From: (10)(2e) , (10)(2e)
Sent: Thur 3/26/2015 11:27:32 AM
Subject: RE: notities hoe aan te leveren
Received: Thur 3/26/2015 11:27:34 AM

Hoi,

Nog een aanvullende bevinding.
In twee notities ben ik de u-vorm tegen gekomen.
Mijn advies is om dit nergens te doen.

Groeten,
(10)(2e)

Verzonden: donderdag 26 maart 2015 11:22
Aan: (10)(2e) , (10)(2e) ; (10)(2e) , (10)(2e)
Onderwerp: RE: notities hoe aan te leveren

Dank je (10)(2e) ,

(10)(2e) zal het er in ieder geval straks even over hebben in de wekelijkse afstemming werkgroepen en ik zal er ook nog even naar kijken. Wordt alleen niet vandaag, want heb de hele dag overleg.

Groeten (10)(2e)

Van: (10)(2e) , (10)(2e)
Verzonden: donderdag 26 maart 2015 10:17
Aan: (10)(2e) , (10)(2e) (10)(2e) , (10)(2e)
Onderwerp: RE: notities hoe aan te leveren

Hoi (10)(2e) en (10)(2e) ,

Opbouw is helder. Het wordt alleen niet door alle schrijvers consequent toegepast.... Zie in verband hiermee een paar opmerkingen/suggesties.
Verder zouden koppen opbouw (bold/vet etc) consequent doorgevoerd kunnen worden.

Groeten,

(10)(2e)

Verzonden: woensdag 25 maart 2015 7:58
Aan: (10)(2e) , (10)(2e)
CC: (10)(2e) , (10)(2e)
Onderwerp: RE: notities hoe aan te leveren

Goed idee, zou je hier naar willen kijken (10)(2e) ? "20150121 VB standaard memo.doc" kan via de volgende koppeling worden geopend: (10)(2g)

Deze heb ik in het verleden opgesteld en is tot nu toe voor alle bestuurlijke stukken gebruikt. Maar mocht je op of aanmerkingen hebben, of het beter kunnen opschrijven voor de gebruiker dan hoor ik het graag.

Groeten (10)(2e)

Van: (10)(2e), (10)(2e)
Verzonden: dinsdag 24 maart 2015 16:12
Aan: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e)
CC: (10)(2e), (10)(2e)
Onderwerp: FW: notities hoe aan te leveren

Ha (10)(2e),
Heb jij nog ergens de opbouw voor notities op papier? Ik krijg er nu vragen over (zie mail van (10)(2e)) en merk dat sommigen zich daar helemaal niet aan houden. Is het een idee om (10)(2e) daar even naar te laten kijken en dan waar mogelijk ook al wat inhoudelijke tips in mee te geven? Dan kunnen we iedereen weer even meegeven hoe we het liefst eenduidige notities de deur uit sturen.
Groet
(10)(2e)

Van: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e)
Verzonden: dinsdag 24 maart 2015 15:58
Aan: (10)(2e), (10)(2e)
Onderwerp: notities hoe aan te leveren

Hoi (10)(2e),

In ons overleg kwam de vraag naar voren in welke vorm (qua tekst) de notities aangeleverd moeten worden.
Is hier een standaard voor of niet?

Groetjes,

(10)(2e)