Huis van de Wijk

Aanvraagformulier bewonersinitiatieven 2021

Slotervaart Noord

Toelichting aanvraagformulier

Voor wie?

Waardering voor vrijwillige inzet is zo belangrijk dat het stadsdeel een budget beschikbaar stelt voor activiteiten die door vrijwilligersorganisaties en bewoners georganiseerd worden. Iedere wijk in Nieuw-West heeft een eigen budget dat wordt beheerd door het Huis van de Wijk. Het einddoel van dit budget is de eigen kracht en de potentie van de bewoners van stadsdeel Nieuw-West zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen. De activiteiten komen van de bewoners zelf en er is een duidelijke vraag, probleem of behoefte van de bewoners. Zij hebben het initiatief zelf bedacht of zelf besloten het idee van een ander over te nemen. Bewoners steken er tijd en energie in en hebben de regie op de planvoorbereiding en de uitvoering.

Wat zijn de spelregels?

In iedere wijk bepalen de bewoners zelf welke onderwerpen zij belangrijk vinden en welke regels daaraan verbonden worden. Deze regels kunt u vinden in dit formulier of op de website van het Huis van de Wijk: www.debuurtzaak.nl

Wat gebeurt er na uw aanvraag?

Als u het formulier heeft ingevuld, kunt u dit emailen naar: regiegroep.slotervaartnoord@gmail.com

U kunt het formulier ook opsturen naar of afgeven bij uw Huis van de Wijk.

Aanvragen tot € 5.000,- worden één keer per maand behandeld: zie voor vergaderdata www.debuurtzaak.nl
U kunt uw aanvraag tot uiterlijk 7 dagen voor de vergadering indienen. Aanvragen die later binnenkomen worden de volgende maand behandeld. De regiegroep geeft binnen één week na de vergadering een terugkoppeling van het besluit: goedgekeurd, deels goedgekeurd, afgewezen, aanvullende informatie / vragen. Aanvragen boven € 5.000,- worden beoordeeld tijdens een bewonersvergadering in de wijk. Vraag bij uw Huis van de Wijk na wanneer de eerstvolgende bewonersvergadering is. Als uw aanvraag wordt goedgekeurd, heeft u nog tijd nodig om uw plan voor te bereiden en uit te voeren. Zorg dus dat u ruim van tevoren uw aanvraag indient!

Heeft u hulp nodig bij het invullen van het aanvraagformulier?

Een Huis van de Wijk is de plek in uw wijk waar allerlei activiteiten plaatsvinden. Ook kunt u zelf een activiteit organiseren. Dit moet dan wel een activiteit zijn waar ook andere buurtbewoners aan mee kunnen doen. Het team van het Huis van de Wijk helpt u graag bij het maken van een plan en de aanvraag van budget. Wilt u een activiteit in Huis van de Wijk Slotervaart Noord organiseren? Vraag eerst naar de mogelijkheden bij uw Huis van de Wijk (Chris Lebeaustraat 4, 1062 DC, Amsterdam).

De Regiegroep adviseert u om het (deels) ingevulde aanvraagformulier te bespreken met de bewonersondersteuner (E. Can - e.can@sw-sl.nl) voordat u het inlevert.

Uw persoonsgegevens	
Naam vrijwilligersorganisatie* (indien van toepassing)	
Naam	
Adres	
Plaats	
Telefoon	
E-mail	
Buurtbewoner	

* Met dit formulier kan een ouder of wettelijke vertegenwoordiger voor zijn of haar minderjarige kind/kinderen een aanvraag indienen.

Ik dien deze aanvraag in als:	
Buurtbewoner of vrijwilligersorganisatie	

Uw aanvraag:	
Naam plan	
Datum aanvraag	/ /

Ondertekening:	
……gaat akkoord met de voorwaarden en de procedure voor het aanvragen van een bewonersinitiatief. Ook heeft hij/zij/hen naar waarheid het aanvraagformulier ingevuld.	
Datum ondertekenen en indienen aanvraag	/ /
Handtekening aanvrager	

Medeondertekenaars LET OP: de hoofdaanvrager kan geen medeondertekenaar zijn Vul hieronder de gegevens in van de twee buurtbewoners die mede ondertekenen en vraag hen een handtekening te zetten	
Buurtbewoner 1 Naam Adres Postcode Telefoonnummer E-mail Handtekening	....

1. **Wat is uw plan en wat wilt u er mee bereiken?** (beschrijf duidelijk hoe uw plan of idee eruitziet en wat het doel is; voeg eventueel als bijlage uw projectplan toe)

2. Waar wilt u uw plan laten plaatsvinden en voor wie is het bedoeld?

A. Buurt/Wijk: Slotervaart Noord

.....

.....

(geef aan of het een idee is voor bewoners van uw straat/flat/woningcomplex, voor uw buurt of wijkl)

B. Locatie plan:
Ru Pare en omgeving

.....

.....

(bijvoorbeeld: in het Huis van de Wijk, in een school, op een plein, op straat, op verschillende plekken)

C. Verwachte doelgroep:
kinderen tot 14 en 16+ ers, ouders en buurtbewoners

.....

.....

(geef aan welke mensen er volgens u aan uw plan zullen gaan deelnemen, bijvoorbeeld ouderen of jongeren)

D. Verwacht aantal deelnemers: 65

.....

(geef aan hoeveel mensen er volgens u aan uw plan zullen gaan deelnemen)

3. Wanneer wilt u uw plan uitvoeren?

Eenmalige activiteit
op: ..... / ..... / ..... (dag/maand/jaar) van ..... (starttijd) tot.....(eindtijd)

x

Doorlopende activiteit
2 sept 20 1 juli 21

van: ..... / ..... / ..... tot: ..... / ..... / ..... dagelijks wekelijks maandelijks

woensdag en donderdag
op: .....(dag)

van.....1...5.....(starttijd)tot.....(eindtijd) 17

4. Kent u mensen of organisaties die u willen helpen bij uw plan?

Ja	
Nee	

Als u hier ja invult, geef dan hieronder aan om welke mensen/organisaties het gaat en leg uit hoe die hulp eruit ziet.
Denk bijvoorbeeld aan:

- Het organiseren van een locatie/ruimte voor uw plan (uw wijkcoördinator kan u hierover adviseren).
- Het aanvragen van een vergunning (indien nodig - geldt vooral als het in de openbare ruimte gaat plaatsvinden).
- het verzorgen van publiciteit en de communicatie rondom uw plan.
- U zorgt zelf voor de publiciteit rond uw activiteit, bijvoorbeeld met uitnodigingsbrieven/flyers/posters.

  Houd er rekening mee dat hier kosten aan verbonden zijn. U kunt een bericht laten plaatsen in bijvoorbeeld De Westerpost, de Facebook-pagina van Leuke dingen in Slotervaart/ het Huis van de Wijk en er zijn nog veel meer mogelijkheden.

- Het informeren van betrokkenen (neem in uw plan afspraken op over wie er allemaal geïnformeerd moeten worden over de ontwikkelingen in het uitvoeren van uw plan, zoals de betrokken stadsdeelmedewerkers, mede-initiatiefnemers, andere betrokken bewoners/organisaties. Ook dient u aan te geven hoe u die betrokkenen informeert, bijvoorbeeld maillijst/telefonisch/anders).
- De financiële administratie en verantwoording (het is van groot belang dat duidelijk afgesproken wordt wie het aangevraagde budget beheert, wie de bonnetjes van eventuele uitgaven bewaart, facturen kopieert en doorstuurt naar de beheerder van het Huis van de Wijk).

Wie	Wat

6. Welke kosten denkt u ongeveer te maken om uw plan uitgevoerd te krijgen?

Bij het maken van een begroting gaat het om een schatting van alle kosten.
Als het kan, vraag dan alvast offertes op. Als dat niet kan, probeer de kosten dan zo nauwkeurig mogelijk te schatten.
Kijk voor het invullen van de begroting goed naar: de toelichting op de begroting en de richtlijnen. Achteraf dient u van alle uitgaven bonnen of facturen in te leveren.

Omschrijving kosten Bedrag in €	Omschrijving kosten Bedrag in €
Materiaal kosten	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Loonkosten/begeleidingskosten	
	€
	€
	€
Overige kosten	
	€
	€
	€
	€
Totale kosten (A)	€
Inkomsten (invullen indien van toepassing	
	€
	€
	€
	€
Totale inkomsten (B)	€

Totaal aangevraagde budget (= A-B)	€

Toelichting op de te begroten kosten

Materiaalkosten

Zet hier op een rijtje welke materialen u nodig heeft om uw activiteit te kunnen uitvoeren.

- Huur van tafels, stoelen, partytent kan in aanmerking komen voor subsidie.
  Duurzame materialen en overschotten aan materiaal blijven in beheer bij het Huis van de Wijk voor gebruik door andere initiatiefnemers, behalve als dit expliciet anders wordt afgesproken.

Loonkosten/begeleidingskosten

- U kunt hier de kosten invullen die nodig zijn voor het begeleiden van uw activiteit.
- Docenten of andere professionals die u inschakelt voor uw activiteit dienen ingeschreven te zijn bij de Kamer van Koophandel en dienen te beschikken over een BTW-nummer.
- Professionals kunnen in principe maximaal 35 € per uur (incl.BTW) declareren.

Overige kosten

Vul hier de kosten in die niet onder één van de vorige categorieën vallen. Denk bijvoorbeeld aan publiciteitskosten en de kosten voor het aanvragen van een vergunning.

Inkomsten

Als er sprake is van bepaalde inkomsten, dan geeft u dit hier aan. Denk aan: eigen bijdrage, bijdrage uit crowdfunding, bijdrage van bijvoorbeeld winkeliers, corporaties en andere organisaties. De eigen bijdrage wordt alleen besteed aan de activiteit zelf.

- **Toegevoegde bijlagen:**
  Offerte(s) van docent voor te leveren diensten (KvK/Btw-nr noodzakelijk)
- Offerte(s) van bedrijven die goederen of diensten leveren (KvK/Btw-nr noodzakelijk) Als offertes niet mogelijk zijn: een gedetailleerd overzicht van geschatte kosten.

Heeft u nog vragen of opmerkingen?

Hartelijk dank voor het invullen!