CHET-overleg

Datum: 14 april 2011(10:30-12:00)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]

1) **Acteipuntenlijst:**
Punt 5: Het is prima om digitaal te corresponderen.
Actie [redacted] Navragen of een memo zal komen over digitale correspondentie.
Punt 6: Nieuwe aanbiedingsbrief is morgen klaar, aanbiedingen van een aantal bouwblokken moeten vóór 15 april 2011 verstuurd worden.
Punt 9: DIV zal de samengevoegde bestanden archiveren. Niet vergeten deze naar DIV te versturen!
Punt 16: [redacted] heeft [redacted] een factuur verstuurd ter vordering. In de notulen van Taxateursoverleg staat vermeld dat de gemeente de vorderingen niet meer zal doen.
Actie [redacted] mededelen dat de gemeente de vorderingen van facturen niet meer zal doen

2) **Nakijkwerk:**
Verzoek van nakijkers ruim van te voren aangeven hoeveel nakijkwerk eraan komt, zodat zij beter hun werk kunnen inplannen.
Actie [redacted] Werk inventariseren en doorgeven aan nakijkers.

3) **Verdeling bouwblokken en digitaal werken:**
Er zijn bouwblokken verdeeld onder [redacted] en [redacted] gaat als test BA33 digitaal aanleggen en behandelen. Probeer allen digitaal te werken! Hermesprintjes hoeven niet meer uitgeprint te worden.

4) **Planninglijst:**
Actie [redacted] vragen een excellijst uit Hermes te maken, ter vergelijking en extra controle met de planninglijst van [redacted]

5) **Opruimen CHET-archief:**
Er worden data gepland om het archief op te ruimen voor allen uit Team 1 en 2.

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	CHET-module muteren.	Allen	28-12-2010	blijvend
2	In de toekomst goed opletten dat de deskundigencommissie de reacties van erfpachters meenemen in de taxatierapporten.	Allen	20-1-2011	blijvend
3	1)Vermeld bij briefhoofd het e-mailadres van de mailbox canonherziening@oga.amsterdam.nl 2)Archiveer de e-mails onder de betreffende dossiermap in Docwerker.	Allen	3-2-2011	blijvend
4	Onvolledige beschrijvingen in de handleiding aan [redacted] doorgeven van CHET-module.	Allen	27-1-2011	blijvend
5	*Uitzoeken over de richtlijn van BE/OGA/gemeente over digitaal briefverkeer. ([redacted])	[redacted]	21-10-2010	
6	Brochures laten drukken met de inhoud van de bijlage van de aanbiedingsbrief. (streefdatum 1 april 2011)	[redacted]	4-11-2010	👍 gereed

7	Met JZ bespreken hoe we een scheiding kunnen maken welke brieven wel of niet door teamleider moeten worden ondertekend. [redacted] gaat graag samen met iemand uit het CHET-team bekijken over de mogelijkheid zelf brieven te ondertekenen.	[redacted]	4-11-2010 Als stand. doc. klaar zijn	
8	* Folder herschrijven * Natrekken of de depreciatiefactor is aangepast in de nieuwe folder.	[redacted]	16-12-2010 10-2-2011	gereed
9	Met DIV overleggen over archiveren samengevoegde bestanden.	[redacted]	13-1-2011	gereed
10	Met [redacted] een algemene brief opstellen die gericht is aan de taxatiecommissies die rapporten toesturen die niet voldoen aan onze eisen(rapport van 4 pagina's, dus niet het nieuwe model gebruiken). → Concept is klaar, wachten op afstemming met JZ. ([redacted] is tweede week februari terug van vakantie, maar ziek geworden)	[redacted]	20-1-2011	
11	Bedenken of de tekst over de afkoopsom verlengde tijdvak in de aanbieding van AB94 verbeterd kan worden.	Allen	27-1-2011 Als AB94 stand.doc. klaar is	gereed
12	Eventuele opmerkingen over CHET-brieven per mail doorgeven aan [redacted] (Werkgroep CHET-brieven).	[redacted]	17-2-2011	
13	[redacted] verzoeken een maximumtarief vast te stellen voor taxatierapporten.	[redacted]	17-3-2011	
14	[redacted] vragen over de stand van zaken over de vorderingen van deskundigen(De gemeente ziet nu af van deze taak).	[redacted]	17-3-2011	gereed
15	[redacted] vragen de nieuwe standaardbrieven door te sturen.	[redacted]	1-4-2011	
16	Met [redacted] overleggen of we de bestemming "koopwoning" moeten/kunnen hanteren, indien de splitsing voor de beleidswijziging in 2008 heeft plaatsgevonden.	[redacted]	1-4-2011	
17	Samen met [redacted] een nieuwe standaardlijst samenstellen en deze onder standaarddocumenten onderbrengen.	[redacted]	1-4-2011	gereed
18	[redacted] mailen over maximaal tarief voor taxatierapporten en stand van zaken over de vorderingen van deskundigen. (punt 15 en 16)	[redacted]	1-4-2011	
19	Navragen of een memo zal komen over digitale correspondentie.	[redacted]	**14-4-2011**	
20	[redacted] mededelen dat de gemeente de vorderingen van facturen niet meer zal doen.	[redacted]	**14-4-2011**	
21	Werk inventariseren en doorgeven aan nakijkers.	[redacted]	**14-4-2011**	
22	[redacted] vragen een excellijst uit Hermes te maken, ter vergelijking en extra controle met de planninglijst van [redacted]	[redacted]	**14-4-2011**	