# Inventarislijst
# TABBLAD NR. 7

S.v.p. circuleren, retour notuliste

**PRESENTIELIJST**

**VERGADERING COMMISSIE VAN ADVIES BEHEER & MILIEU/ALGEMENE ZAKEN/ PERSONEEL ORGANISATIE & INFORMATIE d.d. 12 december 1996**

| Aanwezig: | | Handtekening: |
|---|---|---|
| K. Kanhai | (voorzitter) | |
| P. van Veldhuizen | (DB-lid B&M/AZ/ PO&I) | |
| Leden: | | |
| Mw. A. Lelijveld | (PvdA) | |
| Mw. A. Kersjes | (PvdA) | |
| W. Gortzak | (PvdA) | |
| L. Burgers | (PvdA) | |
| E. Rudge | (D66) | |
| W.J.T. van Roosmalen | (D66) | |
| M. van de Wiel | (Groep Sebek) | |
| E. Esajas | | |
| R. Simonis | (VVD) | |
| Mw. P. Remak-Boerenstam | (VVD) | |
| R. Neslo | (GrL) | |
| Mw. M. Hellburg | (GrL) | |
| Mw. G. Swart | (CDA) | |
| H.M. Lunshof | (CDA) | |
| A. Jahangier | (MDP) | |
| Mw. Y. Paulis-Olf | (De Groenen) | |
| S. Tjemkes | (BB) | |
| W. van Driel | (SP) | |

10.2.e

*PRESENTIELIJST (vervolg)*

| | |
|---|---|
| *Plaatsvervangende leden:* | |
| *R. Groenhart (D66)* | ..... |
| *P.R.M.T.G. Sebek (Groep Sebek)* | ..... |
| *C. Kroes (VVD)* | ..... |
| *S.D.K. Ramdhani (VVD)* | ..... |
| *Mw. E. Verdonk (PvdA)* | ..... |
| *J. Coerse (PvdA)* | ..... |
| *Mw. R. Hunsel (GrL)* | 10.2.e ..... |
| *J.T. Mooren (GrL)* | ..... |
| *A. Mungra (CDA)* | ..... |
| *A. de Vries (BB)* | ..... |
| *R. Kasiem (MDP)* | ..... |

gemeente Amsterdam
STADSDEEL ZUIDOOST

bijlmerdreef 101
postbus 12491
1100 AL amsterdam zuidoost
telefoon (020) 5670511
telefax (020) 6912015
beh. ambt.
10.2.e
telefoon
10.2.e
nummer
uw referentie
bijlagen
datum

6 december 1996

Aan de leden van de Commissie van Advies
Beheer & Milieu/Algemene Zaken/Personeel
Organisatie & Informatie

onderwerp

**Bijeenkomst 12 december 1996**

Geachte dames en heren,

In verband met de extra bijeenkomst van uw Commisie op donderdag 12 december a.s. doe ik u de volgende stukken toekomen:

* de agenda;
* de bestuursopdracht uitwerking oplossingsrichtingen organisatorische knelpunten;
* strategische bedrijfsnotitie Beheer & Milieu op weg naar 2000 (voor zover nog niet in uw bezit).

Verder is ter kennisname bijgevoegd een aanvullende notitie inzake het buurtconciërgeproject Venserpolder. Hierin is het standpunt van het dagelijks bestuur weergegeven op de tussenevaluatie van het buurtconciërgeproject. De tussenevaluatie is voor de vergadering van 26 november j.l. aan u ter kennisname toegezonden.

Tenslotte vraag ik uw aandacht voor het volgende.
Naar aanleiding van het verzoek in mijn brief van 29 november j.l. heb ik tot op heden slechts 5 aanmeldingen voor de broodmaaltijd ontvangen. De Commissieleden die zich niet hebben aangemeld maar donderdag wel aanwezig zullen zijn kunnen dit alsnog doen tot ***dinsdag 12 december a.s. vóór 12.00 uur*** bij mw. Hordijk, tel. 5670.430.

Hoogachtend,
de secretaris van de Commissie van Advies Beheer & Milieu/
Algemene Zaken/Personeel Organisatie & Informatie,

10.2.e

F.J. Kempers

bij correspondentie bovenstaand nummer vermelden

gemeente Amsterdam
STADSDEEL***ZUIDOOST***

**COMMISSIE van ADVIES**
**BEHEER & MILIEU/ALGEMENE ZAKEN/**
**PERSONEEL ORGANISATIE & INFORMATIE**

Secretariaat:
Sektor Beheer & Milieu/Stafbureau

Kamer 407 tel. 5670.430/387

**A G E N D A**

**DATUM : 12 december 1996**

**PLAATS : Stadsdeelkantoor kamer 324**

**TIJD : 17.00 uur**

| punt nr. | **ONDERWERP** | |
|---|---|---|
| | **INFORMEEL BESPREEKPUNT** | |
| 1. | Strategische bedrijfsnotitie Beheer & Milieu op weg naar 2000<br>1e termijn | **17.00 - 18.00 uur** |
| | **"Gelegenheid tot het verzamelen van spijs en drank ter versterking van de inwendige mens"** | **18.00 - 18.15 uur** |
| | **INFORMEEL BESPREEKPUNT (vervolg)** | |
| | Strategische bedrijfsnotitie Beheer & Milieu op weg naar 2000<br>2e termijn | **18.15 - 19.00 uur** |
| | **BESPREEKPUNT** | |
| 2. | Bestuursopdracht uitwerking oplossingsrichtingen organisatorische knelpunten<br>1e termijn en 2e termijn | **19.00 - 20.00 uur** |
| | **Ter kennisname:**<br>* Notitie D.B.-lid B&M/AZ/PO&I d.d. 27 november 1996 inzake buurtconciërgeproject Venserpolder | |

kopie: - MT CBMO
- M. Pluimers
- 10.2.e

R. Wolf?
A-Grossen?

***Aktielijst vergadering Commissie Beheer & Milieu/Algemene Zaken/Personeel Organisatie & Informatie d.d. 26 november 1996***

| ***Aktie*** | ***Onderwerp*** |
|---|---|
| ***A.*** | ***ALGEMEEN*** |
| 1. | **Mededelingen** |
| dR | *CAD/CAM-systeem*<br>Afgesproken is dat de presentatie van het CAD/CAM-systeem gehouden wordt op vrijdag 20 december a.s. om 16.00 uur. |
| *2.* | ***Verslag van de vergadering van de Commissie van 22 oktober 1996***<br>**Tekstueel**<br>Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.<br><br>**Naar aanleiding van het verslag**<br>Geen bijzonderheden<br><br>**Naar aanleiding van de P.M.-lijst** |
| Coörd.<br>Veiligheid | D.B.-lid deelt mede de Commissie in de vergadering van januari 1997 te informeren over een bespreektermijn betreffende de drugsproblematiek. |
| *BI* | ***PUNTEN MET MOGELIJKE INSPREKERS*** |
| *PO&I* | ***Leidraad kadernota personeelsbeleid***<br>De Commissie is in hoofdlijnen accoord. De PvdA tekent daarbij aan dat als hoofddoelstelling gezien moet worden het ontwikkelen en in standhouden van een organisatie die in staat is op inspirerende wijze beleidsproducten met een hoge kwaliteit te leveren. Verder dient aandacht besteed te worden aan de volgende aspecten:<br>* de jurisprudentiekaders van de wet gelijke behandeling en het europese hof;<br>* een direkte relatie personeelsbeleid en de ontwikkeling van beheerorganisatie naar ontwikkelingorganisatie.<br>* betrokkenheid van de diverse personeelsinstrumenten bij de omslag van de bedrijfscultuur in zijn algemeenheid.<br>Daarnaast wordt het wenselijk geacht om in de nieuwe kadernota personeelsbeleid een tijdslimiet aan te geven alsmede termijnen voor tussentijdse evaluaties. GrL onderschrijft de prioriteit die gegeven wordt aan de ontwikkeling van een multiculturele organisatie met als speerpunt de maatwerkgerichte benadering bij de keuzebepaling. Het D.B.-lid verwacht in maart 1997 de bespreking van de nieuwe kadernota personeelsbeleid. De visie van de PvdA ten aanzien van de hoofddoelstelling zal daarin worden meegenomen. Op dit moment wordt als hoofddoel gezien de multiculturalisering van de organisatie. Verder onderschrijft hij de bovengenoemde aandachtspunten. In de uitgebreide nota zal onder meer aandacht besteed worden aan de ontwikkeling van de arbeidsbeleving (o.a. beoordelingssystematiek verbeteren) en de uitwerking van het stroombeleid. De termijn van actualisering van beleid wordt op 4 jaar gesteld. Ook zal tussentijds geëvalueerd worden. Verder is het belangrijk dat op basis van onderzoeken per afdeling duidelijk wordt welke keuzes gemaakt moeten worden.<br>Voorts zegt hij toe dat de reactie van de O.R. te zijner tijd aan de Commissie zal worden voorgelegd. |

*CI* ***BESPREEKPUNTEN***

*1.* ***Eindrapportage motie 25***

AZ De Commissie stemt in met de uitgangspunten in de eindrapportage en de besteding van de gereserveerde investeringen. Omdat het gewenst is de resultaten van de bestuursopdracht bij de begroting 1998 te betrekken zullen nog voor het zomerreces de resultaten bekend moeten zijn. Dit houdt in dat de bestuursopdracht in een extra vergadering op 12 december a.s. aan de Commissie gepresenteerd zal worden.
Daarin zal onder meer meer inzicht worden gegeven in de implementatie van de planning en controlsystematiek. Verder zal de suggestie van de PvdA om onderzoek te doen naar de mogelijkheden van kwaliteitsborging worden meegenomen. Daarnaast zal meer duidelijkheid worden gegeven over vormgeving van een algemene dienst.
Voorts onderschrijft het DB-lid de wens om een nadrukkelijke relatie te leggen tussen theorie en praktijk.

*2.* ***Straatnaamgeving vernieuwingsgebieden***

***a. Voordracht inzake naamgeving 11 straten en een plein gelegen in het gebied Geinwijk***

***b. Voordracht inzake toekenning van een categorie in verband met naamgeving van onbenoemde wegen in de wijk Vogeltjeswei***

B&M/EV De Commissie stemt in met de voordracht inzake de toekenning van een categorie straatnaamgeving voor de Vogeltjeswei.
De Commissie stemt in met de voordracht inzake straatnaamgeving voor nieuw Geinwijk met dien verstande dat de naamgeving Mata Gauri vervangen wordt door Asta Elstak. De naam Mata Gauri wordt gereserveerd voor de straatnaamgeving in Nieuw Gerenstein. De door de Commissie aangegeven namen zullen eveneens meegenomen worden in de reservering van de naamgeving voor Nieuw Gerenstein.
Verder zal bij de naamgeving van A. Vock de volledige voornaam worden vermeld en de naam Joke Kool-Smit gewijzigd worden in Joke Smit. Voor wat betreft de naam Edith Magnus zal de geboortedatum worden vermeld en een uitgebreidere omschrijving worden gegeven.

*BII* ***PUNTEN MET MOGELIJKE INSPREKERS***

*1.* ***Definitief ontwerp verstrating Reigersbos IV***

B&M/JvL De Commissie stemt in met het ontwerp verstrating Reigersbos IV met aandacht voor de hieronder vermelde toezeggingen

* indien bij een gunstige aanbesteding middelen vrijvallen zal onderzocht worden of de gelden aangewend kunnen worden voor een speelplaats in het Snodenhoekpark;
* de suggestie om het volleybalveld te vervangen door een tennisveld zal worden meegenomen; een combinatie van tennisveld met basketvbalveld is niet mogelijk in verband met de specifieke inrichting en afmetingen van de velden;
* onderzocht zal worden of herstrating van het Suideraspad noodzakelijk is;
* onderzocht zal worden of voor de container die nu ter hoogte staat van nr. 55 in de Simonshavenstraat een nieuwe locatie beschikbaar is;
* voor de omrastering van de containers is een nieuw systeem in ontwikkeling dat op een aantal locaties zal worden getest;
* aandacht zal worden besteed aan de bomen in de Schovenhorststraat die met name bij harde wind overlast kunnen veroorzaken.

2. ***Voordracht inzake het vaststellen van het Milieuprogramma 1997***

B&M/HB De Commissie stemt in met de raadsvoordracht. Daarbij zal aan de volgende aspecten aandacht worden besteed.

* om de kwaliteit van de GFT-opbrengst te verhogen zal in de voorlichtingssfeer naar andere methodes gezocht worden; gedacht wordt aan een meer persoonlijke benadering van de bewoners; verder zal in de nieuwe laagbouwwijken overgegaan worden tot de introductie van de minicontainer;
* over de ontwikkelingen voor de milieuwerkplaats zullen op korte termijn voorstellen worden gedaan;
* bij de voorstellen voor duurzaam bouwen zal het aspect van autovrije wijken worden meegenomen; voorwaarde is dat er goede openbaar vervoersverbindingen zijn; voor gebruik en indeling van schaarse ruimte wordt in het kader van het Milieubeleidsplan aan de orde gesteld; bovendien zal de stedelijke ontwikkeling op dit gebied nauwkeurig worden gevolgd; de resultaten daarvan zullen zeker gebruikt worden bij de inrichting van de schaarse ruimte in vernieuwingsgebieden;
* het voorstel om de zorg voor het milieu bij door het stadsdeel gesubsidieerde organisaties te bevorderen zal worden meegenomen;
* in het kader van het bodemsaneringsbeleid zal bij de overdracht van Amstel III op toegezien worden dat voor de aanpak van eventuele bodemvervuiling ook de gelden worden overgedragen;
* de overdracht van waterschapstaken is een punt van zorg waarover op dit moment onderhandelingen plaatsvinden; uitgangspunt is dat aan de kwaliteitseisen zoals die door de gemeente Amstedam zijn vastgesteld wordt voldaan; zo niet dan zal extra geld van de centrale stad beschikbaar moeten worden gesteld;
* in het kader van de bedrijfsinterne milieuzorg zal het voorstel tot instelling van "eco-teams" worden meegenomen;
* naar het zich laat aanzien zal voor het Life-project geen subsidie worden gegeven; dit betekent bijstelling van de voorstellen; bij de uitvoering van konkrete plannen zal over de voorstellen worden gerapporteerd.

STADSDEEL ZUIDOOST

---

VERGADERING: Commissie B&M/AZ/POI DATUM: 12 december 1996

AGENDAPUNT NR.: 2

---

ONDERWERP:

* bestuursopdracht uitwerking oplossingsrichtingen organisatorische knelpunten

---

MEEGEZONDEN STUKKEN:

* bestuursopdracht

---

TER INZAGE:

---

REDEN VAN BEHANDELING/TOELICHTING:

In de eindrapportage ter beantwoording van motie 25 zijn voor de daarin beschreven organisatorische knelpunten enkele oplossingsrichtingen aangegeven. Voorts zijn voorstellen gedaan voor uitwerking van de oplossingsrichtingen. Met deze bestuursopdracht wordt de uitvoering van deze voorstellen gestart.

---

GEVRAAGD ADVIES:

In te stemmen met de bestuursopdracht.

---

RESULTAAT:

---

BEHANDELEND AMBTENAAR: PARAAF:

10.2.e

10.2.e

# B E S T U U R S O P D R A C H T

| | | |
|---|---|---|
| Titel bestuursopdracht | : | uitwerking oplossingsrichtingen organisatorische knelpunten |
| Datum | : | 3 december 1996 |
| Eerst verantwoordelijke | : | F. Ossel |
| Bestuurder D.B. Raad | : | P. van Veldhuizen |
| Projectleider | : | 10.2.e |
| Sector | : | CBMO |

---

## I. PROBLEEMSTELLING/AANLEIDING/DOEL

In de eindrapportage ter beantwoording van motie 25 zijn voor de daarin beschreven organisatorische knelpunten enkele oplossingsrichtingen aangegeven. Voorts zijn voorstellen gedaan voor uitwerking van deze oplossingsrichtingen. De uitwerkingsvoorstellen luiden als volgt:

***organisatorische procedures***
* Prioriteit aan de verbetering van de planning&control.
* Onderzoek naar de effectiviteit van de organisatorische procedures binnen de stadsdeelorganisatie.
* Nadere formulering van de functie en verantwoordelijkheden van de managementteams.

***personeelsbeleid***
* Een spoedige uitvoering van het stroombeleid.
* Inzet verdere multiculturalisering via onder meer pluriform personeelsbeleid en personele voornemens in het kader van de sociaal-economische vernieuwing.
* Verhoging van het opleidingsbudget.
* Instellen transferbureau t.b.v. uitvoering stroombeleid.
* Effectuering besluit tot het instellen van een algemene dienst.

***werkstructuur***
* Vertaling van het bestuursaccoord in een ambtelijk meerjarenprogramma.
* Nadere uitwerking van de mogelijkheden van beleidsmonitoring.

---

## II. GEWENST PRODUKT/RESULTAAT

Een aantal onder I genoemde voorstellen maken onderdeel uit van al in gang gezette uitvoeringstrajecten van beleid waarover besluitvorming heeft plaats gevonden. Hiervan zijn de belangrijkste: verbetering planning&control, stroombeleid, pluriform personeelsbeleid. De andere

voorstellen kunnen door middel van deze bestuursopdracht in uitvoering worden genomen. Dit moet tot de volgende producten/resultaten leiden:

1. Een eindverslag (met aanbevelingen) van een onderzoek naar de effectiviteit van de organisatorische procedures, waarbij tevens wordt ingegaan op de functie en de verantwoordelijkheden van de managementteams.

2. Een notitie met betrekking tot de doelstelling van het opleidingsbudget.

3. Een voorstel tot instelling van een algemene dienst.

4. Een aanzet voor een vertaling van het vigerende bestuursaccoord in een ambtelijk meerjarenprogramma.

5. Een voorstel tot het invoeren van beleidsmonitoring voor een aantal nader te benoemen beleidsvoornemens.

---

## III. RANDVOORWAARDEN/GRENZEN/DWARSVERBANDEN

De onder II aangegeven voornemens ten aanzien van producten/eindresultaten hebben in principe betrekking op alle beleidsterreinen. Tevens bestaan er duidelijke relaties met andere bij het stadsdeel lopende organisatorische projecten en onderzoeken, zoals in de eindrapportage ter beantwoording van motie 25 al is aangegeven: verbetering planning&control, evaluatie besluitvorming kerntaken, evaluatie strategische projecten, sectorontwikkelingsplan MO, stroombeleid, sociaal-economische vernieuwing.

---

## IV. WERKSTRUCTUUR T.B.V. UITVOERING

De coördinatie van de uitwerking vindt plaats bij de stafgroep CBMO (BMZ). De stadsdeelsecretaris treedt op als eerstverantwoordelijke binnen de ambtelijke organisatie. De portefeuillehouder P&O is bestuurlijk verantwoordelijk. De eindresultaten worden in de commissie B&M/AZ/POI besproken.

---

## V. RAMING MIDDELEN

Er zal maximaal 400 uur aan de uitvoering van de voorstellen worden gewerkt. Dit geldt voor de algemene beleidscoördinatie van de stafgroep CBMO. Voor de overige sectoren en stafgroepen worden bijdragen als onderdeel van de reguliere managementtaken beschouwd.

---

## VI. PROCEDURE + TIJDSCHEMA

Gestreefd wordt naar afronding van de voorgestelde werkzaamheden in het eerste halfjaar van 1997.

gemeente Amsterdam
STADSDEEL ZUIDOOST

ter kennisneming

Aan : De leden van de commissie Beheer en Milieu/Algemene Zaken

Van : DB-lid B&M/PO&I/AZ

Datum : 27 november 1996

Onderwerp : Buurtconciërgeproject Venserpolder

Behandelend ambtenaar : 10.2.e

---

De tussenevaluatie van het Buurtconciërgeproject Venserpolder is in uw commissie dd. 26 november jl. voor kennisgeving aangenomen. In haar vergadering op diezelfde datum is door het Dagelijks Bestuur ten aanzien van de evaluatie een aantal opmerkingen geplaatst, die ik hierbij alsnog ter kennis wil brengen van uw commissie.

1. De tussenevaluatie is een evaluatie die met name betrekking heeft op het functioneren van de buurtconciërges en de samenwerking met bewoners, diensten en instellingen. Het rapport is met name bedoeld om te bekijken of tussentijds bijstellingen nodig zijn.
   Er wordt in het evaluatierapport niet ingegaan op de vraag of het project na de experimentperiode (01-06-1997) wordt voortgezet.
2. Het deel van de tussenevaluatie dat onder de bewoners is gehouden, is vanwege de lage respons niet representatief te noemen voor de mening van *de* bewoners van de Venserpolder. Bij de eindevaluatie zal extra inzet gedaan moeten worden om de respons te verhogen.
3. Hoewel in de tussenevaluatie niet bekeken wordt hoe om te gaan met het buurtconciërgeproject na afloop van de experimentperiode, wordt nadrukkelijk gemeld dat niet moet worden gewacht met het nemen van beslissing over een eventuele continuatie van het project.
   Reeds tijdens de loop van het project, voorjaar 1997, zal hierover een beslissing genomen worden. Deze beslissing zal afhankelijk zijn van de vraag of tijdens de experimentperiode de doelstelling die het project heeft meegekregen behaald wordt.
4. In overleg met de Dienst Stadstoezicht en de woningcorporaties in de Venserpolder zal het stadsdeel hiertoe stappen voor de toekomst ondernemen.
5. Door de Dienst Stadstoezicht is toegezegd om gedurende de experimentperiode de tarieven niet te wijzigen.

gemeente Amsterdam
STADSDEEL ZUIDOOST

bijlmerdreef 101
postbus 12491
1100 AL amsterdam zuidoost
telefoon (020) 5670511
telefax (020) 6912015
beh. ambt. 10.2.e
telefoon 10.2.e
nummer
uw referentie
bijlagen

Aan de leden van de Commissie van Advies
Beheer & Milieu/Algemene Zaken/Personeel
Organisatie & Informatie

onderwerp
Extra bijeenkomst 12 december 1996

datum
29 november 1996

Geachte dames en heren,

Op 25 september j.l. heeft u een uitnodiging ontvangen voor een extra bijeenkomst van de Commissie op 12 december a.s. om 17.00 uur op kamer 324 in het stadsdeelkantoor. In deze bijeenkomst zal informeel van gedachten worden gewisseld over de Strategische Bedrijfsnotitie Beheer & Milieu op weg naar 2000. De desbetreffende notitie is tijdens het werkbezoek van de Commissie op 13 juni j.l. uitgereikt. Aan de Commissieleden die nog niet in het bezit zijn van deze notitie verzoek ik kontakt op te nemen met het secretariaat van de Commissie, mevr. Hordijk, telefoon 5670.430.
Verder is in de vergadering van uw Commissie op 26 november j.l. bij de bespreking van de eindrapportage motie 25 de noodzaak aangegeven om de bestuursopdracht nog in 1996 vast te stellen. Daarbij is afgesproken dat de bespreking van dit onderwerp eveneens op 12 december a.s. zal plaatsvinden.
De agenda en de desbetreffende stukken zullen vrijdag 6 december a.s. aan u worden toegezonden.

Tenslotte herinner ik u aan de afspraak om tijdens de bijeenkomst gezamenlijk een broodmaaltijd te nuttigen. In verband met de bestelling daarvan en om onnodige kosten te voorkomen verzoek ik u uw deelname aan deze maaltijd ***uiterlijk donderdag 5 december a.s.*** bij het secretariaat op te geven.

Hoogachtend,
de secretaris van de Commissie van Advies Beheer & Milieu/Algemene Zaken/Personeel Organisatie & Informatie,

10.2.e

F.J. Kempers

gemeente Amsterdam
STADSDEEL ZUIDOOST

bijlmerdreef 101
postbus 12491
1100 AL amsterdam zuidoost
telefoon (020) 5670511
telefax (020) 6912015
beh. ambt.
[redacted] 10.2.e
telefoon
10.2.e
nummer
uw referentie
bijlagen
datum

Aan de leden van de Commissie van Advies
Beheer & Milieu/Algemene Zaken/Personeel
Organisatie & Informatie

onderwerp
uitnodiging informele bijeenkomst

25 september 1996

Geachte dames en heren,

Tijdens de commissievergadering van 17 september j.l. is afgesproken dat op 10 oktober a.s. een informele bespreking wordt gehouden over de strategische bedrijfsnotitie Beheer & Milieu op weg naar 2000. Achteraf is gebleken dat de portefeuillehouder Beheer & Milieu op deze dag verhinderd is. Derhalve is besloten om de bijeenkomst te verplaatsen naar donderdag 12 december a.s. De aanvangstijd van de bespreking is gepland om 17.00 uur en zal worden gehouden op kamer 324.

Tevens maak ik van de gelegenheid gebruik om conform de afspraak in de Commissievergadering van 17 september j.l. een overzicht mee te zenden betreffende de toewijzing ambulante handel ArenA.
Eveneens treft u bijgevoegd aan een kort overzicht van het aantal tot nu toe opgelegde beschikkingen in het kader van het bestuursrechtelijk handhavingstraject.

Hoogachtend
de secretaris van de Commissie van Advies Beheer & Milieu/
Algemene Zaken/Personeel Organisatie & Informatie,

10.2.e

F.J. Kempers.

Notitie

Aan : de leden van de Commissie B&M/AZ/PO&I

Van : D.B.-lid B&M

Datum : 30-09-1996

Onderwerp : Evaluatie bestuurlijke handhaving

Behandelend ambtenaar : 10.2.e

---

In de commissievergadering van 17 september j.l. is vanuit uw commissie geïnformeerd naar het aantal keren dat in het kader van de bestuurlijke handhaving is opgetreden tegen illegaal afval.
Daartoe het volgende overzicht:

| | |
|---|---|
| Aantal keren opgetreden | 82 |
| Bestuurlijke boete (minimaal ƒ 139) | 42 |

Dit betekent dat in 40 gevallen de daders niet konden worden achterhaald.
Overigens is in alle gevallen het aangetroffen afval door het MTB verwijderd.
Van de 42 aangeschreven personen/bedrijven hebben 20 betaald terwijl van de overige 22 er 3 een bezwaarschrift hebben ingediend. Tegen 1 persoon is een incassoprocedure opgestart.
In guldens vertaald betekent dit, dat voor ƒ 9246 aan boetes is opgelegd, waarvan ƒ 6017 is ontvangen.

Daarnaast is wegens het maken van illegale reclame en het verwijderen en wegslepen van caravans/aanghangers e.d., nog eens voor ƒ 2742,50 aan bestuurlijke boetes uitgeschreven, welke alle zijn betaald.

# Beheer en Milieu op weg naar 2000

*een strategische bedrijfsnotitie*

84




voor een leefbaar Zuidoost

gemeente Amsterdam
STADSDEEL ZUIDOOST

april 1996

# Voorwoord

Er zijn vele wegen die naar 2000 leiden. Deze strategische notitie gaat erover wààr we in 2000 uit willen komen, uit kunnen komen en/of uit moeten komen. De notitie is nadrukkelijk bedoeld als aanzet. Nu moet de (interne en externe) gedachtenwisseling starten over de vraag of men het eens is met de geëtaleerde analyse en met de geformuleerde doelstellingen. Zodra die overeenstemming er is, kunnen we ons buigen over de vraag hoe we op dat gewenste punt uit gaan komen. Via welke weg en met welke middelen. Niet langer praten op het strategische niveau, maar overgaan naar het tactische niveau dus. En uiteindelijk zal dan per afdeling de vertaling naar het operationele niveau plaatsvinden.

Deze notitie is geen opmaat voor een reorganisatie. Het maken van de notitie is een middel om onze strategische doelstellingen helder en inzichtelijk te krijgen.

Het management team wil zo een draagvlak creëren voor verandering. Juist daardoor kan de notitie tevens het beginpunt worden voor een andere manier van werken.

De sector Beheer en Milieu is een praktijkgerichte sector. Theoretische discussies zijn ons eigenlijk vreemd. De medewerkers zijn harde werkers met een praktische instelling. Niet leuteren maar doen. Precies daarom heb ik er veel vertrouwen in dat dit proces een vruchtbaar resultaat zal afwerpen. Wij zijn geen sector voor luchtfietserij, maar wel voor grondige voorbereiding op de toekomst. En ook in die toekomst zullen we met beide benen op de grond staan. In een goed ingerichte en onderhouden openbare ruimte en een duurzaam milieu.

10.2.e

Hoofd van de sector Beheer en Milieu

# Inhoudsopgave


I. Inleiding . . . . . 5

II. De huidige situatie . . . . . 7

III. Ontwikkelingen en trends . . . . . 9
- Inleiding . . . . . 9
- Beheer Openbare Ruimte . . . . . 9
- Projecten . . . . . 10
- Milieutechnisch Bedrijf . . . . . 11
- Stafbureau . . . . . 12
- Bijlmer Sportcentrum . . . . . 14

IV Waar staan we voor? . . . . . 16
- De missie . . . . . 16
- De inzet en waarden . . . . . 17
- De presentatie . . . . . 17

V. Kansen en bedreigingen, sterke en zwakke kanten . . . . 18
- De kansen . . . . . 18
- De bedreigingen . . . . . 18
- Sterke punten . . . . . 19
- Zwakke punten . . . . . 19

VI. De doelen . . . . . 21
- Inleiding . . . . . 21
- De strategische doelen . . . . . 21
- Steundoelen . . . . . 24

Epiloog . . . . . 28

# I. Inleiding

Een belangrijke opgave voor de overheid is het om ervoor te zorgen dat alle bewoners vertrouwen in de toekomst kunnen hebben, dat ze weten dat ze erbij horen en dat ze mee kunnen doen. Om daaraan bij te dragen heeft Stadsdeel Zuidoost een vernieuwing in gang gezet berustend op drie pijlers: de ruimtelijke vernieuwing, met name in de Bijlmermeer, de sociale vernieuwing en de vernieuwing van het beheer. Hoewel de eerste twee pijlers niet aan de sector voorbijgaan, bouwt de sector Beheer en Milieu bovenal actief mee aan die laatste pijler. Samen met anderen wordt zo gewerkt aan de verhoging van de leefbaarheid in het stadsdeel.

De openbare ruimte staat niet alleen in Zuidoost, maar in geheel Nederland in toenemende mate hoog op de politieke agenda. Waar vroeger hoofdzakelijk vanuit het oogpunt van "de verzorgde openbare ruimte" gekeken werd, zijn nu de (on-)veiligheidsgevoelens een belangrijk extra aspect. Beide zaken spelen in Amsterdam Zuidoost bij uitstek een rol. Veel openbare ruimte, gecombineerd met op veel plaatsen een groot onveiligheidsgevoel, hebben ertoe geleid, dat de aandacht voor de openbare ruimte sterk is toegenomen. Dit is ondermeer terug te vinden in de stijgende onderhouds- en investeringsbudgetten die het Stadsdeel hiervoor jaarlijks vrijmaakt.

Hiernaast heeft Zuidoost te maken met de grote ruimtelijke vernieuwingsoperatie van de Bijlmermeer en vinden aan de west-zijde van de spoorlijn Amsterdam-Utrecht omvangrijke ontwikkelingen plaats op het hoogwaardige bedrijfsterrein Amstel III, ook Bullewijk genoemd. Het nieuwe stadion Amsterdam-Arena neemt daarin een speciale plaats in.

Voor het milieubeleid, een van de nieuwe taken van de sector, geldt in steeds belangrijkere mate het adagium "Think globally, act locally". Het stadsdeelbestuur hecht daarom sterk aan een krachtige inzet op dit terrein. Een omvangrijke ontwikkeltaak ligt hier voor de boeg.

Al deze ontwikkelingen vragen veel van een organisatie als die van Beheer en Milieu. De kerntaken van onze organisatie richten zich immers op het zorgvuldig en doelmatig beheer van de openbare ruimte, het schoonhouden van die openbare ruimte en het bijdragen aan de project-ontwikkeling van de grote en minder grote infrastructurele werken die de komende jaren op ons afkomen. En naast de afvalinzameling is ook de zorg voor het milieu in ruimere zin een belangrijke taak van de sector geworden. De samenwerking met andere beheerders, bewoners en bedrijfsleven vragen bij de uitvoering van de taken om speciale aan-

dacht.

Al met al reden genoeg om strategisch na te denken over de toekomst en de rol die de sector daarin kan en moet spelen. Hierbij wordt niet alleen gedacht aan de publiekrechtelijke taken van de organisatie, maar ook aan de taken die op concurrerende wijze bedrijfsmatig uitgevoerd kunnen worden.

Een eerste stap daarin is de omschrijving van de missie van de sector, de meest fundamentele reden van bestaan van de organisatie. En het daarbij expliciet maken van geloof, aspiraties, normen en waarden en visie ten aanzien van het bestaansrecht, de te leveren producten en diensten, de houding ten opzichte van afnemers, medewerkers, leveranciers, buurtbewoners en andere betrokkenen.
Op basis hiervan en van een eerste interne en externe analyse kunnen we strategische doelen voor 2000 bepalen.

Uitdrukkelijk worden in deze notitie, afgezien van enkele algemene gevolgtrekkingen, nog geen conclusies getrokken naar de optimale interne organisatie van de sector. De organisatiewijze is immers geen doel op zichzelf. Bovendien gaat het er niet om hoe we het huidige werk het beste kunnen organiseren, maar het toekomstige.

Met het verschijnen van deze notitie opent de sector daarom een interne en externe gedachtenwisseling over haar missie en strategische doeleinden. Pas daarna kunnen we kijken welke organisatie van het werk daar het beste bijpast. Maar dan praten we al op het tactische niveau.

Uiteindelijk zal op afdelingsniveau een uitwerking dienen plaats te vinden van het toekomstbeeld. En van de praktische zaken rond de weg daarheen. Kortom uitwerkingen op het operationele niveau.

Deze notitie is de eerste aanzet. De waarde ervan zal pas achteraf blijken. Zodra de uitwerkingen op afdelingsniveau gemaakt zijn, en die hun beslag gekregen hebben op het uitvoerende vlak.

"Beheer en Milieu op weg naar 2000" is een strategisch en tevens verkennend document dat het begin inluidt van een nieuwe periode!

# II. De huidige situatie

De Sector Beheer en Milieu maakt deel uit van het stadsdeel Zuidoost.
Deze organisatie bestaat uit 4 lijnsectoren en twee stafgroepen.
De sector Beheer en Milieu is één van de vier lijnsectoren en heeft zo'n 270 medewerkers in dienst.
De meest op de voorgrond tredende kerntaak van de sector is een zorgvuldig en doelmatig beheer en onderhoud van de openbare ruimte in Amsterdam-Zuidoost.
Hiernaast levert de sector diensten op het gebied van de afvalinzameling en exploiteert zij het Bijlmer Sportcentrum. Vrij nieuw in de organisatie is de zorg voor het milieubeleid en het marktbeheer.
De afgelopen jaren is hard gewerkt aan het omvormen van de sector van een intern gerichte organisatie naar een extern georienteerd ondernemend bedrijf. Er zijn op dit terrein belangrijke resultaten geboekt, waarbij het ene onderdeel van de sector wel al verder is dan het andere. Een goed begin is echter het halve werk.
Aanleidingen voor dit veranderingsproces waren zowel extern als intern te vinden. Extern in de zin van signalen van het stadsdeelbestuur, vertegenwoordigers van het bedrijfsleven, ontwikkelingen in de markt, signalen van bewoners e.d. Het succes van een overheidsorganisatie als de onze zal de komende tijd met name worden afgemeten aan de mate waarin wij in staat zullen zijn in te spelen op externe ontwikkelingen. Techniek is daarbij belangrijk, maar een dominante factor zal toch de maatschappelijke orientatie zijn.
Interne ontwikkelingen waren gelegen in het organisatie-ontwikkelingsproces dat voor de gehele stadsdeelorganisatie gold en waarbij de organisatie werd omgevormd tot een sectorenmodel met de nadruk op de productie, de lijn, daarbij ondersteund door stafgroepen. Bovendien werd er binnen de sector druk nagedacht over een betere afstemming van de werkzaamheden, kortere procedures etc. Tevens werd de noodzaak tot cultuuromslag benadrukt. Een cultuuromslag waarbij wordt omgeschakeld van een interne gerichtheid naar een extern- & klantgerichte oriëntatie.
Een en ander resulteerde in een reorganisatie van de toenmalige sector stadsdeelwerken, die ten gevolge van het organisatie-ontwikkelingstraject werd omgedoopt tot de sector Beheer en Milieu. Begin 1995 zijn daarbij alle medewerkers formeel geplaatst in hun nieuwe functies.

Hoewel de huidige organisatie pas onlangs is gevormd, tekenen zich nu al weer de eerste ontwikkelingen af die vragen om een kritische blik op de toekomst. Zo evolueren de ideeën voor wijkgericht werken zich ge-

staag. Tegelijkertijd vereisen de hoeveelheid, aard en omvang van de uit te voeren projecten een meer regie-achtige organisatie. Bij het Milieutechnisch Bedrijf zal de voortschrijdende professionalisering en modernisering moeten blijven zorgen voor een goede concurrentiepositie op de markt. En nieuwe publiek-private samenwerkingsvormen voor het beheer worden tot stand gebracht, onder andere in het centrumgebied.
Bij dit alles gaat het nadrukkelijk niet om "weer een reorganisatie" maar om een herijking van onze doelstellingen en manier van werken in relatie tot een aantal grote ontwikkelingen en trends die zich in onze werkomgeving afspelen.

# III. Ontwikkelingen en trends

*Inleiding*

Voor alle onderdelen van de organisatie speelt een aantal zaken die van belang zijn voor de toekomst. Als rode draad door de ontwikkelingen heen loopt de noodzaak tot een bedrijfsmatigere en professionelere wijze van werken. Niet alleen de concurrentie met andere bedrijven moet aangegaan kunnen worden, ook de wijze waarop we met onze klanten omgaan vraagt een specifieke en eigentijdse werkwijze. Maar onze rol als onderdeel van overheidsorgaan vraagt meer van ons. Een overheid is niet louter een concurrerend en klantgericht bedrijf. Zorgvuldigheid van bestuur is minstens zo'n belangrijke waarde. Worden alle belangen van burgers/belanghebbenden behoorlijk afgewogen bij de (bedrijfs)beslissingen? In het bijzonder geldt dit natuurlijk voor vergunningverlening en handhaving.
Een totaal andere zaak is dat de sector de trekkersrol voor het lokale milieugebied erbij gekregen heeft. Een geheel nieuwe ontwikkelingstaak die tevens een voorbeeldfunctie van alle afdelingen van de sector vraagt.
Het beheren van de openbare ruimte kan bovendien niet los gezien worden van het krachtige offensief dat het stadsdeel heeft ingezet om in samenwerking met anderen de beheersbaarheid van veiligheid en leefbaarheid in Amsterdam-Zuidoost te koppelen aan het verbeteren van de randvoorwaarden voor economische groei. Dat offensief moet voorkomen dat een tweedeling langs sociaal-economische, maatschappelijke en etnische lijnen een blijvende realiteit wordt. Naast ruimtelijke vernieuwing en de sociale vernieuwing is de vernieuwing van het beheer daar één van de belangrijkste pijlers voor.
Deze rode draden pakken voor ieder onderdeel van de organisatie anders uit.

*Beheer Openbare Ruimte*

Voor de afdeling Beheer Openbare Ruimte richt de vernieuwing zich vooral op het meer wijksgewijs en klantgericht inzetten van het dagelijkse beheer en onderhoud.
Enerzijds komt dit voort uit de noodzaak de efficiency te verhogen van het investeren in achterstallig onderhoud. Immers de onderhoudsachterstand in Zuidoost is enorm. Het schaarsteprobleem dwingt ons ertoe wijksgewijs de achterstanden weg te werken.
Dit, bij voorkeur in samenwerking met andere beheerders in de wijken om hiermee optimaal rendement te zoeken van elkaars investeringen. Hierbij werken de afdelingen Beheer Openbare Ruimte en Projecten nauw samen.

Anderzijds komt de beoogde beheersvernieuwing voort uit de wens om het onderhoudsbudget zo optimaal mogelijk af te stemmen op datgene wat de "klant" wil en recht op heeft. Ook hier geldt weer de gewenste afstemming met de inzet van middelen van andere belanghebbenden. De derde, maar misschien wel belangrijkste reden om wijkgewijs te gaan werken, is dat enkel en alleen door samen met anderen wijkgericht te werken de leefbaarheid en veiligheid echt verbeterd kan worden. En dus om met deze verbetering een bodem te leggen voor de sociale vernieuwing.
Inmiddels is de sector Beheer & Milieu gestart met het opzetten van deze nieuwe wijksgewijze aanpak, waarbij het nastreven van afstemming met anderen voorop staat.

Zuidoost krijgt onder regie van de afdeling Projecten een enorme impuls op het gebied van openbare werken. Deze projectontwikkeling is van cruciaal belang voor de toekomst van Zuidoost, maar ook voor de wijze waarop Zuidoost, en dus de sector B&M, deze toekomstige situatie kan beheren en onderhouden. Regeren is vooruitzien! Dus reeds nu moet vanuit deze afdeling de "beheervinger" aan de pols worden gehouden en moet gedacht worden aan materiaalgebruik, duurzaamheid, veiligheid, toekomstige onderhoudskosten, etc. Reeds vanaf de eerste planvoorbereiding moet worden nagedacht over de nieuwe situatie. En dat vraagt een nieuwe benadering, die anders is dan het strikte "reguliere onderhoud" van een woongebied, zoals we dat al jaren doen. Twee extra uitgangspunten zijn reeds vastgelegd in de Themanotitie Openbare Ruimte Zuidoost. De terugdringing van de hoeveelheid openbare ruimte en het duidelijke scheiden van particuliere en openbare ruimte.
Al met al verschuift het accent van "onderhoud" naar "beheer", oftewel: van louter uitvoering naar beleidsontwikkeling en planmatig beheer gecombineerd met wijk- en klantgericht werken.

*Projecten*

De afdeling projecten heeft te maken met een aantal belangrijke ontwikkelingen. Allereerst is er de vernieuwing Bijlmermeer en de vernieuwingsactiviteiten op Amstel III en daar specifiek: rond het nieuwe stadion Amsterdam-Arena.
In het kader van de vernieuwing Bijlmermeer worden talrijke nieuwbouwprojecten gerealiseerd na sloop van een aantal flats. In de diverse projecten gezamenlijk worden uiteindelijk zo'n 3.000 nieuwe woningen gerealiseerd. Hierbij worden veel omvangrijke infrastructurele werken uitgevoerd. Niet alleen op het niveau van de woonomgeving, maar ook op het niveau van hoofdinfrastruc-

tuur. Ook worden talrijke projecten uitgevoerd op het maaiveld, parallel aan de woningverbetering. In totaal wordt er een omzet van zo'n 200 tot 250 miljoen in de komende 10 tot 15 jaar verwacht! Bovendien zijn eventueel nog additionele werken te verwachten als uitvloeisel van de uitwerking van de structuurvisie Bijlmermeer. De dekking van bovenstaande werken is overigens nog niet verzekerd.
De ontwikkelingen rond het stadion vragen eveneens een enorme capaciteitsinzet van de sector Beheer & Milieu. Alleen al het stadion levert een 40 tal afzonderlijke projecten op met een totale omzet van *f* 35 miljoen. Na het gereedkomen van het stadion Amsterdam Arena zal er nog jaren sprake zijn van activiteiten rond het stadion, ten behoeve van de realisatie van de zakelijke plinten en de voltooiing van de infrastructuur op Amstel III. En voeg hierbij dan nog eens de plannen voor een cultureel centrum, een bioscopencomplex en de poptempel.

Naast deze bovengenoemde zeer omvangrijke projecten rond de Bijlmervernieuwing en de ontwikkeling van het Centrumgebied, ziet Zuidoost zich ook nog geconfronteerd met een groot aantal onderhoudswerken. Enerzijds om de achterstanden in het onderhoud weg te werken en anderzijds om de verzakkingen op te heffen in de woongebieden (1e verstratingen). Ook hier gaat het om een aanzienlijke omzet vele tientallen miljoenen. Tot slot zal ook in het "recente" Gaasperdam nog veel moeten gebeuren in de voltooiingswerken.

Bij al deze projecten moeten zowel de mogelijkheden voor en de kosten van het toekomstige beheer meegenomen worden alsook alle milieu-aspecten gewogen. Tevens moet bekeken worden hoe de door deze activiteiten gegenereerde werkgelegenheid mede ten goede kan komen aan de bevolking van Zuidoost.

Zoals al gezegd, Zuidoost krijgt een enorme impuls op het gebied van openbare werken. Het spreekt voor zich dat dit perspectief eveneens kritisch gelegd moet worden tegen de huidige organisatiestructuur. Kansen moeten immers ook benut kunnen worden! Kernvraag in dit ontwikkelingsperspectief is wat de organisatie zelf kan doen en wat door derden moet worden gedaan. Aansturing en organisatievermogen zijn hier de succes- òf faalfactoren.

*Milieutechnisch Bedrijf*

Ook dit bedrijfsonderdeel denkt actief mee in het vernieuwingsproces. In het bijzonder voor wat de verbetering van de leefbaarheid betreft. Echter nog meer dan de andere

afdelingen zal met name het onderdeel huisvuil-inzameling zich blijvend moeten oriënteren op een bedrijfsmatigere en commerciëlere bedrijfsvoering. Immers op dit vlak liggen er kansen om als volwaardig autonoom concurrerend bedrijf te opereren. Niet alleen in Zuidoost, maar ook in omliggende gebieden. Dit vlakt vanzelfsprekend niet de medeverantwoordelijkheid weg voor de kwaliteit van de openbare ruimte en laat tevens onverlet dat het bedrijf belangrijke ontwikkelingstaken op milieugebied te vervullen heeft. Met name op het gebied van gescheiden inzameling, hergebruik en afvalpreventie.
Voor de veegdienst geldt dat altijd een grote samenhang zal blijven bestaan met het beheer van de openbare ruimte. Immers, een goed onderhouden openbare ruimte moet ook schoon zijn! De samenhang van werkzaamheden tussen wijkploegen en veegploegen is zeer groot. De trend is duidelijk gericht op meer samenhang. Daarnaast speelt ook een toenemende mate van mechanisatie een rol bij het denken over de toekomst.

*Stafbureau*

Nieuwe ontwikkelingen en trends zijn er ook voor het stafbureau van de sector. Immers, op milieugebied zijn er tal van nieuwe ontwikkelingen die het stadsdeel voor nieuwe taken stellen. Teneinde deze taken goed te kunnen verrichten heeft het bestuur besloten de aandacht voor het milieu in onze sector onder te brengen. Er zijn immers nauwe raakvlakken tussen de aandacht voor het milieu en het beheer van de openbare ruimte, alsmede met de afvalinzameling.
Het kader voor de uitvoering van milieutaken in Zuidoost wordt gevormd door:

- de Wet Milieubeheer
- de Wet Bodembescherming
- het Nationaal Milieubeleidsplan 2
- het Kaderplan gemeentelijk milieubeleid
- de VOGM-regeling (Vervolg-bijdrageregeling ontwikkeling gemeentelijk milieubeleid)

Tot op heden moest de sector alle wettelijke taken uitvoeren, ongeacht de mate van lokaal nut.
Recent is in het rijksbeleid wijziging opgetreden en mogen wij een beperkt aantal speerpunten uitkiezen, die dan wel hoogwaardig dienen te worden uitgevoerd. Het bestuur kiest daarbij voor het uitvoeren van de volgende wettelijke taken:

- vergunningverlening aan allerlei bedrijven en instellingen
- toezicht en handhaving
- de gescheiden inzameling van GFT (Groente-, fruit- en tuin-afval)

- bodembeschermende maatregelen
- gemeentelijke interne milieuzorg

De volgende keuzetaken zullen daarnaast worden aangepakt:
- duurzaam bouwen
- gescheiden inzameling van droge componenten
- milieuvoorlichting
- energiebeleid.

Met deze ontwikkelingen ziet de sector zich geplaatst voor een omvangrijk en nieuw takenpakket. Ook hier geldt, net als bij de afdeling Projecten, dat aansturing en organisatievermogen naar "derden" een belangrijke succesfactor wordt. Immers op milieugebied moet de organisatie haar doel in hoge mate bereiken door het ondersteunen van externe integratie en verinnerlijking bij derden, waarbij zij zelf de rol van adviseur, coördinator en beleidsbepaler vervult.

Het takenpakket is echter ook nog uitgebreid met het marktbeheer. In de afgelopen anderhalf jaar, na de overdracht door de centrale stad, heeft dit taakonderdeel zich ontwikkeld van een vrij lijdzaam beheer naar een actief beheer. Uitgangspunten daarbij zijn duidelijke regelgeving, strakke handhaving van die regelgeving en eigen inzet van marktkooplieden voor een aantrekkelijke markt. De ervaringen met marktbeheer en de signalen vanuit de marktkooplieden hebben aangegeven dat het functioneren van de markt, met daarbij als centraal punt de marktstructuur, een verdere verbetering van het marktbeheer in de weg staat. Op basis van een recent verschenen rapport over het toekomstige functioneren van de markt, zal moeten worden gewerkt aan een nieuwe marktstructuur die kansen geeft voor verdere vormgeving van het marktbeheer. Dit alles uiteraard met als ondergrond de uitgangspunten die we ten aanzien van een gezond en actief marktbeheer willen hanteren.

Een andere belangrijke nieuwe ontwikkeling is in gang gezet met de verschuiving van strafrechtelijke handhaving naar handhaving via de bestuursrechtelijke kant. Hiermee heeft de sector Beheer & Milieu de weg geëffend voor een direct optreden vanuit het stadsdeel tegen illegale situaties in de openbare ruimte. Ten eerste heeft het stadsdeel hiermee het initiatief voor een optreden zelf in de hand en ten tweede kunnen de kosten die hiermee zijn gemoeid worden verhaald op de veroorzaker. De accentverschuiving in de handhaving spitst zich in eerste instantie toe op de onderdelen milieu en wegbeheer. Het is de bedoeling de bestuurlijke handhaving uit te breiden naar andere daarvoor in aanmerking komende taakgebieden, zowel binnen als buiten de

sector. Met name geldt dat voor de handhaving van vergunningsbepalingen voor zover die betrekking hebben op de openbare ruimte.

Het streven is om het totale juridische beheer van de openbare ruimte bij de sector Beheer en Milieu onder te brengen, i.c. bij het stafbureau. Dit geldt dus voor alle vergunningverlening die betrekking heeft op de openbare ruimte plus het publiek- of privaatrechtelijk geregelde bijzondere gebruik van de openbare ruimte. Er zijn drie redenen voor deze samenbundeling van het juridische beheer. Namelijk om bedrijfsmatiger te kunnen werken, om zorgvuldiger te kunnen werken en om een kwalitatief hoogwaardiger openbare ruimte te kunnen bewerkstelligen.

Reclame-uitingen vormen gezamenlijk één van de beeldbepalende elementen voor de openbare ruimte. In het verleden heeft het stadsdeel zich vooral passief regulerend en incasserend opgesteld ten opzichte van reclame in de openbare ruimte. Nu zowel de bevoegdheid voor de precariobelasting per 1-1-96 is gedecentraliseerd, als per 1-1-97 de bevoegdheid voor de reclamebelasting naar het stadsdeel zal komen, gecombineerd met het uitdrukkelijke streven om de kwaliteit van de openbare ruimte te bewaken en waar mogelijk te verbeteren, is een actievere opstelling van het stadsdeel opportuun geworden. Het stafbureau heeft hier een belangrijke rol in. De afgelopen jaren heeft het stadsdeel zich al steeds actiever bezig-gehouden met specifieke reclame-uitingen. Namelijk met die uitingen die op (speciale) objecten worden gevoerd. Het betreft enerzijds een actieve bemoeienis met soort en locatiekeuze van de te plaatsen objecten. En anderzijds betreft dit het vinden van vormen om een zo hoog mogelijk financieel rendement uit de gunning van de exploitatie van reclameruimte door derden te halen. Bij het stadion Amsterdam Arena heeft dit bijvoorbeeld tot een samenwerkingsverband met de dienst Stadstoezicht en het gemeentelijk Grondbedrijf geleid. Hierbij wordt het mogelijk om als onderdeel van sponsoringscontracten reclameruimte aan derden-belanghebbenden aan te bieden.
De ervaringen van de afgelopen jaren en de kennis over zaken die in de toekomst op ons afkomen hebben wij gebundeld in een nota reclamebeleid. Hiermee hebben we een duidelijke leidraad bij de verdere vormgeving van ons werk op dit gebied.

*Bijlmer Sportcentrum*

Tot slot ziet ook het Bijlmer Sportcentrum zich voor nieuwe ontwikkelingen geplaatst. Dit onderdeel van de organisatie is een

enigszins "vreemde eend in de bijt". Enerzijds vormt een sportcentrum als het onze een basisvoorziening voor het stadsdeel. Toch zal ook dit bedrijfsonderdeel de strijd met andere bedrijven aan moeten kunnen, wil het overleven. Niet voor niets zijn momenteel de verzelfstandigingsvoorstellen dan ook in een vergevorderd stadium. Met Ook de ontwikkelingen rond het nieuwe stadion zijn in dit verband van belang: een kans of een bedreiging? Eén ding is zeker: toekomstgerichte actie is onontbeerlijk.

# IV Waar staan we voor?

*De missie*

De vraag "waartoe is onze organisatie op aarde" laat zich als volgt puntig samenvatten:

**De missie van de sector Beheer en Milieu is het zorgvuldig beheer van de openbare ruimte en van het milieu.**

Bij dit zorgvuldige en actieve beheer staan duurzaamheid en een breed bestuurlijk en maatschappelijk draagvlak voorop .

In de praktijk komt dit ruwweg neer op 'goed ingericht, schoon, heel en veilig, voor nu en voor later en in goed overleg met de belanghebbenden geregeld met de bestuurlijke prioriteitsstelling als randvoorwaarde'.

De sector heeft verschillende instrumenten voor het zorgvuldige beheer van de openbare ruimte en het milieu:

- fysieke instrumenten, zoals regulier en groot onderhoud, maar ook afvalinzameling en veegwerk
- juridische instrumenten, zoals vergunningverlening en handhaving
- sociale instrumenten, waaronder advisering, coördinatie, voorbeeldfunctie e.d.
- financiële instrumenten, zoals subsidies, regulerende heffingen, e.d.

Financiële instrumenten worden in hun zuivere vorm nog nauwelijks benut door de sector. Vooral in samenhang met vergunningverlening en bestuursrechtelijke handhaving zullen de financiële instrumenten verder ontwikkeld worden.
Een belangrijke leidraad voor de sector bij het beheer van de openbare ruimte en het milieu is het zogenaamde 'stand still beginsel'. Dit houdt in dat waar mogelijk de kwaliteit verhoogd wordt en dat waar dat niet kan minimaal eenzelfde kwaliteit als de huidige wordt behouden voor de toekomst. Om dit te bereiken moeten de financiële middelen zo doelmatig mogelijk ingezet worden.

Bij het nastreven van de missie mag nooit vergeten worden dat de sector onderdeel is van een grotere organisatie, die het als haar taak ziet de bewoners een toekomst te bieden. Het beheer van de openbare ruimte en het milieu is onderdeel van het offensief dat het stadsdeel heeft ingezet om samen met anderen de veiligheid en leefbaarheid in Amsterdam-Zuidoost te verhogen. De vernieuwing van het beheer is één van de pijlers naast de ruimtelijke en de sociale vernieuwing en kan daar niet los van gezien

worden.

*De inzet en waarden*

De medewerkers zijn het kapitaal van de organisatie. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden zo diep mogelijk in de organisatie gelegd. Een goede werksfeer en plezier in het werk vormen de fundering voor het gezamenlijk de kar trekken. De inzet en waarden waarvanuit gewerkt wordt in de sector, kunnen met een aantal sleutelwoorden worden aangeduid. Deze sleutelwoorden zijn de volgende:

**veranderingsgezind,**

**klantgericht,**

**coöperatief &**

**integer**

De sector streeft hierbij naar het behalen van een optimaal rendement. Doeltreffendheid van de beheersmaatregelen en een doelmatige inzet van de beschikbare middelen zijn vanzelfsprekendheden.
De veelheid aan doelstellingen binnen het beheer van de openbare ruimte en het milieu maken vaak complexe afwegingen noodzakelijk. De effectiviteit en de efficiëntie van het beheer is altijd gerelateerd aan deze mix van doelen en de politiek bepaalde wegingsfactoren.

*De presentatie*

De sector presenteert zich met de wapenkreet:

Beheer en Milieu voor een leefbaar Zuidoost

# V. Kansen en bedreigingen, sterke en zwakke kanten

Om onze lange-termijn-doelen te kunnen bepalen is er een eerste globale SWOT-analyse (Strenghts, Weeknesses, Opportunities & Threats) voor de sector uitgevoerd. Op basis daarvan zien we voor de sector de volgende kansen, bedreigingen, sterke en zwakke kanten.

*De kansen*

- een toenemende aandacht van zowel overheid als burgers voor het milieu
- meer aandacht van ons eigen bestuur voor de openbare ruimte. Dit heeft zich vertaald in het tot kerntaak benoemen van het beheren en onderhouden van de openbare ruimte. Deze aandacht heeft zich tevens vertaald in stijgende onderhoudsbudgetten voor bepaalde onderdelen.
- de hoge prioriteit die burgers en bedrijven geven aan een schone en veilige leefomgeving
- de wens tot samenwerking van bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen met de sector Beheer en Milieu
- de hoge prioriteit die landelijk wordt gegeven aan de inzet van werklozen in projecten in de openbare ruimte, inclusief de financiering daarvan
- de vernieuwing van de Bijlmer
- de ontwikkeling van het centrumgebied met onder andere de bouw van het stadion Amsterdam-Arena met bijbehorend transferium
- de flexibelere arbeidsmarkt maakt het makkelijker om voldoende kwaliteit in huis te krijgen om de enorme opgaven voor de komende jaren aan te kunnen. Flexibelere werktijden maken het bovendien beter mogelijk om de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen

*De bedreigingen*

- afhankelijkheid van externe geldstromen, waarbij met name de rol van de centrale stad van invloed is
- De grote achterstand in het onderhoud van de openbare ruimte
- bezuinigingen op apparaatskosten binnen het stadsdeel, waardoor organisatie-ontwikkeling afgeremd dan wel geblokkeerd kan worden
- de nog sterk sectorale werkwijze van de sectoren binnen het stadsdeel, waardoor een wijkgerichte aansturing belemmerd wordt
- eventuele overname van werk door het bedrijfsleven

- re-centralisatiegedachten bij de gemeente Amsterdam, waarbij een aantal belangrijke kerntaken van de overheid centraal blijven ondergebracht: bijvoorbeeld de rioleringen, stadsverlichting en parkeerbeheer.
- de taken en werkzaamheden van de sector geven, zonder adequate maatregelen, een verhoogde kans op een inbreuk van zijn integriteit
- de doorzettende arbeidsduurverkorting (naar 36 uur, ouderschapsverloven, opfrisverloven, enz.) zal aanpassingen in de werkorganisatie vereisen

*Sterke punten*

- grote kennis van ons stadsdeel
- goed opgeleid personeel
- uitstekend materieel
- open voor initiatieven van derden
- breed dienstenpakket
- korte communicatielijnen met het bestuur en met de bewoners & bedrijven

*Zwakke punten*

- nog onvoldoende afstemming, zowel binnen de eigen sector als met andere sectoren
- nog onvoldoende externe gerichtheid
- lange interne procedures en te geringe interne klantgerichtheid
- te weinig capaciteit voor beleidsontwikkeling en planning & control;
- het extra beroep dat vanuit de algemene doeleinden van het stadsdeel telkens weer op de sector wordt gedaan
- afhankelijkheid voor vele diensten, ondersteuning en materialen van onderdelen van het stadsdeelapparaat, die vooralsnog door een tekort aan mensen, middelen, klantgerichte instelling danwel vooralsnog onopgeloste logistieke problemen nog niet altijd de gewenste service kan leveren.
- te weinig besef van en aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen en bestuurlijke verlangens
- risico-mijdend gedrag & beperkte veranderingsgezindheid
- te hoge werkdruk

De belangrijke conclusie in dit kader is, dat de kansen en de sterke punten ons "ter beschikking staan". Consolideren en benutten is hier de opgave.
In de negatieve punten schuilt ook een kans! Immers, de bedreigingen en zwakke punten zijn vooral van interne aard; zowel binnen stadsdeelverband als binnen de sector zelf zijn de meeste van deze punten aan te pakken!

Op grond van de geformuleerde missie en

waarden van de sector in combinatie met deze (beperkte) SWOT-analyse kunnen we nu onze strategische doelen formuleren. De vraag op welke punten de bestaande organisatie-onderdelen moeten worden aangescherpt om de missie tot een succes te maken, leiden we in een later stadium af uit zowel onze lange-termijn-doelen als de SWOT-analyse. Daarvoor vindt eerst een interne en externe gedachtenwisseling plaats over deze strategische notitie en de daarin vermelde doelstellingen.

# VI. De doelen

## *Inleiding*

Bij het formuleren van de doelstellingen moeten enkele zaken goed in het oog gehouden worden. De sector is onderdeel van de totale stadsdeelorganisatie. De sectormissie is één van de bouwstenen van de totaalopgave van het stadsdeel. Uit die sectormissie zijn direct enkele doelstellingen af te leiden. Maar er zijn ook doelstellingen en prioriteiten voor de gehele organisatie, die in eerste instantie los lijken te staan van de sectormissie. Dat wil echter niet zeggen dat de bijdrage daaraan vanuit de sector Beheer en Milieu minder belangrijk is.

De organisatiewijze van de sector is, zoals eerder gezegd, geen doel op zichzelf. In deze strategische notitie worden dan ook geen doelstellingen geformuleerd op het vlak van de organisatiestructuur. Het gaat erom om, met het oog op de toekomst, een aanzet tot een andere manier van werken te geven. Met andere en/of explicitere doelen.

## *De strategische doelen*

Onze missie laat zich op velerlei niveaus en wijzen vertalen naar doelstellingen. Vele daarvan maken wij al dagelijks waar. Uit onze interne en externe analyse blijkt echter dat we in 2000 vijf cruciale samenhangende doelstellingen bereikt moeten hebben om onze missie op voldoende niveau te kunnen blijven vervullen in samenhang met de doelstellingen en politieke prioriteiten van het gehele stadsdeel zoals deze onder andere vorm krijgen binnen de (sociale) vernieuwingsoperaties in Zuidoost. Het verwezenlijken van deze doelen dient uiteindelijk te resulteren in een tevreden bestuur, tevreden klanten en wijken die er als plaatjes uitzien. De vijf te bereiken doelen hebben betrekking op:

1. Invoering wijkgericht beheer
2. Communicatieverbetering
3. Systematische milieuzorg
4. Representatief personeelsbestand
5. Cultuuromslag

### *1. Invoering wijkgericht beheer*

Doel 1 is om in 2000 het wijkgericht beheer in heel het stadsdeel operationeel te hebben. Andere taak- en beleidsvelden vanuit het stadsdeel (en derden) kunnen hierin worden geïntegreerd.

Vanuit de sector hebben wij enkel directe

verantwoordelijkheid voor onze taakuitvoering. We gaan er echter vanuit dat het de doelstelling van het stadsdeel zal zijn te komen tot integraal buurtgericht werken in samenwerking met andere actoren, zoals woningbouwcorporaties, politie, scholen, bewonerscommissies, stadswachten, opbouwwerk, e.d.

Aandachtpunten:
Het uiteindelijke succes en de meerwaarde van deze doelstelling is in hoge mate afhankelijk van de activiteiten van anderen. Maar ook van het bereiken van een cultuuromslag binnen de eigen sector.

*2. Communicatieverbetering*

Doel 2 is om de communicatie (tweerichtingsverkeer) met burgers, bedrijven en andere belanghebbenden op een ruim voldoende niveau te brengen en houden (zeg minstens een zeven).

De huidige wijze van communiceren wordt als te verbeteren beschouwd. Het huidige niveau blijft door technische onvolkomenheden, externe omstandigheden en heersende cultuur steken op net voldoende (zeg een zesje). In een klantgerichte organisatie is juist die communicatie van buitengemeen belang. Tevens vormt het een integraal onderdeel van het wijkgerichte werken.

Aandachtpunten:
Om de communicatie te verbeteren moet een cultuuromslag bewerkstelligd worden. We moeten een extern gerichte organisatie vormen.
Voor het verbeteren van de communicatie heeft de sector de hulp en medewerking van anderen nodig. Ook daar zal de juiste inzet en cultuur moeten heersen en middelen en capaciteit voldoende zijn. Adequate technische voorzieningen zijn noodzakelijk.
Bovendien is het wenselijk een meetlat te ontwikkelen waarlangs we het communicatieniveau kunnen leggen.

*3. Systematische milieuzorg*

Doel 3 is dat het gedrag van de stadsdeelorganisatie, van burgers, instellingen en bedrijven medebepaald wordt door systematisch aandacht voor milieu-aspecten.

Op milieugebied zal de sector het zwaartepunt leggen op het bewerkstelligen van milieugedragsverandering dankzij verinnerlijking van de aandacht voor een duurzame ontwikkeling. In de toekomstige milieuprogramma's zullen SEA (Samenwerkingsverklaring Energiebesparing Amsterdam), BIM (Bedrijfsinterne Milieuzorg), de uitwer-

king van de Lokale Agenda 21 en de ontwikkeling van een milieu-educatiecentrum, de nadrukkelijke aandacht krijgen. Dit sluit aan bij de doelstelling om de communicatie te verbeteren.
Aandachtspunten:
De gedragsverandering zal in hoge mate door stimulering en overtuigen moeten plaatsvinden. Financiële prikkels, straf- en bestuursrechtelijke handhaving kunnen slechts het basisniveau aanbrengen.

*4. Representatief personeelsbestand*

Doel 4 is te zorgen voor de aanwezigheid van een evenredig percentage allochtonen en vrouwen binnen het personeelsbestand van de sector.

Het begrip evenredig wordt hierbij, conform de systematiek van de WBEAA (Wet Bevordering Evenredige Arbeidsdeelname Allochtonen), geoperationaliseerd aan de hand van het aanbod van de doelgroep op de arbeidsmarkt per functie(groep). N.B. dit uitgangspunt van de WBEAA is dus wezenlijk anders dan dat van afspiegeling van de bevolkingopbouw.

Doel 4 is primair een loyaal meewerken aan de intentie van het rijksbeleid, zoals vastgelegd in de wet en onderschreven door het stadsdeel. Die constatering laat onverlet dat wij de aanwezigheid van allochtonen en vrouwen binnen het personeelsbestand ook als zeer waardevol beschouwen in verband met de gewenste cultuuromslag en de communicatieverbetering.

Overigens wordt niet afgeweken van het staande beleid richting andere specifieke categorieën werknemers. Zoals in het kader van het gehandicaptenbeleid. Beleid op dat gebied sluit echter aan bij de WAGW. Daarbij gaat het om streefpercentages en niet om evenredigheid per functie.

Aandachtpunten:
Arbeidsmarktcijfers over het aanbod per functiecategorie moeten beschikbaar komen naast interne gegevens.
Voorlopig worden binnen de sector geen nieuwe vacatures voorzien, behalve mogelijkerwijs voor tijdelijk personeel. En binnen bepaalde categorieën helemaal geen.
Dezelfde eis (van een representatief personeelsbestand) die wij aan onszelf stellen, zullen wij bij uitbesteding van werkzaamheden ook stellen aan onze contractpartners. Dit principe staat bekend onder de Engelse term "contract compliance".

*5. Cultuuromslag*

Doel 5 is het realiseren van een cultuuromslag. De sector is een lerende organisatie geworden met een klantgerichte instelling waarbij het personeel gericht is op het vinden van (desnoods onorthodoxe) oplossingen.

Gezien de snel wisselende eisen vanuit de omgeving, is het van vitaal belang dat de organisatie flexibel op nieuwe situaties kan inspringen. Om als overheid legitimiteit te houden en bij te kunnen dragen aan de (sociale) vernieuwing van Zuidoost zal een klant- en oplossingsgerichte instelling een conditio sine qua non zijn. De omslag is een voorwaarde om het wijkgerichte werken tot een succes te maken.

Aandachtpunt:
Een dergelijke omslag is een moeizaam en langdurig proces. Een normale termijn is vijf jaar, waarbij regelmatig specifieke aandacht aan de cultuuromslag wordt besteed.

## *Steundoelen*

De strategische doeleinden van dit cluster zijn noodzakelijke maar geen voldoende voorwaarden voor het vervullen van onze missie. Verscheidene ondersteunende doelstellingen die al meer naar het tactische niveau neigen, moeten ook vervuld zijn, respectievelijk blijven. Met name gaat het om de volgende doelen:

a. In 2000 verenigt de sector zijn essentie als integer en zorgvuldig overheidsorgaan met het functioneren als concurrerende en klantgerichte organisatie op die terreinen waar dat kan en in het licht van de missie gewenst is.

b Een zeer doeltreffend en doelmatig rapportage-instrumentarium (zowel op financieel als op overig gebied) ondersteunt het management en het bestuur. Dit is essentieel om doel a. te verwezenlijken.

c. In 2000 is de externe integratie van het milieubeleid binnen het stadsdeel voltooid. De sector behoudt de rol van adviseur, coördinator en beleidsbepaler. Daarnaast fungeert zij als handhaver en op bepaalde terreinen als uitvoerder (MtB). De sector vervult op milieugebied een voorbeeldfunctie.

d. Flexibiliteit van de arbeid wordt in 2000 omgeven door een duidelijk flankerend beleid, zodat het (tijdelijk) personeel perspectief en plezier in het werk heeft en behoudt.

Deze doelstellingen betekenen dat in 2000 op de onderstaande gebieden, zonder naar uitputtendheid te streven, onder andere de volgende zaken bereikt moeten zijn. (Sommige onderwerpen vallen onder meerdere categorieën.)

*Financiën*

* De afvalinzameling zal in principe kostendekkend plaatsvinden.

* Er is een gescheiden inzamelsysteem voor droge componenten operationeel. Hierdoor zullen de verbrandingskosten afnemen.

* Burgers en bedrijfsleven zullen voor bepaalde voorzieningen in de openbare ruimte, zoals parkeervoorzieningen, een directe financiële bijdrage leveren.

* Bij groot onderhoud/herinrichtingen zijn de toekomstige beheerkosten een belangrijke factor van overweging, naast de gewenste visuele en gebruiks- en milieukwaliteit.

* Werk dat concurrerender door derden gedaan kan worden zal in principe uitbesteed worden.

* Het MtB acquireert actief met de inzet daardoor efficiënter te werken en zodoende de kosten voor bewoners en bedrijven zo laag mogelijk te houden.

*Milieu*

* Het milieurendement is een belangrijk criterium bij de beoordeling van milieu-maatregelen.

* Indien bedrijfseconomisch rendabel te exploiteren, zal er in 2000 een volledig operationele milieuwerkplaats zijn. ( Tevens ondersteuning werkgelegenheidsdoelstellingen stadsdeel)

* Een gescheiden inzamelsysteem voor droge componenten is operationeel. Hierdoor wordt hergebruik van grondstoffen mogelijk.

* Het inzamelpercentage van KCA is op Amsterdams niveau gebracht.

* Gezamenlijk met het KCA wordt het bruingoed ingezameld.

* Het MtB acquireert actief en biedt bedrijven een pakket van afvalinzameling gecombineerd met begeleiding ten behoeve van BIM- en afvalpreventiesystemen.

*Organisatie*

* Zowel periodiek als groot onderhoud van (delen van) de openbare ruimte vinden planmatig plaats.

* De sector staat open voor allerlei vormen van samenwerking indien dat tot een beter en/of gewenster product leidt. De PPP-constructie is hierbij één van de mogelijkheden.

* Het toezicht en de handhaving ter bewaking van de duurzame kwaliteit van de openbare ruimte wordt door het stadsdeel zelf uitgevoerd. Lik-op-stuk-beleid en kostenverhaal zijn hierbij de sleutelwoorden.

* Het aantal afval-inzamelingsmethoden in het stadsdeel zal beperkt worden (i.v.m. bedrijfsmatiger werken) en het MtB acquireert actief nieuwe opdrachten.

* Dankzij de uitvoering van het Plan van Aanpak Nieuwe Administratie zal de organisatie op het gebied van de Administratieve Organisatie (AO) en de Planning & Control (P&C) optimaal uitgerust de 21ste eeuw ingaan.

* Ingrijpende veranderingen in de openbare ruimte wordt project- en/of wijksgewijs aangepakt. Dat wil tevens zeggen dat als grootschalige plaatsing van (nieuw) straatmeubilair niet in een bestaand project meegenomen wordt, de plaatsing als separaat project bij een projectleider wordt ondergebracht.

* Het effect van het wijkgerichte werken zal o.a. gemeten worden met behulp van een zogenaamde leefbaarheidsmonitor.

* Werk dat beter of concurrerender door derden gedaan kan worden zal in principe uitbesteed worden.

* De organisatie van de sector zal bestaan uit een kleine vaste kern van medewerkers met de noodzakelijke deskundigheden en vaardigheden. Daaromheen zit een schil van tijdelijk personeel en/of uitbesteding. Met name geldt dit voor de projectontwikkeling.

* De verantwoordelijkheden worden zo diep mogelijk in de organisatie gelegd. Human recource management is een vanzelfsprekendheid.

*Kwaliteit van de openbare ruimte*

* De voorkeur gaat uit naar een ondergronds inzamelsysteem, zoals bijvoorbeeld het metro-systeem. (i.v.m. kwaliteit van de openbare ruimte en het voorkomen van stankklachten).

* De kwaliteit van de openbare ruimte wordt in hoge mate beoordeeld aan de hand van de tevredenheid van de bewoners/gebruikers en niet slechts in technisch opzicht.

* De gewenste kwaliteit van de openbare ruimte wordt vastgelegd in wijkbeheerprogramma's. Er zijn grote variaties in beheer mogelijk. "Zo doen wij dat altijd", "zo doen wij dat nu eenmaal" en "zo hoort dat nu eenmaal" zijn daarbij geen argument. Belevingswaarde en leefbaarheid zijn belangrijke criteria naast de financiële randvoorwaarden.

*Personeel*

* De sector houdt zijn reputatie van onkreukbaarheid hoog en vermijdt zelfs iedere schijn van het tegendeel. Zij doet dat o.a. door de explicitering en formalisering van gedragsregels en een goed systeem van controle en beheersing. Hierbij sluit zij aan bij het gemeentelijk beleid.

* De personele organisatie van de sector zal bestaan uit een vaste kern van medewerkers met de noodzakelijke deskundigheden en vaardigheden met om die kern heen een schil van tijdelijk personeel en/of uitbesteding.

* Op korte termijn wordt in samenwerking met P & O bekeken hoe de arbeidsvoorwaarden voor tijdelijk personeel meer in verhouding gebracht kunnen worden met die van personeel in vaste dienst. In het bijzonder geldt dit voor het gedetacheerde personeel.

* Personeel zal elkaar bijstaan, respectievelijk vervangen. Het klantgerichte en wijkgerichte werken vraagt ook om werk in de avonden en/of weekeinden. In 2000 zijn de functie-typeringen op deze twee zaken aangepast. "Daar ben ik niet voor aangenomen" bestaat niet meer.

* De verantwoordelijkheden worden zo diep mogelijk in de organisatie gelegd en het management zorgt voor een goede werksfeer. De werknemers worden niet louter afgerekend op wat er niet gehaald wordt, of misgaat, maar ze worden vooral gewaardeerd voor hun inzet en voor wat ze wel voor elkaar krijgen.

* Medewerkers die meewerken aan vernieuwende werkwijzen, zoals de integrale aanpak van beheer, en daarmee hun achterban enigszins trotseren, worden daarvoor beloond. Door nieuwe helden te creëren wordt de cultuurverandering op gang gebracht.

# Epiloog

Met deze strategische notitie hebben we het startschot gegeven voor de optimale voorbereiding van de organisatie op de nabije toekomst. Het uitgangspunt bij dit alles is om uit te groeien tot een zelfbewuste, lerende en naar buiten gerichte overheidsorganisatie die haar sterke punten uitbuit en haar zwakke punten aanpakt.
Belangrijke waarden daarbij zijn (even ademhalen): zorgvuldigheid van bestuur, integriteit, openheid, klantgerichtheid, bedrijfsmatig werken, veranderingsgezindheid, markt- en maatschappij-georiënteerdheid, zakelijkheid, gerichtheid op samenwerking, streven naar integrale (interne) afstemming, het sturen op output, en het hebben van plezier in het werk. Of om het anders te zeggen: wij maken geen problemen, wij zorgen voor oplossingen. Samen met anderen.
Beheer en Milieu doet het allemaal voor de bewoners en andere gebruikers van de openbare ruimte in Zuidoost. Maar zij kan het slechts dankzij haar medewerkers. Beide moeten we nooit vergeten.

# TOEWIJZING AMBULANTE HANDEL ARENA IN DE TIJDELIJKE SITUATIE


| | ONDERWERP | PAGINA |
|---|---|---|
| 1. | Toewijzing 10 tijdelijke staanplaatsen | 1 |
| 2. | Toewijzing 14 portocabines | 2 |
| 3. | Bijlagen | |
| | - Bijlage I : Ontwerp-besluit en lijst belangstellenden | 4 |
| | - Bijlage II : Lijst staanplaatshouders Ajax stadion "De Meer" Stadsdeel Watergraafsmeer | 9 |
| | - Bijlage III : Lijst staanplaatshouders Olympisch stadion Stadsdeel Zuid | 10 |
| | - Bijlage IV : Lijst belangstellende inwoners Zuidoost | 13 |



Stadsdeel Zuidoost
Afd. PDV/Vergunningen

Datum: 18 september 1996

# TOEWIJZING 10 TIJDELIJKE STAANPLAATSEN

Op 14 augustus 1996 is in het overleg voor 10 tijdelijke staanplaatsen de ondervermelde lijst vastgesteld.
Bij de vaststelling van de lijst waren aanwezig: 10.2.e (projectleider), 10.2.e (Grondbedrijf), 10.2.e (Politie), 10.2.e (Beheer en Milieu), (sector REO), 10.2.e (Sectorhoofd PDV), 10.2.e (allen afd. PDV/Vergunningen SDZO).
Als basis voor de toewijzing zijn de volgende criteria gehanteerd:

- de vaste staanplaatshouders bij het Ajax-stadion als vermeld op de lijst bij het ontwerp-besluit d.d. 23 juli 1996.
- de vaste staanplaatshouders bij het Olympisch stadion als vermeld op de lijst bij het ontwerp-besluit d.d. 23 juli 1996.
- inwoners van Amsterdam-Zuidoost
- de branchering.

**Ajax- en Olympisch stadion**

Op de lijst bij het ontwerp-besluit d.d. 23 juli 1996 **(zie bijlage I)** zijn de staanplaatshouders bij het Ajax-stadion vermeld die door het stadsdeel Watergraafsmeer alfabetisch op een lijst zijn gerangschikt Deze lijst is op 5 juni 1996 van dit stadsdeel ontvangen **(zie bijlage II)**. De staanplaatshouders bij het Olympisch stadion zijn in rangorde vermeld zoals deze door het Stadsdeel Zuid was vastgesteld. Deze lijst is 15 april 1996 van dit stadsdeel ontvangen **(zie bijlage III)**.
Er zijn bij het stadsdeel Zuidoost geen gegevens bekend inzake het Ajax of Olympisch stadion omtrent:

- de data waarop de handelaren voor de eerste maal hun plaatsen kregen
- de presentie bij wedstrijden, etc.

Bij het Olympisch stadion hadden drie echtparen, te weten 10.2.e, 10.2.e elk twee verkoopplaatsen met verschillende producten.
Alleen de heer en mevrouw Slings-Scharrenburg hadden van stadsdeel Zuid elk een eigen plaats op de ranglijst en een eigen vergunning verkregen.

**Zuidoost**

Van de belangstellenden wonende in Zuidoost zijn personen geselecteerd uit de aanvragen zoals deze direct bij het stadsdeel, dan wel via de projectleider Centrumgebied zijn ingekomen.
Gelet werd of men geopteerd had voor een tijdelijke staanplaats **(zie bijlage IV)**.
Het meerendeel heeft op het aanmeldingformulier geopteerd voor een portocabine.

**Aantal staanplaatsen**

De verdeling van de tijdelijke staanplaatsen werd vastgesteld op:

- 8 plaatsen voor Ajax- Olympisch
- 2 plaatsen voor inwoners van Zuidoost

Op 14 augustus is gekozen voor de:

**STAANPLAATSHOUDERS AJAX-STADION**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | 10.2.e | Hotdogs |
| 2. | 10.2.e | Patat, snacks, frisdrank |
| 3. | 10.2. | Souvenirs |
| 4. | 10.2. | Souvenirs |

**STAANPLAATSHOUDERS OLYMPISCH-STADION**

| | | |
|---|---|---|
| 5. | 10.2.e | Souvenirs |
| 6. | 10.2.e | Italiaans ijs |
| 7. | 10.2.e | Souvenirs |
| 8. | 10.2.e | Haring, broodje vis, frisdrank |

Van de belangstellenden uit Zuidoost zijn er 2 inwoners gekozen n.l.:

**INWONERS ZUIDOOST**

| | | |
|---|---|---|
| 9. | 10.2 | Hotdogs |
| 10. | 10.2.e | Schaafijs, Surinaams koekjes, zoetwaren |

# TOEWIJZING 14 PORTOCABINES

Op 5 september 1996 is in het overleg voor 14 portocabines ondervermelde lijst vastgesteld.
Bij de vaststelling van de lijst waren aanwezig: 10.2.e (projectleider), 10.2.e (beiden Grondbedrijf), 10.2.e (allen PDV/afd. Vergunningen SDZO).

**Ajax- en Olympisch stadion**

Als basis voor de toewijzing van de portocabines m.b.t. de vaste staanplaatshouders bij het Ajax- en Olympisch stadion is de lijst bij het ontwerp-besluit d.d. 23 juli 1996 **(zie bijlage I)**. Op deze lijst zijn de staanplaatshouders bij het Ajax-stadion door het stadsdeel Watergraafsmeer alfabetisch op een lijst gerangschikt en deze lijst is 5 juni 1996 van dit stadsdeel ontvangen **(zie bijlage II)**. De staanplaatshouders bij het Olympisch stadion zijn in rangorde vermeld zoals deze door het Stadsdeel Zuid was vastgesteld. Deze lijst is 15 april 1996 van dit stadsdeel ontvangen **(zie bijlage III)**.
Er zijn bij het stadsdeel Zuidoost geen gegevens bekend inzake het Ajax of Olympisch stadion omtrent:

- de data waarop de handelaren voor de eerste maal hun plaatsen kregen
- de presentie bij wedstrijden, etc.

Bij het Olympisch stadion hadden drie echtparen, te weten Kusters-Glimmerveen, v.d. Lem-Kusters, Slings-Scharrenburg, elk twee verkoopplaatsen met verschillende producten.
Alleen de heer en mevrouw Slings-Scharrenburg hadden van stadsdeel Zuid elk een eigen plaats in de ranglijst en eigen plaats op de ranglijst en een vergunning verkregen.

**Zuidoost**

Van de belangstellenden wonende in Zuidoost zijn personen geselecteerd uit de aanvragen zoals deze direct bij het stadsdeel, dan wel via de projectleider Centrumgebied zijn ingekomen **(zie bijlage IV)**. Het meerendeel heeft op het aanmeldingformulier geopteerd voor een portocabine.
De selectie is d.m.v. een loting bepaald. Daarnaast is uit de verdere loting een reservelijst bepaald.

**Aantal portocabines**

De verdeling van de portocabines (totaal 14) werd vastgesteld op:

- 10 plaatsen voor Ajax- Olympisch
- 4 plaatsen voor inwoners van Zuidoost

Op 5 september is de volgorde van de lijst gevolgd en zijn de volgende personen toegewezen voor een portocabine, uitgaande van de prioriteit van de Ajax-lijst. Een aantal handelaren stonden bij beide stadions.

**STAANPLAATSHOUDERS AJAX-STADION**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | 10.2.e | Hotdogs |
| 2. | 10.2.e | Patat, snacks, frisdrank |
| 3. | 10.2.e | Hotdogs |

* Op 3 september is door mevr. de Winter-Smilde telefonisch aan het stadsdeel te kennen gegeven dat zij en dhr. H. Smilde géén interesse hebben in een portocabine of staanplaats, omdat dat zij de bedrijfsvoering geheel hebben gestaakt.

**STAANPLAATSHOUDERS OLYMPISCH-STADION**

| | | |
|---|---|---|
| 4. | 10.2.e | Hotdogs |
| 5. | 10.2.e | Hotdogs |
| 6. | 10.2.e | Hotdogs, ijs |
| 7. | 10.2.e | Hotdogs |
| 8. | 10.2.e | Souvenirs |
| 9. | 10.2.e | Souvenirs |
| 10. | 10.2.e | Hotdogs |

* Dhr. Streutgers had op 5 september nog niet gereageerd met het enquête/aanmeldingsformulier.
Op 6 september j.l. heeft hij telefonisch toegezegd alsnog te reageren.
Op 17 september j.l. is zijn formulier via DRO bij Zuidoost ontvangen.

**RESERVELIJST**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | 10.2.e | Hotdogs |
| 2. | 10.2.e | Hotdogs |

Op deze 2 personen na zijn alle voormalige vaste staanplaatshouders van het Ajax- en Olympisch stadion toegewezen voor een een plek, d.w.z. tijdelijke staanplaats of portocabine, bij het stadion Amsterdam ArenA.

Voor de categorie Zuidoost heeft een loting bepaald welke 4 personen de uitverkorenen zijn geworden. Daarnaast is uit de verdere loting een reservelijst bepaald. Bij de loting is **géén** onderscheid gemaakt van welke aard dan ook (branche/binnenkomst aanvraag enz.) tussen de belangstellenden woonachtig in Amsterdam-Zuidoost.

**INWONERS ZUIDOOST (LOTING)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | 10.2.e | Pannenkoeken |
| 2. | 10.2.e | Belegde broodjes, hapjes |
| 3. | 10.2.e | Diverse broodjes, drank |
| 4. | 10.2.e | Caraïbisch fastfood |

**RESERVELIJST (LOTING)**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | 10.2.e | Surinaamse snacks |
| 2. | 10.2.e | Surinaams-Caribische snacks |
| 3. | 10.2.e | Belegde broodjes, patat, snacks |
| 4. | 10.2.e | exotische broodjes en drank |
| 5. | 10.2.e | Snacks |
| 6. | 10.2.e | Surinaamse en Afrikaanse maaltijden |
| 7. | 10.2.e | Exotische Surinaamse snacks |
| 8. | 10.2.e | Surinaamse belegde broodjes |
| 9. | 10.2.e | Gebakken vis, haring |
| 10. | 10.2.e | Shoarma, dürüm, snacks |
| 11. | 10.2. | Iraanse hapjes, soep |
| 12. | 10.2.e | Gebakken vis |
| 13. | 10.2.e | Exotische broodjes en lekkernijen, dranken |

---

**BIJLAGE I** AFSCHRIFT

gemeente Amsterdam
STADSDEEL ZUIDOOST

Ontwerp-besluit over de ambulante/straathandel in het gebied stadion Arena e.o.

I. Het gebied rond het stadion Arena en omgeving wordt als een eenheid beschouwd ten aanzien van de ambulante handel.
Het gebied wordt begrensd door:
- oostelijke kant: de NS-spoorlijn Amsterdam-Utrecht;
- westelijke kant: de rondweg rond het stadion;
- noordelijke kant: vanaf de Holterbergweg in Ouder-Amstel langs de waterpartij en de trainingsvelden van Ajax op de looproute tot aan station Strandvliet;
- zuidelijke kant: de zuidkant van Boulevard, het Anton de Komplein.

Op bijgevoegde tekening is aangegeven het volledige maaiveld nabij het stadion zonder het A. de Komplein en het station Strandvliet.

II. In het gehele gebied geldt een algemeen ventverbod, behoudens geschreven en gedrukte stukken in de zin van art. 7 van de Grondwet.

III. Het "overstaan" van de Amsterdamse "ombouwde wagen" en soortgelijk verkoopmaterieel is in het gehele gebied verboden.

IV. Op aangewezen locaties in het stadiongebied wordt vergunning verleend voor uitoefening van straathandel:
- vanuit kiosken, en;
- op tijdelijke staanplaatsen.

V. De vergunningverlening voor de verkooppunten in de kiosken kan op voordracht van de rechthebbende (eigenaar/huurder) geschieden aan:
- de rechthebbende zelf in het algemeen onder voorwaarde, dat exploitatie van de verkooppunten geschiedt:
  a. voor aan te wijzen artikelen/artikelengroepen;
  b. door een deelnemer op de wachtlijst van ambulante handelaren;
- een specifiek bij name genoemde handelaar, welke zelf de exploitatie voert.

VI. De vergunning voor de straathandel vanuit de (nood- en later permanente) "kiosken" op de Boulevard zal voorschriften omvatten:
- in het belang van de openbare orde en veiligheid;
- de ordening van de ambulante handel.

Deze kunnen worden afgegeven per evenement of voor langere duur afhankelijk van de gewenste exploitatie. Het is niet toegestaan op hetzelfde moment verkoop vanuit de "kiosken" op de Boulevard en ambulante handel elders in zuidoost te hebben.

VII. In het belang van de geordende straathandel en gezien de onduidelijkheid ten aanzien van de definitieve situatie mogen de artikelen, welke vanuit de kiosken worden verkocht, op hetzelfde moment niet elders op de Boulevard worden verkocht.

VIII. In het belang van een redelijke plaatstoedeling worden in dit gebied geen "initiatief"-plaatsen uitgegeven. Er worden geen vast permanente staanplaatsen uitgegeven. Als er vaste staanplaatsen worden uitgegeven geschiedt dit via het gemeentelijk systeem na publikatie en sollicitatie.

IX. De toewijzing van de tijdelijke staanplaatsen zal geschieden op basis van bijgevoegde lijst, nadat bekend is geworden, welke handelaren de verkooppunten in de kiosken gaan benutten. Daarna stelt het stadsdeel de wachtlijst voor tijdelijke staanplaats vast en houdt deze bij.
De toewijzing in de tijdelijke situatie zal als volgt geschieden.
In de tijdelijke situatie zijn in totaal 24 plaatsen voor straathandel beschikbaar. Deze zijn als volgt verdeeld:
- 10 plaatsen op de toekomstige lokatie van de zogenaamde Plintbebouwing aan de zuidoostzijde van het stadion. Hier is geen eigen matriaal mogelijk;
- 6 plaatsen onder de overkapping van het stadion aan de zuidwestzijde van het stadion. Hier is eigen matriaal noodzakelijk;
- 2 plaatsen op de boulevard aan de noordwestzijde van het stadion ter hoogte van de aansluiting op "De Loper";
- 6 plaatsen aan de noordzijde van het stadion, te verdelen over "De Loper", de ruimte bij de oefenvelden en zonodig de loopruimte bij de (bus)parkeerterreinen aan de noordwestzijde van "De Loper".

X. Wanneer de feitelijke inrichting van de openbare ruimte op maaiveldniveau en de bezoekers-stromen bekend zijn zal bepaald worden of en zo ja, welke locaties voor tijdelijke staanplaatsen worden aangewezen en voor welke artikelen.

XI. Voor toewijzing komen in aanmerking:
I. 18 plaatsen voor de huidige vergunninghouders bij het Ajax- en Olympisch stadion;
II. 6 plaatsen voor ingezetenen van het stadsdeel Zuidoost die zich voor een plaats hebben aangemeld.
Toewijzing geschiedt op volgorde van ontvangst van de aanvraag, waarbij bij gelijke ontvangst van de aanvraag voor wat betreft categorie I het rangnummer van inschrijving bij de dienst Marktwezen bepalend is.
Indien plaatsen uit categorie II niet volledig kunnen worden toegewezen, vervallen zij aan de gegadigden uit categorie I. Bij de toewijzing hiervan is bovenvermelde rangorde van toepassing.

XII. Het dagelijks bestuur stelt op grond van artikel 8.8 van de "Verordening op de straathandel" bovengenoemde toetsingscriteria vast teneinde tegemoet te komen aan de reeds gevestigde belangen van huidige vergunninghouders van het Ajax- en Olympisch stadion, hoewel in het onderhavige geval sprake is van een nieuwe situatie. Verder wil het dagelijks bestuur een bijdrage leveren aan de stimulering van de lokale werkgelegenheid door een gedeelte van de toe te wijzen plaatsen beschikbaar te stellen aan gegadigden die woonachtig zijn in het stadsdeel Zuidoost. In de bovengenoemde motivering heeft het dagelijks bestuur dit tevens tot uitdrukking laten komen in de verdeling van de beschikbare plaatsen over de categorieën I en II.

XIII. Aan de toewijzing van de plaatsen in de tijdelijke situatie kunnen voor de definitieve situatie in generlei opzicht rechten worden ontleend.

XIV. De vergunningen voor de tijdelijke staanplaatsen zijn persoonsgebonden en sluiten gelijktijdig gebruik van meerdere locaties tegelijk uit. De vergunningen worden afgegeven per evenement.

XV. Bij het gebruik van de (tijdelijke) staanplaats-vergunning dient voldaan te worden aan de te stellen algemene voorschriften inzake de staanplaatsen, de Warenwet, de Milieuwetgeving inzake de verkoop en het verkoopmaterieel.

XVI. Er wordt een algemeen reglement en/of algemene voorschriften vastgesteld inzake:
- de straathandel vanuit de kiosken;
- de tijdelijke staanplaatsen.

Herhaald gedrag strijdig met de algemene voorwaarden en/of een ernstige misdraging strijdig met de openbare orde en/of veiligheid betekent intrekking van een vergunning en doorhaling van de inschrijving van de betreffende handelaar van de wachtlijsten.

Gelet op de opening van het stadion op korte termijn treedt dit ontwerpbesluit direct in werking en wordt het overigens vrijgegeven voor inspraak tot 15 september 1996. Daarna zal het definitieve besluit worden vastgesteld.

Amsterdam, 23 juli 1996

Het dagelijks bestuur van zuidoost,

W. Nieuwenhuis
secretaris

R.P. Janssen
voorzitter

conarena

Lijst van (mogelijke) belangstellenden voor de ambulante handel rond Arena per 23 juli 1996

A. Vaste plaatshouders bij het Ajax-stadion in de Meer (alfabetisch)

| Nr. | Naam | Geboortedatum | Artikel |
|---|---|---|---|
| 1. | 10.2.e (ZO/WO) | 27 februari 1938 | hot-dogs |
| 2. | 10.2.e (ZO/*) | 25 juni 1966 | hot-dogs |
| 3. | 10.2.e (ZO/*) | 14 oktober 1940 | geringe etenswaren (patat) |
| 4. | 10.2.e (ZO/*) | 6 oktober 1955 | souveniers |
| 5. | 10.2.e | 1 september 1944 | souveniers |
| 6. | 10.2.e (ZO/*) | 20 september 1947 | broodjes, koffie etc; |
| 7. | 10.2.e | 18 februari 1953 | geringe etenswaren (patat) |
| 8. | 10.2.e (ZO/WO) | 30 augustus 1938 | hot-dogs |
| 9. | 10.2.e (ZO/*) | 22 december 1948 | souveniers |

B. Vaste plaatshouder bij het Olympisch stadion (rangorde) *= tevens AJAX

| Nr. | Naam | Geboortedatum | Artikel |
|---|---|---|---|
| 11. | 10.2.e (ZO) | 22 februari 1928 | souveniers/feestartikelen |
| 12. | 10.2.e | 6 oktober 1955 | souveniers/feestartikelen |
| 13. | 10.2.e | 1 september 1944 | souveniers/feestartikelen |
| 14. | 10.2.e | 4 oktober 1947 | ijs/hot-dogs |
| 15. | 10.2.e | 30 november 1968 | hot-dogs |
| 16. | 10.2.e | 20 november 1947 | souveniers/geringe etensw. |
| 17. | 10.2.e | 14 augustus 1951 | hot-dogs |
| 18. | 10.2.e | 28 mei 1953 | hot-dogs/ijs |
| 19. | 10.2.e | 18 februari 1953 | geringe etenswaren (patat) |
| 20. | 10.2.e | 30 maart 1958 | geringe etenswaren |
| 21. | 10.2.e | 22 december 1948 | souveniers |
| 22. | 10.2.e (ZO) | 14 oktober 1940 | souveniers/geringe etensw. |
| | 10.2.e | | (2 aparte wagens) |
| 23. | 10.2.e (ZO) | 3 januari 1943 | souveniers |
| 24. | 10.2.e (ZO) | 26 augustus 1948 | souveniers,chocola, zoetw. (2 aparte wagens) |
| 25. | 10.2.e | 25 juni 1966 | hot-dogs |
| 26. | 10.2.e (ZO) | 17 juli 1952 | haring, zuurw., gest. vis |
| 27. | 10.2.e | 30 november 1955 | souveniers/feestartikelen |
| 28. | 10.2.e (ZO) | 2 december 1961 | hot-dogs |
| 29. | 10.2.e (ZO) | 5 augustus 1972 | hot-dogs |
| 30. | 10.2.e (ZO) | 2 augustus 1972 | hot-dogs |

C. Wachtlijst voor plaatsen bij het AJAX-stadion stadion (rangorde)

| Nr. | Naam | Geboortedatum | Artikel |
|---|---|---|---|
| 31. | 10.2.e | | |
| 32. | 10.2.e | | |

D. Wachtlijst voor plaatsen bij het Olympisch-stadion (rangorde)

| Nr. | Naam | Geboortedatum | Artikel |
|---|---|---|---|
| 33. | 10.2.e (ZO) | | Hot-dogs |
| 34. | 10.2.e | | |
| 35. | 10.2.e | | |
| 36. | 10.2.e | | |
| 37. | | | |
| 38. | 10.2.e (ZO) | | hot-dogs |
| 39. | 10.2.e | | |
| 40. | 10.2.e | | |

Lijst van (mogelijke) belangstellenden voor de ambulante handel rond Arena (vervolg)

| Nr. | Naam | Geboortedatum | Artikel |
|---|---|---|---|
| 41. | 10.2.e | | |
| 42. | 10.2.e | | |
| 43. | 10.2.e | | |
| 44. | 10.2.e | | |
| 45. | 10.2.e | | |
| 46. | 10.2.e | | |
| 47. | 10.2.e | | |
| 48. | 10.2.e (ZO) | | hot-dogs/ijs. |

E Lijst van aanvragen ingediend bij het stadsdeel Zuidoost (alfabetisch)

| Nr. | Naam | Geboortedatum | Artikel |
|---|---|---|---|
| 49. | 10.2.e | | souveniers/feestartikelen |
| 50. | 10.2.e | | sur. broodjes/frisdranken |
| 51. | 10.2.e | | snacks |
| 52. | 10.2.e | | schaafijs/div. siropen |
| 53. | 10.2.e | | snacks |
| 54. | 10.2.e | | geringe etenswaren/dranken |
| 55. | 10.2.e | | souveniers/feestartikelen |
| 56. | 10.2.e | | hot-dogs/ijs |
| 57. | 10.2.e | | warme/koude snacks, ijs, fris, bier |
| 58. | 10.2.e | | hot-dogs |
| 59. | 10.2.e | | vietn. Loempia's |
| 60. | 10.2.e | | sur. lekkernijen (warme worst,cake, zuurgoed) |
| 61. | 10.2.e | | shoarma-broodjes |
| 62. | 10.2.e | | Hot-Dogs |

Opmerkingen

1. De aanvragers bij Zuidoost zijn toegevoegd aan de lijsten van vaste plaatsen en wachtlijsten bij het Ajax- en Olympisch stadion zoals deze overgenomen is van de stadsdelen aldaar.
   De overige aanvragen bij zuidoost zijn alfabetisch gerangschikt.
2. Van de volgende personen is aanegnomen, dat het dezelfde betreft:
   - 10.2.e is op twee verschillende adressen bekend.
   - 10.2.e is bekend onder de voorletters F. en E.
   - 10.2.e is bekend onder P.
3. De toevoegingen hebben de volgende betekenis:
   - ZO:tevens aanvraag bij zuidoost;
   - WO:tevens wachtlijst Olympisch stadion;
   - * :vaste plaatshouder bij zowel het Ajax als Olympisch stadion.

---

# BIJLAGE II

Fax.: 6912015
Aan : [redacted] Stadsdeel Zuid- Oost afdeling Vergunningen
Van : [redacted]
Datum: 5 juni 1996

---

Vergunninghouders " Dagvergunning Ajax "

---

Geachte heer Leguit,

De volgende personen hebben een vaste standplaats bij het Ajax - stadion;

Naam : [redacted]
Geboren : [redacted]
Adres : [redacted]
Woonplaats : Purmerend
Artikel : Broodjes worst

[redacted] Landsmeer
Artikel: hot-dogs

Naam : J.A. Lem van der
Geboren : 14 oktober 1940
Adres : Meloenstraat 110
Woonplaats : 2564 TC Den Haag
Artikel : geringe eetwaren(patat)

[redacted] Koog a/d Zaan
artikel: souveniers

Naam : [redacted]
Geboren [redacted]
Adres
Woonplaats : [redacted] Zwijndrecht
Artikel : souveniers

[redacted] Amsterdam
Artikel: broodjes, koffie etc.

Naam : [redacted]
Geboren
Adres
Woonplaats [redacted] Alkmaar
artikel : patates

[redacted] Zaandam
Artikel: hot - dogs

Naam : [redacted]
Geboren
Adres
Woonplaats : [redacted] Amsterdam
artikel : souveniers

De volgende personen staan op de wachtlijst voor een standplaats bij het Ajax stadion:

Naam : [redacted]
Adres : [redacted]
Woonplaats : [redacted] Purmerend

[redacted] Amsterdam

Naam : [redacted]
Adres : [redacted]
Woonplaats : [redacted] Amsterdam



Info: politie
J.Koonan (559.2418)

# BIJLAGE III

Lijst van vaste staanplaatshouders Olympisch Stadion.
Volgorde volgens lokatienummer.

| | | |
|---|---|---|
| 1. | [redacted] | souvenirs/feestart |
| 2. | 10.2.e [redacted] | souvenirs/feestart |
| 3. | 10.2.e [redacted] | souvenirs/feestart |
| 4. | 10.2.e [redacted] | ijs/hotdogs |
| 5. | [redacted] 10.2.e [redacted] | hotdogs |
| 6. | 10.2.e [redacted] | souvenirs/eetwaren |
| 7. | 10.2.e [redacted] | hot-dogs |
| 8. | 10.2.e [redacted] | hotdogs |
| 9. | 10.2.e [redacted] | eetwaren |
| 10. | 10.2.e [redacted] | eetwaren |
| ervallen ~~11.~~ | 10.2.e [redacted] | hotdogs |
| 12. | 10.2.e [redacted] | souvenirs/eetwaren |
| ervallen ~~13.~~ | 10.2.e [redacted] | vis |
| 14. | 10.2.e [redacted] | souvenirs/eetwaren |
| ervallen ~~15.~~ | 10.2.e [redacted] | hotdogs |
| 16. | 10.2.e [redacted] | souvenirs/feestart |
| 17. | 10.2.e [redacted] | souvenirs/feestart |
| 18. | 10.2.e [redacted] | hotdogs |
| 19. | 10.2.e [redacted] | haring |
| 20. | 10.2.e [redacted] | souvenirs/feestart |

Wachtlijst staanplaatshouders Olympisch Stadion na de loting

| | | |
|---|---|---|
| 13. | 1. 10.2.e [redacted] | |
| 11. | 2. 10.2.e [redacted] | |
| 15. | 3. 10.2.e [redacted] | |
| | 4. 10.[redacted] | |
| | 5. 10.2.e [redacted] | |
| | 6. 10.2.e [redacted] | |
| | 7. 10.[redacted] | |
| | 8. 10.2.e [redacted] | |
| | 9. 10.2.e [redacted] | |
| | 10. 10.2.e [redacted] | |
| | 11. 10.2.e [redacted] | |
| | 12. 10.2.e [redacted] | |
| | 13. 10.2.e [redacted] | |
| | 14. 10.2.e [redacted] | |
| | 15. 10.2.e [redacted] | |
| | 16. 10.2.e [redacted] | |
| | 17. 10.2.e [redacted] | |
| | 18. 10.2.e [redacted] | |
| | 19. 10.2.e [redacted] | |
| | 20. 10.2.e [redacted] | |
| | 21. 10.2.e [redacted] | |
| | 22. 10.2.e [redacted] | |

Eind september 1993:
Havenaar afvoeren 4x vergunning niet afgehaald
H. Symons heeft telefonisch afgezegd op 27/9.
Streutgers aangeschreven dat hij in aanmerking komt voor een vaste plaats.29/09.
12/11 Van Kessel toegevoegd.

AMSTERDAM
ZUID

STADSDEEL ZUID
KONINGINNEWEG 1
1071 HZ AMSTERDAM
telefoon (020) 570 54 11
telefax (020) 570 56 11

# VOORBLAD FAX

aan [redacted]
naam .....
firma Std. Zuid- Oost.
plaats A'dam
fax.nr. 09 12015

van [redacted]
naam .....
sector Stadsdeelwerken.

opmerkingen

n.a.v. telefoon [redacted]

aantal pagina's (incl. voorblad) 3

indien bericht niet goed overkomt
bellen naar telefoonnummer [redacted]

# BIJLAGE IV

Zuidoost [redacted]
hotdogs
TS : Ja TKE : Ja TKBE : Voorkeur : 1

---

Zuidoost [redacted]
schaatijs, Surinaamse koekjes
TS : Ja TKE : TKBE : Ja Voorkeur : 1

---

Zuidoost [redacted]
diverse broodjes, drank
TS : Ja TKE : TKBE : Voorkeur : 2

---

Zuidoost [redacted]
gebakken vis
TS : Ja TKE : TKBE : Voorkeur :

---

TS = Tijdelijke staanplaats
TKE = Tijdelijke kiosk (portocabin) per evenement
TKBE = Tijdelijke kiosk (portocabin) buiten evenementen
Voorkeur = Voorkeur locatie 1, 2, 3 of 4

Zuidoost [redacted]
shoarma, dürüm, snacks
TS : TKE : TKBE : Ja Voorkeur : 1

---

Zuidoost [redacted]
exotische broodjes en drank
TS : TKE : Ja TKBE : Voorkeur : 1

---

Zuidoost [redacted]
Sur. belegde broodjes
TS : TKE : Ja TKBE : Voorkeur : 1

---

Zuidoost [redacted]
belegde broodjes, hapjes
TS : TKE : TKBE : Ja Voorkeur : 3

---

Zuidoost [redacted]
Surinaamse snacks
TS : TKE : TKBE : Ja Voorkeur : 1

---

Zuidoost [redacted]
caraïbisch fastfood
TS : TKE : TKBE : Ja Voorkeur : 1

---

Zuidoost [redacted]
snacks
TS : TKE : TKBE : Ja Voorkeur : 1

---

Zuidoost [redacted]
exotische Surinaamse snacks
TS : TKE : Ja TKBE : Voorkeur : 1

---

Zuidoost [redacted]
pannekoeken
TS : TKE : Ja TKBE : Ja Voorkeur : 1

---

Zuidoost [redacted]
Iraanse hapjes, soep
TS : TKE : TKBE : Ja Voorkeur : 1

---

TS = Tijdelijke staanplaats
TKE = Tijdelijke kiosk (portocabin) per evenement
TKBE = Tijdelijke kiosk (portocabin) buiten evenementen
Voorkeur = Voorkeur locatie 1, 2, 3 of 4

Zuidoost [redacted]
Surinaams-Caribische snacks
TS : TKE : Ja TKBE : Ja Voorkeur : ?

---

Zuidoost [redacted]
belegde broodjes,patat,snacks
TS : TKE : Ja TKBE : Ja Voorkeur : 4

---

Zuidoost [redacted]
Sur. en Afrikaanse maaltijden
TS : TKE : TKBE : Ja Voorkeur : 1

---

Zuidoost [redacted]
gebakken vis, haring
TS : TKE : TKBE : Ja Voorkeur : 3

---

TS = Tijdelijke staanplaats
TKE = Tijdelijke kiosk (portocabin) per evenement
TKBE = Tijdelijke kiosk (portocabin) buiten evenementen
Voorkeur = Voorkeur locatie 1, 2, 3 of 4

gemeente Amsterdam
STADSDEEL ZUIDOOST

bijlmerdreef 101
postbus 12491
1100 AL amsterdam zuidoost
telefoon (020) 5670511
telefax (020) 6912015
beh. ambt.
10.2.e
telefoon
10.2.e
nummer
uw referentie
bijlagen
datum

17 december 1996

Aan de leden van de Commissie van Advies
Beheer & Milieu/Algemene Zaken/Personeel
Organisatie & Informatie

onderwerp

**Presentatie CAD/CAM-systeem**

Geachte dames en heren,

Zoals in de vergadering van uw Commissie op 26 november j.l. is medegedeeld wordt op 20 december a.s. het CAD/CAM-systeem aan u gepresenteerd.
Ik nodig u dan ook van harte uit om bij deze presentatie aanwezig te zijn. U wordt om 16.00 uur verwacht op kamer 408 bij dhr. F. ter Bruggen, hoofd Sector Beheer & Milieu.

Hoogachtend,
de secretaris van de Commissie van Advies Beheer & Milieu/
Algemene Zaken/Personeel Organisatie & Informatie,

10.2.e

F.J. Kempers.

uitn2008.96



bij correspondentie bovenstaand nummer vermelden.