From: *"project osdorpplein" <project.osdorpplein@amsterdam.nl>*
Sent: *Tue, 12 Jan 2021 15:50:01 +0200*
To: *'[redacted]@amsterdam.nl>*
Cc: *"[redacted]@amsterdam.nl>*
Subject: *FW: Bevestiging en links om deel te nemen aan online bijeenkomst 11 januari*

Van: [redacted]@gmail.com>
Verzonden: dinsdag 12 januari 2021 14:06
Aan: project osdorpplein <project.osdorpplein@amsterdam.nl>
Onderwerp: Re: Bevestiging en links om deel te nemen aan online bijeenkomst 11 januari

Beste mensen,
Terugkomend op gisteravond moest ik na het groepsgesprek wachten op de terugblik van de groepen.
In afwachting daarvan dat wel even duurde, wilde ik de chat gebruiken waar ook de lijst van deelnemers vermeld staat en werd toen uit de deelname "gegooid". Lukte me niet meer om terug te komen.
Ik hoop dat jullie die samenvatting van de groepsgesprekken op de website zetten.
Dan nog iets, Op jullie website stond bij het verslag van de 14e december dat ik als deelnemer dit verslag toegestuurd zou krijgen. Nee dus, graag dus deze keer wel ([redacted]@gmail.com)
En willen jullie ook de Vrienden van de Sloterplas op de verzendlijst zetten, tot nu toe ook niets ontvangen. Wij horen toch wel tot de belanghebbenden. (post@vriendenvandesloterplas.nl).
Groet,
[redacted]
bestuurslid Vereniging Vrienden van de Sloterplas

Op ma 11 jan. 2021 om 12:52 schreef project osdorpplein <project.osdorpplein@amsterdam.nl>:

> Geachte heer/mevrouw,
>
> Hartelijk dank voor uw aanmelding voor de participatiebijeenkomst van vanavond. We kijken ernaar uit om met u in gesprek te gaan over voor wie het Osdorpplein, de nieuwe Meervaart en de zuidoever van de Sloterplas is. In deze email ontvangt u praktische informatie over hoe de online bijeenkomst in zijn werk gaat. Het is belangrijk dat u deze informatie vooraf leest.
>
> **Voorbereiding**
> De bijeenkomst vindt vandaag plaats van 19.00 – 21.00 uur. Wij verzoeken u vriendelijk om 18.55 uur gereed te zijn voor deelname, zodat we om 19.00 uur van start kunnen gaan. We organiseren de bijeenkomst met behulp van Microsoft Teams (lees onderstaand hierover meer). Deelnemen kan via computer, laptop, smartphone of tablet. Als u een koptelefoon of oortjes heeft, raden wij u aan om deze te gebruiken om echo te voorkomen.
>
> **Opzet bijeenkomst**
> De bijeenkomst bestaat uit drie verschillende blokken:
>
> 1. Plenair (alle deelnemers samen) > uitleg over bijeenkomst en waar we naartoe werken (ambitiedocument) en toelichting op het gebruik van het Osdorpplein, de Nieuwe Meervaart en de zuidoever van de Sloterplas.
>
> 2. In groepjes uiteen (12 personen) > in gesprek over het huidig en toekomstig gebruik van het Osdorpplein, de Nieuwe Meervaart en de zuidoever van de Sloterplas.
>
> 3. Plenair (alle deelnemers samen) > samen kijken we naar de uitkomsten van de verschillende groepsgesprekken. Wat zijn de reacties?
>
> **Belangrijk: verschillende links om deel te nemen**

We starten plenair met alle deelnemers bij elkaar. Klik op onderstaande link 1, dan komt u direct bij de start van de bijeenkomst. Na ongeveer twintig minuten gaan we voor gesprekken uiteen in groepjes. Hiervoor klikt u op link 2. Na de groepsgesprekken ronden we de bijeenkomst gezamenlijk af via link 3. Tijdens de bijeenkomst geven we deze verschillende momenten aan.

Link naar plenaire deel bijeenkomst **- Start bijeenkomst**
19.00 – 19.25 uur (presentaties)

Link naar ruimte **- Groepsgesprekken**
19.25 – 20.45 uur

Link naar plenaire deel bijeenkomst– **Afronding bijeenkomst**
20.45 – 21.00 uur

Microsoft Teams
U hoeft geen account te hebben om te kunnen deelnemen aan de bijeenkomst. Dit kan ook als gast via een paar eenvoudige stappen:

1. Ga naar de uitnodiging voor de vergadering en selecteer Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering (join Microsoft Teams Meeting).

2. Er wordt een webpagina geopend waar u twee opties ziet: Download de Windows-app en deelnemen op internet. Als u deelneemt op internet vraagt uw browser mogelijk of Teams uw microfoon en camera mogen gebruiken. Zorg ervoor dat u dit toestaat, zodat u gezien en gehoord wordt tijdens de vergadering.

3. Voer uw naam in en kies uw audio- en video-instellingen.

4. Selecteer Nu deelnemen wanneer u klaar bent.

5. Hiermee gaat u naar de lobby van de vergadering. We melden de organisator van de vergadering dat u er bent en iemand in de vergadering kan u vervolgens toelaten.

Op de website van Microsoft leest u hierover meer.

Technische ondersteuning
Heeft u hulp nodig of komt u er tijdens de bijeenkomst niet helemaal uit? Neem contact op met [redacted] via 06 – [redacted]

Vragen of opmerkingen?
Meer informatie over de plannen en overige participatiemomenten vindt u op www.amsterdam.nl/osdorpplein. Heeft u vragen of opmerkingen, neem contact met ons op via project.osdorpplein@amsterdam.nl of 06 - [redacted]

We kijken ernaar uit om u vanavond te mogen begroeten!

Vriendelijke groet,

[redacted]
Gemeente Amsterdam

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.