Inspectierapport

Kinderdagverblijf Otje Flevolaan (KDV)

Flevolaan 8

1382 JZ Weesp

Registratienummer 751684636

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Weesp
Datum inspectie:	29-06-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-08-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek ... 3

Onderzoeksopzet ... 3
Beschouwing ... 3
Advies aan College van B&W ... 4

Observaties en bevindingen ... 5

Pedagogisch klimaat ... 5
Personeel en groepen ... 9
Veiligheid en gezondheid ... 16
Accommodatie ... 20
Ouderrecht ... 22

Overzicht getoetste inspectie-items ... 25

Pedagogisch klimaat ... 25
Personeel en groepen ... 26
Veiligheid en gezondheid ... 29
Accommodatie ... 31
Ouderrecht ... 32

Gegevens voorziening ... 35

Opvanggegevens ... 35
Gegevens houder ... 35

Gegevens toezicht ... 35

Gegevens toezichthouder (GGD) ... 35
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ... 35
Planning ... 35

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ... 37

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko en de Wet innovatie kwaliteit kinderopvang (IKK).

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente tenminste één keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en bij de inspectie volgens het model risico-gestuurd toezicht: Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk. Op basis hiervan is het rapport dat voor u ligt tot stand gekomen.

Achter in het rapport staat een overzicht van alle inspectie-onderdelen uit de Wet kinderopvang waar dit inspectie-onderzoek uit heeft bestaan. Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op de inhoud van het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze zienswijze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Op 29 juni 2021 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Otje Flevolaan. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing
In de beschouwing worden de resultaten bij de uitgevoerde inspectie beschreven. Na de bevindingen, de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgt informatie over de huidige inspectie.

Bevindingen
Bij de inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn getoetst. De toezichthouder concludeert dat binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Veiligheid en gezondheid', 'Accommodatie' en 'Ouderrecht' aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan. Binnen het domein 'Personeel en groepen' wordt niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Het betreft het niet koppelen van beroepskrachten voor aanvang van hun werkzaamheden, het inzetten van beroepskrachten zonder passende beroepskwalificatie en het inzetten van te weinig beroepskrachten. De bevindingen worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen
Kinderdagverblijf Otje Flevolaan maakt onderdeel uit van F en S Kinderopvang en is gevestigd in Weesp. De locatie heeft 7 groepen.
De locatie is geopend op maandag tot en met vrijdag.

Inspectiegeschiedenis

Het onderzoek voor en na registratie voldeden aan de getoetste voorwaarden. In februari 2021 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden in verband met uitbreiding van nog 1 groep. Tijdens dit onderzoek werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Huidige inspectie
De huidige inspectie vond plaats op 29 juni 2021. Het betrof een jaarlijks onderzoek. De onaangekondigde observatie van de praktijk heeft aansluitend plaatsgevonden.
De toezichthouder heeft op 29 juni 2021 de benodigde documenten behorend bij de inspectie opgevraagd bij de houder. Gevraagd is de documenten uiterlijk 6 juli 2021 aan te leveren. De houder heeft vervolgens per mail uitstel gevraagd tot 9 juli 2021. Op 8 juli 2021 heeft de houder gebeld dat zij 9 juli 2021 niet ging redden en of zij het later mocht aanleveren. De toezichthouder heeft toen in overleg met de houder afgesproken dat zij uiterlijk 14 juli voor 12.00 uur alle benodigde documenten zou toesturen. Op 12 juli 2021 heeft de houder opnieuw telefonisch contact gezocht met de toezichthouder dat zij vanwege omstandigheden niet in staat was de documenten tijdig aan te leveren. De toezichthouder heeft toen met de houder afgesproken dat alle benodigde documenten uiterlijk 16 juli 2021 ontvangen moesten zijn. De toezichthouder heeft verschillende documenten van de houder ontvangen, maar niet alle benodigde documenten zijn door de houder toegestuurd. Dit heeft gevolgen gehad voor de beoordeling. Bij de betreffende voorwaarden is dit terug te lezen.

Advies aan College van B&W
De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan dat dateert van januari t/m maart 2021.
De houder dient er zorg voor te dragen dat er op zijn locaties conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld en dient, om dat te bereiken, het beleid bij de beroepskrachten bekend te maken. De houder doet dit door dit één keer per jaar in zijn geheel te bespreken. Daarnaast wordt er door scholing en cursussen aandacht geschonken aan diverse onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Zo is met de beroepskrachten gesproken over de wijze waarop de beroepskrachten invulling geven aan de onderwerpen: Visie Emmi Pikler en observeren. In het pedagogisch beleidsplan staat hierover:

'Doordat wij ons laten inspireren op de vrije bewegingsontwikkeling van Emmi Pikler proberen wij de groepen ook zoveel mogelijk hierop aan te sluiten. Zo staat er klimmateriaal waar de dreumesen vrij op kunnen ontdekken, hebben we voor de baby's een aparte grondbox waar zij vrij kunnen liggen, rollen en ontdekken. Wij hebben bewust gekozen voor laag meubilair om met de kindjes aan te eten. Zo kunnen de kinderen naar ontwikkeling zelf op hun stoeltje gaan zitten en aanschuiven en wanneer ze klaar zijn ook makkelijk opstaan.' Tijdens de observatie is gezien dat er klimmateriaal, een grondbox en laag meubilair aanwezig is. In het gesprek met de beroepskrachten werd aangegeven dat zij naar aanleiding van de visie van Emmi Pikler veel aandacht besteden aan het stimuleren van de zelfstandigheid van de kinderen. Dit doen zij door bijvoorbeeld de kinderen zelfstandig hun glas te laten pakken als zij gaan drinken.

'De mentor zal ook het vaste aanspreekpunt voor de ouder(s) van het betreffende kind zijn en is verantwoordelijk voor de correcte voortgang van de diverse gesprekken die er tijdens de plaatsing bij Otje plaatsvinden, zij zal ook degene zijn die het eerste gesprek met de ouders doet (intakegesprek). Daarnaast zal de mentor minimaal 1x per jaar n.a.v. een observatie rondom de verjaardag van het kind de ouders uitnodigen voor een gesprek. Bij nieuwe kinderen en kinderen die doorstromen van een andere groep zal er tevens ongeveer 10 weken na plaatsing/overgang een evaluatiegesprek aangeboden worden.' Dit komt overeen met wat de beroepskrachten in het gesprek hebben benoemd.

De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

In het pedagogisch beleidsplan geeft de houder, op concrete wijze, de volgende wettelijke onderwerpen weer:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie
De houder heeft een actueel pedagogisch beleidsplan dat alle verplicht te beschrijven onderwerpen bevat. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of de houder verantwoorde dagopvang biedt heeft er op 29 juni 2021 een observatie plaatsgevonden. Deze observatie heeft plaatsgevonden op een ochtend gedurende momenten van vrij spel, tafelmoment, buitenspelen en een verschoonmoment.
Er zijn zeven groepen geopend, namelijk baby 1, baby 2, dreumes, peuter 1, peuter 2, verti 1 en verti 2.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd. De dik- en cursief gedrukte tekst zijn uit het 'Veldinstrument observatie' overgenomen. De tekst die volgt onder het kopje observatie is een uitwerking daarvan zoals deze is waargenomen in de praktijk.

Bieden van emotionele veiligheid

Respectvol contact

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie

Een beroepskracht haalt een kind uit bed. Wanneer de beroepskracht het kind op het verschoonkussen legt zegt de beroepskracht: "Heb je lekker geslapen? Wij gaan even je slaapzak uit doen. Eerst je ene arm en dan je andere arm." Als het kind is omgekleed en is verschoond legt de beroepskracht het kind op de grond. Het kind gaat even spelen maar moet dan huilen. De beroepskracht staat op en zegt: "Ik kom naar je toe, ik ga je op tillen." "Ben je nog een beetje moe? Dat snap ik, ik zou het ook niet leuk vinden om wakker gemaakt te worden."

Stimuleren van persoonlijke competentie

Aandacht

De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.

Observatie

De beroepskracht pakt een boekje en zegt tegen de kinderen: "Zullen wij een boekje lezen?" Een ander kind zit al met een boek op de grond. De beroepskracht zegt: "Ik zie dat jij al bent begonnen." De beroepskracht gaat op de grond zitten en de kinderen komen erbij zitten. Één kind gaat tegenover de beroepskracht zitten. "Kom maar hier zitten, dan kun je het wat beter zien." Terwijl de beroepskracht het boekje voorleest rolt een ander kind een bal naar de beroepskracht toe. "Wat een mooie bal." zegt de beroepskracht en rolt de bal weer terug. De beroepskracht gaat weer verder met voorlezen en vraagt aan de kinderen "Wat is dit?"

Stimuleren van sociale competentie

Participatie

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Observatie

De kinderen zitten op kussentjes op de grond in de kring en zijn de verjaardag van de beroepskracht aan het vieren en fruit aan het eten. Wanneer het fruit op is mogen de kinderen om de beurt hun handen wassen. De beroepskracht vraagt aan een kind: "Wil jij de kussentjes op een stapel leggen?" Het kind knikt ja en stapelt de kussentjes op elkaar. De beroepskracht zegt: "Dank je wel, goed gedaan." Wanneer de kinderen hun handen hebben gewassen, mogen zij zelf uit de lade een glas pakken en aan tafel gaan zitten. Hierbij geeft de beroepskracht de kinderen

aanwijzingen als: "Met twee handjes vasthouden." En krijgen de kinderen complimenten zoals: "Goed zo [...], ga maar zitten."

Overdracht van normen en waarden

Grenzen en afspraken

De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn. Het is voor kinderen duidelijk wat de consequenties zijn als zij de afspraken negeren of overtreden.

Observatie

De kinderen zijn buiten aan het spelen. Buiten staat een lage picknicktafel. Drie kinderen gaan bovenop de picknicktafel staan. De beroepskracht loopt naar de kinderen toe en zegt: "Ga maar weer zitten, ik vind het spannend als jullie er op gaan staan." De kinderen gaan zitten, wanneer de beroepskracht zich omdraait gaan de kinderen weer op tafel staan. De beroepskracht draait zich om en zegt tegen de kinderen: "Ga maar zitten, aan een tafel mag je zitten."

Aan de ontwikkeling van alle vier de competenties wordt aandacht besteed bij kinderdagverblijf Otje Flevolaan.

Conclusie

Bij kinderdagverblijf Otje Flevolaan wordt aan de getoetste voorwaarde van verantwoorde dagopvang voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (met aanwezige beroepskrachten op 29 juni 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 29 juni 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie januari t/m maart 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Natuurlijke personen als bedoeld in de onderdelen a tot en met e (art. artikel 1.50 derde lid, Wko) dienen te zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder dient zorg te dragen voor koppeling van deze personen inclusief hemzelf. Er heeft een steekproef plaatsgevonden die bestond uit de aanwezige beroepskrachten, beroepskrachten die vanaf 2021 in dienst zijn en de houder. Alle personen uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang.

Een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid kan zijn werkzaamheden pas aanvangen nadat de houder deze persoon heeft gekoppeld in het Personenregister kinderopvang. Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de startdatum van vier beroepskrachten die in 2021 zijn gestart opgevraagd. Geconstateerd is dat twee van deze beroepskrachten voor aanvang van hun werkzaamheden zijn gekoppeld aan de houder. De andere twee beroepskrachten zijn niet voor aanvang van hun werkzaamheden gekoppeld aan de houder. De houder geeft voor het te laat koppelen van één van deze beroepskrachten als verklaring, dat de VOG niet op de juiste items was gescreend. Hierdoor moest de VOG opnieuw aangevraagd worden en is de beroepskracht na het ontvangen van de VOG gekoppeld. De houder geeft aan dat de beroepskracht voordat de koppeling was gemaakt, heeft gewerkt bij kinderdagverblijf Otje.

Conclusie
De toezichthouder adviseert de gemeente handhaven op dat de houder niet voldoet aan de eisen met betrekking tot de VOG's en het personenregister kinderopvang. Geconstateerd is dat de houder twee beroepskrachten zijn werkzaamheden heeft laten aanvangen voordat er sprake was koppeling met de houder in het personenregister kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

Alle beroepskrachten dienen in het bezit te zijn van een passende beroepskwalificatie. Van de in dienst zijnde werknemers heeft een steekproef plaatsgevonden van de aanwezige beroepskrachten en de beroepskrachten die in dienst zijn sinds 2021.
Van de 15 beroepskrachten zijn er 13 beroepskrachten welke in het bezit zijn van een passend diploma dat is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Van de overige 2 beroepskrachten kon geen passend diploma overlegd worden. Van 1 beroepskracht heeft de houder aangegeven niet over een digitaal diploma te beschikken en het daarom niet te kunnen versturen naar de toezichthouder.
De andere beroepskracht werkt 1 dag per week voor de houder. De houder heeft aangegeven dat zij op een andere locatie, niet behorend bij de houder, werkzaam is als BBL stagiaire. Een BBL stagiaire kan uitsluitend op de eigen stagelocatie ingezet worden, waarbij er rekening wordt gehouden met de fase van de opleiding. De beroepskracht is niet in het bezit van een passend diploma welke is opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Bijlage 13 van de cao Kinderopvang beschrijft de kwalificatie-eis pedagogisch beleidsmedewerker/coach en pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een diploma dat kwalificeert voor de functie.

Conclusie

De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven op dat de houder niet voldoet aan de eisen met betrekking tot de formatie. Geconstateerd is dat er beroepskrachten zijn ingezet zonder passende beroepskwalificatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum dient voldoende beroepskrachten in te zetten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Gedurende activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten, die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan, mag dit niet leiden tot een verlaging van het totaal aantal benodigde beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit. Er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan met een maximum van drie uur. Gedurende deze tijdstippen dient minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten ingezet te zijn.

De beroepskracht-kindratio wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels. Er kan ook gebruik worden gemaakt van de website www.1ratio.nl. Gedurende het bezoek van de toezichthouder is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten

Dreumes 1 - 2,5 jaar Maximaal 10 kinderen	10 kinderen, waarvan: 0 jaar: - 1 jaar: 6 2 jaar: 4	2 beroepskrachten	1 gekwalificeerde beroepskracht en 1 niet gekwalificeerde medewerker
Baby 1 0 -2 jaar Maximaal 8 kinderen	8 kinderen, waarvan: 0 jaar: 2 1 jaar: 6	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Baby 2 0 -2 jaar Maximaal 8 kinderen	3 kinderen, waarvan: 0 jaar: 2 1 jaar: 1	1 beroepskracht	1 beroepskracht
Verti 1 0 - 4 jaar Maximaal 12 kinderen	9 kinderen, waarvan: 0 jaar: 3 1 jaar: 2 2 jaar: 1 3 jaar: 3	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Verti 2 0 - 4 jaar Maximaal 12 kinderen	9 kinderen, waarvan: 0 jaar: 2 1 jaar: 3 2 jaar: 4	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Peuter 1 2 - 4 jaar Maximaal 16 kinderen	12 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Peuter 2 2 - 4 jaar Maximaal 16 kinderen	12 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Bij de Dreumes groep waren twee medewerkers aanwezig. Één van deze medewerkers is in het bezit van een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. De ander is niet in het bezit van een passende beroepskwalificatie. De houder heeft aangegeven dat zij op een andere locatie, niet behorend bij de houder, werkzaam is als BBL stagiaire. Een BBL stagiaire kan uitsluitend op de eigen stagelocatie ingezet worden, waarbij er rekening wordt gehouden met de fase van de opleiding.
Tevens is deze medewerker ingezet op groep Peuter 1 op dinsdag 15 juni 2021 en dinsdag 22 juni 2021. Op deze dagen is niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Daarnaast is de beroepskracht-kindratio gecontroleerd voor de periode van 8 juni 2021 tot en met 29 juni 2021, middels een steekproef van drie dagen in drie weken. Op vier groepen wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Op groep baby 1 wordt op 25 juni 2021 niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Op groep baby 2 wordt op 10 juni 2021 en op 14 juni 2021 niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Om de beroepskracht-kindratio te berekenen is gebruik gemaakt van de website www.1ratio.nl. In de volgende twee tabellen wordt de beroepskracht-kindratio weergegeven:

25 juni 2021

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten

Baby 1 0-2 jaar Maximaal 8 kinderen	8 kinderen, waarvan: 0 jaar: 5 1 jaar: 3	3 beroepskrachten	2 beroepskrachten

10 juni 2021 en 14 juni 2021

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal benodigde beroepskrachten	Aantal aanwezige beroepskrachten
Baby 2 0-2 jaar Maximaal 8 kinderen	5 kinderen, waarvan: 0 jaar: 3 1 jaar: 2	2 beroepskrachten	1 beroepskracht

De houder heeft de tijdstippen waarop kan worden afgeweken vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Het bezoek van de toezichthouder vond plaats buiten deze tijdstippen. Er werd niet afgeweken van de beroepskracht kindratio.

Beroepskrachten in opleiding

Bij kinderdagverblijf Otje Flevolaan wordt een BBL-stagiair ingezet binnen de formatie. Uit een steekproef in de periode van 8 juni 2021 tot en met 29 juni 2021 blijkt dat maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs, die formatief worden ingezet.

De toezichthouder heeft de formatieve inzetbaarheid van de stagiaire opgevraagd. De houder heeft deze niet toegestuurd. De toezichthouder kan niet beoordelen of de formatieve inzetbaarheid van de stagiaire schriftelijk is vastgelegd en of daarbij rekening gehouden wordt met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevindt en of de opleiding van de stagiaire is betrokken bij het bepalen van de opleidingsfase en inzetbaarheid.

Achterwacht

De achterwachtregeling is beschreven in het beleid veiligheid- en gezondheid. Bij de inspectie is niet gebleken dat de uitvoering anders is dan beschreven.

Conclusie

De toezichthouder adviseert de gemeente te handhaven op dat de houder niet voldoet aan de eisen met betrekking tot de formatie. Geconstateerd is dat er minimaal vijf keer één beroepskracht te weinig is ingezet. Daarnaast is niet bekend of stagiaires conform de voorwaarden in de cao zijn ingezet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Berekening en inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker dient bepaald te worden door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Als uitgangspunt voor de gegevens dient de peildatum 1 januari van het betreffende jaar genomen te worden.

Volgens de berekening van de houder exploiteert de houder in 2020 één en in 2021 één kindercentra. Dit komt overeen met de gegevens uit het LRK. Volgens de houder waren er op peildatum 1 januari 2020 in totaal 15 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. Op 1 januari 2021 was dit 18,25 fte. Onduidelijk is of de inzet van flexibele medewerkers in deze berekening is meegenomen.

De minimale ureninzet voor 2020 is door de houder op juiste wijze berekend op 200 uur, waarvan 50 uur voor beleid en 150 uur voor coaching. De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op juiste wijze berekend op 232,5 uur waarvan 50 uur voor beleid en 182,5 uur voor coaching.

De houder heeft één pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld in 2020. Dit is één van de twee houders. Zij is niet voor een bepaald aantal uren aangesteld. Uit de urenberekening van de houder blijkt dat zij in 2020 290 uur coaching en begeleiding heeft aangeboden. Uit de urenberekening van de toezichthouder blijkt dat zij in 2020 285,5 uur aan coaching en begeleiding heeft aangeboden.

Het betreft in totaal 0,4 fte voor coaching en 0,1 fte voor beleid. Voor de ureninzet per 1 fte wordt uitgegaan van 1872 uur per jaar. Uit de inspectie volgen de volgende gegevens en berekening:

	Minimale ureninzet 2020	Minimum aantal fte benodigd in 2020	Aantal fte in 2020 aangesteld
Coaching	235,5 uur	0,1 fte	0,4 fte
Beleid	50 uur	0,02 fte	0,1 fte

Uit deze berekening volgt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2020.

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De houder dient er voor te zorgen dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Omdat de houder één locatie heeft, is, op dit moment door de formulering van wet- en regelgeving, met name van belang of iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen. De urenverdeling en de communicatie van de urenverdeling zijn in dit onderzoek niet beoordeeld.

Uit het gesprek met beroepskrachten van Otje Flevolaan en de verantwoording blijkt dat de beroepskrachten daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker in 2020. Coaching vond onder andere plaats door individuele coaching gesprekken en naar aanleiding van groepsobservaties en groepscoaching sessies.

Conclusie
De berekening en de inzet van het minimaal aantal uren pedagogisch beleidsmedewerker voldoet. De urenverdeling is per kindercentrum schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders. In de urenverdeling is onderscheid gemaakt tussen coaching en beleid. De verdeling is zodanig vormgegeven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Kinderen dienen opgevangen te worden in één stamgroep waarbij rekening wordt gehouden met de maximale groepsgrootte.
Kinderdagverblijf Otje Flevolaan heeft zeven stamgroepen. Welke dit zijn is terug te lezen in de tabel bij de beoordeling van de beroepskracht-kindratio.

Gedurende het bezoek van de toezichthouder worden alle kinderen opgevangen in de stamgroep waarin zij zijn ingedeeld.

Op de locatie informeert de houder de ouders en het kind tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dagen aan deze groep zijn toegewezen. De houder doet dit door dit tijdens het intakegesprek bekend te maken. Gedurende de week maakt een kind van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes gebruik.

Aan alle kinderen is een mentor toegewezen. De houder heeft dit vastgelegd door dit tijdens het intakegesprek bekend te maken. De aangewezen mentor is een beroepskracht van het kind. Periodiek bespreekt de mentor de ontwikkeling met de ouders, dit doet hij rond de verjaardag van het kind. Buiten deze periodieke besprekingen om is de mentor ook aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Vaste gezichten
Voor kinderen in de leeftijd tot één jaar mogen ten hoogste twee vaste beroepskrachten worden toegewezen. Per dag dient er minimaal één van die vaste beroepskrachten werkzaam te zijn in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten nodig zijn dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan het kind.

Voor kinderen van één jaar of ouder geldt dat er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen mogen zijn waarvan er per dag ten minste één werkzaam is in de stamgroep van het kind. Indien er vanwege de grootte van de groep drie of meer beroepskrachten tegelijk werken dan worden er ten hoogste vier vaste gezichten toegewezen aan het kind.

Uit het personeelsrooster en een steekproef van de kindplanning blijkt dat er met vaste gezichten wordt gewerkt.
Op groepen Baby 1, Baby 2, Dreumes, Verti 1 en Verti 2 worden kinderen tot één jaar opgevangen en wordt met ten hoogste twee beroepskrachten per dag gewerkt. Aan hen zijn ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen.
Op groepen Vert 1, Verti 2, Dreumes, Peuter 1 en Peuter 2 worden kinderen van één jaar of ouder opgevangen en wordt met ten hoogste twee beroepskrachten per dag gewerkt. Aan deze kinderen zijn ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen.

Conclusie
De houder voldoet aan de eisen omtrent stabiliteit voor de opvang van kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal dient als voertaal te worden gebruikt. Bij kinderdagverblijf Otje Flevolaan wordt de Nederlandse taal gebruikt.

Conclusie
De houder voldoet aan de eisen omtrent het gebruik van de voertaal.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 26 juli 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 29 juni 2021)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 16 juli 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2020 en 2021)
- mail contact met de houder op 16 juli 2021

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betrekt medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van kinderdagverblijf Otje Flevolaan heeft een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie juli 2021).

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft dat beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders het beleid en de evaluaties daarvan in de kwaliteitsmap terug kunnen vinden. Wanneer ouders het beleid in willen zien kunnen de beroepskrachten het in laten zien of ouders kunnen het beleid via de mail opvragen.

De houder dient er zorg voor te dragen dat er conform het beleid gehandeld wordt door het beleid bekend te maken bij beroepskrachten. De houder dient er ook zorg voor te dragen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. In het beleid staat hier onder andere over: *'[...] en [...] zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en de uitvoering daarvan. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens ieder teamoverleg een thema, of onderdeel van een thema, over veiligheid en gezondheid op de agenda staan.'*

De beroepskrachten geven in het gesprek aan dat er voldoende ruimte is om mee te denken met het beleid veiligheid en gezondheid. Uit notulen blijkt dat er een werkgroep is voor beleid. In deze werkgroep wordt ook het beleid veiligheid en gezondheid besproken. De beroepskrachten hebben het beleid veiligheid en gezondheid doorgelezen en aantekeningen gemaakt waar vraagtekens of opmerkingen over waren. Naar aanleiding van deze aantekeningen zijn er aanpassingen gemaakt in het beleid veiligheid en gezondheid.

Risico's en plan van aanpak

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid dienen verschillende onderdelen concreet beschreven te zijn, waaronder de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt. Daarbij dient in ieder geval in te worden gegaan op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Voor de risico's met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag dient een plan van aanpak te zijn opgesteld. In dit plan van aanpak dient in concrete termen te zijn aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen en wat de handelswijze is indien het risico zich ondanks de genomen maatregelen toch voordoet.
In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van kinderdagverblijf Otje Flevolaan is voor elk beschreven voornaam risico met grote gevolgen en het risico op grensoverschrijdend gedrag een plan van aanpak dat volledig is.
In het plan van aanpak is aandacht besteed aan het inperken van grensoverschrijdend gedrag doordat in ieder geval het vierogenprincipe beschreven is.

De risico's die worden beschreven in het beleid veiligheid- en gezondheid van kinderdagverblijf Otje Flevolaan zijn specifiek voor de locatie. Zo staat er bijvoorbeeld in het beleid: *'Vallen van hoogte / van de trap, kind valt van de trap. Genomen maatregel: Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een medewerker/ouder op de trap. We maken ouders attent op belang van het sluiten van de traphekken als zij deze gebruiken.Wanneer het toch voorkomt dat een kind van hoogte/de trap valt dan zal deze door de medewerker, samen met een aanwezige ehbo-er naar aanleiding van het ontstane letsel behandeld worden. Dit kan variëren van het plakken van een pleister tot een eventueel doktersbezoek. Naar inzicht van de ehbo-er worden ouders direct op de hoogte gebracht van het incident. Na afloop van een incident vullen de betrokken medewerkers een ongevallen registratie zoals omschreven in artikel 3.1 van dit document in.'* In het gesprek met beroepskrachten is benoemd dat het vallen van de trap een risico is. De beroepskracht gaf aan de oudere kinderen te leren de leuning goed vast te houden. Daarnaast gaf de beroepskracht aan dat kinderen alleen onder begeleiding van een beroepskracht de trap op of af mogen.

Omdat niet alle risico's afgedekt kunnen worden en kinderen met risico's met minder grote gevolgen om moeten leren gaan, dient er een beschrijving te zijn van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's die niet als voorname risico's worden aangemerkt. Het betreft hier een beschrijving in algemene zin. De houder heeft een beschrijving in algemene zin in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een voorbeeld van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met bovengenoemde risico's is:
'Door goede afspraken te maken met kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's.
Om risicovolle speelsituaties veilig te houden dienen de kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten te houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed, dit om te voorkomen dat door niet juist gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico's te beperken zijn ook afspraken van kracht. Enkele voorbeelden van afspraken zoals hierboven genoemd zijn: - speelgoed na het spelen opruimen zodat er niemand over kan vallen,
- handen tijdens het buiten spelen niet in de mond doen
- tijdens binnen spelen alleen lopen op de groepen om uitglijden/botsen te voorkomen
- tijdens conflictmomenten lossen we dingen op door te praten
- kinderen die zelf naar het toilet gaan en daarbij hun luier af doen gooien deze luier direct in de prullenbak.'
In het gesprek met beroepskrachten is dit benoemd door de beroepskrachten. Daarnaast gaf de beroepskracht aan dat zij de kinderen vertrouwen geven dat de kinderen het kunnen. Waardoor de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Tijdens de observatie op de groepen en het gesprek met de beroepskrachten is waargenomen dat er in de praktijk conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. De houder heeft voldaan aan zijn plicht om er zorg voor te dragen dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

<u>Achterwacht</u>

De achterwachtregeling is opgenomen in het beleid veiligheid- en gezondheid.
Indien een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is en er wordt aan de beroepskracht-kindratio voldaan, dan is één van de twee locatieverantwoordelijke beschikbaar en binnen 15 minuten aanwezig. In het beleid staat beschreven dat het niet voorkomt dat er een beroepskracht alleen in het pand aanwezig is, terwijl er niet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

EHBO
Gedurende de gehele openingstijd is er iemand aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Om tot dit oordeel te komen zijn de EHBO certificaten van de aanwezige beroepskrachten opgevraagd. De beroepskrachten bezitten over een kwalificatie die is opgenomen in de Regeling Wet kinderopvang gestelde nadere regels. Om te kunnen beoordelen of er de gehele openingstijd iemand aanwezig is die is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen heeft er een steekproef plaatsgevonden. In de periode van 8 juni 2021 tot en met 29 juni 2021 is van 6 dagen gecontroleerd of er iemand aanwezig was die gekwalificeerd is. Geconcludeerd kan worden dat er gedurende de gehele openingstijd iemand aanwezig is die gekwalificeerd is.

Conclusie
De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid dat alle verplichte onderdelen bevat. Hij draagt er zorg voor dat er in de praktijk volgens het beleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.
De houder heeft dit vastgelegd in het document *'Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang'* opgesteld door BOinK, Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang en Sociaal Werk Nederland.

Deze meldcode is volledig en bevat de volgende elementen:
- een stappenplan met een omschrijving van de verplicht te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling weegt;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Naast de handelswijze bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling dient de houder ook de kennis en het gebruik te bevorderen van situaties waarbij:
- de houder bekend is geworden dat een van zijn beroepskrachten zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling jegens een kind van een ouder dat wordt opgevangen op één van zijn locaties;
- beroepskrachten vermoeden dat een collega zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind;
- beroepskrachten vermoeden dat de houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind dat wordt opgevangen op één van zijn locaties.

De meldcode beschrijft de te nemen stappen in alle bovengenoemde situaties. De houder bevordert het gebruik en de kennis van de meldcode door de meldcode tijdens teamvergaderingen en werkbesprekingen te bespreken. De toezichthouder heeft notulen ingezien. In de notulen staat

opgenomen wie de nieuwe aandachtsfunctionaris is en dat de nieuwe aandachtsfunctionaris gaat kijken welke onderwerpen extra onder de aandacht worden gebracht bij de beroepskrachten. Ook is met de beroepskrachten gesproken over stappen uit de meldcode. Hieruit blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de inhoud van de meldcode.

Conclusie
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die alle verplichte onderdelen bevat. Hij bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling.

Gebruikte bronnen

- Interview (met aanwezige beroepskrachten op 29 juni 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 29 juni 2021)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie juli 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juli 2021)
- Notulen werkgroep beleid 22 februari 2021

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Kinderdagverblijf Otje Flevolaan beschikt over binnenruimtes die veilig, toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen zijn ingericht.

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar te zijn.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m² nodig	Aantal m² beschikbaar
Baby/dreumes	10 kinderen	35 m²	66 m²
Baby 1	8 kinderen	28 m²	51 m²
Baby 2	8 kinderen	28 m²	65 m²
Verti 1	12 kinderen	42 m²	59 m²
Verti 2	12 kinderen	42 m²	58 m²
Peuter 1	16 kinderen	56 m²	63 m²
Peuter 2	16 kinderen	56 m²	58 m²

De stamgroepen zijn groot genoeg voor het aantal op te vangen kinderen.

Buitenruimte

Per in het kindercentrum aanwezig kind dient er ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Kinderdagverblijf Otje Flevolaan heeft 82 kindplaatsen. Dit betekent dat er 246 m² buitenspeelruimte aanwezig dient te zijn. De buitenspeelruimte beneden is 200 m² groot. Het balkon op de eerste verdieping is 100 m² groot. Er is in totaal 300 m² buitenspeelruimte beschikbaar. Tijdens het bezoek van de toezichthouder geven de beroepskrachten aan het balkon in beperkte mate te gebruiken. De houder geeft in een gesprek aan dat het balkon recent is bekleed met kunstgras en bewust niet is ingericht met bijvoorbeeld speeltoestellen vanwege de visie van [redacted]. De beroepskrachten kunnen spelmateriaal van binnen mee naar buiten nemen. Het balkon wordt met name gebruikt door de kinderen die nog niet kunnen lopen. Omdat het aantal vierkante meters van het balkon wordt meegerekend voor alle op te vangen kinderen, dient de houder er zorg voor te dragen dat het balkon toegankelijk is voor de verschillende leeftijden van de op te vangen kinderen. Dit kan onder andere door spelmateriaal beschikbaar te stellen voor alle leeftijden en deze werkwijze te bespreken met de beroepskrachten.

De buitenspeelruimte dient voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend te zijn aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenruimte bij voorkeur aangrenzend, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het is gevestigd. De buitenruimte van kinderdagverblijf Otje Flevolaan is aangrenzend aan het kindercentrum.

Slaapruimte

Voor het aantal aanwezige kinderen in de leeftijd tot anderhalf jaar dient er een afzonderlijke slaapruimte te zijn. Het kindercentrum beschikt over voldoende bedjes in een afzonderlijke slaapruimte.

Conclusie
De binnen- en buitenruimtes voldoen aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 26 juli 2021)
- Interview (met aanwezige beroepskrachten op 29 juni 2021)
- Observatie(s) (onaangekondigd, op 29 juni 2021)
- Plattegrond

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.
De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder van een kindercentrum dient ouders en iedereen die daarom verzoekt te informeren over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d t/m 1.57d van de Wet kinderopvang. Dit houdt in dat de houder ouders dient te informeren over onder andere het Personenregister Kinderopvang, klachtenregeling en het klachtenjaarverslag. De Wet kinderopvang legt de nadruk op het informeren over het inspectierapport, de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de Geschillencommissie en het nadrukkelijk informeren over de tijden waarop er kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder plaatst de rapporten op de eigen website. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie door informatie te plaatsen op de eigen website en in het beleid veiligheid en gezondheid. De tijden waarop er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de houder. Het pedagogisch beleidsplan is door ouders te vinden op de eigen website. De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er wordt afgeweken door dit in het intakegesprek aan te geven en het jaarlijks in de nieuwsbrief te vermelden.

Conclusie
De houder voldoet aan zijn informatieplicht.

Oudercommissie

De locatie heeft een oudercommissie. De oudercommissie bestaat uit negen leden. De oudercommissie is op 10 maart 2021 voor het laatst bij elkaar geweest. Bij de vergaderingen is de houder niet altijd aanwezig.

De houder heeft een reglement voor de oudercommissie samengesteld. In dit reglement zijn regels opgenomen omtrent het aantal leden, de wijze waarop leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden. Het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie en wordt niet gewijzigd zonder instemming van de oudercommissie.

Personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. De leden zijn gekozen uit en door ouders van wie de kinderen op kinderdagverblijf Otje Flevolaan worden opgevangen. De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

Een oudercommissie heeft de taak de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Deze onderwerpen zijn:
a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven verantwoorde opvang, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;

b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
c. openingstijden;
d. het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
f. wijziging van de prijs van kinderopvang.

De houder heeft het afgelopen jaar onder andere advies gevraagd over het parkeerbeleid, het voedingsbeleid en hoe om te gaan met de corona maatregelen.

Artikel 1.60 lid 2 t/m 7 van de Wet kinderopvang stelt ook het volgende:
- de houder kan alleen afwijken van het advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet;
- de oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen genoemd in a t/m f;
- de houder dient minimaal een keer per 12 maanden met de oudercommissie te overleggen over de invulling van het nog te voeren pedagogisch beleid en over het al gevoerde pedagogisch beleid;
- de houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie nodig heeft;
- de houder bespreekt het inspectierapport van de GGD met de oudercommissie;
- de houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie.

De toezichthouder heeft van de oudercommissie geen signalen ontvangen dat bovenstaande niet op de juiste wijze wordt uitgevoerd.

Conclusie
De houder voldoet aan het ouderadviesrecht. De inhoud van het reglement voor de oudercommissie voldoet aan de wettelijke eisen.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling
De houder dient een klachtenregeling schriftelijk vast te leggen en hierin moet zijn opgenomen dat ouders klachten kunnen indienen met betrekking tot:
- de gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

In de regeling dient tevens beschreven te worden dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

In de klachtenregeling, versie 2019 van de houder, zijn alle bovenstaande aspecten opgenomen.

De houder brengt de klachtenregeling en wijzigingen van de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. Hij doet dit door het te plaatsen op de eigen website. De toezichthouder heeft geen signalen ontvangen dat de houder niet handelt overeenkomstig de klachtenregeling.

Klachtenjaarverslag

De houder verklaart dat er in 2020 geen schriftelijke klachten zijn ingediend. Indien er geen klachten zijn ontvangen hoeft de houder geen klachtenjaarverslag op te stellen. De houder heeft daarom niet voor 1 juni 2021 een klachtenjaarverslag aan de GGD toegestuurd.

Geschillencommissie
De houder dient aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor de behandeling van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

De houder is met het KvK nummer uit het NHR aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 12 februari 2016.

Conclusie
De houder voldoet aan het klachtenrecht. De inhoud van de klachtenregeling voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 26 juli 2021)
- Reglement oudercommissie (versie 2019)
- Notulen oudercommissie (27 januari 2021 en 10 maart 2021)
- Website (www.kinderdagverblijfotje.nl)
- Overzicht samenstelling oudercommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.
Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
   - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
   - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Otje Flevolaan
Website	: http://www.kinderdagverblijfotje.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000044611994
Aantal kindplaatsen	: 82
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: F en S Kinderopvang
Adres houder	: Hogeweyselaan 183
Postcode en plaats	: 1382 JL Weesp
Website	: www.kinderdagverblijfotje.nl
KvK nummer	: 50078410
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400 AG Bussum
Telefoonnummer	: [redacted]
Onderzoek uitgevoerd door	: [redacted]

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Weesp
Adres	: Postbus 5099
Postcode en plaats	: 1380 GB WEESP

Planning

Datum inspectie	: 29-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 02-08-2021
Zienswijze houder	: Niet van toepassing

Vaststelling inspectierapport	: 24-08-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 24-08-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 24-08-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 31-08-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.