Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Oranje-Vrijstaatplein 2
1093 NG Amsterdam

Postbus 94801
1090 GV Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

VERZONDEN ALLEEN PER E-MAIL
T.a.v. [redacted]
E-mail: [redacted]@gmail.com

Datum	6 november 2026
Ons kenmerk	ID-4614
Behandeld doo	[redacted] Woo Coördinator en Projectleider | Stadsdeel Oost | Bestuur en Organisatie | BMO, E-mail: [redacted]@amsterdam.nl
Bijlage(n)	▪ Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid ▪ Inventarislijst ID-4614
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek van 23 september 2026

Geacht [redacted]

Met een digitaal Woo-formulier van 23 september 2026 heeft u op grond van artikel 4.1 van de Wet open overheid (Woo) een verzoek om openbaarmaking van informatie ingediend.

Met dit besluit beslissen wij op uw Woo-verzoek met zaaknummer ID-4614.

Uw verzoek gaat over de totstandkoming, locatiekeuze, juridische beoordeling, pilotstatus en participatie rondom de jongerenontmoetingsplek (JOP) aan de Aetsveldselaan in Weesp.
In deze brief leest u wat wij over uw verzoek hebben besloten en hoe wij tot dit besluit zijn gekomen.
U verzoekt om openbaarmaking van documenten over de JOP aan de Aetsveldselaan in Weesp. U vraagt daarbij om digitale verstrekking van de documenten en een inventarislijst waarop de aangetroffen documenten zijn vermeld, met inbegrip van eventuele documenten die geheel of gedeeltelijk niet openbaar worden gemaakt en de daarbij gehanteerde wettelijke weigeringsgronden.

Uw verzoek heeft betrekking op de volgende onderwerpen:

- Documenten over de onderzochte locaties voor een JOP in Weesp, de gehanteerde criteria en de redenen voor de keuze voor de Aetsveldselaan. Hieronder vallen ook documenten over de eerder beoogde of uitgestelde locatie bij het basketbalveld aan Molenzicht.

- Juridische adviezen, notities en correspondentie over de vraag of voor de JOP een omgevingsvergunning nodig is. Daarbij vraagt u onder meer om documenten over het eerdere standpunt dat geen vergunning nodig zou zijn en de eventuele herziening daarvan.

- Documenten waaruit blijkt of de JOP formeel als pilot is aangemerkt, waaronder besluitvorming en stukken van bestuurlijke overleggen. Ook vraagt u om bestaande documenten over de opzet, looptijd, doelstellingen, evaluatiecriteria, voorwaarden voor aanpassing of verplaatsing, beheer, toezicht, onderhoud en de afstemming met betrokken partijen en omwonenden.

- Documenten over de plaatsing en verwijdering van de jongerencontainer op het speeleiland, het gebruik en de evaluatie daarvan en de brief van het college aan de gemeenteraad over de verwijdering in 2020.

- Documenten over de wekelijkse jongerenavond, de oorspronkelijke opzet en beoogde resultaten, de evaluatie daarvan en de sluiting op 27 augustus 2026. Ook vraagt u om documenten waarin een verband wordt gelegd tussen de sluiting en de JOP.

- Documenten over de participatie, waaronder het participatieverslag, de behandeling van reacties van bewoners van het Molenpad, de beoordeling van het door bewoners aangedragen alternatief en bestaande stukken van bestuurlijke overleggen waarin de aanbeveling over de JOP is besproken, beoordeeld of van advies is voorzien.

Wettelijk kader
Uw verzoek is beoordeeld aan de hand van de Wet open overheid (Woo). Op grond van artikel 4.1 Woo kan iedereen een verzoek om publieke informatie indienen bij een bestuursorgaan. Het uitgangspunt van de Woo is dat overheidsinformatie openbaar is voor iedereen, tenzij een van de uitzonderingsgronden uit hoofdstuk 5 van de Woo van toepassing is.

De Woo heeft betrekking op informatie die is vastgelegd in documenten en die bij het bestuursorgaan berust. Het gaat om documenten die verband houden met de publieke taak van het bestuursorgaan. De Woo verplicht een bestuursorgaan niet om nieuwe documenten te vervaardigen of informatie te creëren die niet al in bestaande documenten is vastgelegd. Ook bestaat er geen verplichting om een nieuwe analyse, reconstructie of toelichting op te stellen.

Bij de beoordeling van de documenten is nagegaan of de informatie openbaar kan worden gemaakt. Daarbij zijn de uitzonderingsgronden en beperkingen uit hoofdstuk 5 van de Woo betrokken. Wanneer een uitzonderingsgrond slechts op bepaalde passages van toepassing is, wordt het document voor het overige openbaar gemaakt. De relevante wettelijke bepalingen zijn opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit.

Verloop van de procedure
Na ontvangst van uw verzoek is de informatie die betrekking kan hebben op de door u genoemde onderwerpen uitgezet bij de betrokken medewerkers en organisatieonderdelen van Stadsgebied Weesp. Daarbij is gevraagd om documenten aan te leveren die betrekking hebben op de zes onderdelen van uw verzoek. De ontvangen documenten zijn vervolgens verzameld en beoordeeld op hun inhoudelijke relatie met uw verzoek en op de vraag of zij binnen de reikwijdte daarvan vallen.

Vervolgens zijn de documenten beoordeeld aan de hand van de toepasselijke bepalingen uit de Woo. Daarbij is per document en, waar nodig, per passage nagegaan of informatie openbaar kan worden gemaakt.

Beoordeling van de reikwijdte van het verzoek
De reikwijdte van uw verzoek wordt bepaald door de zes onderwerpen die u in uw verzoek heeft omschreven. Wij hebben gezocht naar bestaande documenten die inhoudelijk betrekking hebben op deze onderwerpen. Daarbij geldt dat niet ieder document waarin de Aetsveldselaan, jongeren of de JOP wordt genoemd automatisch onder uw verzoek valt. Het document moet inhoudelijk betrekking hebben op een of meer van de door u genoemde onderwerpen.

Ook geldt dat de Woo geen verplichting bevat om documenten te vervaardigen die niet bestaan. Als bepaalde informatie niet in bestaande documenten is vastgelegd, kunnen wij die informatie niet alsnog opstellen of reconstrueren.

Zoekslag, onderzoek en inventarisatie van documenten
Voor de behandeling van uw verzoek is een zoekslag uitgevoerd naar documenten die betrekking hebben op de JOP aan de Aetsveldselaan in Weesp en de overige onderwerpen die u in uw verzoek heeft genoemd.

De zoekslag is uitgezet bij de betrokken afdelingen en medewerkers van Stadsgebied Weesp. Zij zijn gevraagd na te gaan welke documenten binnen hun werkgebied aanwezig zijn die betrekking hebben op de onderwerpen uit uw verzoek.

De ontvangen documenten zijn vervolgens verzameld en inhoudelijk beoordeeld. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen, documenten die wel zijn aangetroffen maar geen inhoudelijke betrekking hebben op uw verzoek en informatie die niet in bestaande documenten is vastgelegd.

De documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen, zijn vervolgens afzonderlijk beoordeeld op de mogelijkheid van openbaarmaking.

Informatiebronnen en betrokken organisatieonderdelen
Voor de zoekslag is informatie opgevraagd bij de betrokken ambtenaren van Stadsgebied Weesp. De betrokken ambtenaren zijn gevraagd om na te gaan of binnen hun werkgebied documenten aanwezig zijn die betrekking hebben op de onderwerpen uit uw verzoek. De aangeleverde documenten zijn vervolgens samengebracht en beoordeeld.

Doorzochte systemen en informatiebronnen
Bij de uitvoering van de zoekslag zijn de relevante dossiers en digitale informatiebronnen onderzocht waarvan redelijkerwijs kon worden verwacht dat daarin documenten over de onderwerpen uit uw verzoek aanwezig waren.

De zoekslag heeft zich gericht op de gemeentelijke dossiers, digitale project- en archiefdossiers en de digitale werkomgevingen van de betrokken medewerkers.

Daarbij zijn, voor zover relevant en beschikbaar, de volgende systemen en informatiebronnen betrokken:

- gemeentelijke zaaksystemen;
- Outlook-mailboxen van betrokken medewerkers en afdelingen;
- Microsoft Teams;
- SharePoint en OneDrive;
- netwerkschijven;
- relevante archiefbestanden en overige dossiers van de betrokken vakafdelingen.

De geraadpleegde bronnen zijn gebruikt om documenten te identificeren die betrekking hebben op de onderwerpen uit uw verzoek.

Zoektermen
Bij de zoekslag is gebruikgemaakt van zoektermen die aansluiten bij de verschillende onderdelen van uw verzoek.

Daarbij is gezocht op termen als *'JOP'*, *'jongerenontmoetingsplek'*, *'Aetsveldselaan'*, *'Weesp'*, *'Molenzicht'*, *'basketbalveld'* en *'Aetsveld'. Voor de locatiekeuze en bestuurlijke besluitvorming is onder meer gezocht op 'locatiekeuze'*, *'locatieonderzoek'*, *'alternatieve locatie'*, *'pilot'*, *'besluitvorming'*, *'bestuurlijk overleg'*, *'advies'* en *'aanbeveling'.*

Voor het onderdeel over de vergunningplicht zijn zoektermen gebruikt als *'vergunningplicht'*, *'omgevingsvergunning'*, *'vergunning'* en *'juridisch advies'. Voor de jongerenvoorzieningen is gezocht op 'jongerencontainer'*, *'speeleiland'*, *'Buurtkamer Aetsveld'*, *'jongerenavond'*, *'evaluatie'* en *'sluiting'.* Voor het onderdeel over participatie en communicatie zijn onder meer de zoektermen *'participatie'*, *'bewoners'*, *'Molenpad'*, *'bewonersreacties'*, *'bewonersbrief'*, *'communicatie'* en *'omwonenden'* gebruikt.

De zoektermen zijn in onderlinge samenhang toegepast om documenten te vinden die betrekking hebben op de onderwerpen uit uw Woo-verzoek.

Beoordeling van de aangetroffen documenten
De gevonden documenten zijn inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de zes onderdelen van uw verzoek. Bij deze beoordeling is nagegaan of de documenten betrekking hebben op de onderwerpen waarover u informatie heeft gevraagd. Documenten die geen inhoudelijke relatie hebben met de reikwijdte van uw verzoek, zijn niet meegenomen in de openbaarmaking. De documenten die wel binnen de reikwijdte vallen, zijn vervolgens beoordeeld op de eventuele toepasselijkheid van de uitzonderingsgronden uit hoofdstuk 5 van de Woo.

Na deze beoordeling zijn 456 documenten aangemerkt als documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen en die (gedeeltelijk) openbaar worden gemaakt. Deze documenten zijn opgenomen in de bij dit besluit behorende inventarislijst.

De beoordeling heeft per document en, waar nodig, per passage plaatsgevonden. Daarbij is als uitgangspunt gehanteerd dat zoveel mogelijk informatie openbaar wordt gemaakt.

Beoordeling van de openbaarmaking
Het uitgangspunt van de Woo is dat de informatie in de aangetroffen documenten openbaar wordt gemaakt, tenzij een wettelijke uitzonderingsgrond van toepassing is. De beoordeling heeft plaatsgevonden per document en, waar nodig, per afzonderlijke passage. Daarbij is nagegaan of een van de in hoofdstuk 5 van de Woo opgenomen uitzonderingsgronden openbaarmaking in de weg staat. Als een uitzonderingsgrond slechts op een deel van een document van toepassing is, wordt de overige informatie openbaar gemaakt. Op die manier wordt voorkomen dat meer informatie wordt weggelaten dan noodzakelijk.

De toegepaste uitzonderingsgronden worden hieronder toegelicht en zijn per document vermeld op de inventarislijst.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Voor zover in de documenten persoonsgegevens voorkomen die niet openbaar kunnen worden gemaakt, is beoordeeld of artikel 5.1, eerste lid, onder d, of artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo van toepassing is. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen persoonsgegevens die op grond van artikel 5.1, eerste lid, onder d, van de Woo niet openbaar worden gemaakt en persoonsgegevens waarvoor een belangenafweging op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo is vereist. De bescherming van de persoonlijke levenssfeer kan onder meer betrekking hebben op privécontactgegevens, handtekeningen en andere tot personen herleidbare gegevens. Voor zover deze gegevens zijn afgeschermd, is de toepasselijke uitzonderingsgrond vermeld op de inventarislijst.

Persoonlijke beleidsopvattingen
Voor zover documenten zijn opgesteld ten behoeve van intern beraad en persoonlijke beleidsopvattingen bevatten, is artikel 5.2 van de Woo toegepast. Persoonlijke beleidsopvattingen, zoals interne adviezen, standpunten, meningen en aanbevelingen, worden niet openbaar gemaakt voor zover het belang van bescherming daarvan zwaarder weegt.

Gedeeltelijke openbaarmaking
Uitgangspunt is dat informatie openbaar wordt gemaakt, tenzij een wettelijke uitzonderingsgrond daaraan in de weg staat. Wanneer slechts een gedeelte van een document niet openbaar kan worden gemaakt, wordt het overige deel openbaar gemaakt. Daarom zijn uitsluitend de passages afgeschermd waarvoor een toepasselijke uitzonderingsgrond geldt. De overige informatie in de documenten wordt openbaar gemaakt. De per document toegepaste uitzonderingsgronden zijn vermeld op de inventarislijst. De motivering in dit besluit moet in samenhang met die inventarislijst worden gelezen.

Niet aangetroffen documenten
De Woo verplicht een bestuursorgaan om bestaande documenten openbaar te maken die bij het bestuursorgaan berusten en binnen de reikwijdte van het verzoek vallen. De Woo verplicht niet tot het vervaardigen van documenten die niet bestaan.

Voor zover bepaalde documenten na de uitgevoerde zoekslag niet zijn aangetroffen, kunnen wij deze niet openbaar maken. Dit betekent niet zonder meer dat de betreffende gebeurtenissen of onderwerpen niet aan de orde zijn geweest. Het betekent dat daarover bij de uitgevoerde zoekslag geen documenten zijn aangetroffen die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen.

Besluit
Wij besluiten uw Woo-verzoek met zaaknummer ID-4614 toe te wijzen. De 456 documenten die na beoordeling binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen, worden gedeeltelijk openbaar gemaakt. De passages waarvoor een wettelijke uitzonderingsgrond geldt, zijn onleesbaar gemaakt. De motivering van de toegepaste uitzonderingsgronden is opgenomen in dit besluit en de bijbehorende inventarislijst.

Inventarislijst
Bij dit besluit behoort een inventarislijst waarop per document is vermeld:

- Productie -en documentnummer
- Bestandsnaam (documentomschrijving)
- toegepaste uitzonderingsgrond(en).

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van dit besluit.

Verzending, openbaarmaking en publicatie
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten ontvangt u per e-mail. Dit Woo-besluit, de inventarislijst en de documenten, die op grond van dit besluit openbaar worden gemaakt, worden gepubliceerd op Open Amsterdam. Hierbij worden persoonsgegevens afgeschermd volgens de AVG. De informatie is voor iedereen in te zien via https://open.amsterdam

Bezwaar tegen dit besluit?
Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u hiertegen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar aantekenen. Meer informatie hierover vindt u onder aan deze brief.

Vragen?
Heeft u nog vragen over deze brief? Neemt u dan contact met ons op via 4.1, 4 @amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

4.1, 4

4.1, 4

Manager Bestuurs- en Managementondersteuning
Stadsdeel Oost
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - Teams Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen[1]

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege

[1] *In de door ons openbaar gemaakte documenten zijn onder meer persoonsgegevens onleesbaar gemaakt met een grijze balk. Hoewel dit proces softwarematig wordt ondersteund, vindt in de definitieve fase altijd een controle door medewerkers plaats om te waarborgen dat persoonsgegevens en andere niet-openbare informatie daadwerkelijk onleesbaar zijn gemaakt. Voor meer informatie over de gebruikte software verwijzen wij u naar het algoritmeregister.*

laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen
1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.