CHET-overleg

Datum: 10 februari 2011 (10:30 – 11:30)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]

1) **Gegevens naar deskundigen:**
Sinds enige tijd sturen wij geen Excelsheet meer met uitgebreide gegevens mee naar de deskundigen. De deskundigen moeten zelf aan de hand van akten en Kadaster de gegevens traceren. De verantwoordelijkheid ligt dus niet mee bij de gemeente. De praktijkervaring van [redacted] is dat dit soms veel meer werk met zich meebrengt. Hij kreeg hierdoor veel meer vragen van de deskundigen.

2) **Doornemen aktiepuntenlijst:**
Punt1: Over digitale briefverkeer wordt in het BE/JZ-overleg besproken.
Punt4: Vanmiddag wordt verder over de folder besproken. Zolang de folder nog niet af is, blijven we de oude aanbiedingsbrief gebruiken.
Aktie [redacted] Natrekken of de depreciatiefactor is aangepast in de nieuwe folder.
Punt 5: Bij mutatie CHET-module kunnen we beter “save forward” kiezen. [redacted] had op “forward” geselecteerd en was de volgende dag alle gegevens kwijt. Wel kan het “saven” weleens 15minuten duren!
Punt 6: [redacted] komt per 1 juli in het CHET-team. Ze krijgt de coördinerende rol en zal binnenkort meedraaien.
Punt 7: [redacted] heeft een brief gevonden van [redacted], waarin staat dat als deskundige [redacted] is aangewezen. (achteraf was het onduidelijk of hij een deskundige is, gemeentedeskundige [redacted] zoekt dit uit)
Punt 8: [redacted] beweert dat er altijd wordt afgestemd met de Chetters.
Route factuur: DIV→FA→BA→akkoord CHET-team→BA→FA
Punt 9: [redacted] overlegt over archiefwerkzaamheden met DIV.

3) **Informatie over CHET:**
Tijdens teambuildingsdag bij team 2 stelde [redacted] voor om meer informatie aan bewoners te verstrekken aan de hand van Multi media. Bijvoorbeeld bij een woonprogramma op tv of AT5.
Aktie [redacted] Met [redacted] bespreken over gebruik van multimedia om informatie over CHET te verspreiden.

4) **CHET-overleg:**
We gaan vanaf nu weer eens in de twee weken overleggen. Beleid woont het eerste kwartier bij. Vanaf maart zal ieder teamleider([redacted]) een kwartaal de CHET-overleggen bijwonen.

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	*Uitzoeken over de richtlijn van BE/OGA/gemeente over digitaal briefverkeer. ([redacted])	[redacted]	21-10-2010	
2	Brochures laten drukken met de inhoud van de bijlage van de aanbiedingsbrief.	[redacted]	4-11-2010	
3	Met JZ bespreken hoe we een scheiding kunnen maken welke brieven wel of niet door teamleider moeten worden ondertekend. [redacted] gaat graag samen met iemand uit het Chet-team bekijken over de mogelijkheid zelf brieven te ondertekenen.	[redacted] [redacted]	4-11-2010 Als stand. doc. klaar zijn	

4	* Aanpassingen in folders en website waar de depreciatiefactor 40% staat vermeld. * Folder herschrijven * Natrekken of de depreciatiefactor is aangepast in de nieuwe folder.	[redacted] [redacted]	16-12-2010 **10-2-2011**	
5	CHET-module muteren.	allen	28-12-2010	
6	In februari een toekomstige chetter laten meewerken ivm werkdruk en inwerkzaamheden.	[redacted]	1-1- 2011	
7	Uitzoeken uit wie de gekozen deskundige is voor MJ06.	[redacted]	13-1-2011	👍
8	Met [redacted] bespreken hoe om te gaan met de facturen van de deskundigencommissie.	[redacted]	13-1-2011	👍
9	Met DIV overleggen over archiveren samengevoegde bestanden.	[redacted]	13-1-2011	
10	In de toekomst goed opletten dat de deskundigencommissie de reacties van erfpachters meenemen in de taxatierapporten.	Allen	20-1-2011	
11	Uitleg geven over de oude en de nieuwe berekeningsmethodieken uit de taxatierapporten Tijdens CHET-overleg. (medio februari 2011)	[redacted] (teamleider)	20-1-2011	👍
12	Met [redacted] een algemene brief opstellen die gericht is aan de taxatiecommissies die rapporten toesturen die niet voldoen aan onze eisen(rapport van 4 pagina's, dus niet het nieuwe model gebruiken). → Concept is klaar, wachten op afstemming met JZ. [redacted] is tweede week februari terug van vakantie)	[redacted]	20-1-2011	
13	In antwoordformulier: In de aanbiedingsbrief opnemen dat de erfpachter binnen een maand per e-mail of telefonisch kan aangeven of zij interesse hebben in een informatiebijeenkomst.	[redacted]	27-1-2011	
14	Met [redacted] afstemmen dat BE tijdens de informatiebijeenkomsten een beroep zal doen op de expertise van medewerkers van de afdeling Vastgoedadvisering.	[redacted]	27-1-2011	👍
15	(Afwachtend op nieuw standaarddocument aanbieding AB94:) Bedenken of de tekst over de afkoopsom verlengde tijdvak in de aanbieding van AB94 verbeterd kan worden.	Allen	27-1-2011	
16	Er werden door meerdere erfpachters van ME04 om uitstel gevraagd voor het terugsturen van het antwoordformulier. Wat is een schrijnend geval? Waar trek je de grens?	Beleid	27-1-2011	
17	Onvolledige beschrijvingen in de handleiding aan [redacted] doorgeven van CHET-module.	Allen	27-1-2011	
18	1)Vermeld bij briefhoofd het e-mailadres van de mailbox canonherziening@oga.amsterdam.nl 2)Archiveer de e-mails onder de betreffende dossiermap in Docwerker.	Allen	3-2-2011	
19	Met [redacted] bespreken over gebruik van multimedia om informatie over CHET te verspreiden.	[redacted]	**10-2-2011**	