Intake vragen bijeenkomst voor gespreksleider/dagvoorzitter

1 Om welke bijeenkomst gaat het?

Een buurtinformatiegesprek via Vimeo tbv twee verkeersprojecten Centrum West.

2 Wie is de opdrachtgever en ontvangt factuur?

5.1,2,e van Marnixstr Noord (zij deelt factuur met 5.1,2,e v Palenplan)

3 Wie is contactpersoon voor gespreksleider en eindverantwoordelijk wat betreft inhoud en afstemming?

Contactpersoon is 5.1,2,e (communicatie Palenplan).

4 Welke communicatieadviseur is hierbij betrokken?

5.1,2,e en 5.1,2,e

5 Wie is de doelgroep waar het event zich op richt?

Buurtbewoners en ondernemers in dit gebied Centrum West

6 Wat is het doel van de bijeenkomst?

Informeren van de deelnemers over de plannen EN hen uitnodigen tot het geven van reactie (kan via email of chat)

7 Wat is de aanleiding voor de bijeenkomst?

Twee verkeersprojecten die beide invloed hebben op verkeerscirculatie in dit deel van de start.

8 Wat is het programma van de bijeenkomst?

We sturen jou het draaiboek van de twee eerdere (fysieke) bijeenkomsten

9 Wie zijn de gasten en of sprekers en wat gaan ze vertellen?

5.1,2,e voorz Sd Centrum leidt eea in. Daarna 5.1,2,e hij is 5.1,2,e en vertelt kort over Palenplan (tbv tegengaan van sluipverkeer en dus het tegengaan van overlast). En 5.1,2,e zij is 5.1,2,e 5.1,2,e en vertelt over deze plannen (naar eenrichtingsverkeer en deels fietsstraat).

10 Zijn er gevoeligheden bij dit thema/deze bijeenkomst?

Jazeker, vnl over het Palenplan. Hoewel we met klankbordgroepen hebben gesproken en ook bij buurtgesprekken aanwezig waren, waren we zeer verrast door felle tegenstand Palenplan tijdens buurtinformatieavond 20 maart. Ruim 250 bewoners aldaar (vnl 60-80jr oud en autobezitter). Groot deel van bewoners in deze buurt is jonger, heeft geen auto en staat volgens ons positiever tegenover het plan, maar zij nemen zelden deel aan dit soort avonden van de gemeente.

11. Wanneer is de bijeenkomst geslaagd?

Als plannen en redenen erachter duidelijk zijn en deelnemers weten dat we graag hun feedback/suggesties/vragen ontvangen (via email).

Aanvulling:

En dat de mensen weten dat we zoeken naar de oplossing die het beste is voor de buurt. De politiek kan die afweging maken nadat we alle meningen en belangen zo goed mogelijk in kaart hebben gebracht.

12. Wat verwacht je van de gespreksleider/dagvoorzitter?

Helder proces, deelnemers moeten weten wat wel/niet kan (geen gescheld, elkaar uit laten praten), prettig verloop van de avond.

Aanvulling:

Bij de tweede avond heeft de voorzitter een aantal zaken al benoemd voordat we de inhoud in gingen: de plannen zijn nog niet in beton gegoten, we willen echt horen wat er leeft en speelt in de buurt, de gemeente streeft naar een goede balans tussen bereikbaarheid en leefbaarheid. Ik wil de voorzitter vragen om voorafgaand aan de bijeenkomst contact op te nemen met de voorzitter van de tweede fysieke bijeenkomst, 5.1,2,e om de ervaringen van die avond mee te nemen in deze digitale bijeenkomst.

13. Wat is datum, tijdstip en locatie van de bijeenkomst?

Maandag 3 april 19.00-21.00u bij Open Studio in Amsterdam.

14. Is de bijeenkomst fysiek, online of beide (hybride)?

Puur online, deelnemers kunnen reageren via de chat.

15. Wat is het aantal genodigden? Verwachtte opkomst?

We hebben 20.000 huishoudens via een tweetalige een uitnodiging gestuurd voor 3 bijeenkomsten. In Noorderkerk ruim 250 deelnemers, bij Boom Chicago (vanavond) zijn er 50 aanmeldingen (en circa 70 aanwezigen?) en voor de digi bijeenkomst van 3 april op dit moment (!) circa 40 aanmeldingen. Uiteraard hebben ze de link nodig, maar kan makkelijk gedeeld worden. Kunnen er veel meer worden.