Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 3 maart 2021 10:00
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Agenda werkoverleg participatie UK 3 maart 11-12uur

Beste [redacted]

De afspraak morgen is een vervolg op een eerdere afspraak tussen de opdrachtgevers en [redacted] Clou daarvan is om op meer strategische niveau de aanpak te bepalen/bewaken. Waarna de' werkers' ermee verder kunnen.
Vanmiddag is er een 'gewoon' werkoverleg over communicatie.
Ik stel voor dat we tijdens het participatieoverleg om half 11 bepalen wat waar thuis hoort.
Oke zo?

Met vriendelijke groeten,

[redacted]
Senior Projectmanager
Projectmanagementbureau
Facilitator Amsterdamse School

Gemeente Amsterdam

[redacted]

Weesperstraat 432, 1018 DN Amsterdam
amsterdam.nl

Werkdagen: ma, di, wo en do

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 3 maart 2021 8:48
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Agenda werkoverleg participatie UK 3 maart 11-12uur

Dag [redacted],

Dank voor de agenda.
In mijn optiek staat een aantal punten op de agenda die niet in het werkoverleg behandeld dient te worden, in het overleg over de communicatiestrategie morgen. Meer specifiek:

- Agendapunten 4 en 5 uit onderstaande agenda horen thuis op de agenda van donderdag. Belangrijk is dat bij dat overleg donderdag ook de communicatieadviseurs en woordvoerders van de gemeente en UvA aanwezig zijn [redacted] zijn daar nog niet voor uitgenodigd).
- In het werkoverleg vandaag kan het wel gaan over agendapunten 2, 3 en 6 (de enquête zou ik donderdag overigens ook op de agenda zetten). Dit lijkt mij voor vandaag ook een passende agenda gelet op de duur van het overleg en de aanwezigheid van [redacted].

Groet,
[redacted]

From: [redacted]
Sent: dinsdag 2 maart 2021 15:40
To: [redacted]
Subject: Agenda werkoverleg participatie UK 3 maart 11-12uur

Beste allemaal,

Hierbij ontvangen jullie de agenda voor het werkoverleg participatie morgen, tussen 11:00 uur en 12:00 uur.
Laat aanvullingen op de agenda gerust weten.

Tot morgen!

Agenda:

1. **Opening, vaststellen bespreekpunten**

2. **Bijeenkomst 4 maart: Preview SMP aan stakeholders**
    a. Script en programma avond
    b. Presentatie
    c. Voorbereiding met sprekers

3. **Overige bijeenkomsten**
    a. Terugkoppeling interne bijeenkomst UvA: 1 maart jl.
    b. Terugkoppeling klankbordgroep bespreken plan VOL BG 24 feb jl.
    c. Uitnodiging van VOL BG voor reactie op eigen [redacted]
        i. Hoe gaan we hier mee om?

4. **Interview**
    a. Met [redacted]
    b. Met Femke Halsema

5. **Communicatiestrategie**

6. **Enquête SMP**
    a. Inhoud
    b. Planning

7. **Wat verder ter tafel komt**

8. **Afsluiting**

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Projectmanager
Projectmanagementbureau (PMB)

Gemeente Amsterdam

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.