From: [redacted]@amsterdam.nl]
Sent: Tue 7/4/2017 6:09:16 AM
Subject: Fwd: Moties uitwerken tot BT notitie.docx
Received: Tue 7/4/2017 6:09:17 AM

Moties uitwerken tot BT notitie.docx
ATT00001.htm

[redacted]
Gemeente Amsterdam
[redacted]
[redacted]@amsterdam.nl
[redacted]

Begin doorgestuurd bericht:

Van: "[redacted]" <[redacted]@amsterdam.nl>
Datum: 3 juli 2017 14:17:23 CEST
Aan: "[redacted]" <[redacted]@amsterdam.nl>, "[redacted]" <[redacted]@amsterdam.nl>, "Rossum, [redacted] van" <[redacted]@amsterdam.nl>
Kopie: "[redacted]" <[redacted]@amsterdam.nl>, "[redacted]" <[redacted]@amsterdam.nl>, "[redacted]" <[redacted]@amsterdam.nl>, "[redacted]" <[redacted]@amsterdam.nl>
Onderwerp: Moties uitwerken tot BT notitie.docx

[redacted], [redacted] en [redacted],
Bijgaand stuur ik jullie een aanzet tot een memo voor het BT van 18 juli waarin ik inga op de verschillende moties en de wijze waarop we die zullen uitwerken.
Ik heb de notitie al even met [redacted] besproken en wil de notitie morgen in het opdrachtgeversoverleg met [redacted] en [redacted] bespreken.
Met vriendelijke groet,
[redacted]