Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 23 februari 2021 16:00
Aan: [redacted]

Onderwerp: bijgewerkte PPT KBG > Plan VolBG
Bijlagen: 20210222 CONCEPT PPT reactie op VOLBG plan.pptx; 20210222 intern CONCEPT PPT reactie op VOLBG plan.pptx

Besten,

Bijgaand 2 presentaties:
1 De ppt zoals te tonen morgenavond,
2 En de ppt met daarin de teksten/inhoud en rolverdeling – aangepast nav ons overleg van vanmiddag.

Insteek is de presentatie zoals te tonen in de KBG geen inhoud te geven -omwille van het gesprek, voorkomen van misverstanden, en om geen opzetjes te geven voor inspraakreacties. Korte powerpointteksten missen voor nu de nuance.
Opzet is in 10 min de hoofdreactie te geven door [redacted] en mij, daarna nemen [redacted] de vloer bij de vragen.

We nemen dit morgen nog door met [redacted] in participatie-werkoverleg.

Gr[redacted]

-----Oorspronkelijke afspraak-----
Van: [redacted]
Verzonden: maandag 22 februari 2021 16:59
Aan: [redacted]
Onderwerp: doornemen PPT KBG > Plan VolBG
Tijd: dinsdag 23 februari 2021 13:00-14:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.
Locatie: MS-teams > link in verzoek

Beste dame en heren,

Zoals gemaild eerder vandaag. Van [redacted] heb ik nog geen reactie en krijg ik telefonisch niet te pakken. Ik hoop dat het schikt voor zijn agenda.

De teamslink: **[Link naar de virtuele MS Teams ruimte]**

Tot morgen!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Projectmanager
Projectmanagementbureau

Project: Universiteitskwartier

Gemeente Amsterdam

[redacted]

amsterdam.nl/pmb

Werkdagen: ma, dins ochtend, woe en do