[redacted]

Van: [redacted] (Hotel Piet Hein) [redacted]@hotelpiethein.nl>
Verzonden: vrijdag 26 oktober 2018 10:39
Aan: [redacted]
Onderwerp: Re: Voortgang [redacted]

Geachte heer [redacted],

Dank voor u bericht.

Karmel Staete BV is voornemens om het gebouw aan de [redacted] grondig te renoveren en nieuwe appartementen te realiseren. Hiertoe hebben wij Buro de Binnenstad opdracht gegeven voor het ontwerp.

Graag verneem ik dan ook van u wanneer wij de sleutels mogen ontvangen, zodat de bestaande situatie opgenomen kan worden en de architect aanvang kan nemen met zijn werkzaamheden.

Vertrouwende u hiermee voldoende geinformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,
Hotel Piet Hein

[redacted]

Op 26 okt. 2018 om 10:20 heeft [redacted] [redacted]@amsterdam.nl> het volgende geschreven:

> Geachte hee [redacted],
> Wij hebben de machtiging ontvangen. Kunt u nog aangegeven wat de eigenaar van plan is met dit gebouw?
> Met vriendelijke groet,
> [redacted]
> Handhavingsjurist
> Toezicht en Handhaving afdeling Wonen
> 06-[redacted]
> [redacted]@amsterdam.nl
> Jodenbreestraat 25,
> Postbus 1900, 1000 BX, Amsterdam
>
> **Van:** [redacted] (Hotel Piet Hein) [mailto [redacted]@hotelpiethein.nl]
> **Verzonden:** maandag 22 oktober 2018 12:07
> **Aan:** [redacted]
> **Onderwerp:** Re: Voortgang [redacted]
> Geachte heer [redacted],
> Heeft u de machtiging in goede orde ontvangen?
> Met vriendelijke groet,
> Hotel Piet Hein
> [redacted]
>
> Op 17 okt. 2018 om 14:21 heeft [redacted] [redacted]@amsterdam.nl> het volgende geschreven:
>
> > Geachte heer [redacted],
> > Dank voor uw mail. Kunt u mij die machtiging mailen?

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Handhavingsjurist
Toezicht en Handhaving afdeling Wonen
06-[redacted]
[redacted]@amsterdam.nl
Jodenbreestraat 25,
Postbus 1900, 1000 BX, Amsterdam

Van: [redacted] (Hotel Piet Hein) [mailto [redacted]@hotelpiethein.nl]
Verzonden: dinsdag 16 oktober 2018 07:55
Aan: [redacted]
Onderwerp: Re: Voortgang [redacted]

Geachte heer [redacted],
Dank voor uw e-mail en dank voor de snelle afhandeling. Daar ik door de heer [redacted] gemachtigd ben voor het doen van alle handelingen betrekking hebbende op het object [redacted] denk ik dat wij de afspraak tot sleuteloverdracht prima samen kunnen afspreken. Vrijdag aanstaande is voor mij akkoord, ik hoor graag op welk tijdstip en welke locatie wij af kunnen spreken.
Fijne dag

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Op 15 okt. 2018 om 16:59 heeft [redacted] [redacted]@amsterdam.nl> het volgende geschreven:

> Geachte heer [redacted]
> Op 8 oktober 2018 heeft u mij een vaststellngsovereenkomst gestuurd. Uit deze overeenkomst blijkt dat de huurder het pand [redacted] verlaat. Aangezien inmiddels de 3 maanden termijn, die wij in dit soort situaties hanteren, is verstreken, zijn wij bereid om aan de heer [redacted], als bestuurder van Karmel-Staete BV, de sleutels over te dragen. Dit kan bijvoorbeeld a.s. vrijdag.
> Met vriendelijke groet,
>
> [redacted]
> Handhavingsjurist
> Toezicht en Handhaving afdeling Wonen
> 06-[redacted]
> [redacted]@amsterdam.nl
> Jodenbreestraat 25,
> Postbus 1900, 1000 BX, Amsterdam
>
> ---
>
> **Van:** [redacted]
> **Verzonden:** maandag 8 oktober 2018 17:44
> **Aan:** [redacted]@hotelpiethein.nl'
> **Onderwerp:** RE: Voortgang [redacted]
>
> Geachte heer [redacted],
> Dank voor uw mail. Kunt u mij de vaststellingsovereenkomst mailen, zodat wij kunnen zien, dat de huurder inderdaad vertrokken is?
> Met vriendelijke groet,
>
> [redacted]
> Handhavingsjurist
> Toezicht en Handhaving afdeling Wonen
> 06-[redacted]
> [redacted]@amsterdam.nl
> Jodenbreestraat 25,
> Postbus 1900, 1000 BX, Amsterdam

Van: [redacted] (Hotel Piet Hein)
[mailto [redacted] @hotelpiethein.nl]
Verzonden: woensdag 3 oktober 2018 07:48
Aan: [redacted]
Onderwerp: Voortgang [redacted]

Geachte mevrouw [redacted],

Ik schrijf u om u te informeren over de stand van zaken inzake [redacted]

De huurder van het object heeft een vaststellingsovereenkomst getekend waarin de huur ontbonden wordt per 10oktober 2018. Zij heeft ondertussen het object dan ook aan ons opgeleverd en de sleutels over gedragen.

Om met de voormalige huurder alles af te kunnen ronden, maar ook om het plan van aanpak te kunnen maken, wil ik u vriendelijk vragen of wij af kunnen spreken dat wij weer toegang mogen hebben tot alle ruimtes. Enerzijds dient er een schouw plaats te vinden naar de huurder, anderzijds moeten wij het pand door onze architect in laten meten voor het maken van tekeningen. Hieruit zal een reguliere aanvraag voor een omgevingsvergunning volgen.

Ik hoor graag van u en voor nu een fijne dag.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.