Gemeente Amsterdam

Intakeformulier Inkoop
Personeel en Organisatieadvies

Graag de blokken 1 t/m 4 invullen. Het ingevulde intakeformulier mailen naar: inkoopeninhuur@amsterdam.nl.

1 Contact gegevens	
Organisatieonderdeel	Ruimte & economie
Afdeling	V&OR
Opdrachtgever	[redacted]
Tekenbevoegde	[redacted]
Contactpersoon	[redacted]
Functie	[redacted]
Telefoonnummer	[redacted]
E-mail adres	[redacted]
Heeft opdrachtgever budget voor de aankoop?	☒ ja ☐ nee
De opdrachtgever heeft een mandaat/is bevoegd tot het doen van de aankoop?	☒ ja ☐ nee

2 Opdrachtomschrijving	
Inkoopbehoefte	*Omschrijving van de opdracht, doelstelling, aantallen, resultaten etc.* Begeleiding van het participatieproces ter invulling van de parkvelden van het park op de Gaasperdammertunnel. Reusltaat: voorstel invulling van de open parkvelden op de Gaasperdammertunnel.
Mogelijke risico's	*Indien er op voorhand mogelijke risico's bekend zijn die kunnen spelen bij de aanbesteding, kunnen deze hier worden vermeld. Hoe zullen deze risico's worden gemanaged?* Participatiemoeheid in Zuidoost. Daarom kiezen voor een bureau met wortels in de omgeving met een innovatieve werkwijze.
Mogelijke kansen	*Indien er op voorhand mogelijke kansen bekend zijn die kunnen spelen bij de aanbesteding, kunnen deze hier worden vermeld. Hoe zullen deze kansen benut worden?* Inclusieve en brede kijk op particiatpie in een stadsdeel met lastiger te bereiken burgers.

3 Contract gegevens			
Contract is eenmalig	☒		
Contract is raamovereenkomst	☐	**Hoeveel jaren**	*maximaal vier jaren*
Geraamde contractwaarde	☐ <50.000 euro		Enkelvoudig onderhands
	☒ ≥ 50.000 - < 221.000 euro		Meervoudig onderhands
	☐ ≥ 221.000 euro		Europese aanbesteding
	Indien de contractwaarde bekend is vul deze dan hier in:		
Bij meerjarige contracten de geraamde waarde gedurende de gehele looptijd vermelden. Indien de looptijd onbekend is, dan de waarde over vier jaar vermelden.			

Gemeente Amsterdam

Intakeformulier Inkoop
Personeel en Organisatieadvies

3 Contract gegevens
Indien de geraamde contractwaarde < 221.000 euro. Welke leveranciers zouden dan moeten worden uitgenodigd (en waarom) voor het indienen van een offerte? Graag de NAW gegevens van de contactpersoon vermelden indien bekend. In geval van een meervoudig onderhandse aanbesteding dienen er twee leveranciers uit de metropoolregio van Amsterdam en twee MKB (maximaal 250 medewerkers) bedrijven te worden uitgenodigd.
Uit te nodigen leveranciers met motivatie/onderbouwing waarom juist deze leveranciers moeten worden uitgenodigd. [redacted], [redacted], PLYGRND, [redacted] Deze partijen (behalve [redacted]) zijn geworteld in Zuidoost. [redacted] is een gevestigde naam onder de participatiebureau's en heeft reeds opdrachten voor het stadsdeel uitgevoerd.

4 Huidige situatie			
Bestaand contract?	☐ ja ☒ nee		
Contractnummer			
Startdatum contract	- -	**Einddatum contract**	- -
NAW huidige leverancier(s)			
Huidig contract opgezegd?	☐ ja ☐ nee		
Contract geëvalueerd?	☐ ja ☐ nee *Evaluatie graag als apart document toevoegen.*		
Zijn er al specificaties?	☐ ja ☐ nee *Specificaties graag als apart document toevoegen.*		
Wat bevalt wel/niet of wat kan/moet anders of beter?			
Wat zijn ontwikkelingen voor dit contract waar we rekening mee moeten houden?			
Zijn er nog andere lopende contracten/ontwikkelingen die relevant zijn voor de nieuw op te starten aanbesteding?			

In overleg met de (tactisch) inkoper van Inkoop en Inhuur zal de in te zetten aanbestedingsprocedure worden bepaald.