Van: [redacted]
Verzonden: maandag 10 februari 2020 13:28
Aan: [redacted]live.nl>
Onderwerp: RE: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte heer [redacted],

Zoals ik al zei in mijn eerdere mail, het is geen enkel probleem als zij hierbij aanwezig is.

Met vriendelijke groet,
[redacted]

Van: [redacted]live.nl]
Verzonden: maandag 10 februari 2020 13:22
Aan: [redacted]
Onderwerp: Re: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte [redacted],

Zij speelt geen rol in het bedrijf, maar zij speelt natuurlijk sinds kort een heel belangrijk rol in mijn leven als mijn vrouw. Is dat een probleem?

Ik vind het fijn wanneer ik haar naast mij heb hierbij en dit soort momenten kan delen met haar. Ik wil haar laten zien dat het bedrijf een kindje is waar veel van mijn aandacht en energie naar toe zal gaan.

Als het echt niet kan, dan hoeft zij niet per se mee hoor.

Hartelijke groet,
[redacted]

Van: [redacted]@amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 10 februari 2020 12:50
Aan: [redacted]@live.nl>
Onderwerp: RE: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte heer [redacted],

Geen probleem om haar mee te nemen. Speelt zij ook een rol in uw bedrijf?

Met vriendelijke groet,
[redacted]

Van: [redacted]live.nl]
Verzonden: maandag 10 februari 2020 12:46
Aan: [redacted]
Onderwerp: Re: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte mevrouw [redacted]

Graag wil ik vragen of ik ook mijn vrouw, [redacted], mag meenemen naar het gesprek van 17 februari.

Hartelijke groet,
[redacted]

Van: [redacted]@live.nl>
Verzonden: dinsdag 4 februari 2020 15:43
Aan: [redacted]@amsterdam.nl>
Onderwerp: Re: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte mevrouw [redacted]

Dank voor de uitnodiging. Maandag 17 februari 2020 om 13.00 uur is akkoord voor mij.

Tot dan!

Hartelijke groet,
[redacted]

Outlook voor iOS downloaden

Van: [redacted]@amsterdam.nl>
Verzonden: dinsdag, februari 4, 2020 7:52 AM
Aan: [redacted]'
Onderwerp: uitnodiging gesprek Amstelstraat 30

Geachte heer [redacted]

Graag nodig ik u uit voor een gesprek op **maandag 17 februari 2020 om 13.00 uur** bij ons op kantoor, Amstel 1 te Amsterdam.
Bij dit gesprek zal ook mevrouw [redacted] van Team Veiligheid aanwezig zijn.

Graag hoor ik of dit tijdstip u schikt en of u nog anderen meeneemt naar dit gesprek. In dat geval vraag ik u mij de namen door te geven in verband met aanmelding bij de receptie.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Senior-medewerker Maatwerkvergunningen
Centrum

Gemeente Amsterdam

T 020[redacted]
[redacted]@amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam
www.amsterdam.nl

Werkdagen: maandag t/m donderdag

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:
amsterdam.nl/proclaimer

Denkt u aan het milieu voordat u deze e-mail print?