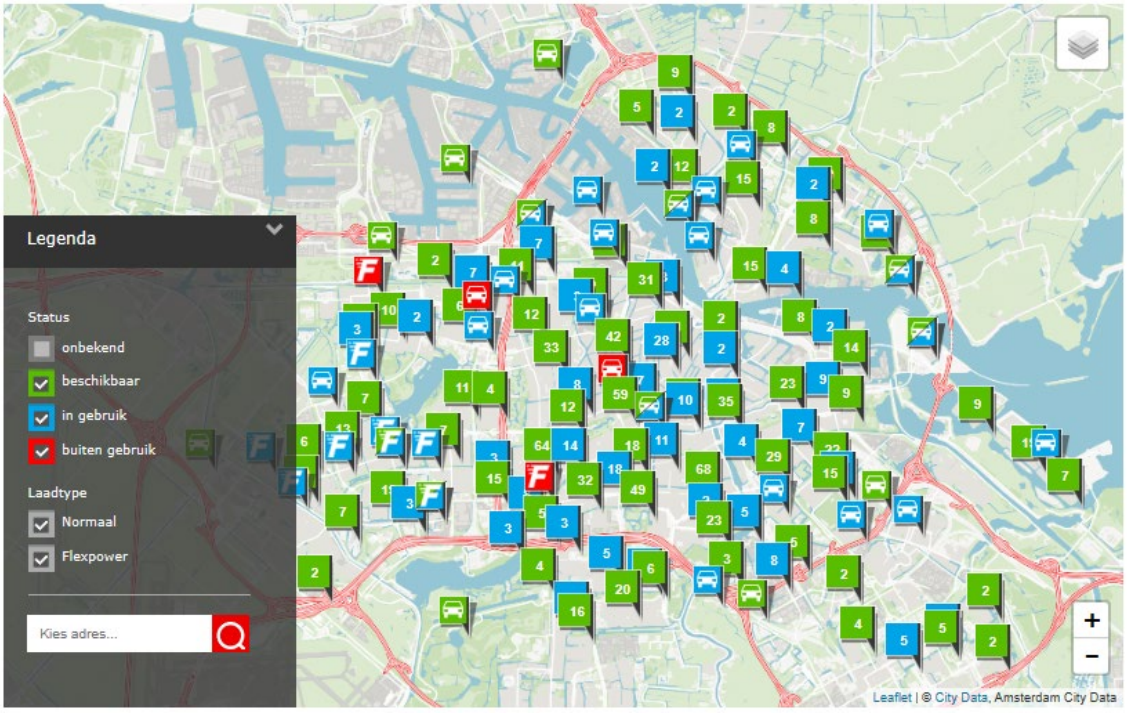
Plan van aanpak

Aanbesteding openbare laadinfrastructuur

Gemeente Amsterdam



Versie	Datum	Opgesteld door	Aanpassingen
0.6	14 mei 2021	[redacted]	-
0.8	28 september 2021	[redacted]	Aanscherping n.a.v. feedback aanbestedingsteam
0.9	12 oktober 2021	[redacted]	Aanscherpingen n.a.v. feedback [redacted] en [redacted]

Opgesteld door: [redacted] [redacted] aanbesteding openbare laadinfrastructuur +316[redacted] [redacted]@amsterdam.nl

In opdracht van: [redacted] [redacted] Team Uitstootvrije Mobiliteit (TUM) +316[redacted] [redacted]@amsterdam.nl

Begrippenlijst

In dit plan van aanpak wordt een aantal begrippen gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Hieronder een overzicht van de belangrijkste begrippen en definities in dit document.

Elektrisch Voertuig (EV)	Een voertuig die geheel of gedeeltelijk door een elektromotor wordt aangedreven, waarvoor de elektrische energie geleverd wordt door een batterij. Elektrische voertuigen op waterstof vallen vooralsnog buiten deze definitie omdat deze niet met een laadobject van elektriciteit worden voorzien.
Gebruiker	Afnemer van een Laaddienst. Ook wel elektrisch rijder genoemd.
Laadcluster	Een verzameling van meer dan twee laadobjecten die zijn aangesloten op dezelfde netaansluiting.
Laaddienst	De aan gebruikers te leveren dienst om hun elektrisch voertuig te laden middels een laadobject.
Laadinfrastructuur	Het totaal van de infrastructuur behorend bij de laadpalen. Onder andere: hoofdaansluiting, laadpaal, laadpunt en bekabeling. Betreft zowel openbare laadpunten en openbare snelladers.
Laadobject	In de buitenruimte te plaatsen fysiek object met daarop één of twee laadpunten, waar elektrische voertuigen kunnen laden. Ook wel een laadpaal, laadobject of een laadzuil genoemd.
Laadpunt	Fysieke aansluiting op het laadobject via welke een gebruiker een elektrisch voertuig kan laden door deze aan te sluiten met een laadkabel. Kan zowel een openbaar laadpunt als een openbare snellader zijn.
Openbaar laadpunt	Een laadpunt met een vermogen van hoogstens 22kW die in de openbare ruimte is geplaatst en die 24/7 openbaar toegankelijk is. Het opladen tot de maximale batterijcapaciteit duurt, afhankelijk van de grootte van de batterij, meerdere uren.
Openbare snellader	Een laadpunt met een vermogen van meer 22 kW maar minder dan 50kW die in de openbare ruimte is geplaatst en die 24/7 openbaar toegankelijk is. Middels de openbare snellader worden elektrische voertuigen in korte tijd bijgeladen.
Slim laden	Slim laden is een brede term, die wordt gebruikt om aan te duiden dat slimme technieken de laadtransactie op afstand kunnen aansturen, waarmee overbelasting van het elektriciteitsnet wordt voorkomen. Minimaal betekent dit dat het opladen van elektrische auto's op het meest optimale moment gebeurt, wanneer de kosten laag zijn en het aanbod van (duurzame) energie hoog. Tevens kan in laadsnelheid worden gevarieerd.

1 Inleiding

De Amsterdamse Ambitie

Amsterdam zet in op het verbeteren van de luchtkwaliteit in de stad zoals is vastgelegd in het Actieplan Schone Lucht[1]. Schonere en gezondere lucht leidt tot het verbeteren van de gezondheid van de Amsterdammer en het verbeteren van de leefbaarheid van de stad. De meest effectieve manier voor schonere en gezondere lucht is uitstootvrije mobiliteit middels elektrische mobiliteit (batterij elektrisch of waterstof). Bijkomend voordeel van uitstootvrije mobiliteit is de reductie van CO2-uitstoot binnen de stad. Momenteel bedraagt mobiliteit 9 tot 18%[2] van de totale CO_2-emissies in Amsterdam. Daarom stelt Amsterdam de ambitie dat in 2030 alle modaliteiten uitstootvrij zijn binnen de bebouwde kom.

De gemeente Amsterdam heeft een gefaseerde aanpak om de Amsterdamse mobiliteit uitstootvrij te maken:

- De ambitie luidt dat al het verkeer behalve personenauto's en motoren uitstootvrij rijdt binnen de ring A10 in 2025. Dit betekent dat per 1 januari 2025 de ambitie is dat alle taxi's, bestelbussen, vrachtwagens, autobussen en alle passagiers- en pleziervaart en GVB-veren, binnen de ring van de A10 uitstootvrij rijden en varen. Voor brom- en snorfietsen geldt dat zij binnen de gehele bebouwde kom van Amsterdam uitstootvrij rijden;
- Fase 2 van de ambitie is dat alle modaliteiten binnen de Amsterdamse bebouwde kom in 2030 uitstootvrij rijden. Om dit te bereiken wordt beoogd het gemotoriseerde verkeer in Amsterdam tussen 2025 en 2030 uitstootvrij te maken. De elektriciteit en waterstof die nodig is voor uitstootvrije mobiliteit in Amsterdam wordt beoogd duurzaam opgewekt te zijn.

Status laadnetwerk

Om de overgang naar uitstootvrije mobiliteit mogelijk te maken is een betrouwbaar en dekkend laadnetwerk t.b.v. elektrische voertuigen essentieel. Amsterdam plaatst sinds 2008 al laadpunten in de gemeente en momenteel zijn circa 5.000 openbare laadpunten en 37 openbare snelladers in de gemeente geplaatst en operationeel. Uit de prognose die is gemaakt voor het strategisch plan laadinfrastructuur 2020-2030[3] blijkt dat er circa 10.000 openbare laadpunten[4] en 400 snelladers (openbaar en niet-openbaar gecombineerd, waarvan een deel door de gemeente openbaar wordt geplaatst) nodig zijn in 2025 voor personenauto's en bestelvoertuigen. Voor 2030 wordt geprognotiseerd dat 18.000 openbare laadpunten en 800 snelladers (openbaar en niet-openbaar gecombineerd, waarvan een deel door de gemeente openbaar wordt geplaatst) nodig zijn binnen de stad Amsterdam.

De laadpunten in openbaar gebied worden in opdracht van de gemeente door een marktpartij geplaatst. De openbare laadpunten kunnen los of geclusterd (6 laadpunten op één netaansluiting)

[1] Zie: https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/duurzaamheid-energie/schone-lucht/.
[2] Dat wil zeggen al naar gelang men zich beperkt tot de gemeentelijke wegen of bredere mobiliteit meerekent.
[3] Zie: https://www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/amsterdam-elektrisch/strategisch-plan-laadinfrastructuur-2020/
[4] De exacte prognose is dat er in 2025 13.000 tot 24.000 laadpunten nodig zijn met een onzekerheidsmarge van 30%.

worden geplaatst. Op dit moment heeft de gemeente Amsterdam een overeenkomst met TotalEnergies. Deze overeenkomst voor het plaatsen van laadpunten loopt tot en met 2023.

De aanbesteding openbare laadinfrastructuur

Om de geprognotiseerde groei van laadpunten na 2023 vorm te geven, is het noodzakelijk dat de gemeente (de voorbereidingen voor) een aanbesteding in gang zet om tot een overeenkomst met een marktpartij te komen die na 2023 laadpunten plaatst. De aanbesteding betreft de plaatsing van:

- Openbare laadpunten (los en geclusterd);
- Snelladers op het laagspanningsnet (in de regel: tot en met 50 kW[5])

Expliciet **niet** in de scope opgenomen is de overname van bestaande openbare laadinfrastructuur uit het contract met Vattenfall/Heijmans. Hiertoe is gekozen aangezien de overname van bestaande laadinfrastructuur en de plaatsing van nieuwe laadinfrastructuur andere planningen betreffen, die lastig zijn samen te voegen binnen één aanbesteding. Immers, het contract met Vattenfall/Heijmans loopt af in januari 2023 en de aanbesteding voor realisatie van nieuwe infrastructuur wordt volgens planning pas in april 2023 gegund. Daarnaast is het voor marktpartijen helderder om dit niet binnen één aanbesteding samen te voegen, gezien de gevraagde werkwijze en innovaties van de nieuw te plaatsen laadinfrastructuur zal afwijken van de bestaande laadinfrastructuur.

Ook expliciet **niet** in de scope opgenomen zijn openbare laadpunten die op het middenspanningsnet aangesloten dienen te worden. Aansluitingen op het middenspanningsnet in Amsterdam worden namelijk bemoeilijkt door congestie op het middenspanningsnetwerk van Liander, hetgeen leidt tot een opstopping van de uitrol van openbare laadinfrastructuur. Daarom wordt alleen openbare laadinfrastructuur meegenomen die inpasbaar is op het laagspanningsnet, zijnde openbare laadpunten (tot en met 22kW) en snellladers tot en met 50kW[5]. Hiermee kan de gemeente Amsterdam een efficiëntere uitrol garanderen en de benodigde groei van de openbare laadinfrastructuur te bewerkstelligen.

Als laatste is expliciet **niet** in de scope opgenomen laadpunten die gerealiseerd worden op niet-openbare gebieden. De gemeente Amsterdam faciliteert laadpunten in het openbaar gebied conform het strategisch plan laadinfrastructuur 2020-2030 (zie Hoofdstuk: 2.1). Laadpunten op niet-openbare/private terreinen dienen door de betreffende eigenaar te worden geplaatst.

Leeswijzer

In dit plan van aanpak wordt de aanbesteding beschreven om tot een overeenkomst te komen met een of meerdere marktpartij(en) voor het realiseren van openbare laadpunten en openbare snelladers. Als eerste wordt de context van de aanbesteding toegelicht, waarna wordt ingezoomd op het projectplan, -planning, -organisatie en -begroting

[5] De openbare snellader wordt in dat geval op de hoogste categorie laagspanning aangesloten, zijnde een 3*80A aansluiting. Daarmee kan per snellader circa 50kW geladen worden. Met innovaties is het mogelijk om dit vermogen iets te vermogen.

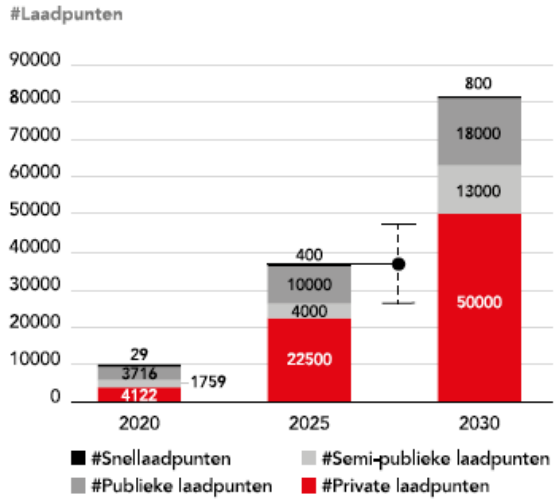
2 Context

2.1 Ontwikkelingen en beleid

Laad me, strategisch plan laadinfrastructuur 2020-2030

De gemeente heeft in november 2020 het strategisch plan laadinfrastructuur 2020-2030 genaamd 'Laad me' gepubliceerd[6]. In dit plan worden laadpunten ingepast binnen het ruimtelijke-, mobiliteit- en energiebeleid. Het strategisch plan vormt het kader voor beleid en projecten op het gebied van laadinfrastructuur en laaddiensten in de komende jaren en is daarom ook leidend voor de aanbesteding.

Het strategisch plan biedt ook inzicht in de opgave met betrekking tot laadinfrastructuur in Amsterdam. Een indicatief scenario laat zien dat 10.000 openbare oplaadpunten in 2025 en 18.000 openbare oplaadpunten in 2030 verwacht worden. Een kleiner deel van de laadbehoefte wordt voorzien door snelladers, namelijk 400 snelladers in 2025 en 800 snelladers in 2030 (openbaar en niet-openbaar gecombineerd, waarvan een deel door de gemeente openbaar wordt geplaatst). De snelladers bedienen vooral veelrijders zoals taxi's, maar zijn open voor alle gebruikers.



Figuur 1: indicatieve prognose groei oplaadpunten

Afwegingskader uitbreiding publiek laadnetwerk en wijklocatieplannen

Om voorbereid te zijn op de groeiende laadvraag, is in 2020 het afwegingskader uitbreiding publiek laadnetwerk opgesteld dat dient als bijlage van het strategisch plan en door het College is vastgesteld. De samenhang tussen het strategisch laadplan, het afwegingskader en de aanbesteding is groot. In het afwegingskader wordt het strategisch laadplan nader uitgewerkt, waardoor het voor zowel interne als externe stakeholders duidelijk is waar en hoe laadpunten in de gemeente Amsterdam geplaatst worden. Het afwegingskader kent vier uitgangspunten voor uitbreiding van het openbaar laadnetwerk:

1. Laden gebeurt zo veel mogelijk op privaat of semi-publiek terrein. Daar waar het niet mogelijk is om privaat te laden, realiseert de gemeente indien nodig openbare laadinfrastructuur;

[6] Zie: https://www.amsterdam.nl/parkeren-verkeer/amsterdam-elektrisch/strategisch-plan-laadinfrastructuur-2020/

2. Amsterdam legt waar nodig openbare laadinfrastructuur aan verspreid over de wijk. In wijken met openbaar toegankelijke parkeergarages, worden laadpunten bij voorkeur zoveel mogelijk gerealiseerd in deze garages. In wijken waar geen openbaar toegankelijke parkeergarages zijn, hebben laadclusters altijd de voorkeur boven losse laadpalen in de openbare ruimte;
3. Openbare laadinfrastructuur wordt datagestuurd en strategisch uitgerold: het uitbreiden van het laadnetwerk gebeurt zodra de beschikbaarheid om te laden op bestaande laadpunten onder druk komt te staan. Daarnaast kan het laadnetwerk op verzoek van de gemeente worden uitgebreid op strategische locaties;
4. Specifieke doelgroepen kunnen een verzoeken voor een laadpaal indienen: e-rijders die een belanghebbendenparkeerplaats hebben aangevraagd of reeds toegewezen hebben gekregen, kunnen een laadpunt aanvragen. Het gaat hierbij om gehandicapte bewoners, huisartsen, verloskundigen en autodeelbedrijven die deelauto's met een vaste standplaats aanbieden.

<u>Regie in eigen hand en wijklocatieplannen</u>
Tot januari 2021 behandelde de marktpartij (zijnde: Vattenfall/Heijmans) de aanvragen voor laadpunten van bewoners en bepaalde de locatie voor de laadpunten in de stad. Sinds januari 2021 heeft de gemeente de regie in eigen hand genomen. Dit betekent dat de gemeente bepaalt wanneer en waar het laadnetwerk wordt uitgebreid o.b.v. het Afwegingskader. Conform het Afwegingskader gaat de gemeente komende jaren streven om aanvragen van bewoners zo veel mogelijk voor te zijn, door datagestuurd en strategisch te plaatsen.

In het Afwegingskader wordt tevens de ambitie voor het werken met wijklocatieplannen benoemd, om de regie in eigen hand efficiënt in te richten. In de wijklocatieplannen worden per wijk (bestaande uit verschillende buurten) locaties voor openbare laadpunten en openbare snelladers ingetekend waar tot en met 2025 kan worden geplaatst. Deze wijklocatieplannen worden eind 2021 – begin 2022 door de gemeente opgesteld in samenwerking met verschillende organisatieonderdelen, de netbeheerder en de buurten zelf. De locaties zoals gekozen gaan worden in de wijklocatieplannen gaan de basis vormen voor de te plaatsen openbare laadpunten en openbare snelladers vanuit de aanbesteding.

2.2 Stakeholders
Het laadnetwerk raakt vele aspecten van het gemeentelijk beleid. Om te zorgen dat de (uitkomsten van de) aanbesteding intern en extern gedragen worden, wordt aandacht besteed aan het betrekken van stakeholders in het proces. De belangrijkste stakeholders in het plan zijn:

<u>Interne stakeholders</u>
Laadinfrastructuur raakt vele afdelingen en programma's binnen de gemeente Amsterdam. De interne stakeholders die het meest betrokken gaan worden zijn:
- Verkeer en Openbare Ruimte (V&OR)
- CTO
- Ingenieursbureau
- Digitale veiligheid
- Stadsdelen
- Stadswerken

- Varen
- Programma Autoluw
- Kades en Bruggen
- Duurzame gebiedsontwikkeling
- Expertisecentrum Stadswerken
- Deelmobiliteit
- Zon
- Elektriciteits Voorziening Amsterdam (EVA)

Deze afdelingen en programma's worden gevraagd om in de klankbordgroep zitting te nemen. In hoofdstuk 5.3 wordt hun rol en de klankbordgroep nader toegelicht.

Netbeheerder Liander

De netbeheerder heeft als belangrijkste verantwoordelijkheid het faciliteren van een stabiel en toekomstbestendig elektriciteitsnetwerk. Laadpunten en snelladers dienen op het elektriciteitsnetwerk van Liander aangesloten te worden. Een nauwe samenwerking en afstemming is van belang, om te zorgen dat 1) het realisatieproces en realisatietermijnen van de benodigde aansluitingen efficiënt worden meegenomen in de aanbesteding en 2) de toekomstige aansluitingen inpasbaar blijven op het elektriciteitsnetwerk van Liander (eventueel middels slim laden). ElaadNL is daarom als afgevaardigde van Liander onderdeel van het aanbestedingsteam (zie: hoofdstuk 5.1 projectteam). Daarnaast wordt Liander tevens gevraagd om zitting te nemen in de klankbordgroep (zie: hoofdstuk 5.3).

Marktpartijen

Een of meerdere marktpartijen gaan uiteindelijk de overeenkomst met de gemeente sluiten om laadinfrastructuur in de openbare ruimte te realiseren. Deze marktpartijen vormen een belangrijke partner bij het ontwikkelen en uitvoeren van innovaties. Daarom worden deze partijen middels een openbare marktconsultatie gevraagd om input, zodat de gemeente een goed beeld heeft van de ontwikkelingen in de markt en de wensen van de marktpartijen. De gemeente gebruikt deze input om beslissingen te maken m.b.t. de inkoopstrategie (zie hoofdstuk 3.2.2).

Eindgebruikers / e-rijders

De openbare laadinfrastructuur wordt gebruikt door veel soorten eindgebruikers: onder andere door onze inwoners, bezoekers, taxirijders en logistiek dienstverleners. Elk soort gebruiker heeft andere behoeften qua laadlocatie en laadvermogen en is meer of minder flexibel in het uitstellen van de laadsessie. In het project van het opstellen van de wijklocatieplannen (zie: hoofdstuk 2.1), worden de eindgebruikers reeds meegenomen. In onderhavig aanbestedingstraject wordt aanvullend de Vereniging Elektrisch Rijden (VER) betrokken om de verdere input vanuit de eindgebruikers mee te nemen (zie hoofdstuk 3.2.2).

Andere aanbestedende diensten

Gemeenten en regio's in Nederland schrijven net als de gemeente Amsterdam aanbestedingen voor laadinfrastructuur uit. De wijze waarop laadpunten wordt ingekocht, de planning van andere aanbestedingen en de aanpak die uiteindelijk in de overeenkomsten wordt vastgelegd, beïnvloeden elkaar. Aanbestedingen kunnen bijvoorbeeld nieuwe normen stellen die gemeenten in de regio raken of een grote aanbesteding die tegelijkertijd wordt gepubliceerd kan leiden tot verminderde

belangstelling voor één of beide aanbestedingen. Daarnaast zijn er wellicht lessons-learned vanuit andere aanbestedende diensten m.b.t. een aanbesteding voor laadinfrastructuur. Daarom wordt contact gezocht met andere aanbestedende diensten over de inhoud en planning van de aanbesteding, zijnde de G4, MRA-E, Groningen/Drenthe, Brabant-Limburg en Gelderland-Overijssel.

2.3 Eerdere aanbestedingen en overeenkomsten

Op dit moment lopen meerdere overeenkomsten m.b.t. laadinfrastructuur in Amsterdam:

1. Overeenkomst voor plaatsing en exploitatie van openbare laadpunten met TotalEnergies. De plaatsingstermijn van deze overeenkomst loopt tot en met 16-12-2022, en biedt de mogelijkheid om tweemaal met een half jaar te verlengen. De exploitatietermijn loopt 7 jaar na het verstrijken van de plaatsingstermijn af;
2. Overeenkomst voor exploitatie van de door Vattenfall geplaatste openbare laadpunten. Deze overeenkomst loopt 06-01-2023 af en de overeenkomst biedt geen mogelijkheid tot verlenging;
3. Overeenkomst snelladers met Allego. Deze overeenkomst loopt in januari 2022 af en biedt geen mogelijkheid tot verlenging;
4. Overeenkomst snelladers met Ecotap, waaruit op 3 locaties in totaal 11 snelladers zijn geplaatst die tot 6 maart 2026 geëxploiteerd worden;
5. Overeenkomst snelladers met EV-Box, waaruit op 3 locaties in totaal 14 snelladers zijn geplaatst die tot 6 maart 2026 geëxploiteerd worden.

De overeenkomst die voortkomt uit onderhavige aanbesteding bijt op geen enkele manier met de bestaande overeenkomsten, maar is een aanvulling op het openbare laadnetwerk.

Uit eerdere aanbestedingstrajecten en overeenkomsten, zijn een aantal leerpunten geïdentificeerd waar gedurende deze aanbesteding rekening mee wordt gehouden:

- Een actieve inkoper dient deel uit te maken van het aanbestedingsteam, om het proces en de besluitvorming soepel te laten verlopen;
- Tenderboard dient gedurende het opstellen van de inkoopstrategie al geconsulteerd te worden. Op die manier wordt gebruik gemaakt van de expertise van het Tenderboard en worden zij in een vroeg stadium betrokken, wat het uiteindelijke advies op de inkoopstrategie en de aanbestedingsdocumenten ten goede komt;
- Meer aandacht besteden aan het bestuurlijk besluitvormingsproces gedurende de verschillende stappen en beslismomenten van het aanbestedingsproces door het op tijd aanhaken van wethouder en directie R&D, om te voorkomen dat de afstemming meer tijd vraagt dan voorzien;
- Afstemming met de netbeheerder dient ver van tevoren plaats te vinden en afspraken dienen duidelijk geaccordeerd te worden, zodat procesoptimalisatie bereikt kan worden;
- In de aanbestedingsdocumenten dient vast benoemd te worden welke documenten partijen aan moeten leveren wanneer de gemeente voornemens is tot gunning (documenten ter input voor de basale toets/quick scan van de screening unit), zodat de doorlooptijd van beoordeling tot gunning verkort wordt.

Daarnaast zien we een aantal inhoudelijke leerpunten die meegenomen worden in dit project:

- Er bestaan meerdere onzekerheidsfactoren voor marktpartijen die de business case van laadinfrastructuur gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst beïnvloeden, waaronder: energieprijsschommelingen, stijging in netbeheerderskosten, eventuele

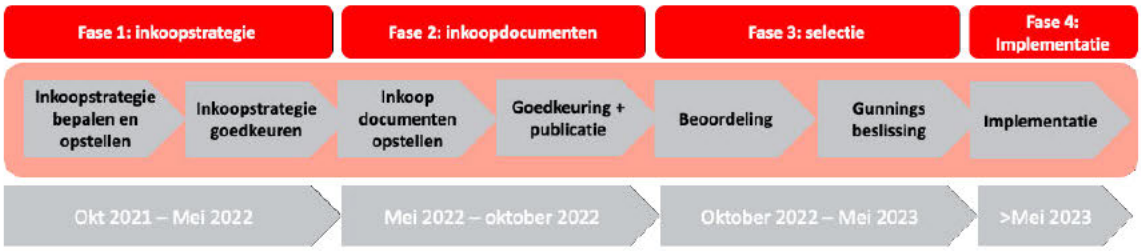
wijzigingen in aansluitcategorieën bij de netbeheerder en wijzigingen in energiebelasting. Tijdens het aanbestedingstraject dient een afweging gemaakt te worden welke mate van onzekerheid geoorloofd is om bij een marktpartij te leggen.

3 Projectplan en processtappen

3.1 Projectaanpak

3.1.1 Proces op hoofdlijnen

De aanbesteding betreft openbare laadinfrastructuur bestaande uit openbare laadpunten (los en geclusterd) en snelladers tot en met 50 kW. In vier fasen wordt toegewerkt naar het einddoel, zijnde het ondertekenen van een nieuwe overeenkomst met één of meerdere marktpartijen die de openbare laadinfrastructuur gaat plaatsen. De tussenstappen betreffen Fase 1: het bepalen van de inkoopstrategie, Fase 2: het opstellen van de inkoopdocumenten c.q. het aanbestedingsdossier, Fase 3: het doorlopen van de aanbestedingsprocedure waarin een/meerdere marktpartij(en) geselecteerd wordt en Fase 4: het ondertekenen en implementeren van de overeenkomst. Deze processtappen worden in hoofdstuk 3.1.2 nader toegelicht.



3.2.2. Toelichting per processtap

Hieronder wordt per fase de aanpak en de deelresultaten per processtap weergeven. In hoofdstuk 4 Projectplanning worden de fases in de tijd uitgezet.

<u>Fase 1: Inkoopstrategie</u>

Aanpak Fase 1

Fase 1 betreft A) het inwinnen van input van interne en externe stakeholders en B) het maken van beslissingen door het projectteam mede op basis van de verkregen input. Beide worden hieronder toegelicht.

A. Het inwinnen van input

Input	Onderwerp	Betrokken stakeholders	Betrokken projectteamleden
Interne belangen en wensen	• Wensen en behoeften van intern belanghebbenden	Intern belanghebbenden (zie interne stakeholders, hoofdstuk 2)	[redacted]
Gemeentelijke beleidsdoelen i.h.k.v. Visiedocument	• Duurzaam • Inclusie en diversiteit • Innovatie • Regionaal en MKB • Sociaal (social return)	O.a. bureau social return	[redacted]

"inkopen met invloed"[7]			
Informatiebeveiliging	• Eisen in overeenkomst m.b.t. informatiebeveiliging	Expertise Pool Security (en)	[redacted]
Netbeheerder	• Operationeel proces en onderaannemers Liander • Mogelijkheden tot proces versnelling • Netcapaciteit t.b.v. aansluitingen • Type netaansluitingen en eventuele onzekerheden m.b.t. toekomstige aansluitingen	, Liander	[redacted]
E-rijders	• Klantreis van elektrisch rijder • Verwachtingen en behoeften vanuit elektrisch rijder	NKL [redacted])	Hele projectteam (zie Hoofdstuk 5)
Markt (consultatie)	• Ontwikkelingen vanuit de markt • Ideale werkwijze voor marktpartijen om laadinfrastructuur te plaatsen • Activiteitenverdeling en risicoverdeling tussen marktpartijen en gemeente • Business case, financiële onzekerheden en afdracht aan gemeente • Type contract en type aanbesteding (geschiktheidseisen en gunningscriteria)	Marktpartijen	[redacted]
Andere aanbestedende diensten	• Projectplanning en beoogde publicatiedatum • Aanpassingen en wensen t.b.v. programma van eisen • Aandachtspunten ter verbetering aanbestedingsproces en implementatieperiode • Mogelijke risico's	G4, MRA-E, Groningen/Drenthe, Brabant-Limburg en Gelderland-Overijssel.	[redacted]
Social return	• Werkwijze social return in aanbesteding	Bureau social return	[redacted]

[7] https://intranet.amsterdam.nl/kennis-beleid/bedrijfsvoering/inkoop-en-aanbesteden/visie-beleid-proces/

B. Beslissingen door projectteam

Categorie	Onderwerp	Input vanuit A)	Betrokken projectleden
Visie workshop	• Trends en ontwikkelingen in de markt • De Amsterdamse opgave • Uitgangspunten en randvoorwaarden aanbesteding • Projectdoelen en inkoopdoelen • Beoogde relatie marktpartij • Kansen voor aanbesteding/project (kansensessie)		Hele projectteam + [redacted]
Risicosessie	• Identificatie risico's aanbesteding/markt/project • Waarschijnlijkheid en impact van risico's • Risico mitigerende maatregelen		Hele projectteam + [redacted]
Contractvorm workshop	• Scope en raming • Aanbestedingsprocedure doorkijk • Type laadoplossingen • Samenvoegen en/of perceelindeling • Opdracht versus concessie • Overeenkomst versus raamovereenkomst • Contractvorm- en voorwaarden • Looptijd • Exclusiviteit • Eigendom	Andere aanbestedende diensten en markt(consultatie)	Hele projectteam
Techniek, energie en slim laden workshop	• Type aansluiting • Slim laden • Innovatieve laadoplossingen • Duurzame energielevering • Protocollen	Netbeheerder, markt(consultatie), andere aanbestedende diensten	Hele projectteam + [redacted], elektrotechnisch specialist Ingenieursbureau, [redacted]
Dienstverlening en prijstransparantie workshop	• Prijs per kWh • Harmonisering prijzen op straat • Functies/protocollen • Potentiele oplossingen • Betaalsysteem	E-rijder, markt(consultatie) andere aanbestedende diensten	Hele projectteam, [redacted]

	• Cyber security		
Operationele workshop	• Taken en verantwoordelijkheden • Plaatsing o.b.v. wijklocatieplannen • Criteria uitbreiding laadnetwerk • Samenwerking netbeheerder • Plaatsingsproces • Contractmanagement • KPI's	Interne wensen en belangen, netbeheerder en markt(consultatie)	Hele projectteam
Business case workshop	• Globale business case berekening • Onzekerheden • Indexatie	Markt(consultatie)	Hele projectteam
Marktbenadering en gunning workshop	• Aanbestedingsprocedure • Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen • Gunningsmethodiek (BPKV/BVP) • Gunningscriteria • Duurzaamheid • Social return • Beoordelingscommissie	Andere aanbestedende diensten en markt(consultatie)	Hele projectteam, [redacted]
Extra workshops: WVTTK en uitloop	• NTB		NTB

Deelresultaat Fase 1

- Marktconsultatieverslag, die als Bijlage aan de uiteindelijke inkoopdocumenten zal worden toegevoegd;
- Uitgeschreven inkoopstrategie op basis van de genomen beslissingen door het projectteam.

Afstemming Fase 1

- Ambtelijk:
    1. Input Tenderboard op concept inkoopstrategie d.m.v. consultatiesessie
    2. Check inkoopstrategie door klankbordgroep
    3. Check inkoopstrategie door stuurgroep
    4. Check inkoopstrategie door eerstelijns jurist
    5. Akkoord directie en ambtelijk opdrachtgever Ruimte & Duurzaamheid
    6. Akkoord inkoopstrategie Tenderboard
- Bestuurlijk:
    - Akkoord wethouder start voorbereiding aanbesteding (hieraan voorafgaand: interne screening R&D), n.t.b.: staf of map
    - Akkoord wethouder inkoopstrategie (hieraan voorafgaand: interne screening R&D), waarschijnlijk d.m.v. map
    - Toestemming collegaeinkoopstrategie en mandaatverlening directeur R&D.

Fase 2. Inkoopdocumentatie/aanbestedingsdossier

Aanpak Fase 2

In deze fase wordt de inkoopstrategie vertaald naar inkoopdocumenten die klaar zijn om gepubliceerd te worden op TenderNed. De inkoopdocumenten bestaan uit:

- Eén aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen m.b.t. level playing field, formats t.b.v. inschrijving, resultaten marktconsultatie, etc.;
- Een overeenkomst;
- Een programma van eisen, inclusief Bijlagen m.b.t. eisen aan data en eisen aan realisatieproces.

Deelresultaat Fase 2

- Een gepubliceerd aanbestedingsdossier.

Afstemming Fase 2

- Ambtelijk:
    1. Check aanbestedingsdocumenten door klankbordgroep
    2. Check aanbestedingsdocumenten door stuurgroep
    3. Check aanbestedingsdocumenten door eerstelijns jurist en JEP toets
    4. Akkoord directie en ambtelijk opdrachtgever Ruimte & Duurzaamheid
    5. Akkoord aanbestedingsdocumenten door Tenderboard
- Bestuurlijk: akkoord van de wethouder en college
    - Screening R&D mapvoordracht

Fase 3. Selectie d.m.v. aanbestedingsprocedure

Aanpak Fase 3

De Fase na de publicatie van de aanbestedingsdocumenten, bestaat uit contact met de marktpartijen. Dit contact bestaat uit:

- Het ontvangen en het beantwoorden van Nota's van Inlichtingen;
- Het ontvangen van de inschrijvingen;
- Het beoordelen van de inschrijvingen en daarmee het bepalen van de winnaar(s);
- Opstellen gunningsbesluit en gunningsbrieven sturen naar de marktpartijen.

Deelresultaat Fase 3

- Gepubliceerde Nota's van Inlichtingen;
- Een winnaar van de aanbesteding o.b.v. de beoordeling door het aanbestedingsteam
- Getekende overeenkomst voor openbare laadinfrastructuur

Afstemming Fase 3

- Ambtelijk:
    1. Akkoord gunningsbeslissing door lead buyer middels gunningsbesluit
    2. Gunningbeslissing laten ondertekenen door directeur R&D
- Bestuurlijk:
    - Eventueel: wethouder informeren d.m.v. flap over gunningsbeslissing

Fase 4. Implementatie

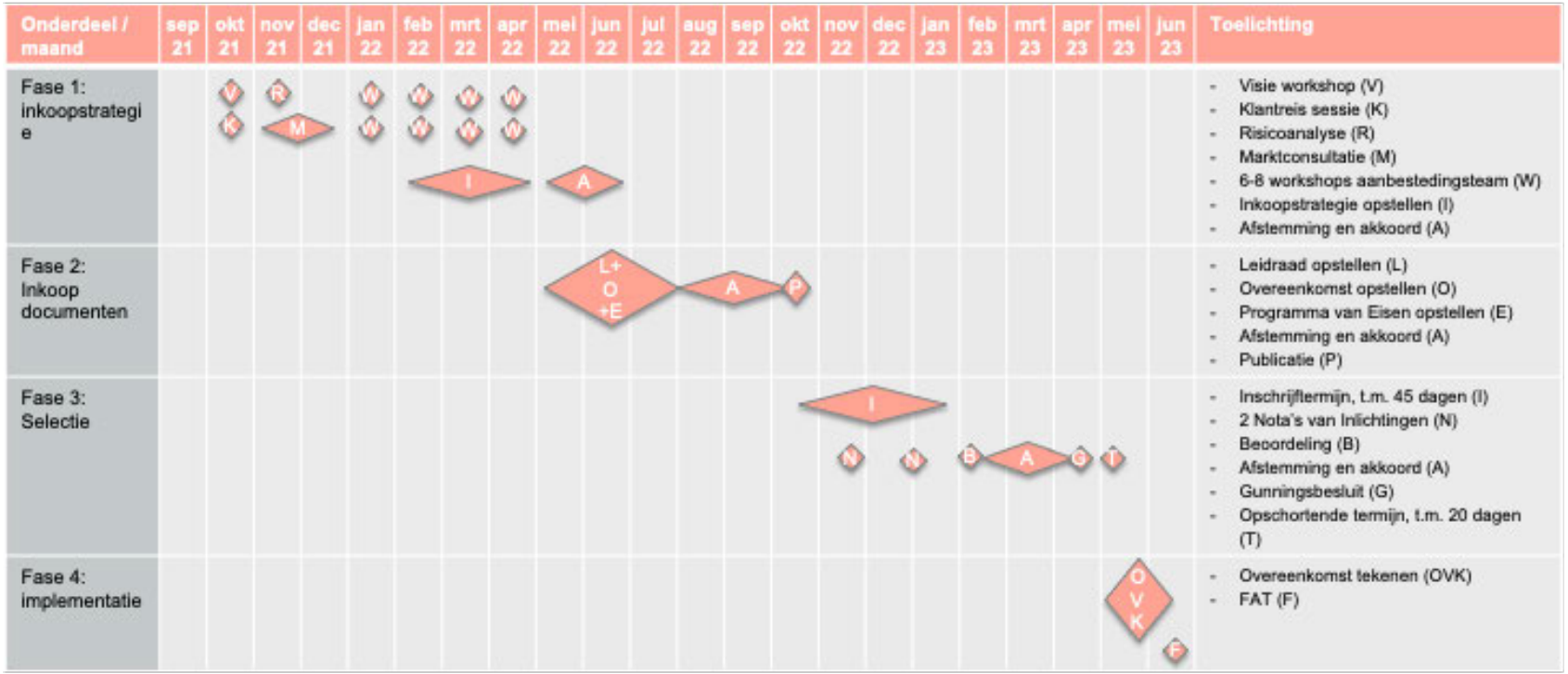
Gedurende het proces zal hier nader invulling aangegeven worden. Het belangrijkste in deze fase is dat de afspraken vanuit de overeenkomst soepel worden geïmplementeerd. Binnen deze fase worden de Factory Acceptance Test (FAT) en Site Acceptance Test (SAT) uitgevoerd, waarin de marktpartij aan de gemeente demonstreert dat de zij voldoet aan de eisen zoals vastgesteld in de inkoopdocumenten.

4 Projectplanning

Het overzicht op de volgende pagina beschrijft de hoog over planning tot en met de ingangsdatum van de overeenkomst incl. de juridische- en besluitvormingsprocedure. In oktober wordt gestart met de inkoopstrategie, zodat in mei 2023 de overeenkomst getekend kan worden en de implementatie in juni 2023 van start kan gaan[8]. De exacte planning kan in beperkte mate geschoven worden, afhankelijk van de keuzes in de inkoopstrategie (bijv. type marktbenadering).

N.B.: In deze planning is – in tegenstelling tot eerdere aanbestedingen laadinfrastructuur - gekozen om de marktconsultatie te organiseren op voorhand van workshops inkoopstrategie. In eerdere aanbestedingen werden de gekozen uitgangspunten met de marktpartijen getoetst. In deze aanbesteding worden marktpartijen op voorhand gevraagd om hun ideeën, om op die manier ruimte te creëren voor innovatieve ideeën ter input voor de workshops inkoopstrategie.

[8] Dit betekent voor de huidige overeenkomst met TotalEnergies dat deze 0,5 jaar verlengd wordt, conform de mogelijkheden binnen die overeenkomst. De plaatsingstermijn loopt in dat geval tot en met juni 2023.


Onderdeel / maand
sep 21
okt 21
nov 21
dec 21
jan 22
feb 22
mrt 22
apr 22
mei 22
jun 22
jul 22
aug 22
sep 22
okt 22
nov 22
dec 22
jan 23
feb 23
mrt 23
apr 23
mei 23
jun 23
Toelichting
Fase 1: inkoopstrategie
V
K
R
M
W
W
W
W
W
W
W
I
A
- Visie workshop (V)
- Klantreis sessie (K)
- Risicoanalyse (R)
- Marktconsultatie (M)
- 6-8 workshops aanbestedingsteam (W)
- Inkoopstrategie opstellen (I)
- Afstemming en akkoord (A)
Fase 2: Inkoop documenten
L+ O +E
A
P
- Leidraad opstellen (L)
- Overeenkomst opstellen (O)
- Programma van Eisen opstellen (E)
- Afstemming en akkoord (A)
- Publicatie (P)
Fase 3: Selectie
I
N
N
B
A
G
I
- Inschrijftermijn, t.m. 45 dagen (I)
- 2 Nota's van Inlichtingen (N)
- Beoordeling (B)
- Afstemming en akkoord (A)
- Gunningsbesluit (G)
- Opschortende termijn, t.m. 20 dagen (T)
Fase 4: implementatie
O V K
F
- Overeenkomst tekenen (OVK)
- FAT (F)

5 Projectorganisatie

5.1 Projectteam

Onderstaande Tabel geeft een overzicht van de rollen binnen het projectteam en benoemt welke mensen deze rollen gaan vervullen. Ook wordt per rol een bezetting (dagen/week) benoemd. Dit is een verwacht gemiddelde over de gehele periode, echter zal de werkelijke bezetting fluctueren gedurende de aanbestedingsperiode. Bijvoorbeeld gedurende de fase dat de aanbesteding gepubliceerd is, gaan er ook periodes zijn dat de benodigde inzet van het team laag is.

Rol	Persoon	Taken	Dagen/week
Projectleider aanbesteding	[redacted]	- Coördinatie en aanspreekpunt aanbesteding - Activiteiten projectteam managen + voortgang bewaken + projectteam overleg voorzitten - Contact stakeholders: andere aanbestedende diensten, netbeheerder, contact met NKL/E-rijders, marktconsultatie - Verzorgen workshops inkoopstrategie - Inhoudelijke input leveren aanbestedingsdocumenten - Vertegenwoordigt projectteam tijdens tenderboard sessies - Beoordelingscommissie	3
Inkoper	[redacted]	- Begleiden van aanbestedingsprocedure (via Inkoopfysiek en TenderNed) - Aanwezig bij alle workshops en projectteam overleggen - Voorbereiding en aanwezig bij marktconsultatie - Inkoopstrategie opstellen en betrekken tenderboard en jurist bij inkoopstrategie - Afstemming intern, o.a. social return - Opstellen aanbestedingsleidraad - Opstellen overeenkomst - Vertegenwoordigt projectteam tijdens tenderboard sessies - Proces trekken beoordeling incl. opstellen gunningsbesluit en gunningsbrieven	3
Jurist	[redacted]	- Aanwezig bij aantal workshops - Check op inkoopstrategie en documenten (incl. Nota van Inlichtingen) - Rol eerstelijns jurist - Check gunningsbrieven - Aanvragen JEP	0,1

Contractmanager (TUM)	[redacted]	- Contact stakeholders: andere aanbestedende diensten, marktconsultatie - Aanwezig bij alle workshops en projectteam overleggen - Aanwezig bij marktconsultatie - Check op inkoopstrategie en documenten - Beoordelingscommissie	0,5
Projectleider publiek laden Amsterdam	[redacted]	- Aanwezig bij alle workshops en projectteam overleggen - Check op inkoopstrategie en documenten - Beoordelingscommissie	0,25
Projectmanager snelladen Amsterdam	[redacted]	- Aanwezig bij alle workshops en projectteam overleggen - Check op inkoopstrategie en documenten - Beoordelingscommissie	0,25
Coördinator operationeel proces	[redacted]	- Aanwezig gesprekken netbeheerder - Aanwezig bij alle workshops en projectteam overleggen - Check op inkoopstrategie en documenten - Beoordelingscommissie	0,25
Strategisch adviseur ingenieursbureau	[redacted]	- Aanwezig bij marktconsultatie - Aanwezig bij alle workshops en projectteam overleggen - Check op inkoopstrategie en documenten - Beoordelingscommissie - Waar nodig: tussenpersoon richting IB	0,5
Omgevings-manager	[redacted]	- Aanwezig bij alle workshops en projectteam overleggen - Check op inkoopstrategie en documenten - Beoordelingscommissie - Interne stakeholders nauw betrekken (input vragen, klankbordgroep, feedback aanbestedingsdocumenten, etc.) - Indien gewenst: afstemming met directie/management stakeholders	0,5
Trekker bestuurlijk proces	[redacted]	- Aanwezig bij alle workshops en projectteam overleggen - Notuleren bij workshops (i.s.m. [redacted] - Trekker bestuurlijk besluitvormingsproces: flappen/stafnotities schrijven. Wethouder en College informeren etc.	0,5

Project medewerker	[redacted]	- Aanwezig bij alle workshops en projectteam overleggen - Notuleren bij workshops (i.s.m. [redacted]) - Opstellen inkoopstrategie (i.s.m. [redacted]) - Schrijven aanbestedingsdocumenten (i.s.m. [redacted])	0,5

Naast het vaste projectteam en de vaste klankbordgroep (zie Hoofstuk 5.2), wordt het projectteam ondersteund door collega's met specifieke kennis, zijnde:

Rol	Persoon	Taken
Elektrotechnisch specialist ingenieursbureau	[redacted] (of collega)	- Aanwezig bij workshop Techniek, energie en slim laden - Mede-opstellen van programma van eisen - Check op inkoopstrategie en documenten
Slim laden expert	[redacted]	- Aanwezig bij workshop Techniek, energie en slim laden - Mede-opstellen van programma van eisen
Inhoudelijk adviseur techniek en distributienet	[redacted] (ElaadNL)	- Aanwezig bij gesprek netbeheerder - Aanwezig bij noodzakelijke workshops en projectteam overleggen - Check op inkoopstrategie en documenten - Mede-opstellen van programma van eisen - Beoordelingscommissie
Cyber security officier	[redacted]	- Input digitale veiligheid - Mede-opstellen programma van eisen

5.2 Projectteam overleg

Het projectteam heeft een structureel overleg die stuurt op snelle opvolging van acties. De frequentie van deze overleggen is:

- Fase 1 inkoopstrategie: 1 keer in 2 weken workshop of overleg
- Fase 2 inkoopdocumenten: 1 keer in 2 weken overleg
- Fase 3 selectie: naar behoefte

De overleggen worden standaard voor een tijdspanne van drie uur ingepland. Wanneer de agenda toe laat dat deze overleggen ingekort worden, wordt hiernaar gestreefd.

5.3 Projectstructuur in organisatie

In de projectorganisatie is het streven om een eenvoudige structuur te behouden. Verschillende lijnen worden ingezet om de benodigde belanghebbenden te betrekken, te informeren en input op te halen. Zo wordt een stuurgroep ingesteld om de ambtelijk opdrachtgever en directie te informeren, een klankbordgroep wordt gevormd om input vanuit de interne stakeholders te ontvangen en Tenderboard wordt betrokken om procesmatig en inhoudelijk de aanbesteding efficiënt te laten verlopen. Hieronder worden deze groepen nader toegelicht.

Stuurgroep:
De stuurgroep wordt op vier momenten gedurende het proces geïnformeerd over de aanbesteding en gevraagd om een besluiten te nemen over:

1. Start aanbesteding: er wordt akkoord gevraagd op onderhavig Plan van Aanpak om het project voor de aanbesteding te starten;
2. Instemmen inkoopstrategie: in voorbereiding op het sturen van de stukken naar de Tenderboard Fysiek, zal de stuurgroep eerst instemmen met de inkoopstrategie. Daarnaast wordt de stuurgroep tussentijds schriftelijk geïnformeerd over de voortgang en de voorlopige besluiten m.b.t. de inkoopstrategie. Indien gewenst of indien de koers afwijkt van hetgeen in eerder stadium besproken is, wordt de stuurgroep altijd geïnformeerd en geconsulteerd.;
3. Instemmen inkoopdocumenten: in voorbereiding op het publiceren van de stukken, zal de stuurgroep eerst instemmen met de inhoud van de stukken. Daarnaast wordt de stuurgroep tussentijds geïnformeerd over de voortgang. Indien gewenst of indien de koers afwijkt van hetgeen in eerder stadium besproken is, wordt de stuurgroep altijd geïnformeerd en geconsulteerd;
4. Instemmen gunning: in voorbereiding op de voorlopige gunning wordt de stuurgroep geïnformeerd over de beoordeling en selectie van de winnende inschrijver.

De stuurgroep bestaat uit:

- Directeur Duurzaamheid, zijnde: Frank Tazelaar;
- [redacted] Team Uitstootvrije Mobiliteit, zijnde: [redacted] is tevens de ambtelijk opdrachtgever;
- [redacted] laadinfrastructuur, zijnde: [redacted]

De directeur RVE Ruimte en Duurzaamheid (zijne: Josja van der Veer) ondertekent uiteindelijk de overeenkomst met de winnende inschrijver. De stuurgroep waarborgt de kwaliteit van de aanbesteding, waardoor Josja met goed vertrouwen de uiteindelijke overeenkomst kan tekenen. Ook wordt een bestuurlijk proces doorlopen om de wethouder en college te informeren (zie Hoofdstuk 5.5).

Klankbordgroep:
De leden van het klankbord vertegenwoordigen hun achterban en directie en worden door de omgevingsmanager van het projectteam geconsulteerd om input op te halen m.b.t. behoeften en wensen van openbare laadinfrastructuur. Deze groep heeft dus geen beslissingsbevoegdheid, maar de input wordt wel sterk meegenomen door het projectteam om zo een breed gedragen aanbesteding te garanderen. De klankbordgroep wordt op de volgende momenten om input gevraagd:

- Aan de start van de aanbesteding worden de vertegenwoordigers van de klankbordgroep benaderd om behoeften en wensen te identificeren;
- In voorbereiding op het instemmen van de inkoopstrategie wordt feedback gevraagd;
- In voorbereiding op het instemmen van de inkoopdocumenten wordt feedback gevraagd;
- Na de voorlopige gunning wordt de klankbordgroep op de hoogte gebracht.

De klankbordgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende interne belanghebbenden uit de volgende afdelingen of programma's, en externe belanghebbenden:

- Verkeer en Openbare Ruimte (V&OR)
- CTO

- Ingenieursbureau
- Digitale veiligheid
- Stadsdelen
- Stadswerken
- Varen
- Programma Autoluw
- Kades en Bruggen
- Duurzame gebiedsontwikkeling
- Expertisecentrum Stadswerken
- Deelmobiliteit
- Zon
- Elektriciteits Voorziening Amsterdam (EVA)
- Alliander

N.B.: Een deel deel van bovenstaande belanghebbenden is al nauw betrokken geweest bij het opstellen van het Strategisch Laadplan (zie Hoofdstuk 2. Context), waarin al veel kaders zijn vastgesteld. Ook worden ze nauw betrokken bij het opstellen van de wijklocatieplannen. Om de contactmomenten met hen efficiënt in te richten, gaat de omgevingsmanager de contactmomenten ter input voor de wijklocatielocatieplannen en de aanbesteding waar mogelijk combineren.

Tenderboard

Het Tenderboard wordt reeds in vroeg stadium betrokken, gedurende het opstellen van de inkoopstrategie. Op die manier kan Tenderboard actief meedenken en input leveren op de inkoopstrategie, voordat deze ter check bij de Tenderboard wordt neergelegd. De inkoopstrategie en het aanbestedingsdossier worden ter beoordeling voorgelegd aan het Tenderboard. De inkoper van het projectteam neemt een actieve rol in de afstemming met Tenderboard.

5.4 Juridisch proces

Deze aanbesteding volgt de benodigde juridische stappen om de aanbesteding te mogen publiceren en te mogen gunnen. De juridische stappen er als volgt uit en worden door de inkoper van het projectteam opgevolgd:

1. De opgestelde inkoopstrategie wordt gecheckt door de 1e lijns jurist, indien akkoord:
2. De inkoopstrategie wordt ter beoordeling en goedkeuring voorgelegd aan de Tenderboard fysiek, indien akkoord:
3. De aanbestedingsdocumenten worden opgesteld en worden gecheckt door een 1e lijns jurist, indien akkoord:
4. De aanbestedingsdocumenten worden door de 1e lijns jurist doorgestuurd naar en gecheckt door het juridische 'Juridisch Expertise Platform'(JEP), indien akkoord:
5. De aanbestedingsdocumenten worden opgestuurd naar de tenderboard fysiek. Deze beoordeelt de aanbestedingsdocumenten. Bij groen licht kunnen de aanbestedingsdocumenten gepubliceerd worden.
6. Na beoordeling van de inschrijvingen, wordt een verzoek tot gunningsbesluit ingediend bij de lead buyer fysiek. Indien de lead buyer fysiek akkoord is en een positief gunningsbesluit neemt, dan wordt besloten om te gunnen aan de nieuwe partij. Vervolgens kan de overeenkomst gesloten worden.

5.5 Bestuurlijk proces en mandaat

Het bestuurlijk proces wordt goed meegenomen, zodat de juiste mandaten op het juiste moment gegeven kunnen worden. De trekker bestuurlijk proces zorgt middels de volgende stappen dat de wethouder op de juiste wijze geconsulteerd wordt (en diept de stappen en de precieze timing van de stappen na behoefte verder uit):

1. Start voorbereiding aanbesteding: voorafgaande aan de start van het project dient de wethouder akkoord te geven op de start van de voorbereiding van de aanbesteding. N.t.b.: via staf of map;
2. Instemmen inkoopstrategie: de wethouder wordt gevraagd in te stemmen met de inkoopstrategie. De inkoopstrategie wordt ter toetsing van de strategie en het beleid voorgelegd aan de wethouder. Ook de financiële ramingen van de aanbesteding (kostenraming, budget en dekking) worden toegelicht. Voordracht vindt plaats via map [mogelijk te combineren met stap 1].
3. Instemmen inkoopstrategie en mandaatverlening: Indien de wethouder akkoord is, wordt gevraagd om een collegevoordracht ter kennisgeving van de aanbesteding, ter instemming met de uitgangspunten van de aanbesteding en ter goedkeuring voor publicatie. Uit het Mandaatregister RvE Ruimte en Duurzaamheid (zie Bijlage 2) blijkt namelijk dat het College het mandaat heeft voor het aangaan van financiële verplichtingen boven de €20 mln en hiervoor toestemming moet geven. Daarnaast wordt een mandaatverlening voor de directeur Ruimte & Duurzaamheid gevraagd voor het instemmen van de gunning.
4. Instemmen gunning: na de beoordeling van de inschrijvers op de aanbesteding wordt de directeur Ruimte & Duurzaamheid gevraagd om in te stemmen met de gunning en de overeenkomst te ondertekenen.

Naast bovenstaande noodzakelijke stappen wordt extra aandacht besteed aan het contact met de wethouder (indien gewenst: via een prio uurtje) en de bestuurswissel na de verkiezingen van maart 2022. Een goede overdracht naar een eventuele andere wethouder wordt als aandachtspunt aangemerkt.

6 Begroting

De begroting voor de aanbesteding bestaat uit twee delen: de kosten voor het opzetten en uitvoeren van de aanbesteding en de kosten voor de uiteindelijke implementatie (uitvoering).

6.1 Kosten aanbesteding

Gedurende circa 19 maanden vinden de meeste werkzaamheden plaats (Fase 1 tot en met 3). Op basis van de maximaal ingeschatte tijdsindicatie van hoofdstuk 5.1, volgt de maximale begroting:

Rol	Persoon	Dagen per week	Maximaal totaal aantal dagen (o.b.v. 80 weken)	Bedrag (o.b.v. dagtarief
Projectleider aanbesteding	[redacted]	3	240	[redacted]
Inkoper	[redacted]	3	240	
Jurist	[redacted]	0,1	8	
Contractmanager (TUM)	[redacted]	0,5	40	
Projectleider publiek laden Amsterdam	[redacted]	0,25	20	
Projectmanager snelladen Amsterdam	[redacted]	0,25	20	
Coördinator operationeel proces	[redacted]	0,25	20	
Strategisch adviseur ingenieursbureau	[redacted]	0,5	40	
Omgevingsmanager	[redacted]	0,5	40	
Trekker bestuurlijk proces	[redacted]	0,5	40	
Projectmedewerker	[redacted]	0,5	40	
Totaal maximaal bedrag projectteam				

6.2 Uitvoeringskosten

Gedurende de implementatie worden door de gemeente tevens (personeels)kosten gemaakt, welke buiten de scope van bovenstaande begroting vallen. Uit ervaring blijkt dat – wanneer gekozen wordt voor randvoorwaarden die passen bij de markt zoals een gunstige looptijd – de gemeente geen kosten aan de marktpartij maakt gedurende de implementatie. Het ontvangen van inkomsten vanuit de marktpartij aan de gemeente behoort tot een realistisch scenario gedurende de implementatie.

7 Risicoanalyse en -mitigatie

Voor het opstellen van dit plan van aanpak zijn risico's geïdentificeerd en de risico mitigerende maatregelen zijn geïntegreerd in dit plan (zie onderstaand Tabel). Aanvullend wordt in de voorbereiding op de inkoopstrategie een risicosessie gehouden. De daar benoemde aanvullende risico mitigerende maatregelen worden geïntegreerd in het verdere aanbestedingstraject.

Risico	Betrokkenen	Mitigatie
De overeenkomst en/of aanbesteding is (deels) in strijd met beleid van andere afdelingen of belanghebbenden.	Klankbordgroep	De klankbordgroep adviseert of de aanbesteding in lijn is met de behoeften en wensen van interne stakeholders, en of dit in lijn in met overig beleid.
Kennis en ervaringen uit lopende overeenkomsten en de voorgaande aanbesteding worden niet meegewogen, waardoor in mindere mate inhoudelijke of procedurele verbetering wordt bereikt.	Projectteam	Evaluatie van het lopende contract en voorgaande aanbestedingsprocedures worden opgenomen in de Inkoopstrategie fase.
Juridische procedures dwingen tot het intrekken van de aanbesteding.	Marktpartijen	Toetsen alle te publiceren documenten door eerstelijns jurist, JEP toets en Tenderboard.
Juridische procedures verstoren de planning waardoor er later een marktpartij kan worden geselecteerd.	Marktpartijen	Tijdens de Nota van Inlichtingen kunnen aanpassen gemaakt worden die verstoring en uitloop kunnen voorkomen. Indien uitloop toch voorkomt: tijdige verlenging lopende overeenkomst.
Beperkte interesse vanuit de markt om in te schrijven op de aanbesteding.	Marktpartijen	Aanbesteding wordt voorafgegaan door een marktconsultatie en de inzichten van marktpartijen worden meegenomen in het opstellen van de inkoopstrategie.
Beperkte netcapaciteit zorgt voor terughoudendheid inschrijvingen aanbesteding en/of moeilijke implementatie	Netbeheerder Marktpartijen	ElaadNL zit namens Liander in het projectteam, zodat de inzichten vanuit netbeheerder gedurende gehele aanbesteding worden meegenomen. Daarnaast wordt tijdens marktconsultatie de markt bevraagd op mogelijk mitigatiemaatregelen.
Veranderende landelijke beleidsinzichten (subsidies, belastingen etc.)	Landelijke overheden	Geregeld overleg andere aanbestedende diensten over voortgang en omgang met veranderende beleidsmaatregelen.
Technologische ontwikkelingen zorgen dat niet up-to-date technologie wordt uitgevraagd	Marktpartijen	Aanbesteding wordt voorafgegaan door een marktconsultatie en de inzichten van marktpartijen m.b.t. ontwikkelingen worden meegenomen. Daarnaast brengt ElaadNL kennen m.b.t. ontwikkelingen in.

Bijlage 1: Mandaatoverzicht

		Functie	Directeur R&D	Teamleider	Teamleider Secretariële Ondersteuning (Directie-secretaris)
		t.b.v. team en/of activiteit	Alle teams en activiteiten	Eigen / Trekkend team[2]	Kostenplaats staf R&D; PIOFACH kosten; Interne projecten; Overige projecten: staf R&D is trekkend team
Cat.nr	Tekenbevoegdheid-categorie	Vervanger bij afwezigheid	Afdelingshoofd[3]	Directeur R&D	Directeur R&D
1.1	Inkoop goederen, diensten en werken m.b.t. projecten (m.u.v. interne projecten)		Tot € 5.000.000[4]	Tot € 50.000	Tot € 50.000
1.2	Inkoop goederen, diensten en werken m.b.t. interne projecten		Tot € 5.000.000		Tot € 50.000
1.3	Inkoop goederen, diensten en werken m.b.t. apparaatskosten m.u.v. categorie 1.4		Tot € 5.000.000	Tot € 50.000	Tot € 50.000
1.4	Inhuur tijdelijk personeel niet in loondienst		Tot € 5.000.000		
2.1	R&D-offertes		Geen max. bedrag	Tot € 100.000	
2.2	Overige verkoopovereenkomsten		Geen max. bedrag		