00181

Gemeente Amsterdam

Projectmanagementbureau
Bezoekadres
Weesperstraat 432
1018 DN Amsterdam

Postbus 1269
1000 BG Amsterdam
Telefoon 020 254 4810
www.amsterdam.nl/pmb

Retouradres: Postbus 1269, 1000 BG Amsterdam

Rve Grond en Ontwikkeling
de heer P.V.W. van Rossum, directeur
Postbus 1504
1000 BC AMSTERDAM

Datum 26 januari 2017
Offertenummer 1243/2017
Behandeld door 5.1.2e @amsterdam.nl
Bijlage Offertemap
Onderwerp Offerte vernieuwing erfpachtstelsel

Geachte heer Van Rossum,

In 2014 is de 5.1.2e gestart als manager voor de vernieuwing van het erfpachtstelsel. U heeft ons gevraagd om de inzet te continueren voor de eerste helft van 2017 en daarvoor offerte uit te brengen.

Desgewenst kan de 5.1.2e een toelichting geven op de offerte.

Indien u met de inhoud van deze offerte akkoord gaat, verzoek ik u een getekend exemplaar retour te zenden.

Ik vertrouw erop u hiermee een passende aanbieding te hebben gedaan en kijk uit naar een goede samenwerking.

Met vriendelijke groet,

drs. B.L. Loeven
Directeur
Projectmanagementbureau

395190

00181

Gemeente Amsterdam

Projectmanagementbureau
Bezoekadres
Weesperstraat 432
1018 DH Amsterdam

Postbus 1269
1000 BG Amsterdam
Telefoon 020 254 4800
www.amsterdam.nl/pmb

Offerte

Offertenummer 12432/2017
Opdrachtgever Rve Grond en Ontwikkeling
de heer P.V.W. van Rossum, directeur
Datum 16 januari 2017

Onderwerp Vernieuwing Erfpachtstelsel

1. Aanleiding

In juli 2014 is de [redacted] gestart als manager van de Vernieuwing van het Erfpachtstelsel (VES). In juni 2016 is het eerste resultaat bereikt: eeuwigdurende erfpacht voor nieuwe uitgiften werd een feit. De volgende mijlpaal is de inspraak en vervolgens besluitvorming over de Overstapregeling-voorzien voor de eerste helft van 2017. Als de besluitvorming over de Overstapregeling is afgerond, naar verwachting is dit in juni 2017, eindigt de rol van de manager VES.

Uw vraag
Uit gesprekken met zowel de bestuurders als ook de ambtelijk opdrachtgever is gebleken dat men tevreden is over de aanpak en de resultaten. De ambtelijk opdrachtgever heeft de [redacted] manager in de Wibautgroep van het PMB - gevraagd om in 2017 leiding te geven aan het proces tot en met de afronding van de (bestuurlijke) besluitvorming van de Overstapregeling. Dit is het laatste en tevens meest gevoelige onderdeel van de vernieuwing van het erfpachtstelsel.
Het is de verwachting dat de besluitvorming zal plaatsvinden in de gemeenteraad van juni 2017. Als de Overstapregeling wordt vastgesteld dan zal de [redacted] zijn werkzaamheden afronden en zorgdragen voor een goede borging in de lijnorganisatie. Als er naar aanleiding van de besluitvorming een rechtszaak of referendum volgt dan zal de [redacted] ook afscheid nemen als manager VES maar wel beschikbaar blijven voor ondersteuning van deze processen.

Ons aanbod
Het PMB voldoet graag aan de wens om de [redacted] voor de eerste helft van 2017, tot 1 augustus 2017, als manager voor deze opgave aan te bieden.

2. Werkwijze

De in de afgelopen jaren ontwikkelde werkwijze zal ook in 2017 worden voortgezet.
Deze kenmerkt zich door:

- bestuurlijke sensitiviteit waarbij bestuurders in positie worden gebracht om te sturen;
- heldere processturing, strakke planning, concrete en haalbare doelen;
- borgen van de kwaliteit in transparantie, leesbaarheid en juridische zekerheid;
- in alle fasen aandacht voor implementatie en uitvoerbaarheid;
- risicoanalyses en beheersmaatregelen op doorlooptijd, implementatie, juridische aspecten en financiën;
- zorgdragen voor een heldere communicatiestrategie;
- versterken van de teamgeest en synergie;
- afstemming met de lijn over de inzet van capaciteit en het zichtbaar maken van eventuele knelpunten die hierin kunnen ontstaan.

395190

De 5.1.2e heeft een kernteam ingericht dat onder zijn leiding verantwoordelijk is voor proces en inhoud. Daarnaast functioneren er verschillende werkgroepen om de verschillende onderdelen van de Overstapregeling uit te werken. Het kernteam werkt nauw samen met de verschillende afdelingen binnen de rve Grond en Ontwikkeling, de bestuursdienst en andere betrokken diensten en afdelingen. Een belangrijk deel van het werk wordt vanuit de staande organisatie tot stand gebracht. In het opdrachtgeversoverleg zijn hierover heldere afspraken gemaakt ten aanzien van de wijze van samenwerking, de beschikbaarheid van mensen en de wederzijdse afhankelijkheden.

3. Organisatie, verantwoordelijkheden en praktische zaken

Opdrachtgever
Opdrachtgever is de rve Grond en Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam, de heer P.V.W. van Rossum, directeur. De werkzaamheden worden onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever uitgevoerd.

Opdrachtnemer
Opdrachtnemer is de heer drs. B.L. Loeven, directeur van het Projectmanagementbureau van de gemeente Amsterdam.

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden
De manager Vernieuwing Erfpachtstelsel (VES)

- is verantwoordelijk voor het tot stand brengen van de inspraak en de besluitvorming en invoering van de Overstapregeling Eeuwigdurende Erfpacht. Van daaruit is hij verantwoordelijk voor een ordentelijk proces dat is gestuurd op tijd, zorgvuldigheid, draagvlak en communicatie en voorziet in besluitvorming in juni 2017;
- is in formele zin niet budgetverantwoordelijk voor de proceskosten maar is er wel op gericht om binnen de budgettaire kaders te opereren. De formele opdrachtverlening, facturering en budgetverantwoordelijkheid ligt bij het afdelingshoofd Erfpacht en Uitgifte 5.1.2e 5.1.2e
- bereidt de bestuurlijke overleggen met de wethouder, het bestuurlijk team en derden voor in overleg met de opdrachtgever. Doet voorstellen voor de agenda en bereidt de stukken voor;
- zorgt voor tijdige en volledige informatie ten behoeve van de opdrachtgever en het bestuur op basis waarvan de voortgang kan worden bewaakt, risico's kunnen worden ingeschat en besluiten kunnen worden genomen;
- stelt een team samen waarin de juiste expertise, ondersteuning en capaciteit is opgenomen en zorgt voor een goede inbedding van het team in de rve Grond en Ontwikkeling.

De rve Grond en Ontwikkeling draagt zorg voor de

- benodigde mandaten en administratieve procedures om sturing op de proceskosten mogelijk te maken;
- financiële administratie en de P&C cyclus van het team vernieuwing erfpachtstelsel, zorgt voor rapportages aan de manager Vernieuwing Erfpachtstelsel zodat hij in staat is om te sturen op proceskosten.

00181

De verantwoordelijkheid voor het archief met betrekking tot het uit te voeren project ligt conform artikel 11 van de Algemene Voorwaarden bij de opdrachtgever. De taken met betrekking tot projectarchivering, ter uitvoering van uw verantwoordelijkheid, worden door het Projectmanagement-bureau verzorgd.

Praktische zaken
De 5.1.2e zal gebruik maken van de projectruimte, werkplekken en voorzieningen van de nve Grond en Ontwikkeling.

4. Inzet en begroting

Capaciteit
Het Projectmanagementbureau zet voor deze opdracht in de periode van 1 januari 2017 tot 1 augustus 2017 de 5.1.2e in als projectmanager voor gemiddeld 4 dagen per week. Na 1 augustus 2017 is bij desgewenst een dag per week beschikbaar ter ondersteuning van eventuele juridische procedures.

Begroting
Bovengenoemde inzet leidt tot de volgende kosten:

Inzet 1/1/2017 – 1/8/2017	5.1.2b
Topadviseur (Wibautgroep)	

Afrekening vindt plaats op basis van de werkelijk bestede uren.

Leveringsvoorwaarden
Op deze offerte zijn de Algemene Voorwaarden van het Projectmanagementbureau van toepassing, voor zover hiervan in deze offerte niet is afgeweken.

In afwijking van artikel 7 van de "Algemene Voorwaarden bij de uitvoering van opdrachten door het Projectmanagementbureau gemeente Amsterdam" wordt de capaciteitsinzet op binnengemeentelijke (interne) opdrachten niet gefactureerd, maar conform de gemeentelijke richtlijnen periodiek via een memoriaalboeking doorbelast in het Amsterdam Financieel Systeem (AFS).

Voor de doorbelasting plaatsvindt, ontvangt de opdrachtgever een opgave van de door te belasten capaciteitsinzet met de mogelijkheid onderbouwd aan te geven niet met de doorbelasting akkoord te gaan.

De medewerkers van de Projectadministratie PMB zullen op korte termijn contact met u of uw administratief/projectcontroller opnemen voor de gegevens van de contactpersonen (namen en e-mailadressen) en de boekingsgegevens voor de maandelijkse afstemming van de geleverde capaciteitsinzet en de financiële doorbelasting in AFS.

395190

5. Akkoordverklaring

Indien u met de inhoud van deze offerte akkoord gaat, verzoek ik u een getekend exemplaar retour te zenden.

Met vriendelijke groet,

drs. B.L. Louvau
Directeur
Projectmanagementbureau

Akkoord opdrachtgever,

De heer P.V.W. van Rossum
Directeur
Rve Grond en Ontwikkeling

Datum: 30/5/2017