Gemeente Amsterdam

Opzet informatiebijeenkomst toekomst Meervaart

concept

Op 29 maart wordt een digitale informatiebijeenkomst georganiseerd voor bewoners en andere geïnteresseerden over de toekomst van theater de Meervaart. Tijdens de bijeenkomst kijken we terug op de resultaten van de participatie van de afgelopen maanden, en hoe dit is meegenomen in de afweging over de locatie. Ook kijken we vooruit.

Doel van de bijeenkomst:

- Terugblik op het participatietraject (proces en bereik).
- Presenteren resultaten themabijeenkomsten.
- Doorvertaling resultaten naar afweging op locaties (voor- en nadelen verschillende locaties).
- Informeren over verdere verloop van het proces.
- Gelegenheid geven om te reageren en/of vragen te stellen over bovengenoemde punten.

Techniek:

De digitale bijeenkomst wordt georganiseerd via MS Teams Meetings. De sprekers presenteren live vanuit huis. Een moderator zorgt op de achtergrond dat de juiste presentaties en juiste sprekers steeds in beeld komen.

Om mee te kunnen doen melden deelnemers zich van te voren aan. Deelnemers zijn ook in beeld, maar hun microfoon staat gedempt.

Opzet:

[redacted] treedt op als presentatrice en zorgt voor een introductie, soepele overgang tussen de verschillende onderdelen en afsluiting. Allereerst presenteert [redacted], dan interview [redacted] door [redacted], dan beantwoordt een panel vragen uit het publiek. Panel bestaat uit:

- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

Alleen [redacted] houdt een korte presentatie. Verder heeft de bijeenkomst een interviewvorm, zodat het geheel meer dynamisch is. We bereiden de vraag en antwoord voor voor het interview met de meest gestelde relevante vragen tot nu toe, maar sluiten daarnaast ook af met een kwartier vragen uit het publiek die dus niet allemaal te voorspellen zijn.

Vragen stellen

Er is geen openbare chatfunctie.
Deelnemers kunnen tijdens de online bijeenkomst vragen insturen via e-mail: panelosdorpplein@gmail.com. Hieruit maken we een selectie van vragen die we tijdens de bijeenkomst behandelen. Een moderator selecteert (op de achtergrond) vragen om tijdens de uitzending te behandelen en zet deze door aan de presentatrice. De moderator wordt (op de achtergrond) ondersteund door iemand die helpt om binnengekomen vragen te verzamelen en rubriceren. Alle (dus ook niet behandelde vragen) komen achteraf op de website met het antwoord.

Gemeente Amsterdam

Opzet informatiebijeenkomst toekomst Meervaart

concept

Programma

19.00 [redacted] **Opening**
- Welkom en doel bijeenkomst
- Toelichting techniek en hoe vragen stellen (vanaf nu?)
- Toelichting op het programma
- Refereren aan negatieve media-aandacht.

19.05 Guido **Toelichting resultaten themabijeenkomsten**
Korte presentatie highlights, wordt verdiept in interview met [redacted]
- Wegnemen weerstand door ff te refereren aan avond september en het hele participatietraject daana)
- Hoofdlijnen participatieproces: proces en bereik
- Resultaten themabijeenkomsten: welke belangen, welke waarden?
- Voor- en nadelen huidige locatie, waterlocatie en hoeklocatie
- Conclusie: er is niet één perfecte locatie. Uit de inzichten maken we op dat de locatiescope moet worden verbreed.
  Toelichting vervolg proces
- Er wordt een advies uitgewerkt
- College neemt besluit
- Stedenbouwkundig plan, inspraak, Raad

19.20 **Interview door** [redacted]
O.b.v. voorbereide Q&A
- Doorvragen op waarden/belangen: Wat waren aandachtspunten uit omgeving/wat vindt men belangrijk?
- En hoe is dit meegenomen in de afweging op de verschillende locaties?

19.35 VIDEO **Compilatie van de community stories**
Intussen oproep aan publiek tot insturen verdere vragen.

19.40 **Vragen uit het publiek via** [redacted] **aan panelleden (live)**

19.55 [redacted] **Afsluiting**

Gemeente Amsterdam

Opzet informatiebijeenkomst toekomst Meervaart

concept

Planning:

19-24 maart	Q&A voor interview en verwachte vragen uit publiek voorbereiden
ntb	Briefing [redacted]
23 maart	Bespreken concept presentatie [redacted] + interview (?)
24 maart	Afronden presentatie [redacted] + interview
25 maart:	**Generale repetitie met PANEL +** [redacted]
29 maart	**19.00 – 20.00 uur online bijeenkomst**

Rolverdeling

[redacted]:
✓ Coördineren organisatie

[redacted] + [redacted]
✓ Regelen technische inrichting bijeenkomst + hosten bijeenkomst.

[redacted] + [redacted]
✓ Q&A voorbereiden

[redacted] (inhoudelijk) + [redacted] (praktisch)
✓ briefing [redacted]

[redacted]:
✓ Eigen presentatie voorbereiden

PANEL SPREKERS ([redacted]
✓ [redacted] & [redacted] Interview voorbereiden
✓ Allen: Q&A voor verwachte vragen uit publiek bestuderen
✓ Allen: Generale repetitie

Q&A PANEL:
✓ [redacted], bij veel deelnemers ondersteunt door collega
✓ Wie? selectie en redigeren van vragen voor in de bijeenkomst

[redacted]:
✓ Communicatie via e-mail/bewonersbrief, krant, nieuwsbrieven, social media, website.