is aan deze deeltaak geen budget gekoppeld.

(4) Werkwijze

Inrichting openbare ruimte (inclusief groen, speelplekken, oevers en parken) (2.1)

Conform de verordening is het DB verantwoordelijk voor het inrichten van de openbare ruimte, inclusief groen, speelplekken, oevers en parken in het stadsdeel/stadsgebied. De herinrichting van de openbare ruimte valt onder 'Stadsverbetering' , zie 'algemene werkwijze'. Daarnaast zijn er ook onderwerpen die buiten de algemene werkwijze vallen, te weten nieuwbouwprojecten en groen. Groen kan onderdeel zijn van de inrichting bij nieuwbouwprojecten, in welk geval de rol van het DB afhankelijk is van wie er bestuurlijk opdrachtgever is van een niewbouwproject. Dit is nader uitgewerkt bij taak 1 (Gebiedsontwikkeling en Ruimtelijk Beheer).

Vanuit R&D zijn er gelden beschikbaar voor groen, deze bevinden zich met name in het Strategisch HuisvestingsPlan Bovenwijks Groen (SHP-BG) en de Groengelden. Het SHP-BG is bedoeld om in een groeiende stad (woningbouw) de leefbaarheid te behouden door het groen in voldoende mate mee te laten groeien / het verbeteren van het bestaande groen. Het SHP-BG heeft met name betrekking op de parken, ecologische knelpunten en de groen verbindingen in de stad. Voor de uitvoering van het SHP-BG heeft het college een beoordelingskader vastgesteld. Door de stadsdelen worden projecten aangedragen voor finaciering vanuit SHP-BG. Deze worden getoetst aan het beoordelingskader en de uitvoerbaarheid op korte termijn. Dan wordt er een ranking gemaakt en een lijst met een x aantal projecten samengesteld. Deze lijst – het Verdeelbesluit – wordt voorgelegd aan wethouder en college voor besluitvorming. De wethouder kiest vervolgens of dit in het PHO wordt besproken.

De Groengelden betreft een overblijfsel van het Stedelijk Mobiliteits Fonds (SMF) en worden langzaamaan uitgefaseerd tot 2027. Over de besteding van de Groengelden wordt gezamenlijk in het PHO besloten op basis van projecten. Het is op dit moment niet duidelijk of de groengelden na 2027 blijven bestaan. Daarnaast heeft elk stadsdeel/stadsgebied ook eigen gelden beschikbaar voor 'Groen in de buurt', dit zijn met name medebeheer projecten .

Beheer en onderhoud openbare ruimte (2.2 - 2.4)
Het DB is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte, waaronder programmering van groot onderhoud. Dit alles valt onder programma stadsverbetering en is opgenomen onder 'Algemene werkwijze'.

Naam- en huisnummerborden (2.5)
Het DB is verantwoordelijk voor het aanbrengen, onderhouden, wijzigen of verwijderen van naam- en (huis)nummerborden.

Naamborden
Er zijn twee soorten naamborden: brugnaamborden en straatnaamborden. Bij de bouw van een nieuwe straat of plein stelt het college van B&W van Amsterdam (de naam van) openbare ruimte(n) vast. Voordat dit gebeurt vraagt het college zwaarwegend advies aan de Adviesraad naamgeving openbare ruimte (ANOR) en advies aan het dagelijks bestuur van het stadsdeel waar de nieuwe straat ligt. Naamgeving van openbare ruimten gebeurt thematisch en participatie om tot namen te komen geniet de voorkeur. Voor straatnamen bij nieuwbouwprojecten wordt een stratenplan opgesteld. Zodra het stratenplan van een nieuwe wijk gereed is kan de gemeente bewoners vragen mee te denken over het naamgevingsthema voor een wijk of buurt en de namen van openbare ruimten. Het aanbrengen, onderhouden, wijzigen of verwijderen van naamborden wordt ambtelijk uitgevoerd door V&OR (brugnaamborden) en de stadsdeelorganisatie (straatnaamborden).

(Huis)nummerborden
Indien er sprake is van een wijziging aan (huis)nummers (dit geldt voornamelijk bij nieuwbouwprojecten), wordt er een nummberschikking afgegeven. Het afgeven van een nummberschikking wordt ambtelijk geregeld door DII (Data). Het aanbrengen, onderhouden, wijzigen of verwijderen van huisnummerborden is de verantwoordelijkheid van de eigenaar van een gebouw. Het DB speelt hier geen rol in.

Instemmingbesluiten Werken In de Openbare Ruimte (WIOR) (2.6)
Het DB is conform verordening verantwoordelijk voor het verlenen van instemmingsbesluiten en gerelateerde vergunningen in het kader van WIOR, waarmee wordt geregeld: de inpassing en locatie van kabel- en leidingnetwerken in de openbare ruimte en het medegebruik, opruimen en verleggen hiervan; het tijdstip en de wijze waarop werkzaamheden in de openbare ruimte plaatsvinden en de daarbij te treffen bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC-maatregelen). Het verlenen van vergunningen in het kader van WIOR heeft zijn grondslag in de Verordening werken in de openbare ruimte Amsterdam 2021 en wordt ambtelijk uitgevoerd door V&OR, uit naam van het DB. In de praktijk speelt het DB hierbij alleen een rol als er bezwaren worden aangetekend tegen deze instemmingsbesluiten, welke bij de portefeuillehouder terecht komen.

Vergunningverlening (2.7)
Het DB is verantwoordelijk voor het verlenen van vergunningen in relatie tot de openbare ruimte zoals een kapvergunningen en objectvergunningen. De ambtelijke uitvoering hiervan zit bij dienstverlening en bij de Stadsdeelorganisaties (VTH).

Faciliteren en stimuleren participatie (2.8)
Bij projecten in de openbare ruimte is in eerste instantie de bestuurlijk opdrachtgever verantwoordelijk voor de participatie in het project. Hier geldt de verdeling zoals beschreven in

'algemene werkwijze'. Het DB is eerste aanspreekpunt van bewonersinitiatieven in de openbare ruimte. Daarnaast is het DB vaak verantwoordelijk voor de toekenning van de projectbudgetten en de uitvoering van de projecten, zoals bij "stadsdeel x begroot", en "groen in de buurt'. Het kan ook voorkomen dat een bewonersinitiatief onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van een wethouder valt, dat kan bijvoorbeeld het geval zijn in het kader van buurtrechten. Dan heeft het DB een adviserende rol. Ambtelijk wordt het DB hierin ondersteund door de stadsdeelorganisatie en het team democratisering (DII). Daarnaast vindt er ook afstemming plaats met de inhoudelijk directies die betrokken zijn bij de projecten (zie ook taak 18 voor verdere uitwerking van de rol van het dagelijks bestuur op het gebied van participatie).

Probleemlocaties aanwijzen (2.9)
Het DB kan locaties in de openbare ruimte aanwijzen waar sprake is van hardnekkige problematiek in beheer en gebruik en een opgavegerichte en integrale aanpak noodzakelijk is, bijvoorbeeld op het gebied van leefbaarheid en veiligheid. Het betreft het benoemen van locaties waar meerdere problemen bij elkaar komen, waardoor de standaard aanpak van diensten onvoldoende resultaat geven. Hiervoor kunnen aparte afspraken worden gemaakt over bijvoorbeeld de samenwerking, aanpak en (bestuurlijk) overleg, zodat ook integrale sturing mogelijk is.

1.3 Wegen

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: het inrichten van de wegen binnen beleidskaders, uitvoeren van het beheer en onderhoud van wegen, realiseren onderhoudsniveau en verzorgen van de verkeersveiligheid.

Deeltaken met taakspecifiek budget
8.1 Uitvoeren van het beheer en onderhoud van wegen *(uitvoeren)*
8.2 Het inrichten van de wegen binnen beleidskaders *(uitvoeren)*
8.3 Handhaving bij de fietsparkeervoorzieningen *(uitvoeren)*
8.4 Aanleg van o.a. taxistandplaatsen, touringcarplaatsen, voorzieningen alternatief personenvervoer met uitzondering van Plusnet/ corridor auto *(uitvoeren)*
8.5 Prioriteren van te nemen (fysieke) maatregelen voor het verbeteren van de verkeersveiligheid zoals het aanleggen van drempels en veilige oversteekplaatsen, maar ook gedragsbeïnvloeding *(beslissen)*
8.6 Het realiseren van het door de gemeenteraad vastgestelde onderhoudsniveau *(uitvoeren)*
8.7 Het nemen van verkeersbesluiten en van tijdelijke verkeersmaatregelen en het plaatsen van verkeersborden op het onderliggende wegennet met uitzondering van hoofdnet auto, plusnet /corridor auto, hoofdnet tram en plusnet tram *(uitvoeren)*
    a. Potentieel gevoelige of impactvolle verkeersbesluiten die genomen moeten worden over wegen die onder de uitzondering vallen, moeten vooraf besproken worden met de stadsdeelbesturen

Deeltaken zonder taakspecifiek budget
N.v.t.

Tevens vermeldt de handleiding 'taak 8' de volgende taken:
- DB wordt in een zo vroeg mogelijk stadium gevraagd te adviseren over de invoering van betaald parkeren en parkeertarieven

(2) Betrokken directies

- Stadswerken
- V&OR
- THOR

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten

Budget in miljoen €				
Onderdeel	**Programma**	**Directies**	**Omvang**	Waarvan personeel
8.2 Inrichten Wegen	2. ORWGV	Stadswerken	13,9	0,1
		V&OR	35,4	1,1
8.3 Handhaving Fietsparkeren	8. Veiligheid	THOR	3,0	3,0
8.4 Aanleg Standplaatsen	2. ORWGV	V&OR	3,6	0,1
8.5 Verkeersveiligheid	2. ORWGV	V&OR	2,0	0,1
8. Algemeen*	1. BWD	V&OR	0,5	0
	2. ORWGV	V&OR	135,1	2,4
Totaal			**193,6**	**6,8**

* Dit budget omvat ook het onderhoudsbudget van deeltaken 8.1 en 8.6.

Deeltaken zonder taakspecifiek budget

Deeltaak 8.7 betreft het nemen van verkeersbesluiten inclusief het plaatsen van verkeersborden. Hierbij is het budget verweven in de begroting met andere deeltaken, en daardoor niet specifiek te herleiden. Het budget van deeltaak 8.7 is onderdeel van het algemeen budget dat aan deze taak gekoppeld is.

(4) Werkwijze

Uitvoeren van het beheer en onderhoud van wegen *(uitvoeren)* (8.1)

Het DB is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van wegen in het stadsdeel/stadsgebied. Dit valt onder programma stadsbehoud en is uitgewerkt bij de 'Algemene werkwijze'.

Inrichten van wegen, inclusief de aanleg van taxistandplaatsen, touringcarhaltes en voorzieningen alternatief vervoer (8.2, 8.4)

Het DB is verantwoordelijk voor het inrichten van wegen in het stadsdeel/stadsgebied. Ambtelijk is hierbij V&OR betrokken, waarbij de inrichting van wegen onder 'Stadsverbetering' valt, zie 'algemene werkwijze'.

Handhaving bij fietsparkeervoorzieningen (8.3)

Het DB is verantwoordelijk voor het handhaven bij fietsparkeervoorzieningen in het stadsdeel/stadsgebied. Ambtelijk is deze taak belegd bij THOR, waar de capaciteit voor handhaving is belegd. THOR inventariseert jaarlijks bij de DB's waar de prioriteiten voor handhaving liggen. De prioriteiten worden vastgelegd in het Actieplan Handhaving Openbare Ruimte (AHOR). Voor de inzet van THOR wordt per stadsdeel halfjaarlijks (op basis van het stedelijk actieplan van THOR) een inzetplan gemaakt. Deze inzetplannen worden ter vaststelling

voorgelegd aan de DB's. Hierin wordt ook de inzet van THOR met betrekking tot de taak "Wegen" vastgelegd. DB's kunnen in inzetplannen prioriteiten leggen binnen de stedelijke kaders.

Prioriteren van te nemen maatregelen voor verkeersveiligheid (8.5)
Een ander onderwerp betreft verkeersveiligheid. Conform verordening is het prioriteren van de te nemen fysieke maatregelen op dit vlak een taak van het dagelijks bestuur. Naast de stedelijke blackspot-aanpak, worden er vanuit het programma verkeersveiligheid verkeersonveilige plekken aangepakt op verzoek van stadsdelen. Het gaat om het aanpakken van verkeersveiligheidsproblemen waarvan de uitvoering minder kost dan € 40.000. Jaarlijks worden deze locaties samen met stadsdelen in kaart gebracht, geprioriteerd en aangepakt. We noemen dit de IVM-locaties (Infrastructurele Verkeersveiligheid Maatregelen). Dit leidt tot een verdeling waarbij in elk stadsdeel enkele acute plekken worden aangepakt.

Indien er sprake is van omvangrijkere benodigde fysieke ingrepen, dan is de oplossing ook kostbaarder en zijn er verschillende mogelijkheden. Aansluitend bij de Uitvoeringsstandaard Toekomstbestendig Werken in de Openbare Ruimte (USTOR), wordt op het moment van onderhoudswerkzaamheden altijd gekeken of verkeersveiligheidsmaatregelen als plus moeten (en kunnen) worden meegenomen. Als zo'n plus niet volstaat, dan kan een aanvraag worden gedaan voor bekostiging van het (herinrichtings-) project via stadsverbetering. Dit gaat via de regulier P&C cyclus, zoals beschreven in de algemene beschrijving. Binnen een aanvraag voor stadsverbetering kunnen enkele kleinere verkeersveiligheidsknelpunten worden opgenomen.

Nemen van verkeersbesluiten en tijdelijke verkeersmaatregelen, inclusief het plaatsen van verkeersborden (8.7)
Het DB is verantwoordelijk voor het nemen van verkeersbesluiten en tijdelijke verkeersmaatregelen, inclusief het plaatsen van verkeersborden in het stadsdeel/stadsgebied. Alle verkeersbesluiten die in het stadsdeel/-gebied genomen worden, worden uit naam van het DB genomen. In de praktijk speelt het DB hierbij alleen een rol als er bezwaren worden aangetekend tegen deze verkeersbesluiten.

1.4 Waterbeheer

(1) Omschrijving doel en subtaken

Doel: Dagelijks fysiek beheer van water (waarvan de verantwoordelijkheid niet bij het Rijk, de provincie, of waterschappen is belegd) uitvoeren

Deeltaken met taakspecifiek budget

11.1 Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het fysiek dagelijks beheer van water. Exclusief wateren waar deze verantwoordelijkheid bij andere overheden is belegd (zoals Waterschappen, Rijk of Provincie). beheer omvat de volgende verantwoordelijkheden:
   a. het dagelijks onderhoud van watergangen inclusief oevers, watersystemen en waterobjecten
   b. als ook het onderhoud van sloten/waterkanten, drijfvuilvissen, het maaien van het talud en kademuren en baggeren
   c. afhandelen en verwerken van klachten en meldingen waterbeheer

11.2 Mede adviseren bij projecten in en met betrekking tot water(beheer) (adviseren)
11.3 Inrichten en onderhouden ecologische oevers (uitvoeren)

11.4 Onderhouden en aanbrengen van de oeverbeschermingen (hout, staal, beton en metselwerk) (uitvoeren)
11.5 Onderhouden van schouwpaden (uitvoeren)
11.6 Beheer water kwaliteiten en kwantiteit (schone sloten en kanalen) (uitvoeren)

Deeltaken zonder taakspecifiek budget
Tevens vermeldt de handleiding 'taak 11: waterbeheer' de volgende taken:

1. Het behartigen van belangen van (woonboot)bewoners en bedrijven, en het adviseren van het college over het inrichten van waterlopen, zwemlocaties, oevers en kades wanneer de deeltaken dit voorschrijven
2. Assetmanagement (onderwaterbodems, oevers, steigers, bebording, etc.) ligt bij het stadsdeel wanneer het geen rijks- of provinciewater is
3. Uitgifte van diverse vergunningen (bijv. ligplaatsvergunningen) op basis van de Verordening op het binnenwater 2010. Exploitatievergunningen vallen hier niet onder.

(2) Betrokken directies

- Stadswerken
- V&OR
- Programma Varen
- Waternet
- G&O
- R&D
- THOR - Nautisch

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten

Budget in miljoen €				
Onderdeel	**Programma**	**Directies**	**Omvang**	Waarvan personeel
11 Waterbeheer algemeen	2. ORWGV	Stadswerken	2,1	0,0
		V&OR	5,6	0,8
		Waternet	9,8	0,0
Totaal			**17,5**	**0,8**

Overige deeltaken zonder taakspecifiek budget

- Taak 11.2 betreft het adviseren van het college, dergelijk budget is niet te los te koppelen van algemene budgetten, want dit valt samen met doorlopende algemene werkzaamheden. Bij dergelijke budgetten is derhalve geen taakspecifiek budget beschikbaar.
- Taak 11.6 betreft het beheer van waterkwaliteit en kwantiteit, hier is geen budget voor aan te wijzen omdat taak 11.1 (fysiek beheer van water) leidt tot een goed beheer van waterkwaliteit en waterkwantiteit. Derhalve is er geen apart budget beschikbaar voor deeltaak 11.6.

(4) Werkwijze

Dagelijks beheer en onderhoud van water (11.1, 11.3 – 11.6)
Het DB is verantwoordelijk voor fysiek en ruimtelijk beheer van water. Dit omvat enkel water wat niet belegd is bij andere overheden: Waterschappen, Rijk of Provincie. Het betreft het beheer van water, wat wettelijk verplicht onderhoud is en daarmee valt dit onder Programma Stadsbehoud, zie 'algemene werkwijze'. Ambtelijk gezien wordt de programmering van dit werk geregeld door V&OR (Asset Water), de uitvoering vindt plaats vanuit V&OR, Stadswerken en Waternet.
Deeltaak 11.6 betreft beheer waterkwaliteit en kwantiteit, dit betreft echter een taak die niet of nauwelijks bij het DB hoort. Bijna de volledige verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij het Waterschap. Overwogen moet worden om dit bij een bijstelling van de verordening eruit te halen. Het beheer van water als zijnde openbare ruimte ligt wel bij het DB.

Mede adviseren bij projecten in en met betrekking tot water(beheer) (11.2)
Het DB heeft een adviserende rol bij projecten in en met betrekking tot water(beheer). Het college is op deze onderwerpen verantwoordelijk en vraagt hierbij aan het DB om advies. Aan deze taken is geen taakspecifiek budget gekoppeld daar bij adviserende taken enkel sprake is van apparaatskosten (personeel). Dergelijk budget is niet te los te koppelen van algemene budgetten, want dit valt samen met doorlopende algemene werkzaamheden.

Inrichten van zaken gerelateerd aan water (11.3 en handleiding)
Bij de inrichting van waterlopen, zwemlocaties[3], ecologische oevers en kades heeft het DB een adviserende rol. Dat betekent in de praktijk dat de directies een advies opstellen over een casus en dit vervolgens wordt voorgelegd aan het DB. Het DB stelt op basis van deze adviezen en kennis vanuit het stadsdeel/stadsgebied een eigen advies op dat het voorlegt aan het college. Als er sprake is van nieuwe inrichting wordt er altijd advies gevraagd aan het DB door het college. Aanwijzing van een officiële zwemlocatie vereist een vergunning van de Provincie. Voor locaties waar in de praktijk wordt gezwommen ('wildzwemmen') is het DB verantwoordelijk voor inrichting en beheer.

Als het gaat om ecologische oevers is er op dit moment nog geen eenduidige werkwijze voor het betrekken van het DB. Er wordt momenteel ambtelijk geadviseerd aan het college waar er ecologische oevers kunnen worden ingericht en op welke voorwaarden. Het college neemt hierop een besluit. Het DB is in dit proces momenteel niet actief betrokken.

Vergunningverlening (handleiding)
Op het gebied van water vindt er vergunningverlening plaats, dit betreft vergunningverlening met betrekking tot woonboten en bedrijfsvaartuigen. Een woonboot heeft twee vergunningen nodig om als woonboot op een locatie te mogen liggen: een omgevingsvergunning en een ligplaatsvergunning. Beide vergunningen worden afgegeven uit naam van het DB. Belangrijk is dat een woonboot niet in het doorvaartprofiel van een vaarweg mag liggen.

- Een omgevingsvergunning (zie ook taak 1) is gerelateerd aan de bestemmingsplannen van een locatie, o.a. voor de omvang van de woonboot. De budgetten m.b.t. omgevingsvergunningen zijn opgenomen in taak 1 (Ruimtelijke ordening). In enkele bestemmingsplangebieden (in Centrum) is in de regels opgenomen dat ook ambtelijk een advies dient te worden gevraagd aan Programma Varen over de ligging ten opzichte van het doorvaartprofiel (met afwijkingsbevoegdheid).
- Daarnaast geeft het DB een ligplaatsvergunning af voor een woonboot. Deze is gebaseerd op de nautische regelgeving (Verordening op het binnenwater 2010, Binnenvaartpolitiereglement, Regeling doorvaartprofielen). Het Nautische kader is in principe bindend. Als het DB een ligplaatsvergunning wil afgeven in strijd met het nautisch kader, *moet*

[3] Hierbij worden officiële zwemlocaties bedoeld.

worden opgeschaald naar het college. Het kan voorkomen dat een omgevingsvergunning kan worden afgegeven, maar een ligplaatsvergunning niet. Het geheel is dan niet bruikbaar. Voor bedrijfsvaartuigen zijn de procedures *groten*deels vergelijkbaar.
- Varende bedrijfsvaartuigen (passagiersvaart, transport over water) hebben *ook* een exploitatievergunning nodig. Die wordt door het college afgegeven. Voor de ligplaatsvergunningen is de procedure vergelijkbaar met die van woonboten. Een omgevingsvergunning kan nodig zijn (een ligplaats moet in het bestemmingsplan staan).

(5) Verandertrajecten
Het waterbeheer is momenteel ambtelijk erg versnipperd. In 2023 is er actief actie ondernomen om meer regie hierop te krijgen. De regie ligt nu bij de Asset Water van V&OR, maar de budgetten zitten nog verdeeld over verschillende onderdelen van de organisatie. Er loopt op het moment van schrijven een veranderopgave waarbij de herverdeling van de budgetten over de directies en afdelingen wordt herzien. Hierbij zal bestuurlijk naar verwachting geen verandering plaatsvinden. De prioritering wordt opgenomen in de bestaande prioritering van de programma's Stadsverbetering en Stadsbehoud.

<u>Vergunningverlening (handleiding)</u>
Op het gebied van water vindt er vergunningverlening plaats, dit betreft met name vergunningverlening met betrekking tot woonboten. Een woonboot heeft twee vergunningen nodig om als woonboot op een locatie te mogen liggen: omgevingsvergunning en ligplaatsvergunning. Beide vergunningen worden afgegeven door het dagelijks bestuur. Een belangrijk punt met betrekking tot woonboten is dat deze soms vanwege hun formaat niet in het doorvaartprofiel van een vaarweg passen. In dat geval kan er de keuze worden gemaakt om hiervan af te wijken. Dit kan zowel bij de uitgifte van een omgevingsvergunning, als bij de uitgifte van een ligplaatsvergunning. Echter:
- Een omgevingsvergunning (zie ook taak 1) is gerelateerd aan de bestemmingsplannen van een locatie. Besluiten die dienen worden te genomen op het gebied van omgevingsvergunningen worden door R&D ambtelijk ondersteund. In een omgevingsvergunning kan het DB er voor kiezen om af te wijken van de doorvaartprofielen.
- Daarnaast geeft het DB een ligplaatsvergunning af voor een woonboot. Deze ligplaatsvergunningen zijn gebaseerd op de Nautische regelgeving. Als het DB ervoor kiest om bij een ligplaatsvergunning af te wijken van het doorvaartprofiel, moet dit langs het college.

Toezicht en handhaving op omgevingsvergunning valt onder stadsdeelbestuur
Toezicht en handhaving op nautische regelgeving: ligt bij programma varen.
Nautische taken worden uitgevoerd vanuit programma varen voor de gemeente. Direct onder cluster R&E.

2 Sociaal

2.1 Sociale basis

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: realiseren stevige sociale basis

Deeltaken met taakspecifiek budget
12.1 Het stimuleren en faciliteren van integrale uitvoering en samenwerking in gebieden *(uitvoeren)*
12.2 Het stimuleren en faciliteren van samenredzaamheid, zelfredzaamheid en ontplooiing van Amsterdammers *(vertegenwoordigen)*
12.3 Het opstellen en vastleggen van de opgave op het sociaal domein in gebieden in samenspraak met het veld waaronder Buurtteams, OKT's, de eerste lijn en bewoners (*uitvoeren)*
12.4 Verbondenheid en betrokkenheid: het betrekken van bewoners bij het vastleggen van de opgave in de gebieden en het benutten en versterken van de kracht en oplossingen die bewoners en maatschappelijke initiatieve aandragen voor die opgaven binnen de sociale basis; het stimuleren van een verbonden stad en een kansrijke omgeving waarin iedereen in gelijke mate mee kan doen en zichzelf kan zijn dor elkaar te ontmoeten van en over elkaar te leren en netwerken te vormen (*vertegenwoordigen*)

NB: de deeltaken bij taak sociale basis behelzen allemaal verschillende doelen van de sociale basis en niet specifieke budgetonderdelen. Hierdoor is het lastig om budgetten aan specifieke deeltaken toe te delen en is er gekozen om de budgetten aan de hoofdtaak te koppelen (zie overzicht budgetten).

Deeltaken zonder taakspecifiek budget
Nvt

(2) Betrokken directies
Binnen sociaal domein
- OJZD
- WPI
- Sport & Bos
- GGD

Binnen cluster R&E
- V&OR
- Wonen
- R&D
- G&O
- Gemeentelijk Vastgoed

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten 2024

Budget in miljoen €					
Onderdeel	**Taak**	**Programma**	**Directies**	**Omvang**	Waarvan personeel
Sociale basis	12	6.GZJOD 7. S&A	Stadsdelen	109,27	13,41
				3,18	-
Totaal				112,46	13,41

Overige deeltaken zonder taakspecifiek budget

-

(4) Werkwijze

Sociale basis (alle deeltaken)

Het dagelijks bestuur van de stadsdelen is verantwoordelijk voor het realiseren van een stevige sociale basis in het stadsdeel en geeft hiermee gebiedsgericht uitvoering aan het vigerend stedelijk kader 'Sociale basis' en bijbehorende subsidieregeling. Deze taak heeft als maatschappelijk doel om de samenredzaamheid, zelfredzaamheid en ontplooiing van bewoners in de wijken te stimuleren en faciliteren. De sociale basis bestaat uit een breed laagdrempelig aanbod aan activiteiten voor volwassenen en jeugd gericht op preventie zodat kleine problemen niet groter worden en vroegtijdig worden gesignaleerd en aangepakt. De activiteiten worden zoveel mogelijk collectief georganiseerd en -waar dat kan- voor en door bewoners.

Omvang budget

Subsidie is één van de belangrijkste instrumenten die het DB heeft om deze taak uit te voeren. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks voor het zomerreces en binnen de kaders van de begroting, de financiële kaders voor subsidiering vanuit de sociale basis vast. Hiermee wordt vooraf bekendgemaakt hoeveel subsidiemiddelen er beschikbaar zijn voor de verschillende onderdelen binnen de sociale basis. Het budget van de subsidieregeling Sociale basis is in 2020 herverdeeld op basis van een door het college vastgestelde verdeelsleutel. Het budget is tot stand gekomen op basis van de historische budgetten voor de taken die vallen onder de Sociale Basis. Het totale budget wordt jaarlijks bij de begroting geïndexeerd in lijn met overige indexaties. Er is geen specifieke afspraak over het macrobudget sociale basis. De raad keurt vervolgens het budget goed als onderdeel van de totale begroting.

Het belangrijkste onderdeel van de taak sociale basis is de subsidieregeling sociale basis.
De subsidieregeling sociale basis is breder dan de taak sociale basis. Binnen de subsidieregeling sociale basis vallen ook onderdelen van sportstimulering (taak 16), diversiteit (taak 14) en subsidieverlening (taak 19).

Verdeling budget

Het budget is verdeeld over stadsdelen en stadsgebied aan de hand van 49 gemeentefonds indicatoren. Deze indicatoren zijn eenmalig vastgesteld en hebben geleid tot een procentuele verdeling over de stadsdelen. Deze procentuele verdeling wordt jaarlijks toegepast op het budget van de sociale basis: de verdeelsleutel sociale basis.

Er is nog geen structurele afspraak over het actualiseren van de verdeling op basis van onderliggende groeiverschillen. Dit betekent bijvoorbeeld dat een relatieve groei van het aantal inwoners van een stadsdeel niet leidt tot meer budget. Op dit moment wordt gewerkt aan een voorstel voor het actualiseren van het model.

Inzet budget
De dagelijks bestuurders gaan over de besteding van de middelen. Hiertoe stellen zij (deel)plafonds vast voor de uitgaven, bijvoorbeeld voor jeugdigen en volwassenen. De budgetten dienen wel binnen de kaders van de subsidieregeling sociale basis uitgegeven te worden. De budgetten kunnen niet aangewend worden voor andere taken.

2.2 Samenwerking

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: de inhoud en integrale samenwerking in gebieden bij elkaar te brengen.

Deeltaken met taakspecifiek budget
Nvt

Deeltaken zonder taakspecifiek budget
13.1.1 Het initiëren en onderhouden van contact en overleg tussen samenwerkende partners, zoals de Eerste lijn, Buurtteams, Ouder- en kindteams, scholen en zorg. (*uitvoeren*) Daarnaast vindt ook bestuurlijke afstemming plaats in de portefeuillehoudersoverleggen *(vertegenwoordigen)*
13.1.2 Het signaleren en agenderen van kansen en knelpunten op het gebied van zorg, werk & inkomen en onderwijs op basis van de integrale gebiedsopgave *(adviseren)*
13.1.3 In opdracht van het college sturing geven aan gebiedsgerichte maatwerkopdrachten op het gebied van zorg, werk & inkomen en onderwijs *(uitvoeren)*

(2) Betrokken directies
Binnen sociaal domein
- OJZD
- WPI
- Sport & Bos
- GGD

Binnen cluster R&E
- V&OR
- Wonen
- R&D
- G&O
- Gemeentelijk Vastgoed

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten
Deze taak heeft geen taakgerelateerde budgetten.

(4) Werkwijze
Deeltaken 13.1.1 en 13.1.3
In ieder stadsdeel en in stadsgebied Weesp wordt op dit moment gewerkt aan het organiseren van gebiedsdialogen met vertegenwoordigers van de buurtteams, OKT en de gemeente (voornamelijk OJZD, WPI en stadsdeelorganisatie). Als de opgave daarom vraagt kunnen eventueel andere organisaties aansluiten. De opzet van de gebiedsdialogen is op 20 februari 2023 besproken in een

PHO sociaal. De gebiedsopgaven worden momenteel in gang gezet in alle stadsdelen en stadgebied Weesp.

In de gebiedsdialogen voeren deze partijen het gesprek over de gebiedsopgaven, de prioriteiten en eventuele knelpunten in de uitvoering hiervan. Partijen maken concrete afspraken over wat ze hierin van elkaar nodig hebben en over de wijze waarop ze daar gezamenlijk op kunnen sturen. De DB'er speelt hierin een trekkende rol als organisator van de gebiedsdialogen.

De bestaande doelen (uit masterplannen, GGU, gebiedsopgaven) en opdrachten (OKT, buurtteams, beleidskader sociale basis) vormen hiervoor de basis. Een belangrijk doel van de gebiedsdialogen is om deze doelen en opdrachten in de uitvoering op gebiedsniveau beter te synchroniseren, te concretiseren en – indien nodig – hier keuzes in te maken. Het gaat dus niet om het opnieuw formuleren van opgaven en prioriteiten, maar om het optimaliseren van de samenwerking hierop.

Deeltaak 13.1.2
Het signaleren en agenderen van kansen en knelpunten op het gebied van zorg, werk & inkomen en onderwijs op basis van de integrale gebiedsopgave is tevens een taak van het DB. Aan deze taak is geen taakspecifiek budget gekoppeld, omdat bij signaleren en agenderen, als bij adviserende en vertegenwoordigende taken enkel sprake is van apparaatskosten (personeel). Dergelijk budget is niet te los te koppelen van algemene budgetten, want dit valt samen met doorlopende algemene werkzaamheden. Er is derhalve geen specifieke werkwijze voor de financiële zeggenschap van deze taak.

2.3 Sport

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: lokaal sport en bewegen stimuleren, passend aanbod sportvoorzieningen realiseren en lokaal netwerk onderhouden.

Deeltaken met taakspecifiek budget
16.1 Agenderen en adviseren over gebruik sportvoorzieningen *(adviseren)*
16.2 In opdracht van het college sturing geven aan de ontwikkeling van sportvoorzieningen met een grote lokale impact *(uitvoeren)*
16.3 Organiseren sportactiviteiten voor jeugd en volwassenen, met als doel sporten en bewegen te stimuleren *(uitvoeren)*
16.4 Een lokaal sportnetwerk creëren en onderhouden door het aanspreekpunt voor sportaanbieders te zijn *(vertegenwoordigen)*
16.5 Representeren wethouder sport bij activiteiten *(vertegenwoordigen)*
16.6 Stimuleren inzet sport als middel *(uitvoeren)*

Deeltaken zonder taakspecifiek budget
N.v.t.

(2) Betrokken directies
- Directie Sport en Bos (stedelijke sportbeleid)
- Directie Onderwijs Jeugd Zorg Diversiteit, GGD, WPI (raakvlakken met thema's binnen sociale basis)

- Directie Openbare Orde en Veiligheid (inzet van sport als middel)
- Stadsdeelorganisatie
- Directie Kunst en Cultuur
- Diverse directies uit het ruimtelijk domein (onderhoud, verbetering en/of ontwikkeling van sport- en

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten

Budget in miljoen €					
Onderdeel	**Taak**	**Programma**	**Directies**	**Omvang**	Waarvan personeel
Sport en bewegen	16	4. Sp.	Stadsdelen	11,2	1,5
			Sport en Bos	2,6*	1,2
		6. GZJOD	Stadsdelen	1,0	1,0
				15,5	**2,7**

** Het budget bij de directie Sport en Bos is groter dan deze gegevens laten zien, maar omdat er bij de meiciruculaire een wijziging heeft plaatsgevonden in de relatie tot de buurtsportcoaches, welke nog niet verwerkt is bij de begroting van 2024, zijn deze gelden op het moment niet inzichtelijk. De gelden voor buurtsportcoaches zijn dus momenteel niet verweven in de tabel, in 2023 bedroeg dit vanuit de directie Sport en Bos ongeveer 1 miljoen euro.*

(4) Werkwijze

Sport en bewegen (deeltaak 16.3)

In het kader van deeltaak 16.3 ligt de verantwoordelijkheid bij de DB'ers voor gebiedsgerichte uitwerking binnen stedelijke kaders. De middelen die bij deeltaak 16.3 horen zitten verdeeld over de stadsdeelorganisaties en de directie Sport en Bos. De verdeling van middelen over de Stadsdeelorganisaties en de inzet van de middelen die bij de directie Sport en Bos zitten, zijn niet op basis van dezelfde criteria verdeeld. Derhalve zijn onderstaand de beide vormen van verdeling van budgetten opgenomen.

Lokale middelen

De lokale middelen zijn reeds ondergebracht bij de stadsdeelorganisaties, dit budget is onder te verdelen in drie onderdelen: 1) subsidies ~90% van het budget, 2) uitbestede werkzaamheden en overige uitgaven, en 3) formatiebudget sportteams (apparaatskosten).
1) De budgetten Sport en bewegen volwasssen en jeugd vallen onder de subsidieregeling Sociale Basis. Het DB stelt hiervoor het subsidieplafond vast. Bij de opgavegerichte herverdeling van de middelen Sociale Basis in 2021, zijn de budgetten sportstimulering buiten beschouwing gebleven, vanwege nog te maken keuzes. De herverdeling van de middelen sportstimulering is bestuurlijk besproken en na het zomerreces zal het College van B&W een besluit nemen.
2) De overige middelen bij de stadsdelen zijn tevens historisch ontwikkeld, deze zijn het resultaat van keuzes die individuele stadsdeelbesturen hebben gemaakt.
3) Het Formatiebudget sportteams betreft gemeentelijk personeel dat betrokken is bij de uitvoering van sportprogramma's. Het formatiebudget is onderdeel van de opdracht herverdeling middelen sport, zie bovenstaand 1).

Stedelijke middelen

De stedelijke middelen betreffen budget dat meer structureel wordt ingezet voor de stadsdelen, maar dat jaarlijks geprogrammeerd wordt en/of vanwege schaalniveau niet goed zijn toe te

rekenen aan lokale sportmiddelen (bijvoorbeeld bij aangepast sporten). Via de agenda sport en bewegen wordt dit in het PHO besproken. Deze middelen zijn ondergebracht bij directie Sport en Bos en worden ingezet ten behoeve van verschillende regelingen zoals sportstimulering jeugd (via scholen), sport en vluchtelingen en sportstimulering algemeen. Ten behoeve van deze regelingen worden door directie Sport & Bos verdelingen opgesteld die grotendeels op basis van begrotingscriteria zijn verdeeld. Deze middelen zijn niet meegenomen bij de herverdeling van de middelen sportstimulering. Bij sportstimulering jeugd wordt bijvoorbeeld gekeken naar het percentage gezinnen met een lage sociaal-maatschappelijke status.

Enkele budgetten werken nog op basis van aanvraag (regeling sportaanbieders), hier is de verdeling uiteindelijk afhankelijk van de aantallen en locatie van de aanvragers.

Adviseren en vertegenwoordigen (deeltaken 16.1, 16.4 en 16.5)
Deze deeltaken betreffen expliciete adviserende en vertegenwoordigende taken van het dagelijks bestuur, waarbij zoals gezegd enkel apparaatskosten (personeel) worden ingezet. Dergelijk budget is niet te los te koppelen van algemene budgetten, want dit valt samen met doorlopende algemene werkzaamheden. Er is derhalve geen specifieke werkwijze voor de financiële zeggenschap van het DB voor deze taken.

Sturing geven aan de ontwikkeling van sportvoorzieningen met een grote lokale impact (deeltaak 16.2)
Voor de deeltaak 16.2 betreft het incidenteel projectbudget voor specifieke projecten. Dit betreft incidentele kosten. Dit budget ligt volledig bij directie Sport en Bos. Het betreft ontwikkeltrajecten waarbij soms de Wethouder een Dagelijks Bestuurder delegeert om in zijn/haar plaats betrokken te zijn bij het ontwikkeltraject. Bijvoorbeeld door deel te nemen aan een stuurgroep. De uiteindelijke verantwoordelijkheid blijft bij het College.

Stimuleren inzet sport als middel (Deeltaak 16.6)
Deeltaak 16.6 is een algemene taak die een toevoeging is op de andere taken, waarbij apparaatskosten (personeel) wordt ingezet. Verdeling van budget en werkwijze is afhankelijk van de specifieke opgave (denk bijvoorbeeld aan verdeling van veiligheidsmiddelen of statushouders).

(5) Relevante lopende verandertrajecten

- **Opdracht sportstimulering stad-stadsdelen** - Sinds april 2023 loopt er een ambtelijke opdracht sportstimulering stad-stadsdelen, afgegeven door het GMT, om een aantal vraagstukken binnen de afgesproken taken en bevoegdheden nog beter en opgavegerichter te organiseren. Dit proces is eerder in een portefeuillehoudersoverleg besproken, er zal een objectieve herverdeling plaatsvinden van deze gelden over de stasdeelorganisaties.
- **Herijking sociale basis –** Per 1-1-2025 wordt de sociale basis herijkt. Sportstimulering is in de stadsdelen enerzijds belegd binnen de sociale basis. Anderzijds wordt er ook op andere plekken geïnvesteerd in sportstimulering, bijvoorbeeld vanuit directie Sport en Bos en programma's van de stadsdeelorganisatie.
- **Opgavegericht organiseren S&B** - Naast het opgavegericht inzetten van mensen en middelen in de stadsdelen waar de opgave het grootste is, richt Sport en Bos haar inzet naar de gebieden en thema's waar de (maatschappelijke) opgave het grootste is. Dit vraagt vooral inhoudelijke aanscherping en aanpassing van de beleidsmatige en programmatische inzet, waaraan met prioriteit wordt gewerkt. Een concreet voorbeeld hiervan is de in 2023 met portefeuillehouders besproken scholenaanpak sportstimulering.

2.4 Diversiteit

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: Het uitvoeren van vastgesteld beleid en programma's op het gebied van emancipatie, dialoog, ontmoeting, herdenken en vieren

Deeltaken met taakspecifiek budget

1. Het uitvoeren van vastgesteld beleid en programma's op het gebied van emancipatie, dialoog, ontmoeting, herdenken en vieren en dit vervolgens doorvertalen naar lokale opgaven per stadsdeel *(uitvoeren)*

Deeltaken zonder taakspecifiek budget
N.v.t.

Er is voor deze taak geen handleiding beschikbaar.

(2) Betrokken directies

- OJZD, afdeling diversiteit
- Stadsdeelorganisaties

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten 2024

Budget in miljoen €					
Onderdeel	**Taak**	**Programma**	**Directies**	**Omvang**	Waarvan personeel
Uitvoeren vastgesteld beleid	14.1	6 – GZJOD	OJZD	0,5	0
			Stadsdelen	1,2*	0
Totaal				1,7	0

* In de begroting is de 0,5 miljoen van OJZD nu per abuis opgenomen bij de Stadsdeelorganisaties. Derhalve wijkt deze tabel af van de begroting 2024.

(4) Werkwijze
Deze taak betreft het uitvoeren van vastgesteld beleid en programma's op het gebied van emancipatie, dialoog, ontmoeting, herdenken en vieren en dit vervolgens door vertalen naar lokale opgaven per stadsdeel.

Bij deze taak zijn op ambtelijk niveau de afdeling Diversiteit (OJZD) en de Stadsdeelorganisaties betrokken. De budgetten zitten verdeeld over deze directies. Diversiteit is een onderdeel van de subsidieregeling sociale basis, waarbij de dagelijks bestuurders jaarlijks kunnen kiezen welk deel van de subsidie ze specifiek alloceren naar diversiteit. Zoals in taak 12 nader uitgewerkt, is het budget van de subsidieregeling sociale basis verdeeld over stadsdelen en stadsgebied aan de hand van 49 gemeentefonds indicatoren. Deze indicatoren zijn eenmalig vastgesteld en hebben geleid tot een procentuele verdeling over de stadsdelen. Deze procentuele verdeling wordt jaarlijks toegepast op het budget van de sociale basis: de verdeelsleutel sociale basis. Een dagelijks bestuurder kan zelf beslissen welk deel van de sociale basis wordt gereserveerd voor diversiteit. Dit wordt tevens opgenomen in het nieuwe kader herijking sociale basis.

Daarnaast is er budget beschikbaar voor stadsdelen buiten de sociale basis, dit is ondergebracht bij directie OJZD. Dit budget is momenteel gealloceerd over de stadsdelen op basis van de SES-systematiek (sociaaleconomische status), deze verdeling is onderwerp van gesprek in het Portefeuillehoudersoverleg.[1] Het budget kan binnen de gestelde stedelijke kaders worden ingezet door de Stadsdeelbestuurders. Hiervoor is op stedelijk niveau een diversiteitsvisie (*Amsterdam, een Stad uit Duizenden*) opgesteld voor de huidige bestuursperiode. Deze visie is uitgewerkt in een beleidskader: *Beleidskader Inclusie en Diversiteit.* Om inzicht te geven in wat er wordt gedaan in de stad, is een uitvoeringsagenda opgesteld met verwachte activiteiten. Deze uitvoeringsagenda wordt jaarlijks geactualiseerd omdat dit beleidskader een meerjarige aanpak presenteert en het college wil kunnen blijven inspelen op de actualiteiten.

3 Afval & schoon

3.1 Afval en Grondstoffen (Schoon)

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: Inzamelen huishoudelijk en bedrijfsafval (verantwoordelijkheid Afval en Grondstoffen), reiniging van de openbare ruimte (verantwoordelijkheid Stadswerken) en handhaving rondom deze taken (verantwoordelijkheid THOR).

Deeltaken vanuit taak 3 met taakspecifiek budget
3.1 Inzameling huishoudelijk afval en inzameling reinigingsrecht binnen de beleidskaders *(uitvoeren)*
3.2 Inzameling bedrijfsafval (incl. afsluiten contracten) binnen de beleidskaders *(uitvoeren)*
3.3 Vaststellen aanbiedlocaties (inzamelingsvoorzieningen, grof afval) binnen stedelijk kader (*uitvoeren)*

Overige onderdeel van de keten schoon, zoals vermeld in de handleiding, met specifiek budget:
- Stadswerken: schoonmaken en -houden van de openbare ruimte en het opvolgen van meldingen reiniging. Ook schoonmaken bij evenementen, demonstraties en herdenkingen
- THOR: terugdringen van overlast door verkeerd aangeboden afval en het opvolgen van meldingen daarover.

Deeltaken zonder taakspecifiek budget
3.4 Vaststellen van het uitvoeringsbesluit en het informeren van bewoners en ondernemers (*beslissen)*
3.5 Vaststellen van gebiedsgerichte uitwerkingen binnen de kaders van het Uitvoeringsprogramma Afval & Grondstoffen. Voorbeelden van onderwerpen van deze uitwerkingen zijn de reinigingsmaatregelen en hoe ze worden toegepast, financiële kaders en de aanpak voor samenwerking met bewoners en ondernemers *(beslissen)*
3.6 Gebiedsgerichte campagnes en communicatie over inzameling van afval en grondstoffen (*uitvoeren)*

(2) Betrokken directies
- Directies A&G, Stadswerken en THOR hebben gezamenlijk een aantal taken (analyse monitoring situatie afvalinzameling, informeren stadsdeel over ontwikkelingen, faciliteren DB en bewonersinitiatieven, input leveren voor het informeren van stadsdeelcommissie)
- Directie A&G afzonderlijk (afvalinzameling, inkoop en beheer inzamelmiddelen, uitvoeren pilots, afhandeling meldingen inzameling)
- Directie Stadswerken afzonderlijk (schoonmaken openbare ruimte)
- Directie THOR afzonderlijk (terugdringen overlast afval)

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten

Budget in miljoen €				
Onderdeel	**Programma**	**Directies**	**Omvang**	Waarvan personeel
3.1 Huishoudelijk afval*	2. OWGV	A&G	94,5	3,0
		DI&I	0,4	0,4
	8. Veilig.	THOR	2,5	2,5
3.2 Bedrijfsafval	2. OWGV	Dig. Voorz.	0,2	0
		A&G	10,4	6,7
		DI&I	0,3	0,3
3.3 Aanbiedlocaties	2. OWGV	A&G	10,2	5,3
Taak 3 overig**	2. OWGV	Dig. Voorz.	0,3	0
		Stadswerken	58,9	41,6
		A&G	33,5	28,1
	8. Veilig.	Stadsdelen	0,2	0
	B. B&O	A&G	6,0	6,0
		Bedrijfsvoering	4,2	4,2
Totaal			**221,5**	**98,2**

**Bij huishoudelijk afval bevatten de totale kosten ook het wagenpark, de werven en andere apparaatslasten die onder de directie A&G vallen. Bij reiniging openbare ruimte zijn deze lasten weggelaten omdat deze kosten centraal vallen in de begroting en niet ten behoeve van deze inventarisatie zijn uitgesplitst.*

*** Onder 'taak 3 overig' vallen ook de budgetten voor deeltaak 3.6: Gebiedsgerichte campagnes en communicatie over inzameling van afval en grondstoffen, welke onderdeel zijn van het reguliere budget binnen de directie Stadswerken.*

N.B. Dit zijn de budgetten uit de begroting. Wijzigingen in de voorjaarsnota (op onder andere de SW areaaluitbreiding en de loon- en prijscompensatie) leiden tot 4,1 miljoen extra budget. Tevens zijn investeringen niet meegenomen in dit overzicht. Bij A&G zijn er aanvullend ook inkomende gelden vanuit de afvalstoffenheffing waarmee (een deel van) de uitgaven worden gefinancierd ook dit is niet meegenomen.

<u>Overige deeltaken zonder taakspecifiek budget (deeltaak 3.4, 3.5 & 3.6)</u>
Voor de overige deeltaken is geen eenduidig budget aan te wijzen, de budgetten zitten reeds verweven in de begroting en in de reguliere budgetten van de afdelingen. Dit budget kan niet specifiek uitsluitend voor deze deeltaken nader worden uitgewerkt.

(4) Werkwijze
De directies Stadswerken en Afval en Grondstoffen zijn in 2015 ontstaan bij invoering van het nieuwe bestuurlijk stelsel. Deze directies zijn ontstaan om meer opgavegericht te werken over de stadsdeel- en stadsgebiedgrenzen heen. De opgaven waaraan deze directies werken zijn aan veranderingen onderhevig en kunnen ook schuiven tussen de verschillende stadsdelen en het stadsgebied. De hieronder nader beschreven afvalplannen zijn de invulling van het bestuurlijke

gesprek over hoe om te gaan met en te prioritiseren op de bestaande opgaven in de stad op het gebied van Afval en Schoon.

Huishoudelijk afval (3.1)
De budgetten voor huishoudelijk afval (waaronder ook het reinigingsrecht) en de recyclepunten zijn gekoppeld aan de taken die de directie A&G uitvoert voor het inzamelen en (laten) verwerken van afval. Amsterdam komt uit een situatie dat de afvalinzameling per stadsdeel was georganiseerd en dat materieel en systemen ook per stadsdeel konden verschillen. Met ingang van 2015 is één afvalstoffenheffing voor de hele stad ingevoerd (wettelijke verplichting) waarmee het financiële kader voor de directie A&G wordt bepaald.

Vanaf 2015 is tevens de reorganisatie in gang gezet van een inzamelorganisatie per stadsdeel naar één directie: Afval & Grondstoffen. Afval inzamelen is een logistiek proces waarbij uniformiteit in processen en systemen in hoge mate bijdraagt aan flexibiliteit en kostenbeheersing. Stedelijk beleid geeft de kaders aan wat en hoe afval ingezameld wordt, met oog voor de specifieke gebiedsgerichte omstandigheden. Om die reden zijn budgetten sinds de centralisatie niet meer per stadsdeel verdeeld, maar wordt de inzet van mensen en middelen afgestemd op de behoefte en het afvalaanbod. Hiervoor is vanuit A&G regelmatig contact en overleg met de stadsdelen en twee keer per jaar vinden er gesprekken plaats met de portefeuillehouders waarin de afstemming en prioritering standaard gespreksonderwerpen zijn. Daarnaast wordt in deze gesprekken ook de uitvoering geëvalueerd.

Met het nieuwe proces rondom de afvalplannen wordt vanaf 2023 de opgavegerichte en gebiedsgerichte aanpak uitgebreid. Rond de keten Afval en Reiniging is het proces gestart om de grootste gebiedsopgaven aan te pakken. Hiervoor zijn afvalplannen opgesteld vanuit de directies A&G en Stadswerken. Deze afvalplannen en het proces hieromheen worden besproken op het PHO Afval en Reiniging. In het PHO van 17 juli 2023 vindt een eerste bespreking plaats, waarin er nader wordt besloten hoe de bestuurlijke besluitvorming rondom de afvalplannen eruit zal gaan zien. De portefeuillehouders zullen hier gezamenlijk een beslissing over nemen. In de afvalplannen worden dan de verschillende onderwerpen binnen Afval en Schoon verwerkt en via de afvalplannen zal er per stadsdeel prioritering worden gemaakt op de belangrijkste onderwerpen. Het onderwerp huishoudelijk afval is onderdeel van de afvalplannen.

Bedrijfsafval (3.2)
Bij bedrijfsafval is in veel gevallen sprake van contractdienstverlening richting de bedrijven, de dienstverlening vindt dus plaats bij de bedrijven die een contract afsluiten (betalen) voor deze dienstverlening. De recyclepunten zijn integraal onderdeel van de de gemeentelijke inzamelstructuur voor huishoudelijk afval. Tegen betaling mogen ook kleine bedrijven hier afval brengen en een aantal recyclepunten zijn ook overslaglocatie voor veegvuil en groenafval. Het onderwerp bedrijfsafval is onderdeel van de afvalplannen.

Aanbiedlocaties (3.3)
Dit betreft uitsluitend het vaststellen van aanbiedlocaties, wat is gemandateerd aan de DB's. In de praktijk betekent dit de plaatsing van nieuwe containers en het aanwijzen van locaties hiervoor. Ook de recyclepunten vallen onder 3.3. Afval en Grondstoffen schrijft een plaatsingsplan van containers. De rol van het DB is beperkt zich in de praktijk tot het vaststellen van het plaatsingsplan.

Uitvoeringsbesluit (3.4)
In het uitvoeringsbesluit staan de stadsbrede regels voor het aanbieden van afval, welke een stadsbreed beleid betreft. Elke gemeente heeft conform de wet milieubeheer een Afvalstoffenverordening. De gemeenteraad stelt deze verordening vast. Hierin staan onder andere regels en verboden rondom het inzamelen van afval. Het stellen van nadere regels aan de afvalinzameling heeft het College gemandateerd aan de Dagelijkse besturen van de stadsdelen. De nadere uitwerking van de regels en verboden voor het aanbieden van afval staan in het uitvoeringsbesluit. In de afvalplannen staat het stedelijk beleid op het gebied van Afval en Schoon, vertaald naar het stadsdeel/stadsgebied. Hier zijn de gebiedsopgaven Afval en Schoon, de programmering van de projecten vanuit het uitvoeringsprogramma Afval en Grondstoffen en de inzet van Stadswerken opgenomen. In het uitvoeringsbesluit staan verwijzingen naar de afvalwijzer online waar op adresniveau de regels zijn opgenomen. Het uitvoeringsbesluit is eenmalig opgesteld en vastgesteld door het DB. Er vinden wijzigingen plaats in het uitvoeringsbesluit wanneeer blijkt dat er aanpassingen nodig zijn. Indien er wijzigingen nodig zijn wordt dit geagendeerd bij de DB's en indien nodig besproken in het PHO.

Gebiedsgerichte uitwerkingen binnen de kaders van het Uitvoeringsprogramma Afval & Grondstoffen (3.5)
Wat eerder gebiedsgerichte uitwerkingen heette, heet nu afvalplan. Het DB stelt het afvalplan vast.

Gebiedsgerichte communicatie over inzameling van afval en grondstoffen (3.6)
Gebiedsgerichte communicatie is onderdeel van het afvalplan. Het DB stelt het afvalplan vast.

Handhaving (taak uit handleiding)
THOR is conform handleiding verantwoordelijk voor terugdringen van overlast door verkeerd aangeboden afval en het opvolgen van meldingen daarover. THOR inventariseert jaarlijks bij de zeven stadsdelen en stadsdeelgebied Weesp (zowel ambtelijk als bestuurlijk), en een aantal directies (Openbare Orde en Veiligheid, Verkeer & Openbare Ruimte, Afval & Grondstoffen en Stadswerken) waar de prioriteiten voor handhaving liggen. De prioriteiten worden vastgelegd in het Actieplan Handhaving Openbare Ruimte (AHOR). Voor de inzet van THOR wordt per stadsdeel halfjaarlijks (op basis van het stedelijk actieplan van THOR) een inzetplan gemaakt, ter vaststelling wordt deze voorgelegd aan de DB's. Hierin wordt ook de inzet van THOR met betrekking tot de taak "Schoon" vastgelegd. DB's kunnen in inzetplannen prioriteiten leggen binnen de stedelijke kaders. De taken van specialistische teams op het gebied van bijvoorbeeld afval zijn vastgelegd in beleidskeuzes buiten het AHOR om. Ook hier worden stadsdelen betrokken en kunnen ze prioriteiten stellen. Op basis van deze prioriteiten en evaluaties verdeelt THOR het budget.

Reiniging (taak uit handleiding)
Stadswerken is verantwoordelijk voor het reinigen van de openbare ruimte. Budgetten hiervoor zijn historisch en op basis van areaal/normkosten ontwikkeld. Twee keer per jaar wordt momenteel met portefeuillehouders gesproken over doelen, voortgang en prioritering. De inzet van Stadswerken wordt, net als de inzet van A&G, vanaf 2023 vastgelegd in de afvalplannen.

(5) Lopend veranderprogramma
Bestuurders hebben in 2022 schoon benoemd als een van de thema's waarbinnen het opgavegericht werken verder wordt ontwikkeld. Een tweetal instrumenten dat hierin een belangrijke rol speelt zijn: het afvalplan van A&G en Stadswerken, en het handhavingsprogramma van THOR. Het laatste wordt jaarlijks vastgesteld.

Op dit moment lopen de volgende activiteiten om de opgavegerichtheid te verbeteren:

- Er is per stadsdeel een afvalplan opgesteld waarin de gebiedsopgaven rondom Afval en Schoon staan. Deze gebiedsopgaven zijn tot stand gekomen door gesprekken met o.a. gebiedsmakelaars en gebiedscoordinatoren. De afvalplannen worden ieder vier jaar geactualiseerd en door de DB's vastgesteld. Tweemaal per jaar wordt de voortgang in het PHO geagendeerd;
- In de afvalplannen is de inzet van A&G en Stadswerken opgenomen;
- De inzet van THOR is opgenomen in het inzetplan;
- Er is een routekaart in ontwikkeling om de afvalplannen concreter te maken en op een tijdig moment de link te leggen met het inzetplan van THOR zodat de bestuurders van de stadsdelen een integrale afweging kunnen maken;
- Er is een overzicht met afval overlast locaties;
- Voor zowel de gebiedsopgaven Afval en Schoon als het overzicht met afvaloverlastlocaties is een overleg- en verantwoordingsstructuur ontwikkeld die de opgave centraal stelt, waarbij geëscaleerd kan worden indien nodig en de bestuurders in het PHO Afval en Reiniging de afweging maken en prioriteiten stellen;
- In het PHO van 18 december 2023 is een voorstel gedaan voor hoe er door het DB effectief kan worden ingespeeld op actualiteiten. Dit voorstel is goedgekeurd en maakt de werkwijze voor actualiteiten voor eenieder inzichtelijk.

4 Veiligheid

Uitleg

- De taak "Veiligheid en Leefbaarheid" uit de Verordening op de Stadsdelen en het Stadgebied omvat meer dan 30 deeltaken. Dit is relatief veel in vergelijking met andere taken en beslaat een groot scala aan onderwerpen op het gebied van Veiligheid.
- Om het e.e.a. inzichtelijker te maken, is er in het SDVZ -overleg van 6 december besloten om aan te sluiten bij de indeling zoals opgesteld ihkv de bestuursopdracht Inzicht in beleid, geld en keuzes.
- Onderstaand hebben we de deeltaken gekoppeld aan deze subactiviteiten die zijn geïdentificeerd. Tegelijk hebben we de budgetten van programma 8 (veiligheid) gekoppeld aan de subactiviteiten.
- Dit betreft een 1ste inzicht, welke nog verder uitgewerkt dient te worden.

11-3-2025 | 3

Deze taak omvat 33 deeltaken, welke zijn verdeeld over de subactiviteiten*

A – bestuurlijke maatregelen	B – Bestrijden (drugs)criminaliteit en ondermijning	C - Buurtveiligheid	D – Persoonsgerichte Aanpakken
E – Jeugd en Veiligheid	F – Vergunningen APV	G – Toezicht en Handhaving	H - Evenementen
I – Beleidsrealisatie en Ondersteuning Veiligheid			

*De subactiviteitenzijn bepaald in het kader van de Bestuursopsdracht Inzicht in Beleid, Geld en Keuzes

11-3-2025 | 4

Deeltaken:

A - Bestuurlijke maatregelen
- Aanwijzen alcoholverbodsgebieden
- Advisering overlast/risicogebieden

B - Bestrijden (drugs)criminaliteit en ondermijning
- Ondermijning

C - Buurtveiligheid
- Preventieve maatregelen en nazorg overlastsituaties

D – Persoonsgerichte aanpakken
- Top 600
- AcV&Z
- Treiteraanpak
- Radicalisering

E – Jeugd en Veiligheid
- Jeugd en Veiligheid, w.o:
  - Jeugdnetwerken 12+
  - Veiligheid rondom scholen
  - Preventie Jeugdoverlast
  - Opdr.gev Jongerenwerk
  - Opdr.gev Permens
  - Operationele regie SAOA

11-3-2025 | 5

Deeltaken:

F – Vergunningen APV
- Vergunningen evenementen
- VTH – exploitatie, drank en horeca
- VTH – Spelautomaten
- Prostitutie
- Bibob
- Demonstraties
- Brandveiligheid
- Wonen (incl. HH)

G – Toezicht en Handhaving
- Prioriteren Actieplan THOR
- Maatregelen overlast te water
- Preventie signaleren gebreken OR
- Verkeersregelend optreden
- Aanspreken gebruikers OR
- Toezicht meldplicht sensoren
- Info Voetbalwet en verwijderingsbevelen
- Kraken en ontruimingen
- Havengebied
- Natuurmonumenten

Deeltaken:

H - Evenementen
- Geen (vergunningverlening onder F.)

I – Beleidsrealisatie en Ondersteuning Veiligheid
- Veiligheidsoverleggen, incl uitvoeren veiligheidsplan.

Niet toegedeelde deeltaken:
- Herdenkingen
- Crisisbeheersing
- Voeren van klantcontact op het derde niveau (20.2/.3/.4)

Niet als deeltaak opgenomen
- Meldpunt zorg en overlast

Toedeling budgetten naar activiteiten in miljoenen euro's

Subactiviteiten \ Directies	B&O	Communicatie	GGD	Stadsdelen	T&HOR	**Totaal**
A - Bestuurlijke maatregelen	11.6			0.0		**11.6**
B - Bestrijden (drugs)criminaliteit en ondermijning	7.8			0.3		**8.2**
C - Buurtveiligheid				1.7		**1.7**
D - Persoonsgerichte aanpakken	15.2					**15.2**
E - Jeugd en Veiligheid				3.0		**3.0**
F - Vergunningen APV				17.0		**17.0**
G - THOR					79.1	**79.1**
H - Evenementen		8.6				**8.6**
I - Beleidsrealisatie en Ondersteuning Veiligheid	1.8			13.6		**15.4**
Integrale aanpakken C, ZO, NW en Noord				7.3		**7.3**
VRAA	81.9		5.0			**86.9**
Totaal	**118.4**	**8.6**	**5.0**	**42.9**	**79.1**	**254.0**

Betrokken organisatieonderdelen

De volgende organisatieonderdelen zijn betrokken bij de Taak Veiligheid en Leefbaarheid:

- Directie OOV
- Directie THOR
- Stadsdeelorganisaties (Teams Veiligheid en VTH)

In het BM/VZ overleg van 9 januari 2025 is besloten te starten met het beknopt uitwerken van de volgende onderwerpen waarbij helder wordt hoe de taak in praktijk wordt uitgevoerd:

1. **Dealer/Overlastgebieden, veiligheidsrisicogebieden en verwijderingsbevelen, Voetbalwet (20.12 en 20.13)**; De bestuurlijke taak is informatieverzameling en dossieropbouw. En behelst daarnaast het adviseren over deze onderwerpen.

   Hierbij is de behoefte uitgesproken om werkafspraken te maken ten aanzien van specifieke overlastgevende situaties in de openbare ruimte. Specifiek is hierbij het al dan niet beboeten van dak- en thuislozen en het plaatsen van straatmeubilair met 'vijandige architectuur' benoemd.

2. **Top 600/ top 400 (20.18);** De bestuurlijke taak is het leveren van capaciteit, 'betrokkenheid', het aanbieden van interventies en het leveren van informatie.

3. **Actiecentrum Veiligheid & Zorg (20.19);** De bestuurlijke taak is het leveren van lokale verbindingsfunctionarissen, het leveren van expertise op groepsaanpakken, 'betrokkenheid' bij o.m. de instroom/uitstroom Top600 en het leveren van informatie over jeugdige verdachten.

5 Ruimtelijke ontwikkeling

5.1 Gebiedsontwikkeling en ruimtelijk beheer

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: publieke ruimte vormgeven door bestemmingsplannen, omgevingsvergunningen en het bestuurlijk opdrachtgeverschap van gebiedsontwikkelingsprojecten.

Deeltaken met taakspecifiek budget
1.1 Voorbereiden van een bestemmingsplan, uitwerkings- en wijzigingsplan *(uitvoeren)*

Deeltaken zonder taakspecifiek budget
1.2 Initiëren principebesluit voorafgaand aan aanvraag omgevingsvergunning (ook taak van College) *(uitvoeren)*
1.3 Bestuurlijk opdrachtgever van gebiedsontwikkeling van minder complexe projecten van stedelijk belang *(uitvoeren)*
1.4 (Verplicht) bij projecten expertise inhuren bij directie Grond & Ontwikkeling *(uitvoeren)*
1.5 Rekening houden met samenhang besluiten *(beslissen)*
1.6 Alle taken rond de milieu-effectenrapportage (hiermee wordt de milieu impact van een besluit in kaart gebracht) volgen de taken rond gebiedsontwikkeling *(uitvoeren)*
1.7 Realisatie watercompensatie, waarbij gedempt wateroppervlak wordt gecompenseerd met nieuw wateroppervlak *(uitvoeren)*

Tevens vermeldt de handleiding 'taak 1' de volgende taken:
- Omgevingsvergunningen verlenen

(2) Betrokken directies
- Directie G&O (erfpacht, grondprijzen en onderhandelingen contractvorming. Ambtelijke opdrachtgever ontwikkeling gebieden)
- Directie R&D (maakt bestemmingsplannen)
- Directie V&OR (ambtelijke opdrachtgever van projecten in de openbare ruimte)
- Directie PMB en IB (projectleiding en uitvoering van projecten waaronder het organiseren van participatie)

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten

Budget in miljoen €					
Onderdeel	**Taak**	**Programma**	**Directies**	**Omvang**	Waarvan FTE
Omgevingsvergunningen	-	1. BWD	Stadsdelen	31,2	29,9
Toezicht en handhaving	-	1. BWD	Stadsdelen	13,5	5,7
Totaal		**44,7**		**35,5**	

Budget in miljoen €					
Onderdeel	**Taak**	**Programma**	**Directie**	**Omvang**	Waarvan FTE
Opdrachtgeversbudget	1.1	1. BWD	Stadsdelen	23,7	-
Algemeen	1	1. BWD	Stadsdelen	43,1	38,8
Totaal		**22,7**		**66,8**	**38,8**

N.B. taakspecifieke apparaatslasten konden niet worden geïdentificeerd en zijn niet meegenomen in bovenstaande budgetten.

Overige deeltaken zonder taakspecifiek budget (deeltaak 1.2 - 1.7)
Voor de overige deeltaken is geen taakspecifiek budget gedefiniëerd. Dat betekent dat de budgetten verweven zitten in andere budgetten en niet één-op-één uit de begroting te herleiden zijn. Voor de een aantal deeltaken spelen stadsdelen een adviserende of vertegenwoordigende rol waarbij budget verweven zit met andere BE's.

(4) Werkwijze
Opdrachtgeversbudget (deeltaak 1.2 en 1.4)
Voor de uitvoering van deeltaken 1.2 en 1.4 hebben de stadsdeelbesturen ambtelijke capaciteit tot hun beschikking. Daarnaast hebben zij hiervoor ook toegang tot het opdrachtgeversbudget, welke ondermeer bedoeld is om stadsdeelbesturen zelf de middelen te geven om nieuwe projecten te laten onderzoeken/initiëren. Hiermee kunnen zij opdracht geven aan de verschillende betrokken directies (PMB, R&D, G&O, ingenieursbureau etc.). Het opdrachtgeversbudget wordt breder ingezet dan enkel voor taak 1.

Erfpachters en ontwikkelaars richten zich met een ruimtelijk initiatief voor een bepaald pand of locatie veelal tot het betreffende stadsdeel. Het stadsdeel beoordeelt in eerste instantie hoe op het initiatief gereageerd wordt. De beoordeling kan ertoe leiden dat het initiatief gezien moet worden in het licht van een bredere gebiedsontwikkeling. In dat geval wordt een principebesluit voorbereid voor B&W. Aan de hand van zo'n besluit worden de kosten en opbrengsten van de beoogde ontwikkeling geraamd en te zijner tijd opgenomen in een grondexploitaties centraal wordt verevend in het Vereveningsfonds.

Wanneer na afronding van de initiatiefase het project door het College goedgekeurd wordt middels een principebesluit, gaat het hierna verder met een projectbudget vanuit de centraal vast te stellen grondexploitatie (zie deeltaak 1.3). Indien een project geen goedkeuring verkrijgt, dan wordt het gestopt/geparkeerd. Na het principebesluit wordt het project verder uitgewerkt, waarna uiteindelijk bij het investeringsbesluit wordt besloten al dan niet tot uitvoering over te gaan.

Projectbudgetten (deeltaak 1.3)

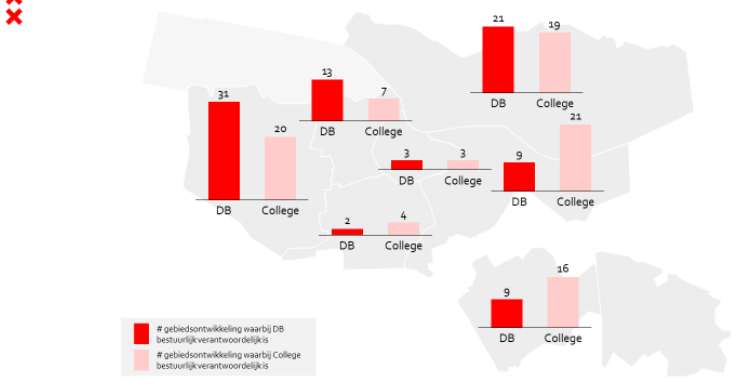
Bij het investeringsbesluit (eind van fase 3 planontwikkeling) wordt de grondexploitatie vastgesteld die de financiële kaders aangeeft voor het project. Daarbij wordt tevens besloten wie bestuurlijk verantwoordelijk is. De kostenkant van de grondexploitatie vormt het budget dat benodigd is voor de realisatie van het project. Wanneer het bestuurlijke opdrachtgeverschap bij het DB ligt, valt ook het projectbudget in bestuurlijke zin bij het DB. Echter belangrijk daarbij te vermelden is dat het projectbudget gekoppeld is aan de gebiedsontwikkeling en eventuele mee- of tegenvallers stadsbreed worden verevend binnen het VEF (onder beheer bij G&O). Het DB kan zodoende geen budget uit een project overhevelen om andersoortig in te zetten. Wel maken ze als bestuurlijk opdrachtgever keuzes binnen de gebiedsontwikkeling over bijvoorbeeld de inrichting van de publieke ruimte. Dit alles binnen de stadsbreed vastgestelde kaders. De bestuurlijk opdrachtgever is tevens verantwoordelijk voor het waarborgen van de participatie.

De afweging of het DB of het college bestuurlijk opdrachtgever wordt van een gebiedsontwikkkelingsproject wordt bepaald aan de hand van de complexiteit van het project. Waarbij het uitgangspunt is dat kleinere, relatief eenvoudige projecten met beperkte risico's onder het bestuurlijk opdrachtgeverschap van het DB vallen. Het is lastig om dit criterium veel preciezer te maken omdat de complexiteit afhankelijk kan zijn van veel factoren. Dit kan bijvoorbeeld gaan over de omvang van financiële risico's, de complexiteit en omvang van het programma of van de bestuurlijke gevoeligheid van een project.

De wijze waarop het opdrachtgeverschap is geregeld wordt opgenomen in een projectenlijst. Jaarlijks wordt een uitvraag gedaan of er projecten zijn waarvoor de lokale bestuurlijke verantwoordelijkheid stedelijk moet worden of andersom. Nadat de conceptvoorstellen voor de overdrachten ambtelijk zijn afgestemd, wordt er (op basis van de Verordening op de stadsdelen en stadsgebied Amsterdam 2022) formeel advies gevraagd aan het stadsdeel. Nadat de stadsdelen hebben geadviseerd wordt de voorstel-projectenlijst met ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgeverschap alsmede de aanwijzing van de stedelijke gebieden op de kaart en de verdeling van de wabobevoegdheid ter vaststelling voorgelegd aan het college. Het collegebesluit wordt vervolgens in het gemeenteblad gepubliceerd.

In onderstaand overzicht is de verdeling van de bestuurlijke verantwoordelijkheid per stadsdeel weergegeven (stand november 2022). In totaal lopen 88 gebiedsontwikkelingen waarvan het bestuurlijk opdrachtgeverschap bij de DB ligt, en 90 gebiedsontwikkelingen met bestuurlijk opdrachtgeverschap bij het college van B&W.

Taak 1: overzicht van bestuurlijke verantwoordelijkheid bij gebiedsontwikkeling



Bron: Projectenlijst Opdrachtgeverschap d.d. 7 november 2022

5.2 Beheer en exploitatie begraafplaatsen en crematoria

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: zorgen voor uitvoering op de wet lijkbezorging

Deeltaken met taakspecifiek budget
17.1 Beheer, ontwikkeling en exploitatie van gemeentelijke begraafplaatsen en crematoria (*uitvoeren)*
17.2 Verzorgen uitvaarten van gemeentewege (*uitvoeren)*

Deeltaken zonder taakspecifiek budget
nvt

(2) Betrokken directies
- Stadsdelen

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten

Budget in miljoen € Onderdeel	Taak	Programma	Directies	Omvang	Waarvan personeel
Begraafplaatsen en crematoria	17.1	1. BWD	Stadsdelen	8,6	4,7
			D&I	0,1	0,1
Uitvaarten van gemeentewege	17.2	1. BWD	Stadsdelen	0,6	-
Totaal				**9,3**	**4,8**

N.B. overhead van de begraafplaatsen valt onder programma 10 (bestuur en organisatie) in de begroting en is dus niet meegenomen

De budgetten van begraafplaatsen zitten bij de stadsdelen waar de gemeentelijke begraafplaatsen en crematoria zich bevinden; 1,3 miljoen bij stadsdeel Noord (hoofdzakelijk Nieuwe Noorder) en voor 6,9 miljoen bij stadsdeel Oost (Nieuwe Ooster, zie kaart op volgende pagina).

(4) Werkwijze
In de handleiding wordt vermeld dat de gemeentelijke begraafplaatsen zijn geïntegreerd in de gemeentelijke organisatie en dat deze organisatorisch onder Stadsdeel Noord, Stadsdeel Oost, en Stadsgebied Weesp vallen. In de begroting zijn de budgetten apart ondergebracht bij Noord en Oost, maar dit zijn gezamenlijke posten omdat stadsdelen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de taken die ambtelijk worden uitgevoerd vanuit de Nieuwe Ooster.

Budgetten voor begraafplaatsen en crematoria gaan voor het overgrote deel naar de Nieuwe Ooster en Nieuwe Noorder. Daarnaast zijn er nog elf andere kleine gemeentelijke begraafplaatsen: 7 dorpskerkhoven in stadsdeel Noord, 3 in stadsgebied Weesp, en 1 in stadsdeel Zuid. Niet al deze begraafplaatsen zijn nog opengesteld voor nieuwe begravingen. Naast de gemeentelijke zijn er ook andere begraafplaatsen, zoals Zorgvlied, Buitenveldert en Westgaarde.

Leges voor begravingen zijn vastgesteld door de gemeenteraad in een heffingsverordening. Daarnaast kunnen de DB's van Noord, Oost en Weesp zelf de tarieven voor consumpties, koffiekamers en eventuele rouwcentra en dienstwoningen vaststellen. De taak is op deze manier 100% kostendekkend. Wel kan er door fluctuaties in lasten (bijv. gasprijs) of baten (bijv. corona) op korte termijn een tekort ontstaan.

Formele besluiten, zoals de inkoop van een nieuwe oven of de grafvakindeling, die moeten worden genomen over de begraafplaatsen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de verantwoordelijk wethouder. Daarnaast vindt er ook afstemming plaats met de DB'ers, bijvoorbeeld over de afstemming van de grafvakindeling, welke ter goedkeuring aan de DB'ers wordt voorgelegd. Inzake de Nieuwe Ooster is er tweemaal per jaar een afstemmingsoverleg met de Portefeuillehouder van het stadsdeel. Inzake de andere begraafplaatsen zijn er geen vaste afstemmingsmomenten met de betreffende portefeuillehouders maar wordt er contact gezocht met de DB'ers wanneer er zaken spelen die een grotere invloed op de stadsdelen of het stadsgebied hebben dan de dagelijkse gang van zaken.

Uitvaarten van gemeentewegen wordt tevens uitgevoerd door de Nieuwe Ooster. Hierover vindt in principe geen reguliere afstemming plaats met de portefuillehouders, dit is onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering.

Budgetten zijn taakspecifiek en kunnen niet aan andere zaken worden uitgegeven.

Zie voor meer informatie 'Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen en crematoria Amsterdam'

5.3 Wonen

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: stedelijk woonbeleid uitvoeren in stadsdeel en voeden met stadsdeelspecifieke signalen.

<u>Deeltaken met taakspecifiek budget</u>
5.1 Advisering over en uitvoering geven aan stedelijk woonbeleid in de lokale context, waaronder de Huisvestingsverordening (*uitvoeren)*
5.3 Programmeren en uitvoeren op gebieds- en projectniveau van stedelijk woonbeleid (*uitvoeren)*

<u>Deeltaken zonder taakspecifiek budget</u>
5.2 Advisering over herhuisvesting bij sloop of renovatie van woningen en tijdelijke verhuur *(adviseren)*
5.4 Vergunningverlening in het kader van de Huisvestingsverordening. Deze verordening is de gemeentelijke uitwerking van de Huisvestingswet (*beslissen)*
5.5 Betrekken van woonbeleid in de voorbereiding van bestemmingsplannen (*beslissen)*
5.6 Onderhouden van contacten met inwoners, corporaties, vastgoedeigenaren en ontwikkelaars in relatie tot woonbeleid (*vertegenwoordigen)*

Tevens vermeldt de handleiding 'taak 5' de volgende taken:
- Inbrengen van kennis van de lokale context in stedelijke beleidsontwikkeling
- Beleidsevaluaties bij projecten waarvoor de stadsdeelbesturen zelf verantwoordelijk zijn

(2) Betrokken directies

- Directie Wonen (maken en uitvoeren woonbeleid)
- Directie Grond & Ontwikkeling (woningbouwopgave in de stad)
- Directie Ruimte & Duurzaamheid (ruimtelijke kant van woonbeleid, bestemmingsplannen)
- Directie Economische Zaken (beleid met betrekking tot hotels en andere toeristische verhuur)

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten

Deeltaken met taakspecifieke budgetten (deeltaak 5.1 en 5.3)

Budget in miljoen € **Onderdeel**	**Taak**	**Programma**	**Directies**	**Omvang**	Waarvan personeel
Uitvoering stedelijk woonbeleid (stadsdeelaccounts)*	5.1 & 5.3	1. BWD	Wonen	0,4	0,4
Woningverbetering**	5.1 & 5.3	1. BWD	Wonen	0,5	0,5
Coördineren masterplan aanpak*	5.1 & 5.3	1. BWD	Wonen	0,1	0,1
Totaal		**0,9**		**0,9**	

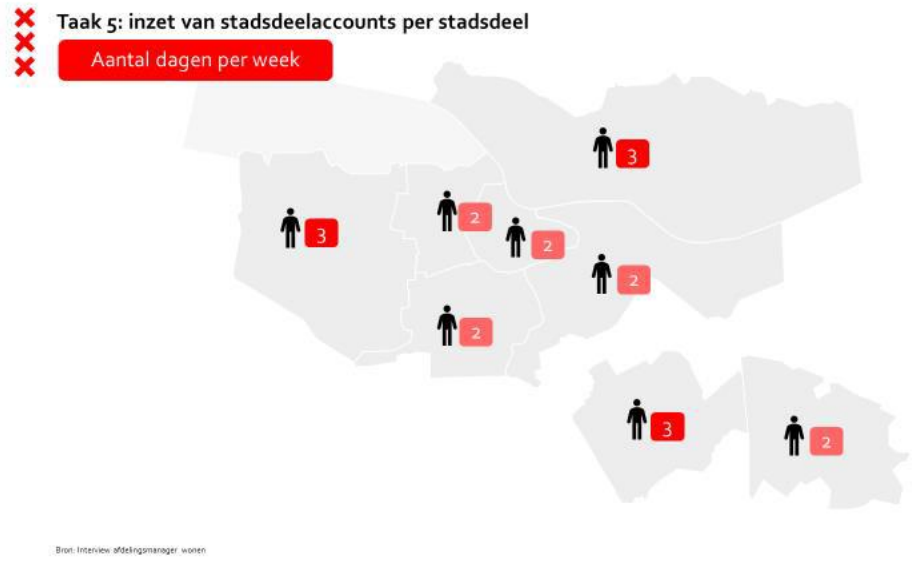
** Deze budgetten zijn onderdeel van de post 'P Beleid woningmarkt'*
***Dit is slechts het deel van deze begrotingspost dat betrekking heeft op de taak. De totale post is 1,8 miljoen*

Overige deeltaken zonder taakspecifiek budget (deeltaak 5.2, 5.4, 5.5 en 5.6)
Voor vergunningverlening in het kader van de huisvestingsverordening (5.2) is er geen specifieke bedrijfseenheid in de begroting opgenomen. Voor de overige deeltaken spelen stadsdelen een adviserende of vertegenwoordigende rol waarbij apparaatsbudget verweven zit met andere BE's.

(4) Werkwijze

- Directie Wonen verzorgt stadsbreed alles rondom wonen. Deze directie heeft vrijwel geen programmabudget, alle kosten zitten in het apparaat.
- Voor de taak wonen is vrijwel geen direct taakgerelateerd budget voorhanden.
- Bij directie wonen zijn een klein deel van de medewerkers direct te koppelen aan de stadsdelen; dit betreffen de stadsdeelaccounts. Deze werken direct voor de stadsdelen en zijn daarmee te koppelen aan de taak wonen van de stadsdeelbesturen. Dit betreft in totaal ongeveer 350k/jaar (ca. 3,5FTE)
- De overige medewerkers van directie werken in gespecialiseerde teams stadsbreed. Deze teams werken voor het college en fungeren ook als tweede lijn voor de stadsdeelaccounts.
- De capaciteit van de stadsdeelaccounts wordt verdeeld over de stadsdelen. Vanwege de grotere woonopgave krijgen Noord, Nieuw-West en Zuidoost ieder 3 dagen per week een stadsdeelaccount en de overige stadsdelen 2 dagen per week. Let op: voor het merendeel van de stadsdeelaccounts betreft het account een deel van het werk, de werkelijke tijdsbesteding kan daarmee afwijken van de geraamde.

■ De stadsdeelaccounts maken daarnaast veel gebruik van de expertiseteams die bij de stedelijke directies zijn georganiseerd. In de praktijk komt het er op neer dat stadsdelen met veel opgave op het gebied van wonen ook meer gebruik maken van de expertiseteams (via de stadsdeelaccounts). Dit wordt echter niet exact bijgehouden of verdeeld.
■ Deeltaak 5.4 betreft de vergunningverlening in het kader van de huisvestingsverordening. Hiervoor is geen specifieke bedrijfseenheid in de begroting opgenomen, wel is budget beschikbaar is voor de uitvoering van deze deeltaak. De vergunningen die onder deze deeltaak vallen zijn belegd bij VTH-teams van de stadsdelen. VTH is gemandateerd voor de vergunningen die op naam door stadsdeelbestuurders worden afgegeven. Indien nodig wordt er hierbij advies ingewonnen van het DB. Daarnaast vindt er op ambtelijke niveau doorlopend overleg plaats tussen Wonen en VTH.
■ Deeltaken 5.2 en 5.6 betreffen expliciete adviserende en vertegenwoordigende taken, waarbij zoals gezegd enkel apparaatskosten (personeel) worden ingezet. Dergelijk budget is niet te los te koppelen van algemene budgetten, want dit valt samen met doorlopende algemene werkzaamheden. Er is derhalve geen specifieke werkwijze voor de financiële zeggenschap van deze taken.
■ Deeltaak 5.5 betreft conform handleiding het leveren van input bij het opstellen van bestemmingsplannen wat wordt uitgevoerd door medewerkers van de directie Ruimte & Duurzaamheid. Het leveren van input verschilt qua financiële zeggenschap niet van een adviserende rol, derhalve is er geen specifieke werkwijze voor de financiële zeggenschap van deze taken.



Bron: Interview afdelingsmanager wonen

5.4 Monumenten en Archeologie

(1) Omschrijving doel en subtaken

Doel: het erfgoed in stadsdelen en stadsgebied in Amsterdam zowel te behouden, te versterken als duurzaam te ontwikkelen.

Deeltaken met taakspecifiek budget

N.v.t.

Deeltaken zonder taakspecifiek budget

1. Inwinnen van kennis en advies cultuurhistorische waarden t.b.v. de voorbereiding en het opstellen van bouwplannen (beslissen)
2. Inwinnen van kennis en advies wat betreft restauratie, renovatie, herbestemming, verduurzaming en transformatie (beslissen)
3. Inwinnen kennis en advies in het kader van de omgevingsvergunning en opnemen van voorwaarden wat betreft een zorgvuldige omgang met cultuurhistorische waarden (beslissen)
4. Deskundige begeleiding, advisering en toetsing bij de uitvoering van werkzaamheden aan monumenten en inspectie monumenten (beslissen)
5. Inlassen van een servicemoment/vooroverleg met Monumenten en Archeologie voor iedereen die gerechtigd is om een omgevingsvergunning (aspect monumenten) in te dienen (beslissen)
6. De werkzaamheden uitgevoerd door het Bureau Werelderfgoed op het gebied van de UNESCO status van de grachtengordel worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de gemeente Amsterdam (Monumenten en Archeologie en stadsdeel Centrum als siteholder) (adviseren)
7. Het verlenen, weigeren en intrekken van omgevingsvergunningen bij monumenten waarbij het DB wordt geadviseerd door de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit. Indien het DB afwijkt van het advies moet het voorgelegd worden aan het college (beslissen)
8. Het aanwijzen, intrekken en wijzigen van een gemeentelijk monument (beslissen)
9. Bij een overtreding: vaststellen monumentale waarde; vaststellen omvang van de schade en aantasting; adviseren herstelmogelijkheid aan bouwtoezicht (beslissen en uitvoeren)

Tevens vermeldt de handleiding 'taak 4' de volgende taken:

1. Adviseren over de aanwijzing van stads- en dorpsgezichten (waarvoor het bevoegd gezag bij de gemeenteraad ligt)
2. Adviseren over erfgoed binnen de gebiedsontwikkeling (waarvoor de bevoegdheid bij het college ligt)

(2) Betrokken directies

- R&D, afdeling Monumenten & Archeologie
  - stelt waardestellingen op in het kader van een aanwijzingsprocedure voor gemeentelijke monumenten en gemeentelijk beschermde stadsgezichten,
  - geeft adviezen aan de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving wbt gemeentelijke en rijksmonumenten.
- Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (onafhankelijke adviescommissie)
  - is een onafhankelijke adviescommissie die het (gemandateerd) bevoegd gezag adviseert over het aanwijzen van gemeentelijke monumenten en de vergunningverlening voor erfgoed (gemeentelijke monumenten en ordepanden)

- Stadsdeelorganisaties (VTH)
  - is verantwoordelijk voor de vergunningverlening en handhaving rondom monumenten
- Omgevingsdienst
  - Is bij grootstedelijke monumenten (die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het college vallen) verantwoordelijk voor de vergunningverlening en handhaving.

(3) Overzicht budget

Budget 2024 in miljoen €					
Onderdeel	**Taak**	**Programma**	**Directies**	**Omvang**	Waarvan personeel
Algemeen	4.	3. EKCE	R&D	2,7	2,7
		B. B&O		1,7 *	1,7
		1. BWD	Stadsdelen	1,5**	1,5
Totaal				**5,9**	**5,9**

* Dit bedrag is op dit moment te hoog begroot, omdat een deel van de kosten in programma 3 zou moeten vallen. Voor deze uitwerking is de begroting van 2024 aangehouden, omdat deze verplaatsing van kosten niets veranderen aan het totale budget van de DBs voor deze taak.
** Dit bedrag is uitgerekend op basis van het VTHUP 2023, waar in totaal 9,4 FTE beschikbaar is voor de vergunningverlening van monumenten en 5,2 FTE voor de handhaving op monumenten. Tegenover de kosten zijn legesopbrengsten uit omgevingsvergunningen.

Verdeling budgetten

De budgetten voor de uitvoering van deze taak zijn niet eenduidig te herleiden naar budgetten voor verschillende deeltaken, derhalve is ervoor gekozen de budgetten grotendeels onder te brengen bij de taak.

(4) Werkwijze

Voor deze werkwijze zijn de deeltaken onderverdeeld in categoriën die gericht zijn op de rol die de dagelijks besturen spelen.

Vergunningverlening (4.1-4.5, 4.7 en 4.9)

Conform de verordening heeft het DB beslissingsbevoegdheid over het verlenen, weigeren of intrekken van omgevingsvergunningen voor de uitvoering van werkzaamheden aan monumenten in het stadsdeel/stadsgebied. Dit betreft bijvoorbeeld restauratie, renovatie, herbestemming, verduurzaming en transformatie. Voor de uitvoering hiervan staat kennis en advies vanuit de verschillende betrokken directies (VTH, Monumenten en Archeologie) ter beschikking. Belangrijke momenten in het proces van omgevingsvergunningen zijn bijvoorbeeld: het service moment, en het beslismoment. In het kader van de vergunningverlening voor monumenten krijgt het DB tevens een advies van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit. Indien het DB van een advies van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit wenst af te wijken, moet dit voorgenomen besluit worden voorgelegd aan het college.

Toezicht en Handhaving

Het Dagelijks bestuur is tevens verantwoordelijk voor besluiten die worden genomen omtrent overtredingen aangaande monumenten binnen het stadsdeel/stadsgebied. Hierbij kan bijvoorbeeld zijn dat er zonder toestemming wordt verbouwd in een monument, het DB kan dan

besluiten om de verbouwing stil te leggen en een handhavingstraject te starten. Deze taak is ambtelijk belegd bij VTH.

Bureau Werelderfgoed (4.6)
Bureau Werelderfgoed is onderdeel van de afdeling Monumenten en Archeologie (R&D). Het bureau is verantwoordelijk voor de in stand houding en het uitdragen van de uitzonderlijke en universele waarde van het werelderfgoed voor huidige en toekomstige generaties. De Nederlandse Staat is formeel verantwoordelijk voor de Nederlandse, door UNESCO op de werelderfgoedlijst opgenomen werelderfgoederen. Het siteholderschap en het operationeel management voor het werelderfgoed van de Amsterdamse grachtengordel is belegd bij het college van Burgemeester en Wethouders. Het dagelijks bestuur van stadsdeel Centrum heeft de taak om mede invulling te geven aan het beschermen en in stand houden van de erfgoedwaarden in het gebied. Het meewegen van de belangen en waarden van het UNESCO werelderfgoed maakt derhalve integraal onderdeel uit van de beleids- en taakuitvoering van het dagelijks bestuur van stadsdeel Centrum.

Bureau Werelderfgoed stelt periodiek een managementplan op, welke reeds in de zomer van 2023 is vastgesteld door het college. Dit managementplan betreft een samenvatting van alle beleidsstukken die betrekking hebben op het gebied van werelderfgoed, de ambitie is dit managementplan eens in de vijf tot tien jaar te actualiseren. Het DB van Stadsdeel Centrum, waar dit werelderfgoed gevestigd is, heeft hier een adviserende rol in naar het college toe, welke het managementplan periodiek vaststelt. Daarnaast neemt het dagelijks bestuur van stadsdeel Centrum verantwoordelijkheid voor de bestuurlijke vraagstukken rondom het werelderfgoed. Als er grootstedelijke vraagstukken zijn, of politiek gevoelige onderwerpen, wordt de wethouder ook betrokken. De dagelijks bestuurder heeft dan een adviserende rol naar de wethouder toe.

Er is ook sprake van UNESCO werelderfgoed in Weesp, echter valt dit niet onder de bestuurlijke bevoegdheid van Gemeente Amsterdam, maar onder provinciale bestuurlijke bevoegdheid. Derhalve is dit geen taak van het DB.

Aan deze taak is geen taakspecifiek budget te koppelen, daar bij adviserende taken enkel sprake is van apparaatskosten (personeel). Dergelijk budget is niet te los te koppelen van algemene budgetten, want dit valt samen met doorlopende algemene werkzaamheden. Er is derhalve geen specifieke werkwijze voor de financiële zeggenschap van deze taak.

Aanwijzen gemeentelijk monument (4.8)
Het Dagelijks Bestuur is conform verordening verantwoordelijk voor het aanwijzen, intrekken en wijzigen van een gemeentelijk monumenten binnen de stadsdeel-/stadsgebiedsgrenzen. In het bevoegdhedenregister is opgenomen dat het DB het college betrekt bij politiek gevoelige onderwerpen waaronder zaken waarbij stadsdeeloverstijgende belangen spelen. Voor grootstedelijke gebieden is dit het geval. De rol van het DB kan in bepaalde gevallen adviseren zijn, maar is in veel gevallen ook besluitvormend. Het DB wordt ambtelijk ondersteund door de afdeling Monumenten en Archeologie bij het nemen van besluiten over monumenten. Hier kunnen tevens de stadsdeelorganisatie en de omgevingsdienst een rol spelen.

Adviseren college (taak uit handleiding)
Aanvullend speelt het DB conform de handleiding een adviserende rol bij het aanwijzen van een gemeentelijk beschermd stads- of dorpsgezicht, alsmede erfgoed binnen gebiedsontwikkeling. Het college is op deze onderwerpen verantwoordelijk, en vraagt hierbij aan het DB om advies. Aan deze taken is geen taakspecifiek budget gekoppeld daar bij adviserende taken enkel sprake is van

apparaatskosten (personeel). Dergelijk budget is niet te los te koppelen van algemene budgetten, want dit valt samen met doorlopende algemene werkzaamheden. Er is derhalve geen specifieke werkwijze voor de financiële zeggenschap van deze taak.

6 Economie, Kunst en Cultuur

6.1 Economie

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: versterken lokale ondernemersklimaat

Deeltaken met taakspecifiek budget
6.1 Agenderen en laten uitvoeren van economische opgaven (*uitvoeren)*
6.2 Vervullen van een ambassadeursfunctie richting ondernemers, en stimuleren en faciliteren dat ondernemers zich organiseren (bijv. via een biz) (*vertegenwoordigen en uitvoeren)*
6.4 Instellen van markten, de inrichtingsbesluiten, de aanvullende regels en vergunningen voor staanplaatsen buiten de markt (*uitvoeren)*

Deeltaken zonder taakspecifiek budget
6.3 In behandeling nemen van vragen en nieuwe initiatieven van ondernemers *(uitvoeren)*

Tevens vermeldt de handleiding 'taak 5' de volgende taken, die een nadere uitwerking zijn van de deeltaken van het DB:
- Subsidieplafonds vaststellen voor de regelingen gebiedsgebonden initiatieven en winkelstraatmanagement en daarnaast deze subsidies beoordelen (*beslissen en uitvoeren*)
- Behoud van voldoende werklocaties voor ambachten, makers en kantoorfuncties organiseren (*uitvoeren*)
- Agenderen verzoeken voor nieuwe of andere middelen bij het college om taken te kunnen uitvoeren (*uitvoeren*)

(2) Betrokken directies
- Directie Economische Zaken en Cultuur (advies op het gebied van detailhandel, markten en andere economische activiteiten)
- Directie Stadswerken, afdeling Marktbureau (dagelijks beheer van markt en opstellen inrichtingsbesluiten en vergunningen)

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten

Deeltaken met taakspecifieke budgetten (deeltaak 6.1, 6.2 en 6.4)

Budget in miljoen € Onderdeel	Taak	Programma	Directies	Omvang	Waarvan personeel*
Buurteconomie	6.1	3. EKCE	Stadsdelen	1,5	0,0
*Bedrijveninvesteringszones (biz)***	*6.2*	*3. EKCE*	*Economisch Zaken en Cultuur*	*5,5*	*0,0*
Markten	6.4	3. EKCE	Stadswerken	6,7	3,8
Totaal				**13,4**	**3,8**

* Voor de taak economie is bij de verschillende directies en stadsdeelorganisaties tevens personeel verbonden aan de deeltaken. Wegens de grote verscheidenheid van de manier waarop collega's worden ingezet op deze deeltaken, de opgavegerichte inzet van mensen en de inspanning die het vergt om dit per stadsdeel/gebied inzichtelijk te maken is er op dit moment voor gekozen dit niet nader uit te werken.
** Hoewel er budget beschikbaar is voor de biz'en, is er geen bestuurlijke sturing mogelijk op dit budget mogelijk. Wettelijk is bepaald dat de heffing die wordt geïnd voor een BIZ, weer wordt uitgekeerd aan de biz. Zie onderstaand *Bedrijveninvesteringszones.*

Overige deeltaken zonder taakspecifiek budget (6.3)
Taak 6.3 en de overige taken vanuit de handleiding betreft apparaatslasten die niet specifiek uit de begroting gehaald kunnen worden.

(4) Werkwijze
Buurteconomie (deeltaak 6.1)
Bij een buurteconomie gaat het vooral om winkels, horeca, kleinschalige maakindustrie, ambachtseconomie, kleinschalige kantoorfuncties, zzp'ers en dienstverlening, zoals kappers, elektriciens en uitzendbureaus. Door de binding van ondernemers met een lokale klantenkring bestaat een wederkerigheid met de buurt. *Zie voor meer informatie de uitwerking van de visie Nieuw Amsterdams economisch peil voor de opgaves: Stimuleren van succsevol ondernemen in en voor de buurt, regie en op internationaal niveau en Ruimte voor werk en voorzieningen.*

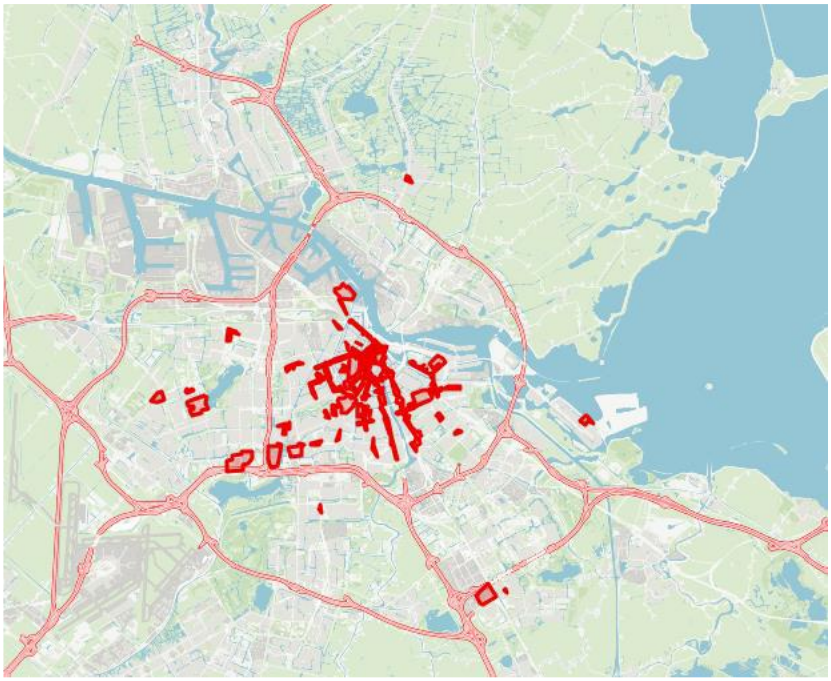
De budgetten van buurteconomie (€1,2 miljoen) bij de Stadsdseelorganisaties betreffen uitsluitend subsidies met betrekking tot gebiedsgebeonden initiatieven en winkelstraatmanagement. Het vaststellen van de subsidieplafonds voor deze regelingen, alsmede het beoordelen van deze subsidies, is conform handleiding een taak van het DB. De dagelijks besturen van de stadsdelen en het stadsgebied stellen jaarlijks de subsidieplafonds vast, enkel bij stadsdeel Centrum is er geen sprake van een plafond maar een budget. Er wordt een plafond vastgesteld voor de Subsidieregelingen Economische stimulering binnen het gebiedsgericht e werken Amsterdam 2023 die bestaat uit twee onderdelen: straatmanagement en gebiedsgebonden ondernemersinitiatieven. De omvang van de budgetten bij de stadsdelen zijn historisch bepaald, en voor de stadsdelen die geen budget hebben, is er budget beschikbaar gesteld via directie EZC.

Bedrijveninvesteringszones (deeltaak 6.2)

Wanneer een winkelgebied de gemeente vraagt een biz in te stellen en hiervoor voldoende draagvlak verkrijgt, faciliteert de gemeente het innen van de biz-heffing en keert deze als subsidie terug uit aan de biz. De uitgekeerde subsidies voor de biz'en zijn dus volledig te herleiden naar de inbreng van deze biz'en zelf. Deze budgetten voor de uitkering van de gelden aan de BIZ zijn ondergebracht bij EZC. Conform de Wet op de bedrijveninvesteringszones is de gemeenteraad bevoegd om een belasting in te stellen voor een biz. Per biz wordt een aparte verordening opgesteld, waarin de hoogte van de heffing wordt vastgesteld, de heffing kan bestaan uit een vast bedrag, maar kan ook op basis van bijvoorbeeld WOZ-waarde worden bepaald. Omdat er per biz een eigen regeling wordt opgesteld middels een verordening, dient dit te worden vastgesteld door de raad.

Conform de Wet op Bedrijveninvesteringszones betreft de biz-heffing een bestemmingsheffing, en kunnen de gelden derhalve niet worden herverdeeld over de verschillende biz'en. Het aantal biz'en is derhalve leidend voor de omvang van het budget voor de biz'en. Omdat er wettelijk gezien geen ruimte is voor herverdeling van de budgetten voor de biz'en, is het budget per stadsdeel direct gerelateerd aan het aantal biz'en, het aantal bedrijven in een biz en de hoogte van de heffingen die per bedrijf wordt geïnd.

In totaal zijn er 78 biz'en, voornamelijk gevestigd in Stasdsdeel Centrum. In Noord en Weesp zijn op moment van schrijven op basis van beschikbare gegevens geen biz'en geconstateerd.



Bron: Biz-gebieden Amsterdam - Gemeente Amsterdam

Vragen en nieuwe initiatieven van ondernemers (deeltaak 6.3)
Het in behandeling nemen van vragen en nieuwe initiatieven van ondernemers is conform de verordening een taak van het DB.

6.2 Markten

Markten (deeltaak 6.4)
De werkzaamheden ten behoeve van de markten worden primair uitgevoerd en georganiseerd door de afdeling Markten van de directie Stadswerken in samenwerking met team markten EZC. De totale omvang van het budget is historisch gegroeid en wordt op een gelijksoortige manier als de overige directiebudgetten jaarlijks besproken en vastgesteld als onderdeel van de begroting. Markten realiseren ook inkomsten (tarieven), echter deze zijn niet kostendekkend. Het totale budget bestaat grotendeels uit apparaatskosten.

Een stadsdeelbestuur gaat over het instellen en opheffen van een markt. Als bijvoorbeeld een markt wordt opgeheven dan kan een stadsdeelbestuur aan het college voorstellen doen voor andere inzet van het budget wat dan vrij komt. Specifiek voor het onderwerp markten is in de huidige bestuursperiode een PHO markten (zonder wethouder) toegevoegd om de besprekingen op dit onderwerp beter te laten verlopen: PHO Markten.

De raad heeft de marktverordening en de marktvisie vastgesteld. Tot de vaststelling van de marktvisie door de gemeenteraad in 2018 werden de markten op zichzelf beschouwd. Er was geen marktbeleid anders dan de set van regels die in de verordening op de ambulante handel was opgenomen.

Verdeling en inzet budget
Het budget wordt niet naar stadsdelen gealloceerd, maar naar markten. In de basis worden alle markten op een gelijke manier gefaciliteerd, onafhankelijk van in welk gebied zij liggen. Een deel van het budget is uit te splitsen per markt, maar voor een belangrijk deel van het budget is dat op dit moment nog niet mogelijk (bijvoorbeeld de afvalstoffen etc.), hiervoor zijn stadsbrede contracten/afspraken die geen uitsplitsing maken per markt.

Het merendeel van het budget wordt uitgegeven aan het faciliteren en in stand houden van de markten. Een deel van het budget wordt gebruikt voor markt (en daarmee stadsdeel) specifieke wensen. Hier zijn geen formele afspraken over. De middelen zijn bij afdeling markten in beheer en kunnen daarmee ook niet aan andere (deel)taken worden uitgegeven door de stadsdeelbesturen.

Behoud van voldoende werklocaties (activiteit uit handleiding)
In de handleiding is het volgende opgenomen: "Het behouden van voldoende werklocaties voor ambachten, makers en kantoorfuncties is ook een aandachtspunt van het DB. Net als bij de winkelgebieden benut het DB hiertoe het gesprek met de ondernemerscollectieven, bestemmingsplannen en daarnaast het afwegingskader voor het behoud van kleinschalige bedrijfsruimte en de stedelijke programma's, zoals de Bedrijvenstrategie Amsterdam duurzaam productief."
Het organiseren van het behoud van voldoende werklocaties voor ambachten, makers en kantoorfuncties wordt benoemd in de handleiding als aandachtspunt van het DB. Ambtelijk is het organiseren van de ontwikkeling en het behoud van werklocaties belegd bij verschillende directies,

zowel R&D, EZC en de Stasdeelorganisaties spelen hierbij een rol. Door een tekort aan woningen en de prioritering van woningbouw, is er een toenemende druk op de beschikbaarheid van bedrijfsruimten in de stad. In elk stadsdeel zien de uitdagingen op dit gebied er anders uit. Tot op heden vindt de herverdeling vooral plaats binnen de stadsdelen, en wordt er binnen de stadsdelen een eigen oplossing gezocht voor het verdwijnen van bedrijfsruimte en het daarmee gepaard gaan herverdelen van bedrijven naar een andere locatie.

Een manier waarop daar vanuit een DB invloed uitgeoefend kan worden is via het toewijzen van omgevingsvergunningen, het DB ontvangt hierop advies vanuit de verschillende directies, maar maakt zelf een besluit op de verlening van de omgevingsvergunning.

Agenderen (activiteit uit handleiding)
Het agenderen van verzoeken voor nieuwe of andere middelen bij het college om taken te kunnen uitvoeren is tevens conform de handleiding een taak van het DB. Aan deze taak is geen taakspecifiek budget gekoppeld, omdat bij agenderen, als bij adviserende en vertegenwoordigende taken enkel sprake is van apparaatskosten (personeel). Dergelijk budget is niet te los te koppelen van algemene budgetten, want dit valt samen met doorlopende algemene werkzaamheden. Er is derhalve geen specifieke werkwijze voor de financiële zeggenschap van deze taak.

6.3 Kunst & Cultuur

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: stimuleren van kunst- en cultuuraanbod, talentontwikkeling en kunst in de openbare ruimte
Deeltaken met taakspecifiek budget

2. In opdracht van het college sturing geven aan de ontwikkeling van kunst en cultuurvoorzieningen met grote lokale impact *(uitvoeren)*
4. Het geven van opdracht tot realisatie van kunst in de openbare ruimte binnen het stadsdeelgebied, gevolgd door overdracht van de kunstwerken aan het gemeentelijk asset management (directie Verkeer & Openbare Ruimte) voor beheer en onderhoud. Het geven van advies over kunstopdrachten binnen ontwikkelgebieden in het stadsdeel, die niet tot de bevoegdheid van het stadsdeel behoren *(beslissen en uitvoeren)*
5. Het actueel houden van inhoudelijke informatie over objecten uit het beheerareaal kunst in de openbare ruimte op de website amsterdam.kunstwacht.nl. Hiertoe behoort ook het plaatsen van verwijzingen naar deze website op kunst in fysieke ruimte *(uitvoeren)*
6. Samen met het college uitvoering geven aan het stedelijk kunst- en cultuurbeleid (Kunstenplan) *(adviseren)*
7. Uitvoering geven aan de subsidieregeling Gebiedsgebonden kunst- en cultuuractiviteiten door het faciliteren van creatieve ontwikkelingen en talentontwikkeling onder diverse doelgroepen *(beslissen en uitvoeren)*
8. Voorbereiden op de verzelfstandiging van Centrum voor Beeldende Kunst Amsterdam (FactorIJ) in stadsdeel Oost *(alleen stadsdeel oost, uitvoeren)*

Deeltaken zonder taakspecifiek budget

1. Het signaleren en agenderen van kansen en knelpunten op het gebied van kunst en cultuur *(vertegenwoordigen en adviseren)*

3. Een aanspreekpunt zijn voor de kunst- en cultuursector met als doel het onderhouden van een lokaal kunst- en cultuurnetwerk *(vertegenwoordigen)*

(2) Betrokken directies

- Directie Economische Zaken en Cultuur, Afdeling Kunst en Cultuur
- Bureau Broedplaatsen
- V&OR
- Stadswerken
- Onderwijs, Jeugd, Zorg en Diversiteit, afdeling Maatschappelijk Vastgoed

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten

Budget voor 2024 in miljoen €					
Taak	**Onderdeel**	**Programma**	**Directie**	**Omvang**	Waarvan Personeel
15	Algemeen (Cultuur en evenementen)	3. EKCE	EZC	1,0	-
			Stadsdelen	1,1	-
15.4	Kunst in openbare ruimte	3. EKCE	Stadsdelen	0,3	-
		2. OWGV	Stadswerken	0,6	-
			V&OR	0,1	
15.6	Uitvoering geven aan het kunst- en cultuurbeleid*	3. EKCE	Stadsdelen	1,2	-
15.7	Subsidieregeling gebiedsgebonden kunst	3. EKCE	Stadsdelen	3,7	-
15.8	Verzelfstandiging FactorIJ	3. EKCE	Stadsdelen	0,1	-
15	Buurtmedia	3. EKCE	Stadsdelen	0,4	
Totaal				**8,7**	**-**

* De gelden van deze deeltaak zitten, naast de hierbenoemde gelden, voornamelijk in het Kunstenplan (onderstaand nader toegelicht), het college stelt het kunstenplan vast en daarom zijn de budgetten hiertoe niet gekoppeld aan de budgetten van het DB. Het budget van deze taak die is opgenomen betreft de Muziekschool Noord[1], welke door stadsdeel Noord gesubsidieerd wordt.

<u>Overige deeltaken zonder taakspecifiek budget</u>

Deeltaken 15.1, 15.2, 15.3 15.5 en 15.6 betreffen taken waarbij het budget niet eenduidig uit de begroting te halen is. Taak 15.1 en 15.3 zijn taken taken waarbij het DB een adviserende of vertegenwoordigende rol heeft. Bij dergelijke budgetten is geen taakspecifiek budget beschikbaar. Taak 15.2 voert het DB uit onder verantwoordelijkheid van het college, de budgetten kunnen derhalve niet worden toegedeel aan het DB en derhalve is hiervoor geen specifiek budget te herleiden. Taak 15.5 betreft een hele specifieke ambtelijke taak waar een beperkt aantal uren/capaciteit op zit dat het onmogelijk is om hier exacte kosten aan te verbinden.

(4) Werkwijze

Het signaleren en agenderen van kansen en knelpunten op het gebied van kunst en cultuur (15.1)

Het signaleren en agenderen van kansen en knelpunten op het gebied kunst en cultuur is een taak van het db. Aan deze deeltaak is geen taakspecifiek budget gekoppeld, omdat bij signaleren en agenderen, als bij adviserende en vertegenwoordigende taken enkel sprake is van apparaatskosten (personeel). Dergelijk budget is niet te los te koppelen van algemene budgetten, want dit valt samen met doorlopende algemene werkzaamheden. Er is derhalve geen specifieke werkwijze voor de financiële zeggenschap van deze taak.

Ontwikkeling van voorzieningen met grote lokale impact (15.2)

Conform de verordening is het DB verantwoordelijk voor het in opdracht van het college geven van sturing aan de ontwikkeling van kunst en cultuurvoorzieningen met grote lokale impact. In de praktijk betreft de ontwikkeling van voorzieningen vooral het investeren in nieuwe gebouwen. In het Strategisch Huisvestingsplan Kunst & Cultuur wordt door het college vastgesteld hoe het wijkgerichte kunst- en cultuuraanbod zal worden behouden of versterkt. De Strategische Huisvestingsplannen (SHP) geven de maatschappelijke voorzieningen in de stad en de ambities op de realisatie van de integrale maatschappelijke opgave weer. Voor Kunst & Cultuur wordt elke 4 jaar een SHP opgesteld, dit wordt na ambtelijke uitwerking tussen afdeling Kunst en Cultuur, Maatschappelijke Voorzieningen, directie Gemeentelijk Vastgoed en de Stadsdeelorganisaties bestuurlijk besproken in het portefeuillehoudersoverleg. Tevens geeft het DB hier een advies op. Het SHP is de leidraad voor de ontwikkeling en het behoud van lokale voorzieningen op het gebied van Kunst & Cultuur.

De broedplaatsen zijn ook onderdeel van het Strategisch Huisvestingsplan, waar ambtelijk Bureau Broedplaatsen bij betrokken is. Naast het SHP is er ook een atelier- en broedplaatsenbeleid. Dit wordt telkens voor 4 jaar opgesteld en op het portefeuillehoudersoverleg besproken. Daarna vindt ook een formele adviesaanvraag aan de stadsdelen plaats op het atelier- en broedplaatsenbeleid. Binnen het atelier- en broedplaatsenbeleid staat ook een nadere gebiedsgerichte uitwerking. Er is een budget van 2.2 miljoen beschikbaar voor broedplaatsen, voornamelijk om via subsidies tegemoet te komen in onrendabele investeringen. In de tabel is dit nu niet gekoppeld aan budget van het stadsdeelbestuur. Er is namelijk beperkte sturing mogelijk op het vinden van broedplaatsen omdat het aanbod van locaties hiervoor erg beperkt is. Als broedplaatsen een (brede) programmeringsfunctie hebben dan zijn ze relevanter voor een buurt dan wanneer de broedplaats uitsluitend bestaat uit atelierruimtes. Het dagelijks bestuur is dan meer betrokken bij de broedplaats, bijvoorbeeld vanwege de exploitatievergunning.

De investeringsruimte is gemaximaliseerd en alles moet onder het gestelde investeringsplafond passen. In de praktijk ligt de bestuurlijke verantwoordelijkheid hierin dus altijd bij het college, maar kan de wethouder besluiten de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de sturing op de ontwikkeling van kunst- en cultuurvoorzieningen met grote lokale impact bij een dagelijks bestuurders te leggen. Bij de meeste ontwikkelingen is het DB adviserend aan het college.

Een aanspreekpunt zijn voor de kunst- en cultuursector: onderhouden van een lokaal netwerk (15.3)

Het DB is volgens de verordening tevens een aanspreekpunt voor de kunst- en cultuursector. Aan deze taak is geen taakspecifiek budget gekoppeld, omdat er enkel sprake is van apparaatskosten (personeel). Dergelijk budget is niet te los te koppelen van algemene budgetten, want dit valt samen met doorlopende algemene werkzaamheden. Er is derhalve geen specifieke werkwijze voor de financiële zeggenschap van deze taak.

Realisatie van kunst in de openbare ruimte binnen het stadsdeelgebied (15.4)
Conform de verordening is het DB verantwoordelijk voor het geven van opdracht tot realisatie van kunst in de openbare ruimte binnen het stadsdeelgebied, alsmede het geven van advies over kunstopdrachten binnen ontwikkelgebieden in het stadsdeel die niet tot de bevoegdheid van het stadsdeel behoren. Dit betekent dat het DB in principe verantwoordelijk is voor realisatie van alle kunst in de openbare ruimte binnen het eigen stadsdeel/-gebied, tenzij de kunst in een ontwikkelgebied wordt gerealiseerd (dan wordt de werkwijze conform de taak 1. Gebiedsontwikkeling en Ruimtelijk Beheer gevolgd). Sommige stadsdelen hebben hiervoor in het verleden budget beschikbaar gesteld, wat nog doorwerkt in de huidige stituatie. Daarnaast is er stedelijk geld beschikbaar voor het beheer en ontwikkeling van kunst in de openbare ruimte. Tevens heeft het DB een rol aangaande de subsidies die verleend worden via het Amsterdamse Fonds voor de Kunsten, die betrekking hebben op Kunst in de Openbare Ruimte. Bij elke aanvraag dient het DB akkoord gaan met het indienen van de aanvrag, het AFK besluit vervolgens of de aanvraag wordt toegekend. In totaal is er voor Kunst in de Openbare Ruimte circa € 600.000 per jaar beschikbaar voor deze subsidieregeling bij het Amsterdamse Fonds voor de Kunsten.

Het inhoudelijk actueel houden van de website amsterdam.kunstwacht.nl. (15.5)
Conform verordening is het DB verantwoordelijk voor het inhoudelijk actueel houden van de website amsterdam.kunstwacht.nl. Ambtelijk is deze taak belegd bij de Stadsdeelorganisaties. Hiervoor is per stadsdeelorganisatie ambtelijke capaciteit beschikbaar.

Samen met het college uitvoering geven aan het stedelijk kunst- en cultuurbeleid (15.6)
Het college heeft in het Kunstenplan (*De kracht van kunst en cultuur: hoofdlijnen kunst en cultuur 2021-2024*) het stedelijk Kunst- en Cultuurbeleid vastgesteld, het DB heeft hierin een adviserende rol. Dit kunstenplan wordt opgesteld voor een periode van vier jaar. In het Kunstenplan zijn budgetten vastgelegd voor de brede kunstagenda van Amsterdam. Aan deze deeltaak is geen taakspecifiek budget gekoppeld, omdat bij signaleren en agenderen, als bij adviserende en vertegenwoordigende taken enkel sprake is van apparaatskosten (personeel). Dergelijk budget is niet te los te koppelen van algemene budgetten, want dit valt samen met doorlopende algemene werkzaamheden.

Uitvoering geven aan de subsidieregeling Gebiedsgebonden kunst- en cultuuractiviteiten (15.7)
De subsidieregeling gebiedsgebonden kunst- en cultuuractiviteiten wordt stedelijk vastgesteld door het college. Conform de verordening is het DB verantwoordelijk voor het uitvoering geven aan deze subsidieregeling. De budgetten worden onderverdeeld naar de stadsdelen en zijn historisch gegroeid. Het DB stelt jaarlijks een uitwerkingsbesluit kunst en cultuur vast, waarin wordt bepaald hoe hoog het subsidieplafond is en welke activiteiten onder de subsidieregeling vallen. Het DB is hierin beperkt door een door het college vastgesteld format, daar het college het stedelijk kader voor de subsidieregeling heeft vastgesteld. Het DB kiest zelf of en hoe zij de subsidie indeelt naar specifieke categoriën. Sommige stadsdelen hebben één soort subsidie, andere hebben de subsidies onderverdeeld of deelplafonds vastgesteld. Structurele subsidies aan grotere partijen zijn onderdeel van het kunstenplan en vallen daarmee onder de verantwoordelijkheid van het college. Het DB is verantwoordelijke voor structurele en incidentele subsidies aan kleinere partijen, en incidentele subsidies aan grotere partijen.

Voorbereiden op de verzelfstandiging FactorIJ in stadsdeel Oost (15.8)
Deze deeltaak is enkel van toepassing op het dagelijks bestuur van Stadsdeel Oost, daar dit betrekking heeft op de voorbereiding van de verzelfstandiging van FactorIJ in het stadsdeel. FactorIJ krijgt nu nog geld van Stadsdeel Oost gebaseerd op historische bedragen, maar zal in de toekomst net als andere partijen subsidie moeten aanvragen. Het is de taak van het dagelijks bestuur van Stadsdeel Oost om te zorgen dat de verzelfstandiging in goede orde kan verlopen.

Buurtmedia
Tijdens de verkenning van deze taak is er naar voren gekomen dat er een aanvullende taak is die het DB uitvoert op het gebied van Kunst en Cultuur, die niet specifiek onder één van de deeltaken valt. Dit betreft het organiseren van de buurtmedia. Dit was in het verleden onderdeel van de sociale basis, maar sinds 2023 vallen deze budgetten niet meer onder de sociale basis maar onder algemene 'buurtmedia' budgetten die tot 2025 zijn vastgelegd op basis van de historisch gegroeide budgetten. Vanaf 2025 moet hiervoor een nieuwe verdeling worden gemaakt.

7 Participatie

7.1 Burgerparticipatie, inspraak en initiatief

(1) Omschrijving doel en subtaken

Doel: Amsterdammers uitnodigen meer zeggenschap en eigenaarschap te nemen in hun buurt en leefomgeving.

<u>Deeltaken met taakspecifiek budget</u>

18.1Participatie *(uitvoeren)* :

a. geven van opdracht tot het organiseren en uitvoeren van participatie bij besluiten en projecten waar het dagelijks bestuur opdrachtgever voor is. Hierbij wordt het beleidskader participatie en de Leidraad Participatie gevolgd
b. opstellen en publiceren van participatieplannen bij de start van een project

18.4 Democratisering *(uitvoeren)*:

a. door inzet van buurtbudgetten stimuleren en faciliteren van actief burgerschap/bewonersinitiatieven die dragen aan de opgave in de buurt en verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van de leefomgeving
b. doorgeleiden van buurtrechten naar Bureau Maatschappelijk Initiatief

<u>Deeltaken zonder taakspecifiek budget</u>

18.2 Adviseren van het college bij de voorbereiding van besluiten en projecten waar het college opdrachtgever met betrekking tot participatie. Dit advies wordt verwerkt in het gezamenlijk op te stellen participatieplan *(adviseren)*

18.3Onderhouden van contacten met bewoners, bewonersorganisaties, buurtgroepen, ondernemersorganisaties, maatschappelijke instellingen en dergelijke met als doel agenderen, betrekken en signaleren van ontwikkelingen uit het stadsdeel naar het college van B&W *(vertegenwoordigen)*

18.5Organiseren en uitvoeren van de wettelijke taken bij inspraak en communicatie bij *(uitvoeren)*:

a. gebiedsontwikkeling
b. de voorbereiding van bestemmingsplannen, uitwerkingsbesluiten, wijzigingsbesluiten en projectafwijkingsbesluiten
c. de inrichting en het (groot)onderhoud van de openbare ruimte, groen, parken en wegen;
d. de inbreng bij de voorbereiding van gebiedsgericht beleid
e. vraagstukken omtrent afval en schone stad

Overige deeltaken die voortkomen uit de verordening:

- De stadsdeel- of bestuurscommissie heeft de mogelijkheid om een stadsdeelpanel in te stellen, dit gebeurt via loting. eEn stadsdeelpanel kan worden ingesteld om de commissie te adviseren over onderwerpen of thema's die relevant zijn voor het stadsdeel. De stadsdeel- of bestuurscommissie kan besluiten hiervoor een ander participatie-instrument in te zetten. (*uitvoeren*)

- Vaststellen van de gebiedsopgaven met de belangrijkste vierjaren doelstellingen en legt dit conform de werkwijze in artikel 19 voor aan de stadsdeel- of bestuurscommissie. (*beslissen*)
- Sturen op de uitvoering van de gebiedsopgaven en doet jaarlijks verslag over de realisatie van gebiedsdoelstellingen aan stadsdeel- of bestuurscommissie en college. (*uitvoeren*)

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten

Onderdeel	Taak	Programma	Directies	Omvang	Waarvan personeel
Stimuleren actief burgerschap*	18.4	1. BWD	Stadsdelen	0,4	-
		2. OWGV	Stadsdelen	0,7	-
		6. GZJOD	Stadsdelen	7,4	-
		7. SZA	Stadsdelen	0,1	-
		B. B&O	D&I	0,4	-
			Stadsdelen	2,9	-
Totaal				**11,8**	**-**

** De omvang van het buurtbudget geeft een vertekend beeld. Er is in principe jaarlijks 2,2 miljoen structureel beschikbaar voor de buurtbudgetten, en daarnaast zijn er sinds 2020 ook incidentele gelden beschikbaar geweest. Echter, de financiering van buurtbudgetten wordt altijd verspreid over meerdere jaren, de doorlooptijd van het proces is langer dan een jaar, waardoor het geld niet in hetzelfde jaar wordt uitgegeven als het toegewezen wordt. Het gehele budget voor de buurtbudgetten voor 2023 is derhalve €12,5 miljoen, echter betreffen de structurele middelen 2,2 miljoen per jaar. .*

Deeltaak 18.1
In het bovenstaande overzicht is deeltaak 18.1 niet opgenomen. Dit omdat de budgetten die bij deze deeltaak horen voornamelijk onderdeel zijn van de projectbudgetten van gebiedsontwikkeling. Deze budgetten zijn uitgewerkt in taak 1 (Gebiedsontwikkeling en Ruimtelijk Beheer) en kunnen niet specifiek worden toebedeeld aan 18.1, omdat niet direct inzichtelijk is welk deel van deze budgetten worden toegekend aan participatie.

Overige deeltaken zonder taakspecifiek budget
Voor deeltaak 18.2, 18.3 en 18.5 is geen taakspecifiek budget gekoppeld. Voor deeltaak 18.3 hebben de DB's wel beschikking over gebiedsteams.

(4) Werkwijze
Participatie
De verantwoordelijk bestuurder is op kritieke momenten in het participatieproces betrokken. Participatie vindt ambtelijk plaats binnen verschillende directies.
Onder kritieke momenten wordt in ieder geval verstaan:
a) het vaststellen van het participatieplan;
b) het wegen, beoordelen en vastleggen van de opbrengst van het participatietraject.

Buurtbudget
De Gemeente Amsterdam heeft de Buurtbudgetten in het leven geroepen om Amsterdammers meer zeggenschap en eigenaarschap te geven over hun buurt. Ook worden de buurtbudgetten, met name bij model C, ingezet voor community building.

Jaarlijks wordt het budget verdeeld aan de hand van 'het beleidskader buurtbudgetten'. In 2023 is afgesproken dat het budget naar inwonertal over de stadsdelen wordt verdeeld, met een vast bedrag voor stadsgebied Weesp. Omdat het proces van de buurtbudgetten meestal meer dan een jaar duurt, vindt de daadwerkelijke besteding vaak plaats in het jaar nadat het proces is doorlopen. Buurtbudgetten mogen daarom altijd worden meegenomen naar het begrotingsjaar erna, dit is opgenomen in de begrotingsregels.

De buurtbudgetten moeten worden uitgegeven in overeenstemming met 'het beleidskader buurtbudgetten'. Hierin zijn onder andere de volgende punten vastgelegd:

1. Per budgetronde wordt minimaal 60% van het budget ingezet voor processen waar iedere bewoner van het stadsdeel aan mee kan doen.
2. Het dagelijks bestuur maakt per budgetronde een mix van drie modellen op basis van beoogde doelen:
    a. Amsterdam Begroot: alle bewoners kunnen stemmen op ideeën, hiervoor wordt een participatietool (zie budgetten) beschikbaar gesteld
    b. Co-creatie: in overleg besluiten het bestuur en bewoners over de thema's, spelregels en het proces
    c. Community-based begroot: het buurtbudget gaat naar een bestaande bewonersgroep en het proces wordt door de bewoners zelf vormgegeven. Hierbij wordt een dialoogplatform (zie budgetten) gebruikt.

Afhankelijk van de grootte van de subsidie (hoogste categorie is boven € 125.000) moet de aanvrager aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Zie voor meer informatie over de buurtbudgetten: 'Beleidskader buurtbudgetten'

<u>Structurele budgetten vrijgemaakt eigen begroting</u>
Door keuzes die in het verleden zijn gemaakt zetten de Stadsdelen (Centrum, Oost en West) zelf structureel geld apart wat ze inzetten voor burgerparticipatie, democratisering, inspraak en initiatief. De hoogte van deze budgetten is niet gebonden aan regelgeving. Het hebben van dergelijke structurele budgetten is historisch bepaald.

<u>Subsidie bewonersinitiatieven (SBI)</u>
De omvang en de verdeling van de budgetten is historisch bepaald.
SBI is een stadsdeel specifieke regeling met een maximum van € 5.000 om initiatieven van bewoners te stimuleren. Stadsdelen hebben ieder een eigen regeling waaraan subsidieaanvragen worden getoetst. Ze bepalen ook al dan niet een plafond in te voeren.

<u>Subsidieregeling maatschappelijk initiatief (SMI)</u>
De omvang en de verdeling van de budgetten is historisch bepaald. SMI is een stadsdeel specifieke regeling zonder maximum uitkering, bedoeld om inwoners de mogelijkheid te geven taken van de overheid over te nemen of aan te vullen. Ze kunnen hierbij aanspraak maken op het budget dat wordt ingezet voor de verantwoordelijkheden die ze overnemen. Afhankelijk van de hoogte van het aangevraagde budget moet de aanvrager aan bepaalde voorwaarden voldoen en verantwoording afleggen.

N.B. Er is ook een stedelijke 'subsidieregeling integraal maatschappelijk initiatief', deze is niet gelinkt aan de stadsdelen, maar er wordt op ambtelijk niveau door de stadsdelen wel geadviseerd.

Buurtrechten

Buurtrechten zijn bedoeld om andere manieren van samenwerken te stimuleren dan we gewend zijn. Bewoners kunnen gebruik maken van drie rechten:

- Uitdaagrecht (right to challenge): Initiatiefnemers hebben het recht om een plan in te dienen om bestaande taken van de gemeente zelf uit te voeren of te coproduceren, wanneer zij denken dat het op deze wijze beter aansluit bij wat er speelt in de buurt of stad.
- Biedingsrecht op maatschappelijk vastgoed of openbare grond (right to bid) Initiatiefnemers hebben het recht om een bod te doen op de huur of koop van een pand of de huur van grond voor de realisatie van een maatschappelijke functie.
- Buurtplan recht (right to plan): Initiatiefnemers hebben het recht een plan in te dienen voor de inrichting van de openbare ruimte.
- In ontwikkeling is het buurtplatformrecht. Dit is nu een proeftuin, waarin we met de deelnemende buurtplatforms werken alsof dit al een gevestigd recht is.

Stadsdeelpanels

In de verordening op de stadsdelen is de mogelijkheid opgenomen voor stadsdeelcommissies om stadsdeelpanels in te stellen. Een stadsdeelpanel bestaat uit 250 gelote inwoners. Zij komen 1 of 2 dagen bijeen om een advies te formuleren op een vraag van de stadsdeelcommissie. De stadsdeelpanels zijn daarmee een instrument van de stadsdeelcommissies. De stadsdeelpanels kunnen uitsluitend door de stadsdeelcommissies en de bestuurscommissie Weesp geinitieerd worden.

Indien de stadsdeelcommissie besluit tot de instelling van een stadsdeelpanel, is een projectleider stadsdeelpanels, (budget voor) advies en begeleiding, loting en de organisatie van de stadsdeelpanels beschikbaar. Dit budget en de ondersteunende infrastructuur wordt stedelijk beschikbaar gesteld.

Rol bestuurder bij stadsdeelpanels :
Draagt zorg voor een onderbouwde reactie op het advies van de stadsdeelcommissie over de uitkomst van het stadsdeelpanel en indien het advies wordt overgenomen, draagt de bestuurder zorg voor uitvoering van het advies in samenwerking met het college, directies en stadsdeelorganisatie. Bij uitvoering van het advies rapporteert het DB regelmatig over de voortgang.

Zie voor meer informatie over de Stadsdeelpanels: leidraad en handleiding Stadsdeelpanels

Gebiedsopgaven

Elk jaar verschijnen er voor 25 gebieden in de gemeente Amsterdam gebiedsopgaven. In deze opgaven staan concrete acties en plannen voor elk gebied. Het gaat hierbij niet om reguliere werkzaamheden, zoals het ophalen van afval, maar om projecten om de leefbaarheid in de buurten te verbeteren, als aanvulling op het basisaanbod. De input van bewoners wordt het gehele jaar door opgehaald door de gebiedsteams en landt in de gebiedsopgaven.

Artikel 21 Verordening:

1. De gebiedsopgaven maken onderdeel uit van de jaarlijkse begrotingscyclus. Daarbij wordt inzichtelijk gemaakt welke middelen voor deze opgaven beschikbaar zijn.
2. Het dagelijks bestuur stelt voor elk gebied de gebiedsopgaven vast met de belangrijkste vierjaren doelstellingen en legt dit conform de werkwijze in artikel 19 voor aan de stadsdeelcommissie. Deze kunnen zo nodig jaarlijks herijkt worden.
3. Voorafgaand aan het vaststellen van de begroting, overleggen college en DB over de middelen die voor de gebiedsopgaven beschikbaar zijn. Het college beslist hierover en verwerkt het in de begroting.
4. Het dagelijks bestuur stuurt op de uitvoering van de gebiedsopgaven en doet jaarlijks verslag over de realisatie van gebiedsdoelstellingen aan stadsdeelcommissie en college.

8 Overig

8.1 Gehandicaptenparkeerkaart

(1) Omschrijving deeltaken

Deeltaken met taakspecifiek budget

1. Beslissen op aanvragen voor het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart alsmede het beperken van de geldigheidsduur, het verstrekken van een duplicaat en het ongeldig verklaren van een dergelijke kaart *(beslissen)*

Deeltaken zonder taakspecifiek budget

N.v.t.

(2) Betrokken directies

- Dienstverlening (Stadsloket)
- Overige betrokken partijen: GGD Amsterdam (medische keuring)

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten

Budget in miljoen €					
Onderdeel	**Taak**	**Programma**	**Directies**	**Omvang**	Waarvan personeel
Uitgifte gehandicaptenparkeerkaarten	9.1	B – B&O	Dienstverlening	0,3	0,3
Totaal				**0,3**	**0,3**

(4) Werkwijze

Deze taak betreft conform verordening het 'beslissen op aanvragen voor het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart alsmede het beperken van de geldigheidsduur, het verstrekken van een duplicaat en het ongeldig verklaren van een dergelijke kaart'. Deze taak is ambtelijk belegd bij directie Dienstverlening (Stadsloket), welke op naam van de dagelijks bestuurders van het betreffende stadsdeel de Europese gehandicaptenparkeerkaart (GPK) uitgeeft. Een GPK moet niet worden verward met een gehandicaptenparkeervergunning, waarvan de uitgifte onder de verantwoordelijkheid van het college valt. Een GPK betreft een parkeerkaart die in heel Europa geldig is, en die in Amsterdam toegang geeft tot het gebruik van openbare gehandicaptenparkeerplaatsen, alsmede de mogelijkheid opent om een aanvraag te doen voor een vaste gehandicaptenparkeerplaats bij werk en/of woning. Een gehandicaptenparkeervergunning, die voor de hele stad geldt, geeft het recht om op een groot aantal plekken in de openbare ruimte te parkeren, zolang er geen gevaarlijke verkeerssituaties ontstaan. De GPK wordt beperkt bestuurlijk besproken, omdat de uitgifte van een GPK wettelijke geregeld is en moet worden toegekend indien aan bepaalde (medische) voorwaarden wordt voldaan.

Aangezien de uitgifte van gehandicaptenparkeerkaarten centraal belegd is bij de directie Dienstverlening, is ook het budget hier ondergebracht. Dit budget wordt niet onderverdeeld naar stadsdelen of stadsgebied, omdat het afhankelijk is van het aantal aanvragen dat wordt ingediend.

Het geschatte budget in onderdeel (3) betreft 4,1 FTE die wordt ingezet voor het afhandelen van aanvragen voor gehandicaptenparkeerkaarten. De kosten van een medische keuring, uitgevoerd door de GGD, worden grotendeels gedekt door de geïnde leges.

Indien een gehandicaptenparkeerkaart wordt afgewezen, dan kan de bewoner bezwaar maken tegen de uitspraak. Dergelijke bezwaren komen in de praktijk veelal terecht bij dagelijks bestuurders, die een besluit moeten nemen op het bezwaarschrift. Hiervoor is geen taakspecifiek budget beschikbaar, maar wordt het DB ondersteund door directie DJZ.

8.2 Verkiezingen

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: organiseren van verkiezingen van de stadsdeelcommissies.

Bij deze taak is geen handleiding aanwezig.

Deeltaken met taakspecifiek budget

1. Het organiseren van de verkiezingen van de stadsdeelcommissies zoals bedoeld in artikel 24, en van de bestuurscommissie zoals bedoeld in artikel 40 van de Verordening stadsdelen en stadsgebied Amsterdam 2022 *(uitvoeren)*

Deeltaken zonder taakspecifiek budget
N.v.t.

(2) Betrokken directies

- Dienstverlening (Bureau verkiezingen)
- Stadsdeelorganisaties

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten

Budget in miljoen €					
Onderdeel	**Taak**	**Programma**	**Directies**	**Omvang**	Waarvan personeel
Stadsdeelcommissieverkiezingen	21.1	B- B&O	Dienstverlening	0.6*	-
Totaal				0.6	-

** De stadsdeel- en bestuurscommissieverkiezingen worden gelijktijdig georganiseerd met de Gemeenteraadsverkiezingen. Hiervoor is één gezamenlijk budget beschikbaar, voor dit overzicht is uitgegaan van het extra budget dat bij meervoudige verkiezingen beschikbaar wordt gesteld voor aanvullende activiteiten zoals het drukken van stempassen en kieslijsten. Voor 2025 is dit extra budget voor 2025 inzichtelijk gemaakt en wordt geschat op €630.000.*

(4) Werkwijze
Conform de verordening is het organiseren van de verkiezingen van de stadsdeelcommissies en bestuurscommissie een taak van de dagelijks besturen. Deze verkiezingen worden elke vier jaar tegelijk met de gemeenteraadsverkiezingen georganiseerd. De gemeenteraadsverkiezingen vallen onder de verantwoordelijkheid van het college. De organisatie van alle verkiezingen die in Amsterdam plaatsvinden is gemandateerd aan de directeur Dienstverlening, welke daarmee in

mandaat van de burgemeester organisatorische besluiten neemt. Het budget voor het organiseren van verkiezingen is derhalve ondergebracht bij directie Dienstverlening.

Omdat deze verkiezingen op hetzelfde moment plaatsvinden is er een gezamenlijk budget voor de gemeenteraadsverkiezingen en de stadsdeelcommissie- en bestuurscommissieverkiezingen Voor de organisatie van enkelvoudige verkiezingen is er structureel budget beschikbaar van €4 miljoen, voor meervoudige verkiezingen is er €630.000 extra beschikbaar voor bijvoorbeeld het drukken van stempassen en kieslijsten. Dit budget is niet onderverdeeld naar stadsdelen. Het organiseren van de stadsdeelcommissie- en bestuurscommissieverkiezingen is, net als alle andere verkiezingen binnen de stadsgrenzen, ambtelijk belegd bij het Bureau Verkiezingen van directie Dienstverlening.

Op dit moment is er geen sprake van officiële mandatering vanuit de dagelijks bestuurders naar de Directeur Dienstverlening, echter wordt hiervoor nog een juridische wijziging doorgevoerd zodat voor alle verkiezingen de mandatering bij de Directeur Dienstverlening ligt. In de praktijk handelt de directeur Dienstverlening al in mandaat van burgemeester en dagelijks bestuurders. Deze juridische wijziging die naar verwachting zal worden doorgevoerd in 2024 heeft geen gevolgen voor de huidige werkwijze. Het installeren van de nieuwe commissieleden is een taak van de griffie.

De verantwoordelijkheid voor het organiseren van de gemeenteraadsverkiezingen ligt bij de burgemeester, als voorzitter van het centraal stembureau. De verantwoordelijkheid voor het organiseren van de stadsdeelcommissie- en bestuurscommissieverkiezingen ligt bij de stadsdeelvoorzitters. De stadsdeelvoorzitter is het hoofd van het lokale stembureau van de verkiezingen op stadsdeelniveau. Dit betekent dat de stadsdeelvoorzitter de stadsdeel- of bestuurscommissieverkiezingen opent, en de kandidatuur en uitslag vaststelt. Daarnaast is volgens het bevoegdhedenregister de stadsdeelvoorzitter in mandaat van de burgemeester verantwoordelijk voor:

1. Het aanwijzen van ambtenaren voor het in ontvangst nemen van het proces-verbaal met verzegelde pakken (bedoeld in artikel N 2 en artikel N 9 Kieswet);
2. Het aanwijzen van ambtenaren voor het in ontvangst nemen en aftekenen van ondersteuningsverklaringen;
3. Het behandelen van aanvragen voor het verkrijgen van een vervangende stempas.

Bestuurlijk vindt er beperkt afstemming plaats rondom dit onderwerp, er is beperkt sturing mogelijk op de organisatorische kant van de verkiezingen. Dat geldt zowel voor de verkiezingen die onder de burgemeester vallen, als de verkiezingen die onder de stadsdeelvoorzitters vallen, omdat de organisatie van verkiezingen vastligt in formele procedures en wettelijke regels.

8.3 Subsidieverlening

(1) Omschrijving doel en subtaken

Doel: [Met deze taak wordt het mogelijk dat dagelijks besturen uitvoering kunnen geven aan het door college vastgestelde subsidieregelingen]

Deeltaken met taakspecifiek budget

19. Uitvoeren van subsidieverordeningen en subsidieregelingen (*uitvoeren*)

Deeltaken zonder taakspecifiek budget

(2) Betrokken directies

- Stadsdeelorganisaties

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten

Budget in miljoen €					
Onderdeel	**Taak**	**Programma**	**Directies**	**Omvang**	Waarvan personeel
Bibliotheekwerk	19.1	3. EKCE	Stadsdelen	0,1	-
Kinderboerderijen	19.1	6. GZJOD	Stadsdelen	1,3	-
Totaal				1,4	-

De bovenstaande bedragen betreffen de budgetten die worden uitgegeven aan begrotingssubsidies (zie volgende pagina voor uitleg). Voor het uitgeven van de verschillende soorten subsidies is tevens capaciteit beschikbaar. De capaciteit die bij deze taak behoort zijn niet direct te herleiden uit de begroting, vandaar dat er geen budget is toegedeeld aan deze taak. Voor de reguliere subsidies (bijv. Sociale basis) zijn de budgetten ondergebracht bij de taken waaronder deze subsidies vallen. Een overzich hiervan bevindt zich op de volgende pagina. Voor eenmalige subsidies is geen structureel budget beschikbaar.

(4) Werkwijze

Conform de verordening is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor het uitvoeren van subsidieverordeningen en subsidieregelingen. Subsidieverlening is vastgelegd in de Algemeen Wet Bestuursrecht (AWB). In Amsterdam geldt dat een subsidie wordt verstrekt op basis van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam (ASA), die wordt uitgewerkt in een subsidieregeling voor een bepaald beleidsterrein of in een bijzondere Subsidieverordening.

De ASA

De gemeenteraad heeft als kaderverordening de ASA vastgesteld. In de ASA staan de procedurele regels die gelden bij het verlenen van een subsidie. Denk aan: de aanlevertermijn, gegevens die moeten worden ingediend bij de aanvraag, algemene weigeringsgronden, procedure voor de subsidie vaststelling, etc. De ASA maakt een onderscheid tussen periodieke en eenmalige subsidie. Periodieke subsidie wordt verstrekt voor activiteiten die van onbepaalde duur zijn, maar worden per boekjaar verstrekt. Eenmalige subsidie wordt verstrekt voor activiteiten die van bepaalde duur zijn.

De subsidieregeling

Voor het verlenen van een subsidie moet een subsidieregeling worden vastgesteld door het college. Het kader hiervoor is dus de ASA, die de gemeenteraad heeft vastgesteld. Maar de concrete invulling vindt plaats in een subsidieregeling. In de subsidieregeling wordt vastgelegd voor welke activiteiten een subsidie kan worden aangevraagd en hoe de subsidie zal worden verdeeld. Ook kunnen specifieke weigeringsgronden of verplichtingen voor de aanvrager worden opgenomen, naast degenen die al gelden op grond van de ASA. In een subsidieregeling worden dus voor een beleidsterrein specifieke voorwaarden gesteld.

Wie mag een subsidie op basis van een subsidieregeling verstrekken?
Op grond van de ASA is het college het bestuursorgaan dat subsidie verstrekt. Het college kan deze bevoegdheid mandateren. De stadsdelen verstrekken subsidie op basis van door het college vastgestelde subsidieregelingen. De bevoegdheid voor DB's om zelf subsidieregelingen vast te stellen en uit te voeren moet uitdrukkelijk blijken uit door de gemeenteraad of het college vastgesteld beleid.

Een groot deel van de bestaande subsidieregelingen waarvoor het DB verantwoordelijk is vallen onder de volgende bestaande taken, deze subsidies zijn derhalve verder uitgewerkt in de benoemde taken, waar ook het budget is opgenomen.

Taaknummer	**Taaknaam**	**Subsidieregeling(en)**
6	Economie	Subsidieregeling straatmanagement en parkmanagement Subsidieregeling gebiedsgebonden ondernemersinitiatieven
12	Sociale basis	Subsidieregeling sociale basis Amsterdam
15	Kunst en Cultuur	Subsiedieregeling Gebiedsgebonden kunst- en cultuuractiviteiten
18	Burgerparticipatie, inspraak en initiatief	Subsidieregeling Bewonersinitiatieven Subsidieregeling maatschappelijk initiatief Subsidieregeling buurtbudgetten

Subsidie wordt in het algemeen dus verstrekt op basis van een subsidieregeling. De AWB en de ASA bieden echter ook mogelijkheden hiervan af te wijken. Binnen de gemeente kennen we twee uitzonderingen zonder subsidieregeling:

1. Begrotingssubsidies (naam en bedrag in de begroting, bijvoorbeeld kinderboerderijen), deze subsidies zijn historisch gegroeid;
2. Incidentele subsidies, ofwel eenmalige initiatieven.

Proces subsidieverlening stadsdelen

- Subsidiebudget beschikbaar via de begroting
- Stadsdeelbestuur stelt uitwerkingsbesluiten en subsidieplafond vast (maximaal beschikbaar bedrag). In het uitwerkingsbesluit/gebiedsgerichte uitwerking is vastgelegd hoe de subsidieregeling wordt toegepast.
- Vastgestelde subsidieplafond gaan t.k.n. naar SDC.
- Subsidieverlening kan periodiek en/of éénmalig
- Aanvragen periodieke subsidies mogelijk tussen 1 augustus en 1 oktober
- Aanvragen éénmalig subsidies na 1 nov. gedurende het jaar mogelijk
- Rijks- en provinciemiddelen uitsluitend als eenmalig verlenen.

8.4 Basis- en kernregistraties

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: Vervullen van de taken van bronleverancier voor verschillende basis- en kernregistraties, alsmede het vervullen van de taak bronhouder voor de kernregistratie gevoelige objecten.

Deeltaken met taakspecifiek budget

1. Het vervullen van de taken van bronleverancier als genoemd in het Reglement basisinformatie 2018 *(uitvoeren)*
2. Het bijhouden van de kernregistratie Gevoelige objecten als genoemd in Bijlage 1 van het Reglement basisinformatie 2018 *(uitvoeren)*

Deeltaken zonder taakspecifiek budget
N.v.t.

Er is geen handleiding voor deze taak aanwezig, waarin de rol van de dagelijks bestuurders nader wordt geduid.

(2) Betrokken directies

- Directie data
- Stadsdeelorganisatie (VTH)
- Stadsarchief Amsterdam (opdrachtgever deeltaak 22.2)

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten
Het verzamelen en registreren van de gegevens is onderdeel van de dagelijkse werkzaamheden van een tal van collega's bij VTH. Het betreft een administratief proces dat moeilijk is af te bakenen van de andere werkzaamheden van de betreffende collega's. Derhalve is het niet mogelijk gebleken om een taakspecifiek budget toe te kennen aan deze taak.

(4) Werkwijze
18.1: Bronleverancier
Conform artikel 7 van het Reglement basisinformatie 2018 en de Verordening op de stadsdelen en het stadsgebied Amsterdam 2022 is het Dagelijks Bestuur bronleverancier van verschillende basis- en kernregistraties, bijvoorbeeld voor de Basisregistratie adressen en gebouwen (BAG), de Basisregistratie kadaster (BRK) en de Kernregistraties gebieden en monumenten. De stadsdeelorganisaties (VTH) leveren de informatie aan die ten grondslag ligt aan de basis- en kernregistraties, dit leveren zij aan de bronhouder(s), bijvoorbeeld de directie Data. De aanlevering van deze gegevens zit veelal verwerkt in de administratieve processen van bijvoorbeeld vergunningaanvragen.

In bestuurlijk opzicht vindt er vrijwel geen afstemming plaats over deze deeltaak. Een bronleverancier levert simpelweg data aan bij de bronhouder. Indien er wijzigingen plaatsvinden in bijvoorbeeld de aan te leveren data of de manier van registreren valt dit onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de bronhouder, en betreft veelal administratieve aanpassingen die niet bestuurlijk worden geagendeerd. Het college heeft haar taak als bronhouder van bijv. de BAG en de Kernregistraties gebieden en monumenten gemandateerd aan de directeuren Data resp. Ruimte en Duurzaamheid, deze bronhouder heeft het mandaat om via een catalogus en handboek wijzigingen door te voeren in de aanleverspecificaties van hun basis- en kernregistraties, die niet door het college geakkordeerd hoeven te worden. Bij een basisregistratie liggen de kenmerken en manier van registratie vast vanuit landelijke wetgeving en derhalve is er geen bestuurlijke afstemming op dit onderwerp nodig.

18.2: Bronhouder kernregistratie gevoelige objecten

Daarnaast is conform de verordening het Dagelijks Bestuur bronhouder van de kernregistratie gevoelige objecten. Dat het dagelijks bestuur bronhouder is betekent dat zij verantwoordelijk is voor de registratie en het bijhouden van deze kernregistratie. Ambtelijk is deze taak belegd bij de managers van VTH in de stadsdeelorganisaties.

Als bij het vervullen van verschillende gemeentelijke taken behoefte is aan gegevens uit een andere registratie dan een basisregistratie, kan het college deze registratie aanwijzen als kernregistratie. Landelijke wetgeving bepaalt de gebruiks- en terugmeldplicht inzake authentieke gegevens van de basisregistraties; het college doet dit voor de kernregistraties. Hieronder valt ook de kernregistratie gevoelige objecten'. Een 'gevoelig object' is een verblijfsobject, stand- of ligplaats waarvan de informatie in openbaarheid moet worden beperkt ter voorkoming van terroristische activiteiten of criminaliteit of ter bescherming van de privacy die de eigenaar of gebruiker van het object verlangt. In principe is de kernregistratie van gevoelige objecten gerelateerd aan BAG- en bouwdossiers, omdat deze kunnen worden gekenmerkt als dossiers van gevoelige objecten. VTH verleent en handhaaft vergunningen, waardoor een adresseerbaar object:

- dat gevoelig is, ontstaat of ingetrokken wordt; of
- van gevoelig naar niet-gevoelig wijzigt of andersom.

Het dagelijks bestuur is als bronhouder verantwoordelijk voor de registratie van de gevoelige objecten. Op dit moment is er nog geen doorlopende kernregistratie gevoelige objecten tot stand gekomen.

8.5 Vastgoed

(1) Omschrijving doel en subtaken
Doel: mede sturing geven aan de invulling van gemeentelijk vastgoed ter realisatie van de integrale maatschappelijke opgave in de stad

<u>Deeltaken met taakspecifiek budget</u>

1. Actief meesturen op de ontwikkeling en het gebruik van huidig en nieuw gemeentelijk vastgoed ter realisatie van de integrale maatschappelijke opgave in het stadsdeel (*adviseren en mede-beslissen*)

<u>Deeltaken zonder taakspecifiek budget</u>
N.v.t.

(2) Betrokken directies

- Gemeentelijk Vastgoed (GV)
- Maatschappelijke Voorzieningen (MV)
- Stadsdeelorganisaties

(3) Overzicht taakspecifieke budgetten
Voor deze taak zijn geen taakspecifieke budgetten opgenomen, omdat het dagelijks bestuur bij dit onderwerp geen volledige zeggenschap heeft. Financieel is de sturing op vastgoed indirect, via de inhoudelijke budgetten zoals bijvoorbeeld voor de sociale basis.

(4) Werkwijze
Vanuit de ogen en oren functie van de stadsdelen en het stadsgebied wordt de maatschappelijke opgave voor gemeentelijk vastgoed integraal bekeken. Dit geldt voor zowel nieuw vastgoed in ontwikkelgebieden als voor bestaand en nieuw maatschappelijk vastgoed in de bestaande wijken. Het DB van het stadsdeel kan op drie manieren mede sturing geven aan de invulling van gemeentelijk vastgoed in de stad, te weten: vastgoedvraagstukken in het stadsdeel/stadsgebied; de Procedure vrijkomend vastgoed; en de strategische huisvestingsplannen. Deze zijn hieronder uitgewerkt.

1. **Vastgoedvraagstukken in het stadsdeel en stadsgebied**

De dagelijks besturen voeren zelf regie op de huisvesting die gekoppeld is aan de doelen van de sociale basis, zoals buurtkamers, huizen van de wijk, jongerencentra, en speeltuin- en kinderboerderijen. Op de andere beleidsterreinen is de rol van het dagelijks bestuur adviserend. Een huisvestingsvraag kan resulteren in het verzoek bestaand vastgoed aan te huren, aan te kopen of nieuw te bouwen. De directie Gemeentelijk Vastgoed heeft makelaars, die adviseren en onderhandelen in het proces rondom de aankoop en aanhuur van vastgoed. De financiële dekking en besluitvorming over de investeringskosten en/of huurkosten, programmakosten en exploitatiekosten bij college en raad loopt via Maatschappelijke Voorzieningen. Vanuit de huur die directie Gemeentelijk Vastgoed bij de gebruikers in rekening brengt worden de kosten voor beheer en onderhoud betaald.

2. **Procedure vrijkomend vastgoed**

Het college heeft op 7 maart 2023 de procedure voor vrijkomend gemeentelijk vastgoed vastgesteld. Deze procedure wordt bij vrijkomend gemeentelijk vastgoed doorlopen om te komen tot een verhuring. In het proces kunnen directies en/of het stadsdeel vrijkomend vastgoed claimen voor een beleidsdoel. Het dagelijks bestuur kan sturen op de invulling van vrijkomend vastgoed door via de stadsdeelorganisatie een claim in te dienen. Uiteindelijk wordt er op basis van de claims, de SHP's en overige informatie een gezamenlijke afweging gemaakt over het beleidsdoel van het vastgoed. Als de procedure en beleidslijnen niet naar een eenduidig antwoord leiden, dan wordt het vraagstuk aan de wethouder voorgelegd ter besluitvorming. Conform de procedure kan het stadsdeelbestuur hierbij een zwaarwegend advies geven. Nadat de gemeente het vastgoed heeft gekoppeld aan een beleidsdoel wordt dit conform Didam-procedure aan de markt aangeboden. De gemeente heeft daarom niet volledig grip op wie de exploitant wordt.

3. **Strategische Huisvestingsplannen**

De Strategisch Huisvestingsplannen (SHP's) zijn koersdocumenten die de meerjarige opgaven in kaart brengen voor de huisvesting van maatschappelijke voorzieningen. Het gaat hier over renovatie/vervanging van bestaande voorzieningen en het toevoegen van voorzieningen in de bestaande en groei van de stad. De volgende SHP's worden opgesteld[1]:

- SHP Jeugd, Zorg en Basisvoorzieningen
- SHP Kunst en Cultuur
- SHP Sport en bewegen
- IHP Onderwijs

Voor alle SHP's wordt input opgehaald bij DB's en er wordt een formeel adviestraject doorlopen. Hiermee heeft het DB de mogelijkheid om mede sturing te geven en te adviseren op het maatschappelijke vastgoed in het stadsdeel of stadsgebied. Aanvullend wordt voor de basisvoorzieningen jaarlijks per stadsdeel en stadsgebied in overleg met het DB bepaald welke

projecten worden opgenomen in de voorjaarsnota. De stadsbrede opgaven worden besproken in de PHO's per beleidsonderwerp. Die opgaven worden nader uitgewerkt in de initiatief- en definitiefase om te komen tot een business case op basis waarvan het investeringskrediet wordt aangevraagd bij het college. Na het toekennen van een investeringskrediet, begint de formele realisatie van het project.

Financieel proces toekennen van SHP Middelen

- De **Strategische huisvestingsplannen (SHP)** geven inzicht in de inhoudelijke en financiële opgave in de bestaande stad en de groei van de stad. Met het SHP wordt niet op projectniveau besloten en worden geen financiële budgetten toegekend.
- Jaarlijks wordt bij de **voorjaarsnota** het Meerjaren Investerings Plan (MIP) voor het domein maatschappelijke voorzieningen ge-update. Hierin worden de kasstromen van de lopende projecten aangepast en wordt inzicht gegeven in de verwachtte projecten voor het komende begrotingsjaar en de eerstkomende 4 jaar. Dit is het moment waarbij de gemeenteraad het investeringsplafond per investeringsdomein vaststelt. Er is een investeringsplafond voor het investeringsdomein maatschappelijke voorzieningen waar de investeringen in sport, kunst en cultuur, onderwijs en jeugd, zorg en basisvoorzieningen onder vallen. Met de voorjaarsnota wordt er niet op projectniveau besloten.
- Besluitvorming op het starten van projecten en het toekennen van kredieten gebeurt gedurende een begrotingsjaar middels het **kredietbesluit** waarvoor het mandaat ligt bij het college (< 20 mln.).
- Voor de dekking van huur is een bedrag opgenomen in de **centrale stelpost** die gekoppeld zijn aan de kapitaalslasten (onrendabele investeringen). Daarnaast is voor groei van de stad budget opgenomen in de centrale stelpost voor programma en exploitatiekosten.