Jaarverslag 2023

Bestuursverslag en jaarrekening
Coöperatie Wigo4it

Versie: 1.00

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Inhoud

Woord vooraf 1

1 Wie we zijn en wat we doen 3

2 Resultaten behaald op onze strategische doelen 2024 5

2.1 Doel 1: Wigo4it levert marktconform het beste 'IKV as a service' product 5

2.2 Doel 2: Alle non-IKV diensten zijn qua ontwikkeling en beheer gestopt 6

2.3 Doel 3: Wigo4it is een aantrekkelijke en aansprekende organisatie 7

2.4 Doel 4: Wigo4it is een fit for purpose-organisatie 7

2.5 Doel 5: De continuïteit van de dienstverlening is gewaarborgd 7

2.6 Doel 6: Wigo4it levert IKV ook aan andere gemeenten dan de G4 8

2.7 Doel 7: Wigo4it levert op verzoek additionele diensten aan gemeenten die passen bij de kernactiviteiten (IKV) 8

2.8 Samenvattende reflectie op de strategische doelen 2024 9

3 Financiën en bedrijfsvoering 10

3.1 Financieel beeld in hoofdlijn 10

3.2 (Financiële) sturing en beheersing 10

3.3 Tijdig onderkennen en communiceren van risico's 11

3.4 Security, Privacy en Audit 11

3.4.1 Security 12

3.4.2 Privacy 12

3.4.3 Assurance verklaringen 13

3.5 Inkoop en aanbesteding 14

3.6 Huisvesting 14

4. Sociaal jaarverslag 16

5 Duurzaamheid 18

6 Vooruitblik 20

7. Resultaat 21

8 Verslag van de ondernemingsraad 25

9. Verslag van werkzaamheden Gebruikersraad 26

10. Verslag van de Raad van Commissarissen 28

Balans per 31 december 2023 33

Exploitatierekening 35

Voorstel bestemming resultaat 36

Kasstroomoverzicht 37

Toelichting 38

1. Coöperatie Wigo4it U.A. 38

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva 39

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat 44

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

4. Vaste activa 47
5. Langlopende vorderingen 48
6. Vorderingen 49
7. Liquide middelen 50
8. Eigen Vermogen 51
Voorstel bestemming resultaat 51
9. Voorzieningen 53
10. Kortlopende schulden 55
11. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 58
12. Bijdrage leden 60
13. Overige opbrengsten 61
14. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten 62
15. Lonen en salarissen 63
16. Sociale lasten 64
17. Afschrijvingen op immateriële en materiele vaste activa 64
18. Overige bedrijfskosten 65
19. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten 67
20. Rentelasten en soortgelijke kosten 67
21. Belastingen 68
22. Personeel 68
23. Bezoldiging bestuurders en topfunctionarissen 69
Gebeurtenissen na balansdatum 72
Overige gegevens 73

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Woord vooraf

In de wolken! Zo blij waren we toen half november de eerste gebruikers in de steden gebruik gingen maken van de nieuwe Socrates webapplicatie. Socrates is het systeem dat gemeenten ondersteunt bij de inkomensvoorziening. Trots dat het ons was gelukt om Socrates naar de cloud te brengen en aan de medewerkers in de steden aan te kunnen bieden.

Het was alles bij elkaar een fors traject, voor ons, maar zeker ook voor de steden. Van mijn kant veel waardering voor de inzet van de collega's in de steden, zonder hun inzet was het nooit gelukt! Het ging zeker niet vanzelf. Maar samen hebben we het voor elkaar gekregen. De vertrouwde en betrouwbare functionaliteit van Socrates in een modern jasje. Als eerste overheidsorganisatie van deze omvang. We kunnen weer een flink aantal jaren vooruit. Er ligt een mooie basis om Socrates functioneel nog verder te verbeteren en sneller te kunnen ontwikkelen tegen lagere kosten. Met IT dienen we mens en maatschappij.

Ik merk om mij heen dat onze prestaties worden gezien en gehonoreerd. Wethouders en steden die vertrouwen uitspreken in hun coöperatie, in onze dienstverlening en benoemen dat ze zien dat we beheerst en gecontroleerd ons werk doen, transparant en in nauwe samenwerking met collega's uit de steden. Maar ook in 'de IT-wereld' is onze prestatie niet onopgemerkt gebleven; op diverse podia worden we uitgenodigd om te vertellen over onze cloudreis. Met als hoogtepunt onze deelname aan Techorama (een jaarlijkse internationale technologiebeurs), waar we op het grote podium ons verhaal mochten vertellen.

Andere overheidsorganisaties die aan de vooravond van zo'n transitie staan komen graag bij ons op bezoek om de kunst af te kijken. En ook breder binnen de overheid, denk hierbij aan onze ketenpartners en het Ministerie van SZW, staat Wigo4it bekend als een waardevolle partner waarmee je goed zaken kunt doen. Met diepgaande kennis van inkomensvoorzieningen en technologie leveren wij software met maatschappelijke impact.

Verbonden aan een nieuw uitgewerkte missie en visie hebben we afgelopen jaar nieuwe strategische doelen voor de komende vier jaar geformuleerd, waarbij functionele doorontwikkeling van ons product de kern is, voor jullie maar waar mogelijk ook voor de rest van het land. Een stevige maar realistische ambitie voor het verder verbeteren van onze organisatie, producten en diensten. Ik ben blij dat deze doelen en ambities ook breed draagvlak kregen binnen de algemene ledenvergadering, Gebruikersraad en Raad van Commissarissen.

Voor de grote buitenwereld veel minder in het oog springend, maar daarom niet minder belangrijk, is dat we onze basisbegroting hebben teruggebracht tot het met de steden afgesproken niveau eind 2023. Daarmee staat er nu een robuuste, solide, kostenefficiënte en moderne-IT-organisatie. Ook dit is een prestatie waar ik trots op ben en waarmee we verder vooruit kunnen.

Inzoomend hebben we het financieel ook in 2023 goed gedaan. Ook wij hadden last van stijgende prijzen en de krappe arbeidsmarkt en we hebben nog het hele jaar gebruik moeten maken van de beide datacenters. Gelukkig hoefden we hiervoor geen extra geld aan de steden te vragen. Door efficiënte inzet van middelen, goed te onderhandelen met onze leveranciers en slim te werken bleven we binnen de begroting inclusief de afgesproken inzet van reserves. Het uitstel van het datacenter echter heeft het noodzakelijk gemaakt een dotatie aan de voorziening te doen waardoor het resultaat in de jaarrekening toch negatiever uitkomt dan de begroting.

In al dat geweld en hectiek zou je het bijna vergeten, maar in 2023 hebben we zonder noemenswaardige problemen de continuïteit van onze dienstverlening geborgd. Socrates lag er weliswaar een paar keer uit, maar nooit lang en we waren altijd in control. En iedere dag, week en maand gingen de betalingen aan bijstandsgerechtigden stipt op tijd de deur uit. We hoefden weliswaar geen nieuwe crisisregelingen te implementeren, maar een aantal bestaande liep door. De Oekraïense Vluchtelingen en rechthebbenden op de energietoeslag konden verzekerd zijn

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

van juiste en tijdige betaling van hun leefgeld en toeslag. Met dit alles droegen we ook dit jaar ons steentje bij aan het levensonderhoud van de financieel zwakkeren in onze samenleving.

Waren er dan helemaal geen wolkjes aan de lucht? Begin 2023 hebben we, achteraf bezien, de juiste keus gemaakt om de focus primair op ons cloudtraject te leggen en alle niet strikt noodzakelijke overige werkzaamheden te temporiseren. In de hoop dat we die lopende het jaar weer zouden kunnen oppakken. Dat is maar ten dele gelukt helaas.

Automatische inkomstenverrekening hebben we weliswaar naar productie gebracht, maar door het ontbreken van capaciteit om daarop door te ontwikkelen is het gebruik in de steden nog heel beperkt. Verder hadden we nagenoeg geen ruimte voor het doorvoeren van kleine functionele verbeteringen, die het leven van de eindgebruiker gemakkelijker maken. En ook RMW is nog niet helemaal weg; dat is niet overkomelijk, maar vraagt daardoor nog wel steeds aandacht. Hoewel de balans dus ruimschoots positief is, zijn we dus niet op alle onderdelen van onze dienstverlening zo ver gekomen als ik had gewenst. Graag had ik meer voor de eindgebruikers gedaan dan nu mogelijk was. Ook daarom focus daarop vanaf 2024.

Ik haal er nog een paar dingen uit. Intern was het moment bijzonder waarop we afscheid namen van Stichthage. Daar ligt toch een stukje van onze eigen geschiedenis en, zeker vóór Corona, was Stichthage het fysieke brandpunt van onze samenwerking met de G4. Maar ook het nieuwe pand wordt mooi, op maat en helemaal ingericht op hybride werken anno nu.

Op het vlak van de governance heerste, zoals verschillende collega's uit de steden dat benoemden, 'bestuurlijke rust'. En ik begrijp heel goed het belang daarvan; van je IT-partner verwacht je stabiele levering, betrouwbaarheid en geen gedoe op bestuurlijk niveau. Ik kijk daarbij terug op twee mooie en waardevolle bezoeken van de wethouders van Rotterdam en Amsterdam. Positieve en opbouwende gesprekken waarin het goede werd gewaardeerd en we goed gehoord hebben waar de prioriteiten voor de komende jaren liggen.

In de rest van dit jaarverslag gaan we verder in op onze aanpak en resultaten in het afgelopen jaar met hier een daar een vooruitblik. Maken jullie je overigens vooral geen zorgen dat we in 2024 het hele jaar maar een beetje met ons hoofd in de wolken gaan lopen. We blijven nuchter met beide benen op de grond staan. Er blijft ook na de transitie naar de cloud genoeg te doen om beet en aan te pakken. Graag blijven we dat doen samen met en voor de steden. Met slimme IT met sociale impact: voor de inwoners die deze dienstverlening zo hard nodig hebben.

Teun van der Vorm,

directeur

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

1 Wie we zijn en wat we doen

Missie

IT dient mens en maatschappij. Onze moderne en gebruikersvriendelijke producten helpen gemeenten om inwoners en professionals drempelloos aan elkaar te verbinden. Onze producten berekenen en betalen altijd op tijd en correct de juiste uitkering.

Kernactiviteiten

Met diepgaande kennis van inkomensvoorzieningen en technologie leveren wij software met maatschappelijke impact. Wigo4it verbindt met eigentijdse ICT-oplossingen de sociale en financiële hulpvraag van inwoners met de professionals binnen de gemeenten. We ondersteunen de professional om financieel kwetsbare burgers in de bijstand inkomenszekerheid te bieden.

Strategische route naar 2024

In 2023 rondden we de veranderingen af waarbij stap voor stap is toegewerkt naar een organisatie die past bij de inkomensvoorziening die we willen aanbieden. Deze richtinggevende koers was vertaald in zeven strategische doelen voor 2024, die daarmee ook leidend waren voor de aanpak in het afgelopen jaar.

Strategische doelen 2024

1. Wigo4it levert marktconform *het beste 'IKV as a service' product* aan gemeenten, die dit kunnen afnemen op basis van gebruik.
2. Alle *non-IKV diensten* zijn qua ontwikkeling en beheer gestopt.
3. Wigo4it is een *aantrekkelijke en aansprekende organisatie*, waar huidig en toekomstig personeel graag wil werken vanuit hun maatschappelijke betrokkenheid, de cultuur, het kennisniveau en de inhoud.
4. Wigo4it is een *fit for purpose-organisatie*, waar autonome teams end2end verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling en levering van state of the art software aan gemeenten, kostenefficiënt en uitgelijnd.
5. De *continuïteit van de dienstverlening* is gewaarborgd
6. Wigo4it levert IKV ook aan *andere gemeenten* dan de G4
7. Wigo4it levert op verzoek *additionele diensten* aan gemeenten die passen bij de kernactiviteiten

Focus: leveren van de Inkomensvoorziening (IKV)

Voortvloeiend uit de zeven strategische doelen voor 2024 is onze focus ten aanzien van de inkomensvoorziening als volgt: Wigo4it levert marktconform het beste 'IKV as a service' product aan gemeenten, die dit, boven een nog vast te stellen basisniveau, kunnen afnemen op basis van gebruik. Uitgangspunten hierbij zijn tevreden klanten, proactieve ontwikkeling van features en diensten, realisatie van onze oplossingen zoveel mogelijk conform marktstandaarden en functioneel en technisch concurrerend met marktoplossingen.

Kernelementen zijn:

1. Het leveren van een generieke inkomensvoorziening. Onze dienstverlening, serviceniveaus, werkwijze, technologie, organisatie en financiën zijn van een niveau dat verwacht mag worden van een moderne en professionele IT-organisatie en kunnen zich meten met die van marktpartijen. Vanuit de basisdienstverlening, binnen de begroting, leveren we het gebruik van de IKV, periodieke en on demand releases waarin functionele doorontwikkeling en technische beschikbaarheid wordt geleverd.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

2. Het gebruik van omgevingen boven een in de begroting opgenomen basisniveau worden afgerekend op basis van 'pay per use'. In 2023 hebben we dat zgn. creditsmodel uitgewerkt en per 1 januari 2024 geïmplementeerd.

Bij deze focus op de inkomensvoorziening hoort een afbouw van de dienstverlening op de domeinen werk, zorg en klantinteractie. Deze afbouw is in 2023 afgerond, met enkel nog beperkt doorlopende dienstverlening op het Domein Werk.

Bestuurlijke governance

Wigo4it is in 2007 opgericht als ICT-dienstverlener van en voor het sociale domein van de G4. Als rechtsvorm is gekozen voor een coöperatie. Ook al is dit een private rechtsvorm, Wigo4it is een publieke organisatie. De directeur vormt het statutaire bestuur van de coöperatie. De dagelijkse leiding van de organisatie vult hij samen in met het managementteam.

De algemene ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan in de coöperatie. De statuten maken onderscheid in de algemene ledenvergadering en de G-ledenvergadering, met onderscheiden bevoegdheden. De ALV stelt het jaarplan en de bijbehorende jaarbegroting en het jaarverslag van Wigo4it vast, bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening.

Het toezicht binnen de coöperatie wordt uitgeoefend door de raad van commissarissen (RvC), die uit drie leden bestaat. Per 1 november 2023 is 1 lid uitgetreden, waardoor de RvC tijdelijk (totdat de benoeming van een nieuw lid is afgerond) uit twee leden bestaat. De RvC denkt op strategisch niveau mee met de directie, waarbij afzonderlijke RvC leden op relevante deelterreinen over specifieke kennis beschikken om goed tegenspel te kunnen bieden aan de directie. Tot slot vervult de RvC de werkgeversrol richting de directeur.

Onderdeel van de governance structuur is een overlegmodel. In dit overlegmodel functioneert de gebruikersraad als G4-gremium dat de directie gevraagd en ongevraagd kan adviseren over de functionaliteit van de producten en de dienstverlening van Wigo4it. Niet de formele overlegstructuur en de processen, maar met name de cultuur en gedragingen die nodig zijn, zijn van belang om er gezamenlijk een succes van te maken.

Gedurende het jaar vond elk kwartaal prioritering en afstemming met de gebruikersraad plaats. In 1-op-1 overleg met de steden verkenden we voorafgaand aan het gezamenlijk G4-overleg steeds de wensen en voorkeuren van de steden, die we verwerkten in een aanpak voor het komende kwartaal die we in het Strategisch Realisatieoverleg (SRO) bespraken.

Sturen vanuit waarde

Bij het afwegen welke vraagstukken worden opgepakt, is de businesswaarde een belangrijk onderdeel. Waarde kent daarbij overigens, afhankelijk van het vraagstuk, verschillende vormen: wettelijke eisen waaraan voldaan moet worden, bijdragen aan de besparingsdoelstellingen, functionele verbetering voor de gebruikers, verbetering van dienstverlening aan burgers en/of besparing op uitvoeringskosten. Deze elementen wegen we steeds in onderlinge samenhang en balans. Ons beeld is dat we hiermee een solide en werkbare governance hebben ingericht, passend bij de doelstelling en ambities van de coöperatie.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

2 Resultaten behaald op onze strategische doelen 2024

De aanpak in 2023 vloeide uiteraard voort uit de strategische doelstellingen voor 2024. Per strategisch doel hebben we doelen en ambities voor 2023 geformuleerd. De bereikte resultaten zijn in dit hoofdstuk vermeld. Aangezien we eind 2023 het eind van de planperiode bereikten maakten we ook de balans op ten aanzien van het behalen van de strategische doelen. Waar nodig zijn bij het formuleren van de nieuwe strategische doelen verdere (door)ontwikkelingen op de verschillende vraagstukken ondergebracht.

2.1 Doel 1: Wigo4it levert marktconform het beste 'IKV as a service' product

Met de roadmap IKV heeft Wigo4it een integraal pakket aan werk op tafel gelegd voor 2021 tot en met 2023. Centraal staat het borgen van de continuïteit en het verbeteren van de dienstverlening richting de burger. Het neerzetten van de Socrates webapplicatie en het naar de cloud brengen van onze applicaties was voor 2023 daarin het belangrijkste doel. In de praktijk bleek dit nagenoeg alle capaciteit en inzet op te slokken. Beperkt hebben we daarnaast nog businesswaarde in de vorm van nieuwe functionaliteit gerealiseerd.

IKV naar de cloud/realisatie webapp

Het IKV naar de cloudtraject kende in 2023 een tweetal componenten. Het eerste halfjaar hebben we ons primair gericht op het realiseren en ontwikkelen van alle oplossingen om Socrates als volledig nieuwe webapplicatie aan de steden te kunnen aanbieden. Dit raakte alle onderdelen van Socrates en kende volledig nieuwe oplossingen voor onder andere authenticatie, autorisatie, documentgeneratie en uiteraard meer dan 100 nieuwe webschermen. Rond de zomer waren we daarmee gereed.

Vanaf juni ontstond een intensief test- en implementatietraject. Dit hebben we in nauwe en goede afstemming en samenwerking met de steden doorlopen. Medio november was het dan zover en kon de webapp live en werkten de eerste eindgebruikers in de cloud. We hebben mogelijk gemaakt dat steden parallel zowel in de nieuwe als de oude applicatie konden werken, dit om continuïteitsrisico's te voorkomen. Deze aanpak heeft goed gewerkt; deze gaf rust in de steden omdat ze altijd konden werken en rust bij Wigo4it bij het oplossen van issues in de beginfase van het gebruik van de webapp. De keerzijde van deze aanpak is dat de gebruikers te vaak de oude applicatie bleven gebruiken. We mikten op 15 december om de oude applicatie uit te zetten, echter was slechts 60% van de gebruikers over naar de nieuwe webapp. In goed overleg met de steden hebben we de datum verschoven naar eind januari 2024 om zo in de kerst- en eindejaar periode geen onnodige continuïteitsrisico's te nemen.

Daarnaast hebben we de zgn. 'legacy landing zone' ingericht waar we in 2023 een aantal specifieke onderdelen van het IKV-landschap naar toe hebben gemigreerd. Daarmee is de afhankelijkheid met uitfaseren datacenter weggenomen. Komende jaren vervangen we ook deze onderdelen door moderne web-oplossingen.

Wat nog rest in 2024 is het afronden van de implementatie van de webapp en het naar de OCI-cloud brengen van de databases. Voorzien is in 2024 de oude applicatie definitief uit te zetten en daarmee de datacenters bezemschoon op te leveren.

Tot slot hebben we voor de steden de zgn. Wegwijzer gerealiseerd. Vanuit dat portaal is de toegang tot de verschillende omgevingen ingericht en inzicht in het verbruik van de overige klantomgevingen in de cloud. In 2024 breiden we de functionaliteit verder uit zodat gemeenten ook zelf omgevingen kunnen aan- en uitzetten.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Automatische inkomstenverrekening

Doel van dit traject is het sneller en meer geautomatiseerd verwerken en verrekenen van inkomsten. In 2023 is de in eerdere jaren gerealiseerde oplossing naar productie gebracht. Amsterdam, Den Haag en Utrecht zijn deze ook daadwerkelijk gaan gebruiken, maar nog wel beperkt omdat Wigo4it in 2023 nagenoeg geen ruimte had om verbeteringen in deze oplossing door te voeren. Hier ligt een belangrijke opgave voor 2024 om van dit product een (landelijk) toonaangevende oplossing te maken die ook aansluit op de nieuwe eisen die vanuit het traject 'Participatiewet in Balans' op gemeenten afkomen.

Wettelijke wijzigingen

Mede door de val van het kabinet bleven grote nieuwe wetswijzigingen uit. Wel moesten een aantal al bestaande regelingen, zoals de leefgeldregeling voor Oekraïense vluchtelingen en de energietoeslag worden aangepast. Wigo4it heeft naast het doorvoeren van deze wijzigingen de steden ook ondersteund bij conversie en betalingen in bulk. Hierdoor konden we het werk voor gemeenten beperken en vonden weer vele miljoenen hun weg richting de burgers.

Een andere belangrijke wijziging betrof de migratie van de BNG-passen. Geïnitieerd door de Bank Nederlandse Gemeenten moesten alle pashouders een nieuwe pas krijgen. Ook hier is de migratie soepel verlopen en konden alle betalingen voor deze uiterst kwetsbare doelgroep tijdig worden omgezet en gecontinueerd.

We hebben mogelijk gemaakt dat gemeenten voortaan ook jaarlijks in plaats van alleen maandelijks geld aan beslagleggers kunnen betalen. Om het bestaansminimum aan bijstandsgerechtigden te kunnen garanderen is daarnaast maandelijkse betaling van het vakantiegeld mogelijk gemaakt. Deze beleidswijziging t.a.v. het betalen van uitkeringen aan beslagleggers is veroorzaakt door uitspraken van de rechter.

Tot slot zijn enkele kleinere wijzigingen doorgevoerd rond de inkomensvrijlating en ter ondersteuning van de zogenoemde 'eenverdienersregeling'.

2.2 Doel 2: Alle non-IKV diensten zijn qua ontwikkeling en beheer gestopt

Gezien de focus op de inkomensvoorziening stopt Wigo4it met die diensten die daar niet (meer) bij passen. De meeste oplossingen waren in eerdere jaren al uitgefaseerd. In 2023 hebben we Sorga definitief overgedragen aan de gemeente Rotterdam. Verder is Cognos medio 2023 teruggegeven aan Den Haag. Daarmee is deze belangrijke doelstelling gerealiseerd.

RMW

De ontvlechting van RMW naar een losstaande plek in het datacenter is in Q1 2023 afgerond. Daarmee was er geen afhankelijkheid meer om het datacenter te kunnen uitfaseren. Op verzoek van Rotterdam, Den Haag en Utrecht zal Wigo4it in 2024 een deel van de dienstverlening continueren totdat in die steden de structurele nieuwe oplossing in gebruik is genomen.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

2.3 Doel 3: Wigo4it is een aantrekkelijke en aansprekende organisatie

Onze inspanningen voor dit strategische doel zijn voor een groot deel ingevuld via onze aanpak van de reorganisatie en de start van de agile DevOps-organisatie. In Hoofdstuk 4 (Sociaal Jaarverslag) gaan we dieper in op personele aspecten.

Strategische personeelsplanning

De personele reorganisatie is formeel afgerond. Er is nog een klein aantal medewerkers dat in het volgende jaar begeleid zal worden richting een nieuw toekomstperspectief.

Dit jaar zijn er stappen gezet in het werven van intern personeel en het meer in verhouding brengen van de populatie medewerkers met een dienstverband versus externe inhuur. Met ingang van 1 januari is de verhouding intern/extern respectievelijk 63% / 37%.

Om te komen tot een heldere ontwikkelstrategie op ons personeel in relatie tot de nieuwe strategie 2024-2028, met gerichte activiteiten voor de juiste persoon op de juiste plek, is een intensief traject rondom strategische personeelsontwikkeling doorlopen. Met dit traject hebben we als organisatie een analyse gedaan op de externe factoren die impact kunnen hebben op het realiseren van de strategie. Daarbij is in beeld gebracht welke kwaliteiten medewerkers en het managementteam moeten hebben om deze strategische doelen te bereiken. Begin januari 2024 wordt het net opgehaald om de top 3 van belangrijkste personele aandachtsgebieden te definiëren en hierop actieplannen te formuleren.

2.4 Doel 4: Wigo4it is een fit for purpose-organisatie

Onze meerjarige doelstelling is het neerzetten van een agile DevOps-organisatie waarin autonome teams end2end verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling en levering van state of the art software aan gemeenten. In 2023 hebben we dat traject afgerond.

Dit werd zichtbaar en expliciet toen rond de zomer de afdeling 'Continuïteit en Migratie' de deuren kon sluiten. We zijn veel dank verschuldigd aan een grote groep collega's die in een, voor hen, onzekere periode de continuïteit van onze dienstverlening hebben gedragen en overeind gehouden.

We realiseren ons hierbij heel goed dat een organisatie nooit af is, maar continu vraagt om verdere verbetering en professionalisering. Dagelijkse verbetering van onze werkwijzen en onze voortbrenging is voor ons vanzelfsprekend. We kijken hierbij breed, zowel in de voortbrenging van onze producten en diensten, als ook naar de implementatie van onze producten. Hiervoor hebben we daarom heel bewust een nieuw strategisch doel geformuleerd.

2.5 Doel 5: De continuïteit van de dienstverlening is gewaarborgd

Het borgen van de dagelijkse beschikbaarheid en performance van de kernapplicaties op het afgesproken niveau van de basisdienstverlening is de primaire opdracht van Wigo4it. Dagelijks worden de applicaties beheerd en gemonitord en de engineers lossen waar nodig foutmeldingen op en verbeteren het product.

Beschikbaarheid en performance van de applicaties

In heel 2023 hebben we nog de afspraken vanuit SLA 9.0 als leidraad gehanteerd voor het borgen van de continuïteit van onze dienstverlening, ook in de hybride situatie die geleidelijk is ontstaan

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

door de reorganisatie en de beweging naar de cloud. Met de steden hebben we afgesproken in situaties waarin de SLA 9.0 niet goed passend meer was, te handelen vanuit de mindset 'doen wat nuttig en nodig is'. Deze aanpak heeft niet tot problemen geleid; de goede verstandhouding en samenwerking met de steden droegen daaraan in hoge mate bij.

Gebruiksvoorwaarden Wigo4it dienstverlening

Ter vervanging van de oude SLA 9.0 heeft Wigo4it in 2023 nieuwe gebruiksvoorwaarden opgesteld, passend bij de dienstverlening vanuit de Cloud, gedeeltelijke dienstafname op basis van pay per use en de relatie die we als leverancier met onze afnemers willen hebben. Vanaf 1 januari 2024 leveren we onze dienstverlening volledig vanuit de nieuwe voorwaarden.

SLA resultaten

De continuïteit van de dienstverlening is niet in gevaar geweest en steeds geborgd. We realiseren ons heel goed hoe belangrijk het is dat onze dienstverlening naar de burger toe vlekkeloos is en naar de eindgebruikers betrouwbaar en stabiel. Het feit dat we in 2023 vol in de transitie naar de cloud zaten heeft daar niets aan afgedaan. Ook bij het afwegen van maatregelen om onze cloud- en financiële doelstellingen te halen, hebben we hierop nooit ingeleverd of onverantwoorde risico's genomen.

2.6 Doel 6: Wigo4it levert IKV ook aan andere gemeenten dan de G4

De transitie van onze organisatie en dienstverlening maakt mogelijk dat nieuwe gemeenten eenvoudiger kunnen worden toegevoegd. In 2023 zijn conform afspraak geen inspanningen gedaan om andere gemeenten daadwerkelijk aan te sluiten. De ambitie op dit punt is echter onveranderd, voor komende jaren hebben we het daarom opnieuw in een strategische doelstelling vastgelegd.

Dimpact

Voor de dienstverlening aan Dimpact hebben we in nauw overleg met de coöperatie Dimpact afgesproken deze dienstverlening medio 2025 te beëindigen. Deze beslissing is genomen omdat we hebben vastgesteld dat de huidige dienstverlening onvoldoende meerwaarde biedt voor de coöperatie Wigo4it en weinig tot geen verband houdt met de kernactiviteiten van IKV.

2.7 Doel 7: Wigo4it levert op verzoek additionele diensten aan gemeenten die passen bij de kernactiviteiten (IKV)

Consultancy Services

Na uitgebreide overweging en nadat steden expliciet hebben bevestigd dat ze niet van plan zijn komende jaren dienstverlening van het in 2022 gestarte Consultancy Services af te nemen, hebben we besloten dit organisatieonderdeel af te bouwen. Met ingang van 1 oktober 2023 is dit geëffectueerd.

Pay per use model voor gebruik van overige klantomgevingen

Het pay per use model voor gebruik van overige klantomgevingen boven een in de gebruiksvoorwaarden afgesproken basisniveau is met de steden vastgesteld en in de begroting 2024 ondergebracht. Belangrijke opgave voor de steden was om omgevingen die ze niet meer of niet dagelijks gebruiken uit te laten zetten om zo de kosten te beheersen. Steden hebben hier in 2023 invulling aan gegeven. Vanaf 1 januari 2024 voeren we dit in, inclusief functionaliteit voor de

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

steden om goed te kunnen sturen op de kosten. De productieomgeving maakt geen onderdeel uit van dit pay per use model.

2.8 Samenvattende reflectie op de strategische doelen 2024

Nu aan het eind van de planperiode blikken we kort samenvattend nog even terug. We stellen tevreden vast dat we afgelopen vier jaar grote stappen hebben gemaakt. De organisatie is ingrijpend gereorganiseerd en in staat om Socrates vanuit de cloud te leveren en te beheren. Het overige product- en dienstverleningsaanbod is nagenoeg volledig gerationaliseerd: afgebouwd of teruggebracht naar de steden. Ondanks een krappe arbeidsmarkt hebben we een groot aantal key functies ingevuld met interne medewerkers en kijken we met de inzet van het strategisch ontwikkelplan alweer verder vooruit. We hebben onze financiële doelstelling gehaald en conform afspraak een eerste stap gezet naar bekostiging op basis van gebruik. De gewenste nieuwe vorm van samenwerking met de G4 is ingericht en werkend gemaakt in de nieuwe governance. Continuïteit van dienstverlening was onveranderd stabiel, ook in de periode van reorganisatie en we waren in staat de crisisregelingen vanuit de corona-aanpak soepel op te vangen en uit te voeren. Bewust hebben we ervoor gekozen de activiteiten gericht op het aansluiten van overige gemeenten te temporiseren. Wel waren we graag al wat verder geweest in de functionele vernieuwing van ons product, maar in goede dialoog en afstemming met de steden hebben we ook daarin verstandige keuzes gemaakt en waar nodig voorzien in oplossingen om nieuwe gemeentelijke functionaliteiten voor klantinteractie aan te sluiten op Socrates.

Ons beeld is dat we met het bereiken van al deze mijlpalen een solide basis gelegd hebben voor verdere doorontwikkeling van onze producten en dienstverlening de komende jaren.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

3 Financiën en bedrijfsvoering

3.1 Financieel beeld in hoofdlijn

Voor de verslagperiode 2023 is een begroting inclusief specifieke dienstverlening en transitiekosten vastgesteld van € 26.836.558 mln. De transitiekosten zijn niet gedekt binnen de vastgestelde begroting 2023, maar worden gedekt door de bestemmingsreserve Reorganisaties. Bij de vaststelling van de begroting 2023 is eind 2022 de afspraak gemaakt de begroting 2023 met een bedrag van € 2,159.869 te dekken uit de beschikbare reserves. De bijdrage van de leden voor 2023 is met dit bedrag verlaagd.
Ten opzichte van de vastgestelde begroting 2023 is de realisatie over het jaar 2023, voor dotatie van € 551.356 aan de voorzieningen voor het datacenter € 194.539 positiever dan begroot.

Dit positievere resultaat kwam door versobering van contracten, meevallende Europese aanbestedingskosten, rentebaten en door slimmer inkopen. We hebben de nog noodzakelijke investeringen in de datacenters tot een verantwoord minimum beperkt. Hierdoor is het gelukt om binnen de begroting te blijven ondanks de forse inflatie en loonstijgingen.

Het eigen vermogen (na resultaatbestemming 2023) is ultimo 2023 € 3,163,890 gedaald ten opzichte van ultimo 2022 door de eind 2022 gemaakte afspraak de begroting 2023 deels vanuit beschikbare reserves te dekken en door een dotatie van € 551.356 aan de voorziening Reorganisaties.

De voorzieningen uit de jaarrekening 2022 zijn geactualiseerd. Conform de wettelijke eisen heeft een dotatie aan de in 2021 gevormde voorziening Reorganisaties plaatsgevonden voor kosten die daadwerkelijk verplicht c.q. niet te vermijden zijn. De actualisatie betreft kosten in verband met de opgelopen vertraging in het uitfaseren van de datacenters waardoor contracten langer doorlopen dan de oorspronkelijk geplande einddatum.

Doordat de dotatie aan de voorziening Reorganisatie boekhoudkundig conform de wettelijke richtlijnen ten laste van het resultaat 2023 is gebracht, komt het resultaat per saldo uit op -/- € 356.816. Dit negatieve resultaat wordt gedekt uit de bestemmingsreserve Reorganisatie[1] en de onderbesteding op de begroting 2023, en heeft daarmee geen (financieel) gevolg voor de steden.

3.2 (Financiële) sturing en beheersing

De voortgang van de ingeslagen koers waarbij we systematisch en stapsgewijs toewerken naar het eindbeeld van de organisatie 2024, was in 2023 continue te volgen via een besturings- en monitoringsdashboard en onderliggende dashboards. De dashboards geven de leads en productowners meer inzicht en maken een effectiever gesprek mogelijk op basis van feiten, waardoor we sneller met de juiste rolhouders aan tafel zitten en beter gezamenlijk de juiste beslissingen kunnen nemen.

Op basis van de interimcontrole van de accountant zijn er geen maatregelen genomen. Er waren geen bevindingen.

[1] Onder voorbehoud van vaststelling resultaatbestemming

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

3.3 Tijdig onderkennen en communiceren van risico's

De strategie en de doelstellingen 2023 zijn vertrekpunt geweest voor de interne risico-inventarisatie. De geïnventariseerde strategische risico's zijn gescoord op kans en impact. Het effect van onzekerheden op het behalen van doelstellingen zijn geprioriteerd en ingevuld in het Control Framework (CFW). Het CFW is ons intern risicoregister.

Een aantal risico's hebben we afdekt met maatregelen om de onzekerheden te managen en een aantal hebben we geheel of gedeeltelijk geaccepteerd. Ook is aangegeven wat de verwachte impact op de strategie en doelstellingen is indien de risico's zich voordoen.

Monitoring en besturing

Monitoring en besturing van de maatregelen binnen de invloedsfeer van Wigo4it heeft per kwartaal plaatsgevonden in het managementteam-overleg en in de maandelijkse managementgesprekken.

Onze risicobereidheid is terughoudend, waar nodig nemen we maatregelen om risico's te beperken. Om de risico's te beperken zijn in 2023 voldoende maatregelen genomen. In het vierde kwartaal 2023 is er integraal een controle geweest op de genomen maatregelen, zijn de netto risico's bepaald en is de uitvoering afgerond. Het risicoregister wordt in het eerste kwartaal 2024 geëvalueerd. De uitkomsten zijn input voor de risicomanagement cyclus 2024.

Control Framework (CFW)

Wigo4it werkt met het *three-lines-of-defence* model. In dit model hebben de leads en productowners de eerstelijnsrol en het team Security, Privacy & Audit (SPA) binnen de organisatie een tweedelijnsrol, om de organisatieonderdelen binnen Wigo4it te helpen en te adviseren. Aan de derde lijnsrol is invulling gegeven doordat Wigo4IT jaarlijks audits laat uitvoeren door een onafhankelijke (externe) audit kantoor, ten behoeve van het afgeven van Assurance rapportages (zie ook paragraaf 3.4.3 Assurance Verklaringen). Ambitie is dat we voldoen aan de eisen die zijn gesteld vanuit ons interne informatiebeveiligings- en privacy beleid, dan wel vanuit wet- en regelgeving of afspraken met de G4. De invulling van het CFW draagt bij aan de interne beheersing een ziet erop toe dat een audittrail beschikbaar is met zichtbare periodieke controles en vastlegging van bewijsmateriaal. Op deze manier ontwikkelen we de interne beheersing naar een hoger volwassenheidsniveau. In 2023 zijn de audits goed onderbouwd via de evidence vastlegging in het Wigo4it CFW.

3.4 Security, Privacy en Audit

In 2023 is een vervolg gegeven aan de SPA-kennisteam meetings met de Security Matter Experts (SME's) en SPA-coördinatoren. Via het SPA-kennisteam is het thema Secure Software Development besproken, zijn benodigde acties in gang gezet en is een Proof of Concept uitgevoerd voor een ondersteunende Interactive Application Security Testing (IAST) tool. In 2024 wordt deze tooling door de IKV-squads in gebruik genomen.

Ook is besproken op welke wijze de geprioriteerde security-activiteiten voor kwetsbaarheden en de activiteiten voor de SPA-coördinator verwerkt gaan worden in een sprintplanning van de squads en zijn extra inspanningen voorbereid voor het verhogen van de security awareness binnen de squads.

Tevens is geëvalueerd of de opzet en inhoud van het SPA-chapter nog voldoet aan de wensen en eisen. De uitkomsten van de evaluatie worden meegenomen in de voorbereiding van de bijeenkomsten voor 2024.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

3.4.1 Security

Het informatiebeveiligingsbeleid Wigo4it 2022-2025 is in 2022 vastgesteld. Dit beleid is normstellend en wordt uitgewerkt in een jaarlijks informatiebeveiligingsplan. Het beleid is gebaseerd op de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De monitoring op de uitvoering van dit plan is belegd bij de Security Officer.

Jaarlijks wordt een security risicoanalyse uitgevoerd op basis van de strategische organisatie doelstellingen, het dreigingsbeeld, de interne risico-inventarisatie op de operationele doelen en de operationele bevindingen. Onderdelen van de security risicoanalyse zijn onder andere wet- en regelgeving, privacy, misbruik van systemen en fraude. De bijbehorende maatregelen zijn onderdeel van het Informatiebeveiligingsplan. De security, privacy en compliance borgen was in 2023 tijdens de transitiefase een belangrijk speerpunt voor zowel de on-premise situatie alsook voor de beweging naar de Cloud. De security risicoanalyse is in 2023 vastgesteld als onderdeel van het informatiebeveiligingsplan.

In Q3 en Q4 2023 is een aantal meldingen ontvangen. Deze meldingen zijn allemaal geanalyseerd en waar nodig zijn de mitigerende maatregelen doorgevoerd. We zijn in control.

Certificaatbeheer

Voor de Cloud wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van een geautomatiseerde update van certificaten..

Fraudepreventie

Onderdeel van het CFW zijn ook de frauderisico's. In Q1 2023 is een frauderisicoanalyse uitgevoerd. De frauderisico's zijn indien nodig geactualiseerd en nieuwe zijn toegevoegd, gegroepeerd en voorzien van risico-eigenaren. De afspraken voor het bepalen van het netto risico en het definiëren van eventueel benodigde acties hebben eind december 2023 plaats gevonden.

In 2023 zijn verscheidene onsuccesvolle pogingen tot bankrekeningfraude via email gesignaleerd.

Red teaming en crisisgame MT

In 2023 is onder leiding van medewerkers van het Centrum voor Informatie Beveiliging en Privacy (CIP) een crisisgame geoefend door het MT aangevuld met de CISO en de FG. Ook is gedurende een aantal maanden een Red Team oefening succesvol uitgevoerd. .

3.4.2 Privacy

Datalekken

In 2023 zijn er geen datalekken geweest en geen meldingen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Verwerkersovereenkomsten

In 2023 hebben we de keuze gemaakt om terug te keren naar ons oorspronkelijke plan om voor de databases gebruik te gaan maken van de Oracle Cloud Infrastructure (OCI). Aangezien OCI een nieuwe subverwerker betreft, betekent dat een aanpassing van de verwerkersovereenkomst. De herziene verwerkersovereenkomsten zijn getekend.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Wet- en regelgeving

NIS2

De nieuwe Network and Information System Directive (NIS2-richtlijn) heeft belangrijke implicaties voor gemeenten als het gaat om toezicht op informatiebeveiliging. In tegenstelling tot de oorspronkelijke richtlijn (uit 2016) vallen (lokale) overheidsinstanties straks ook onder de NIS2. De richtlijn is sinds begin dit jaar van kracht. EU-lidstaten zijn verplicht deze uiterlijk 17 oktober 2024 in nationale wetgeving te zetten. Wigo4it volgt deze ontwikkelingen om te toetsen of deze Wigo4it gaan raken en zo nodig passende inzet te doen.

3.4.3 Assurance verklaringen

De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is verplicht gesteld voor Wigo4it (vanaf 1 januari 2020). Jaarlijks laat Wigo4it door de externe auditors Accoris audits uitvoeren. De G4 maakt gebruik van deze audits onder andere voor de jaarrekeningcontrole, als toezichthouder BKWI (Suwinet) en voor het invullen van de ENSIA-vragenlijst (Eenduidige Normatiek Single Information Audit).

De G4 krijgt door middel van deze audits inzicht in de mate waarin Wigo4it de IT- en security risico's beheerst en aan de gestelde eisen voldoet. Wigo4it heeft aan Accoris opdracht gegeven voor het uitvoeren van audits ter zake Suwinet en de BIO en het verzorgen van de daarover uit te brengen Assurance rapporten.

In 2023 heeft Wigo4it de werkwijze uit 2022 voor het auditprogramma voortgezet. Ten eerste is de BIO+ audit voor verantwoording over 2022 in februari 2023 afgerond. Vervolgens is het Wigo4it CFW onafhankelijk en voorafgaand aan de audits voor boekjaar 2023 beoordeeld. Tenslotte is per 1 december 2023 is de SUWI audit afgerond.

Als organisatie zijn wij tevreden dat beide audits uitwijzen dat we in control zijn en dat het proces c.q. de managementcyclus van beheersing (opvolging van eerdere bevindingen) effectief is. De huidige ontwikkelingen en in het bijzonder de personele wijzigingen en de geplande transitie naar 'de Cloud', hebben afgelopen jaar nadrukkelijk meer aandacht en inspanning gevraagd. De ontwikkeling van het CFW heeft een positieve bijdrage geleverd aan het aantoonbaar maken van de controlemaatregelen voor alle audits. Wij hebben door gebruik van het CFW hetzelfde bewijsmateriaal kunnen inzetten bij de verschillende audits om aan te tonen dat onze organisatie voldoet aan de eisen. Deze aanpak heeft tijd bespaard en leidde tot verhoogde eenduidigheid. Een bijkomend voordeel van het CFW is, dat het nu mogelijk is om werkzaamheden over te dragen en daarmee de 'three-lines-of-defence' nog beter te kunnen integreren.

Hieronder worden de auditresultaten vermeld.

BIO+ audit

In 2022 is in overleg met de G4 besloten om de General IT Controls (GITC) audit (uitgevoerd door ACAM), te integreren in de BIO audit (uitgevoerd door Accoris). Dit is mogelijk door de BIO audit uit te breiden met het aantonen van werking van de controls en waar nodig de BIO normen aan te vullen met de NOREA-normen. De geïntegreerde audit uitbreiden en toetsen op werking is efficiënter gebleken dan het uitvoeren van twee zelfstandige audits. De werkzaamheden voor de zogeheten BIO+ audit zijn afgerond in februari 2023 en er zijn geen bevindingen gerapporteerd.

Wigo4it Control Framework (CFW)

Aangezien het CFW als sturing en controlemechanisme onderdeel is van de management controls, en bijbehorende BIO normen, is het nuttig om deze separaat, vooraf te toetsen. Het

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

CFW is voorafgaand beoordeeld door Accoris. De conclusie van het rapport is dat het CFW alle van toepassing zijnde normen bevat, voor verantwoording over SUWI en BIO.

SUWI audit

De SUWI audit is deels gesteund op de eisen gesteld door de BIO conform wettelijke eisen. De assurance gaat over 14 normen. De uitkomsten van de SUWI audit zijn opgeleverd. Er zijn geen bevindingen geconstateerd voor 2023. Ten aanzien van de SUWI audit voldoen alle controlemaatregelen binnen de scope van het Suwinet domein aan de gestelde norm, Verdere actie is in dit kader niet nodig. Het rapport en bijbehorende managementverklaring zijn inmiddels conform planning gedeeld met de G4.

3.5 Inkoop en aanbesteding

Tijdens de reorganisatie is het aantal leveranciersrelaties afgenomen en heeft er een wijziging plaats gevonden in de rolhouders in het inkoopproces. In 2023 is voortgang gemaakt met het beleggen van contracten in de nieuwe organisatie. Ook is bij de inhoudelijk verantwoordelijke medewerkers (contractbeheerders) geïnvesteerd in de opbouw van kennis op het gebied van contracten, inkoopproces en leveranciersrelaties.

Met de op handen zijnde uitfasering van de datacenters en bijbehorende diensten is er veel onderhandeld over afschaling en verlengingen. Waar nodig zijn cloud varianten ingekocht. Diverse contracten zijn stopgezet waardoor besparingen zijn gerealiseerd. Tegenover dit alles stonden prijsstijgingen en een sterk gestegen dollarkoers die een prijsopdrijvend effect hebben gehad op veel contracten van software, hardware en clouddienstverlening. Per saldo zijn er besparingen gerealiseerd.

Daarnaast is er besparing of toegenomen kwaliteit gerealiseerd met nieuwe leveranciers voor onder andere mobiele telefonie, arbodienstverlening, mobiele computerapparatuur en marketingcommunicatie. Bij de verhuizing van het kantoor van Wigo4it is in projectvorm meegewerkt aan de onderhandelingen met de latende en nieuwe verhuurder en ook het stroomlijnen van de inkoop van producten en diensten voor de inrichting van het nieuwe pand.

De crediteurenanalyse over 2023 is uitgevoerd om aan te tonen dat we voldoen aan de eisen die bij de jaarrekeningcontrole worden gesteld. De toelaatbare marge c.q. norm van onrechtmatigheid is 1% van de baten/lasten. De toets op onrechtmatigheid heeft één keer per kwartaal plaats gevonden en daarbij zijn geen grote afwijkingen geconstateerd ten opzichte van voorgaande kwartalen. De onrechtmatigheid over 2023 was in control en bedroeg 0,00% van de totale uitgaven van Wigo4it. Dit is een daling van 0,19% ten opzichte van 2022 toen de onrechtmatigheid nog 0,19% was.

3.6 Huisvesting

Het jaar 2023 heeft in het teken gestaan van het verder vormgeven van onze visie op huisvesting en samenwerking. Essentieel uitgangspunt daarbij was eind 2023 te verhuizen naar een nieuw pand dat onze medewerkers optimaal ondersteunt in het (hybride) samenwerkingsconcept op kantoor en aansluit bij het aantal benodigde vierkante meters. Door meer thuiswerken en afbouw van de organisatie is structureel minder vloeroppervlak nodig. Daarnaast was bekend dat alle huurders Stichthage op termijn moesten verlaten in verband met een grootscheepse renovatie. De besparing op huisvesting was al meegenomen in het financieel meerjarenbeeld 2020 t/m 2024.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

De onderhandelingen over een nieuwe huurlocatie hebben geleid tot een keuze van een pand die past bij onze behoefte. In een werkplekspel zijn de wensen en ideeën van circa zestig medewerkers (dit betekende een hoge medewerkerbetrokkenheid) over de vormgeving van hun ideale kantoorwerkplek onderling gedeeld en in een presentatie in kaart gebracht. Deze presentatie is verwerkt in een programma van eisen.

In de zomer zijn de huurbeëindigingsovereenkomst per 31 december 2023 van kantoor Stichthage en het contract voor de nieuwe huisvesting getekend. Ook is het door de architect gemaakte definitief ontwerp voor de inrichting vastgesteld. 2 oktober 2023 ontvingen we de sleutel om te starten met het realiseren van dit ontwerp.

Vanaf 8 december 2023 tot 11 januari 2024 hebben we een maand thuis gewerkt, omdat in deze periode Stichthage bezemschoon werd opgeleverd en de New Babylon werd ingericht. Op 11 januari 2024 is het nieuwe kantoor feestelijk geopend en in gebruik genomen. Het aantal vierkante meters is 60 procent minder vergeleken het oude kantoor. Dit vraagt om een andere benutting van de ruimte en het aanleren van een andere werkwijze.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

4. Sociaal jaarverslag

Personele bezetting

De bezetting met ingang van 1 januari komt uit op een totaal van 123 FTE. De personeelsbezetting van interne medewerkers staat dan op 78 FTE. De dan nog actuele bezetting van 45 FTE inhuur derden en uitzendkrachten (externe medewerkers) is hoger doordat de afronding van de cloud-gang van het IKV-product (waar onder de livegang van het project webschermen en OCI) over de jaarwisseling wordt getild. Hierdoor worden de datacenters later bezemschoon opgeleverd. De betreffende kosten lopen dus langer door en de daarmee samenhangende fte's.

	Bezetting 1 januari 2023	Instroom	van extern naar intern	Uitstroom	bezetting 31 december 2023	Mutatie
Intern	78	11	1	9	81	4%
Extern	66	14	-1	23	56	-15%
	144	25	0	32	137	-5%

Tabel: verloopoverzicht 2023

In het overzicht zijn de volgende resultaten over het jaar 2023 zichtbaar:

- 12 medewerkers zijn in dienst getreden. In 2022 was dit aantal 3.
- 9 interne medewerkers zijn uit dienst getreden. Dit is inclusief 1 medewerker van team Sorga en 4 medewerkers die met pensioen zijn gegaan.
- De personele bezetting van externe medewerkers is in 2023 met 23 medewerkers afgenomen.
  Dit is een afname van 15%. In 2022 was hier nog een toename van 13%.

Het percentage externe medewerkers ten opzichte van de interne medewerkers is ultimo 2023 met 37%, op basis van het totale aantal FTE, hoger dan de gewenste 20%. De arbeidsmarkt voor beschikbare engineers is krap gebleken. Ondanks het intensiveren van wervingsactiviteiten voor deze doelgroep heeft dit niet geleid tot een toename van interne medewerkers op deze posities. Het gehele jaar is de inzet van externe medewerkers op de Cloud gang essentieel gebleken. De verwachting is dat in 2024 de bezetting in deze categorie afneemt in verband met afronden uitfaseren datacenter en de live gang van webschermen en OCI. In de maandelijkse squad alignment gesprekken is personeelsplanning (waar het percentage externen onderdeel van is), en daarbij de overdracht van kennis om het vertrek van medewerkers op te kunnen vangen, een vast agendapunt.

In 2023 zijn met een aantal medewerkers afspraken gemaakt, om de organisatie te verlaten.

Verzuim, begeleiding

De ambitie op verzuim voor 2023 bedroeg 4,2 %. De norm is voor 2021 tot en met eind 2023 verhoogd met 0,9% in verband met de reorganisatie. Het gemiddelde verzuim van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 bedroeg 7,39%. De opbouw is weergegeven in onderstaande tabel.

	Gemiddeld verzuim	Kort verzuim	Middellang verzuim	Lang verzuim	Extra lang verzuim (> 366 dagen)
2023	7,39%	0,66%	0,45%	2,48%	3,80%
2022	6,64%	0,56%	0,78%	2,99%	2,31%
2021	5,10%	0,50%	0,55%	4,05 %	geen

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

In het verzuimpercentage is te zien dat met name het lang verzuim en extra lang verzuim drukt op de hoogte van het percentage. In deze verzuimtrajecten wordt intensief met de betreffende medewerkers gewerkt.

Dit jaar is vanwege een slecht functionerende arbodienst gewisseld van arbodienstverlener. De nieuwe arbodienst is voortvarend gestart. De overdracht van medische dossiers van de oude naar de nieuwe dienst verliep moeizaam, maar door de zeer positieve en doorpakkende start van de nieuwe arbodienst is dit opgelost. De werkwijze van de bedrijfsarts sluit aan op het eigen regiemodel verzuimbeleid van Wigo4it. Consulten met de arts vinden fysiek op locatie plaats en er is frequent contact tussen de verzuimadviseur en de verzuimende medewerker.

Medewerkers bij Wigo4it kunnen terecht bij een vertrouwenspersoon als er sprake is van ongewenste omgangsvormen en/of integriteitsschendingen op de werkvloer. Vanwege de geringe omvang van de organisatie is bewust gekozen voor een externe vertrouwenspersoon. Deze is in te schakelen via de huidige arbodienst.

Medewerkerstevredenheid

In 2023 heeft er geen periodiek medewerkersonderzoek plaatsgevonden. Hierdoor zijn er geen scores inzichtelijk op bevlogenheid en betrokkenheid van medewerkers. Wel is er op verschillende wijze inzicht verkregen in het welzijn van onze medewerkers en in verbeterkansen voor medewerkerstevredenheid binnen onze organisatie. Naast diverse kwartaalmeetings waarin vanuit het MT actief de dialoog met medewerkers is gevoerd over de ontwikkelingen van de organisatie is er in structurele bilaterale gesprekken tussen de peoplemanager en de medewerker ingezoomd op werkomstandigheden, werkgeluk en zorgen. Ook zijn medewerkers als ambassadeurs van Wigo4it actief betrokken bij wervingsactiviteiten en het inwerken van nieuwe collega's.

Vanaf 2024 zetten we wel weer periodiek een medewerkersonderzoek in. Dit richt zich in breder perspectief op de beleving van medewerkers op diverse thema's dan alleen op tevredenheid.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

5 Duurzaamheid

Op 21 april 2021 heeft de Europese Commissie de Corporate Sustainable Reporting Directive (CSRD) aangenomen en op 28 november 2022 is de definitieve tekst van deze richtlijn voor verplichte duurzaamheidsrapportage vastgesteld. Het doel van deze nieuwe richtlijn is om bedrijven binnen de Europese Unie de ecologische, sociale en governance risico's vast te leggen en de ESG-informatie beschikbaar te stellen c.q. te rapporteren over ESG-doelstellingen. Door te rapporteren hierover in het bestuursverslag laten we zien wat we doen aan duurzaamheid. Op dit moment zijn middelgrote en kleine ondernemingen voorlopig vrijgesteld van de CSRD. Ondanks dat Wigo4it een middelgrote onderneming is, willen wij op strategisch niveau en in de uitvoering in hart en nieren echt van betekenis zijn om een bijdrage te leveren aan de grote uitdagingen op het gebied van CO2-uitstoot, grondstoffen, logistieke keten, arbeidsmarkt en gezondheid. Dit omvat veel meer dan een compliance gedreven rapportage in de jaarrekening (het rapporteren omdat het moet).

Coördinator duurzaamheid

Wigo4it heeft duurzaamheid opgepakt als onderdeel van de bedrijfsstrategie. Om hier uitvoering aan te geven is door de directeur in Q4 2022 een sponsor aangesteld: een 'Coördinator Duurzaamheid'. De coördinator vervult de trekkersrol en stelt een plan met meetbare doelen op en rapporteert eens per half jaar over de status van de doelen.

In het plan van aanpak was ook opgenomen dat we duurzaamheid in 2023 zichtbaar gaan opnemen in onze stuurinformatie voor de maandelijkse managementgesprekken en kwartaalrapportages. Ons doel is tijdig (bij) te sturen op de organisatievitaliteit en het borgen van de toekomstbestendigheid van Wigo4it. De rapportage geeft beter zicht op waar we staan (we doen al veel aan duurzaamheid) en sturing op duurzaamheidsindicatoren zoals activiteit, consumptie van energie, efficiency, opbouw personeelsbestand et cetera.

Gerealiseerde initiatieven in 2023

Bewustzijn

We hebben een z.g. CleanupFest gehouden om met een aantal afgevaardigden per team minimaal vier uur de complete infra te bekijken. Daar hebben we kritisch gekeken naar gebruik, rechten, projecten, hergebruik, duplicaties en resources die niet meer worden gebruikt. Hiermee hebben we flink wat opgeschoond en een besparing behaald van rond € 100.000 per jaar en we hebben meer bewustzijn gecreëerd.

Wet en regelgeving

Plastic bekers mogen per 1 juli 2023 niet meer. Wij hebben de oude bekers opgemaakt, geen nieuwe meer aangeschaft en zijn volledig over naar mokken.

Er is gekeken naar CSRD, daar hoeven wij vooralsnog niet aan te voldoen, echter zijn we ons ervan bewust dat dit binnen twee jaar anders is en we er dus binnenkort mee moeten starten (en al gestart zijn).

De reis naar de Cloud – technische verduurzaming

Onze oude front-end is omgebouwd naar Webschermen. Deze zijn nu via een browser te bereiken. Het grote voordeel is dat die veel efficiënter zijn. Mede daardoor kunnen we ook 250+ Citrix servers uitzetten.
We zijn van servers naar containers gegaan. Dit rollen we uit via *infrastructure as code* waardoor we terabytes aan backup data niet meer hoeven op te slaan.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

We hebben daarnaast veel minder eigen hardware dankzij de reis naar de cloud. We hebben meer dan 40% fysiek uitgezet en in de datacenters uitgeschroefd. We verbruiken daardoor ook 30% minder energie dan rond deze tijd in 2022.

Verzakelijking

Bijna tot geen maatwerk meer voor de G4. Bewustzijn bij de steden heeft mede geresulteerd in zo'n 16 à 20 omgevingen in plaats van 60 omgevingen. We zetten in op uniforme en herbruikbare oplossingen. Door ons meer als leverancier op te stellen hebben we nu bijvoorbeeld één manier van authentiseren met de steden in plaats van vier verschillende.

Fysieke verhuizing

We zijn verhuisd naar een nieuw pand (New Babylon) met energielabel A. Ons oude pand heeft energielabel C. Onze ruimte in het nieuwe pand is een stuk kleiner en gebaseerd op basis van de gedachte hybride werken. Dit scheelt het verwarmen en belichten van ruimtes die niet gebruikt worden. Zo min mogelijk meubelen hebben we nieuw gekocht. Bijvoorbeeld alle stoelen en bureaus zijn meegegaan. Bureaus en stoelen die we over hadden zijn naar medewerkers en uiteindelijk de opkoper gegaan.

.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

6 Vooruitblik

Roadmap IKV

In de afgelopen maanden heeft Wigo4it met de steden de prioriteiten voor 2024 besproken. Deze liggen primair op het vlak van de functionele doorontwikkeling met nadrukkelijk ook aandacht voor (kleine) functionele verbeteringen voor de eindgebruiker waardoor deze laatste meer ruimte krijgt voor andere opgaven in de stad. Het verder automatiseren van de inkomstenverrekening is onder meer om die reden top of mind bij de steden. Voordat we daar vol focus op kunnen gaan realiseren hebben we in Q1 de stabiliteit van de webapp nog te borgen, de database naar de OCI-cloud te brengen en beide datacenters uit te faseren. Met de steden individueel (en waar nodig gezamenlijk) zijn we op zowel strategisch als tactisch niveau continu in gesprek over de prioriteiten.

Liquiditeitspositie 2024

Na een intensief traject van samenwerken en afstemmen met de G4 is op 4 december 2023 door de algemene ledenvergadering de begroting voor 2024 vastgesteld. De liquiditeitspositie is voor 2024 geborgd. Van belang is dat de uitgangspunten van de begroting 2024 goed worden gemonitord en bestuurd, zodat de kosten voor 2024 binnen de begroting blijven.

Vooruitblik naar begroting 2025 en meerjarig financieel beeld 2025 t/m 2028

Vanaf 2025 worden prijsstijgingen voor lonen en contracten weer in de begroting verwerkt. Voor 2024 is het incidenteel geregeld, met de afspraak daarbij dat we in Q2 2024 een structurele methodiek voor indexeren van kosten zullen vaststellen voor de periode vanaf 2025.

Gebaseerd op deze uitgangspunten en een beperkte door te voeren besparing zal de begrotingsbrief 2025 worden opgesteld. Deze ontvangen de steden in juli 2024, zodat zij hiermee rekening kunnen houden in hun eigen begrotingsproces.

Het meerjarig financieel meerjarenbeeld 2025 – 2028 geeft een indicatie voor het totaal van de basisbegroting in de komende jaren. Het eerste financieel meerjarenbeeld is met de algemene ledenvergadering van 4 december 2023 gedeeld. Het financieel meerjarenbeeld is mede gebaseerd op onze strategische doelstellingen voor de periode 2025 - 2028.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

7. Resultaat

Voor de verslagperiode tot en met 31 december 2023 is een begroting regulier vastgesteld van € 25.448.020. Inclusief specifieke dienstverlening en transitiekosten is een begroting vastgesteld van € 26.836.558.

De totale lasten 2023 bedragen € 26.897.141 en de bijdrage van de leden zoals onderstaand uitgesplitst bedraagt in 2023 totaal € 23.519.537. Schematisch ziet dit er als volgt uit:

				Realisatie en begroting 2023
	Realisatie		**Begroting**	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Som der lasten volgens de exploitatierekening		26.897.141		26.836.558
Onttrekking aan de bestemming- en egalisatiereserves	-3.163.890		-2.807.073	
Toevoeging aan de bestemming- en egalisatiereserves	0		0	
Toevoeging aan de overige reserves	0		0	
		-3.163.890		-2.807.073
		23.733.251		24.029.485
Af:				
Bijdrage incidenteel en overige opbrengsten	213.714		509.947	
		213.714		509.947
Bijdrage leden		23.519.537		23.519.538

De bijdrage van de leden is als volgt uit te splitsen:

Regulier	22.131.000
Specifieke dienstverlening	1.388.537
	23.519.537

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Exploitatieresultaat

Het gerealiseerde exploitatieresultaat in 2023 is € 356.816 nadeliger dan het begrote exploitatieresultaat. In het onderstaand overzicht wordt dit verschil nader uitgesplitst.

Analyse van het resultaat		
	EUR	
Wigo4it		
Begroot exploitatieresultaat	-2.807.074	
Gerealiseerd exploitatieresultaat	-3.163.890	
Exploitatieresultaat gerealiseerd -/ - begroot	-356.816	
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	575.862	Nadeel
Lonen en salarissen	33.296	Nadeel
Sociale lasten	70.206	Nadeel
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	64.502	Nadeel
Overige bedrijfskosten	234.502	Voordeel
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	368.781	Voordeel
Rentelasten en soortgelijke kosten	80.000	Voordeel
Bijdrage incidenteel en overige opbrengsten	296.233	Nadeel
Exploitatieresultaat gerealiseerd -/ - begroot	356.816	Nadeel

Liquiditeitspositie

De liquiditeitspositie ultimo 2023 lijkt vooruitgegaan te zijn met € 5.045.064, maar dit komt doordat eind 2023 alle gemeenten hun 1e voorschot voor het jaar 2024 betaald hebben. Zonder hiermee rekening te houden is het bedrag ultimo 2023 € 5.399.918 en ultimo 2022 € 6.488.632 een achteruitgang van € 1.088.914. Dit wordt veroorzaakt doordat een deel van de uitgaven 2023 gedekt zijn via het eigen vermogen en niet via de bijdrage van de leden.

Ontwikkeling eigen vermogen

Het eigen vermogen is ultimo 2023 € 3.163.890 gedaald ten opzichte van ultimo 2022 door de eind 2022 gemaakte afspraak de begroting 2023 deels vanuit beschikbare reserves te dekken. Tevens heeft een dotatie van € 551.356 aan de voorzieningen in verband met de vertraging in de beëindiging van de datacenters geleid tot een negatiever resultaat dan begroot. Zonder deze dotatie zou het resultaat € 194.539 positief zijn. Door opnames wordt de onderverdeling van het eigen vermogen per ultimo 2023 aangepast. De opstelling hiervan is opgenomen in het onderdeel van de resultaatbestemming. De algemene ledenvergadering wordt verzocht dit toe te kennen.

Het verloopoverzicht van het eigen vermogen is opgenomen in de toelichting op de balans, onderdeel 8.

In de toelichting op de jaarrekening (onderdeel exploitatierekening) zijn de afzonderlijke begrotingsposten van verdiepende overzichten voorzien.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Begroting 2023 (reguliere kosten)

Opbrengsten	Vastgestelde begroting	Interne verschuivingen	Begroting na interne verschuivingen	Realisatie	Verschil
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Regulier	22.131.000	0	22.131.000	22.131.000	0
Aanvullend	509.947	0	509.947	213.714	-296.233
Rentebaten	0	-80.000	-80.000	368.781	448.781
Totaal	***22.640.947***	***-80.000***	***22.560.947***	***22.713.495***	***152.548***
Directe kosten run, change en LCM applicatieontwikkeling					
Inkomensvoorziening (inclusief GMJ-tool)	7.467.747	1.411.405	8.879.152	8.936.574	57.422
Totaal	***7.467.747***	***1.411.405***	***8.879.152***	***8.936.574***	***57.422***
Directe kosten hosting en infrastructuur					
Cloud enginering en enablement	2.800.440	0	2.800.440	2.405.224	-395.216
Projecten	862.864	0	862.864	1.350.235	487.371
Licenties en Ondershoudscontracten	2.464.188	0	2.464.188	1.960.242	-503.946
Huur datacenter, netwerkverbindingen en verbruiksartikelen datacenter	565.250	0	565.250	657.332	92.082
Afschrijvingen materiele en immateriële vaste activa m.b.t. investeringen datacenter en aangekochte software	359.415	0	359.415	359.415	0
Totaal	***7.052.157***	***0***	***7.052.157***	***6.732.448***	***-319.709***
Indirecte kosten hosting en infrastructuur					
KA Cloud en Support	1.404.844	37.179	1.442.023	1.789.969	347.946
Totaal	***1.404.844***	***37.179***	***1.442.023***	***1.789.969***	***347.946***
Directe kosten dienstverlening					
Productmanagement en peoplemanagement	517.544	165.369	682.913	1.015.577	332.664
Opleidingen directe en indirecte kosten	178.191	0	178.191	126.683	-51.508
Totaal	***695.735***	***165.369***	***861.104***	***1.142.260***	***281.156***
Algemene instandhoudingskosten coöperatie					
Huisvesting & Facilitair, waaronder huur, servicekosten, meubilair, schoonmaakkosten en koffievoorziening	806.272	0	806.272	1.108.327	302.055
Loon en inhuurkosten directie en stafafdelingen	2.364.965	-163.681	2.201.284	2.201.409	125
Personeelskosten, waaronder wervingskosten, HR beleid, opleidingskosten staf, arbodienstverlening en reiskosten	267.848	-1.690	266.158	154.046	-112.112
Algemene kosten, waaronder accountants- en advieskosten, verzekeringen, (rente)kosten bank. Kennisbank en aanbestedingen	714.805	-79.996	634.809	361.157	-273.652
Kosten communicatie	70.000	0	70.000	82.898	12.898
Licenties en Ondershoudscontracten stafafdelingen	65.500	0	65.500	97.428	31.928
Afschrijvingen verbouwingen	17.903	0	17.903	82.405	64.502
Telefonie (vast en mobiel)	12.000	0	12.000	23.781	11.781
Aanschaffingen inventaris, waaronder laptops, thin clients, tokens, randapparatuur	85.500	0	85.500	186.312	100.812
Informatiebeveiligingsadvies	84.000	0	84.000	34.969	-49.031
Totaal	***4.488.793***	***-245.367***	***4.243.426***	***4.332.732***	***89.306***
Consultancy, Continuiteit en Migratie en voorzieningen					
Consultancy	404.952	180.687	585.639	252.467	-333.172
Continuiteit en Migratie: Kosten medewerkers en overige kosten	3.433.792	-1.629.273	1.804.519	1.544.505	-260.014
Dotatie voorzieningen	0		0	1.146.430	1.146.430
Totaal	***3.838.744***	***-1.448.586***	***2.390.158***	***2.943.402***	***553.244***
Totaal begroting	***24.948.020***	***0***	***24.868.020***	***25.877.385***	***1.009.365***

Totaal	Vastgestelde begroting	Interne verschuivingen	Begroting na interne verschuivingen	Realisatie	Verschil
Reguliere opbrengsten (bijdrage gemeenten)	22.131.000	0	22.131.000	22.131.000	0
Dekking via eigen vermogen	2.159.869	0	2.159.869	3.163.890	1.004.021
Dekking via voorziening	647.204	0	647.204		-647.204
Overige opbrengsten	509.947	0	509.947	213.714	-296.233
Rentebaten	0	-80.000	-80.000	368.781	448.781
	25.448.020	-80.000	25.368.020	25.877.385	509.365
Kosten regulier	24.948.020	-80.000	24.868.020	25.877.385	1.009.365
Kosten transitie	500.000	0	500.000	0	-500.000
Totaal	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Resultaat jaarrekening					
Reguliere opbrengsten (bijdrage gemeenten)	22.131.000	0	22.131.000	22.131.000	0
Rentebaten	0	-80.000	-80.000	368.781	448.781
Overige opbrengsten	509.947	0	509.947	213.714	-296.233
	22.640.947	-80.000	22.560.947	22.713.495	152.548
Kosten	24.948.020	-80.000	24.868.020	25.877.385	-1.009.365
Resultaat regulier	-2.307.073	0	-2.307.073	-3.163.890	-856.817
Resultaat Specifieke dienstverlening	0	0	0	0	0
Resultaat Transitiekosten	-500.000	0	-500.000	0	500.000
Totaal	***-2.807.073***	***0***	***-2.807.073***	***-3.163.890***	***-356.817***

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Toelichting op de begroting

Algemeen
Gedurende het jaar is gekeken naar de mogelijkheid om besparingen te realiseren. Voorbeelden zijn:

- Verkrijging van een inrichtingsbijdrage verhuurder oud pand
- 1 jaar terug van de huur van het nieuwe pand
- Korting op servicekosten van het oude pand
- Eerder opzeggen van contracten dan volgens de voorwaarden
- Lagere prijzen van lopende contracten

Opbrengsten
Wegens het niet doorgaan van Consultancy Services zijn de begrote opbrengsten niet gerealiseerd. Via het detacheren van een medewerker zijn er toch aanvullende opbrengsten. Voor 2023 was bedacht dat we nog negatieve rente zouden moeten betalen, maar dit zijn opbrengsten geworden.

Kosten
Met de laatste acties voor de reorganisatie, zoals in het verslag van de Ondernemingsraad vermeld, zijn enkele budgetten aangepast. Het totaal van het budget is echter ongewijzigd gebleven.

Directe kosten hosting en infrastructuur
De kosten van Azure (i.v.m. werken in de Cloud) zijn lager uitgevallen dan begroot. De kosten van de projecten (Webschermen) zijn echter hoger uitgevallen door een latere einddatum.

Indirecte kosten hosting en infrastructuur en Directe kosten dienstverlening
Voor beide posten zijn de kosten hoger door het in loondienst nemen van medewerkers en extra inhuur. De uitnutting van het budget voor opleiding- en ontwikkelingskosten is ten opzichte van voorgaande jaren toegenomen. Dit is een positieve ontwikkeling. We zien ook dat er nog onvoldoende gebruik wordt gemaakt van het budget. Dit is voor 2023 conform verwachting. De focus van onze medewerkers heeft, net als in 2022, gelegen op het uitvoerende werk in relatie tot onze cloudgang. Daarbij is veelal gekozen voor 'learning on the job' en hebben we tevens extern personeel met specialistische kennis mede ingezet om in de teams kennis te vergroten.

Algemene instandhoudingskosten coöperatie
Hogere kosten dan de begroting zijn ontstaan door:

- De verhuizing, waaronder advieskosten.
- Het CYOD-programma wat gestart is in 2023. Hiermee hebben de medewerkers de beschikking gekregen over een computer met bedrijfsrestricties.
- Extra afschrijving in verband met het voortijdig verlaten van het oude pand.

Voor de lagere kosten dan de begroting zijn de volgende redenen te geven:

- Geen kosten benodigd voor aanbestedingen
- Geen uitbestede werkzaamheden aan derden.

Consultancy, Continuïteit en Migratie en voorzieningen
Wegens het beëindigen van Consultancy Services zijn de kosten lager dan begroot. Voor de Continuïteit en Migratie zijn de kosten lager door het beëindigen van contracten en het niet uitbesteden van werkzaamheden aan derden. Tevens zijn enige medewerkers toegevoegd aan de voorziening Reorganisatie of ze zijn vertrokken met een VSO. Hierdoor is er in 2023 een bedrag ten laste van het resultaat voor de mutatie van de voorziening.

Dotatie voorzieningen
Dit betreft de dotatie aan voorziening voor de medewerkers van de reorganisatie en voor het beëindigen van de datacenters, tevens voor de voorziening voor langdurig verzuim.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

8 Verslag van de ondernemingsraad

Na een aantal jaren van reorganiseren is de rust gelukkig weer een beetje teruggekeerd. We hebben hiervoor veel gesprekken gevoerd met de Directie en veel stilgestaan bij het grote aantal wijzigingen die de organisatie, dienstverlening en mensen geraakt hebben.

In 2023 hebben we nog een aantal organisatieaanpassingen gehad. Dit waren dan ook de laatste, die nog nodig waren om de organisatie klaar te stomen voor onze nieuwe koers. Een aantal adviesaanvragen die daarmee verband hielden waren inrichting van het Datateam, de inbedding van het squad AWPO, afbouw van de squads Continuïteit en Migratie en Consultancy Services. Daarnaast zijn een aantal tijdelijke organisatieonderdelen zoals Cloud Enablement en Engineering (CE&E) en Auxilium omgezet naar vast. Met deze laatste aantal aanpassingen is de reorganisatie in 2023 formeel afgerond.

Na een heidag eind 2022 hebben OR en Directie afgesproken om nieuwe adviesaanvragen en OR gerelateerde onderwerpen in co-creatie uit te voeren. De OR is hierdoor tijdig betrokken en kan gezamenlijk met directie en verantwoordelijke MT leden optrekken en participeren. Dit heeft het afgelopen jaar heel wat successen opgeleverd. De onderwerpen die in co-creatie zijn uitgevoerd waren: instemming van een nieuwe arbodienst, meedenken voor een nieuwe vorm voor medewerkersonderzoek, verhuizing naar New Babylon en rolverdeling PO-PM-SM en tribelead.

Nu de nieuwe organisatie staat is het belangrijk dat er ook ingezet wordt op strategische personeelsontwikkeling (SPO). Ook hierin heeft de OR een belangrijke rol gehad en vanaf het begin hebben we mee kunnen denken in de opzet en uitvoering. De OR heeft meegekeken en bijgestuurd waar nodig was. Dit zal ook in 2024 een terugkerend onderwerp zijn.

De OR is ook actief betrokken bij de harmonisatie van de arbeidsvoorwaarden. Dit onderwerp gaat voornamelijk over instemmingsaanvragen die betrekking hebben op arbeidsvoorwaardenregeling die op de Wigo4it medewerkers van toepassing zijn.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

9. Verslag van werkzaamheden Gebruikersraad

Inleiding

Conform het reglement van de gebruikersraad art. 6 lid 3 brengt de Gebruikersraad (GR) jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden uit. Dit verslag neemt de directie op in het bestuursverslag zoals bedoeld in artikel 24 van de statuten van Wigo4it.

De GR vergaderingen in 2023

In 2023 hebben vier reguliere vergaderingen van de Gebruikersraad plaatsgevonden (19 januari, 6 april 29 juni en 6 oktober 2023). In de reguliere vergaderingen staat de GR vooral stil bij de dienstverlening van Wigo4it en (de realisatie van) de IKV-roadmap.

Daarnaast zijn er twee specifieke overleggen geweest. De eerste vond plaats op 5 juli en betrof het zogeheten 'strategisch beraad'. Hierbij waren naast de GR leden en Wigo4it ook de Raad van Commissarissen (RvC) en (een deel van) de directeuren Werk & Inkomen (W&I) van de G4 aanwezig. Op 14 december heeft het 'evaluatief overleg' plaatsgevonden met de GR leden, Wigo4it en de leden van de RvC.

Ieder overleg ging gepaard met een goede voorbereiding door Wigo4it en de gemeentelijke vertegenwoordiging. Gesprekken werden gevoerd vanuit de rol die de GR in de governance inneemt.

Samenwerking in de GR en met Wigo4it

We hebben een positieve kijk op de samenwerking tussen de GR en Wigo4it. De steden zoeken elkaar onderling meer op en er is steeds meer samenwerking aan het ontstaan. De trekkers / portefeuillehouders die eerder in 2023 zijn ingesteld vanuit de GR, houden zich bezig met strategische thema's en geven een goede voeding aan de GR overleggen en de samenwerking. We gaan hiermee door. Het lastige is nog wel om de agenda's van de G4 leden inhoudelijk strak op één lijn te krijgen.
Daarnaast is er een positieve wisselwerking tussen de uitvoering van Wigo4it en de steden geweest in diverse werkgroepen. Dit kan nog verder worden versterkt en benut.

Richting geven vanuit de GR

Terugkijkend naar het afgelopen jaar constateren we met elkaar dat we nog meer de scherpte en de verdieping willen opzoeken op alle relevante thema's, zonder een technisch overleg te worden. We gebruiken het GR overleg vooral voor dialoog op strategisch niveau. Tegelijk is het soms nodig om de details te bespreken of is er regie nodig om een traject vlot te trekken en af te ronden. We missen een tactische laag om het gat dat er nu soms zit tussen de strategie en operatie te kunnen overbruggen. We hebben op in 2023 hiervoor nog geen specifieke oplossing gevonden en willen daarom graag in 2024 hierover van gedachten wisselen met elkaar.

In 2023 hebben we weinig richting kunnen geven aan de doorontwikkeling van de functionaliteit, vanwege de noodzakelijke keuze om de focus op de cloudgang te zetten. Het aanbrengen van focus heeft overigens positief uitgepakt. We willen dat idee vasthouden, namelijk dat er niet te veel zaken tegelijkertijd worden aangepakt, maar een beperkt aantal onderwerpen met veel business waarde.

Functionele doorontwikkeling

We hebben als GR geconstateerd dat de doorontwikkeling van functionaliteit misschien langzamer gaat dan gehoopt, maar vergeleken met andere leveranciers in de markt, zetten we als G4 en Wigo4it wel goede stappen. Zo hebben Wigo4it en de G4 een voortrekkersrol wat betreft het werken vanuit de cloud. Ook functioneel worden er meters gemaakt, zoals bij het

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

automatisch verrekenen van de inkomsten. Met de hernieuwde aandacht op de bestaanszekerheid kunnen we nog deze koploperpositie uitnutten. Het is onze ambitie om onze aanpak verder door te zetten en in de praktijk te brengen.

Evaluatie Wigo4it in 2024

We zijn blij met het verzoek van de ALV om in 2024 de evaluatie van Wigo4it door de GR uit te laten voeren. De evaluatie zal wat minder zwaar worden ingericht dan de afgelopen evaluatie, maar zal inhoudelijk wel stevig worden opgepakt. De scope van de evaluatie beperkt zich niet alleen tot wat tot de scope van de GR hoort. Ook andere onderdelen van de coöperatieve samenwerking worden geraakt, waartoe ook andere stakeholders en Wigo4it zelf zullen worden bevraagd. Dit mondt uit in een evaluatief overleg in september dan wel oktober 2024. Er komen in ieder geval twee thema's aan bod: 1. Resultaten op de waarde creatie en 2. Voortgang van de functionele ontwikkeling.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

10. Verslag van de Raad van Commissarissen

Rol en taken Raad van Commissarissen

De Raad van Commissarissen (RvC) is de onafhankelijke, interne toezichthouder van Wigo4it en houdt toezicht op het beleid van de directie en de algemene gang van zaken in de coöperatie. De relatie van Wigo4it met de leden en de afspraken die Wigo4it met de leden c.q. de gebruikers heeft gemaakt krijgen hierbij bijzondere aandacht. Tevens richt de RvC zich op de effectiviteit van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van de coöperatie en de integriteit en kwaliteit van de financiële verslaggeving. Afspraken en regels met betrekking tot de rolinvulling en het functioneren van de RvC zijn geregeld in de statuten en het bijbehorende RvC reglement.

Samenstelling RvC

De huidige RvC bestond tot 1 november 2023 uit drie leden. De leden waren tot dat moment: dhr. H.E. Wanders (voorzitter), mw. H.J.A. van Osch en mw. M. Haddouti.
Mw. M. Haddouti is per 1 november 2023 afgetreden als lid vanwege een nieuwe functie bij PwC. Omdat PwC de onafhankelijke accountant is van Wigo4it is haar nieuwe functie niet verenigbaar met het RvC lidmaatschap. In november 2023 is gestart met het proces om een nieuw RvC lid te werven. De verwachting is dat de RvC begin 2024 een voordracht kan doen aan de ALV.

In artikel 3 lid 3d van het reglement van de RvC staat dat leden van de RvC voor vier jaar benoemd worden, met de mogelijkheid om nog maximaal vier jaar herbenoemd te worden. De RvC is gestart op 1 januari 2022. Wat betreft de voorzitter Hans Wanders is bij zijn benoeming op 29-10-2021 is afgesproken dat de reeds door hem vervulde periode als lid/voorzitter van het bestuur Wigo4it (van 16 april 2020 tot 31 december 2021) meetelt voor de maximale herbenoemingstermijn. De samenstelling en rooster van benoeming en aftreden van de RvC ziet er volgt eruit:

Naam en geboortedatum	**Datum benoeming en begindatum lid RvC**	**Einddatum zittingstermijn**
De heer H.E. Wanders (06-06-1962) voorzitter per 01-01-2022	Benoeming: 29-10-2021 Begindatum 1e zittingstermijn: 01-01-2022	Einddatum 1e zittingstermijn: 31-12-2025 Einddatum eventuele 2e zittingstermijn: 15-4-2028.
Mevrouw H.J.A. van Osch (31-01-1959) lid RvC per 01-01-2022	Benoeming: 20-12-2021 Begindatum 1e zittingstermijn: 01-01-2022	Einddatum 1e zittingstermijn: 31-12-2025 Einddatum eventuele 2e zittingstermijn: 31-12-2029.
Mevrouw M. Haddouti (25-05-1981) lid RvC per 01-01-2022 tot 31-10-2023	Benoeming: 20-12-2021 Begindatum 1e zittingstermijn: 01-01-2022	Einddatum 1e zittingstermijn: n.v.t.

Onafhankelijk toezicht

De RvC is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De onafhankelijkheid van het toezicht wordt daarnaast geborgd doordat de RvC leden niet in dienst zijn of werkzaam zijn bij

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

een van de vijf leden die de coöperatie telt, en daarnaast alleen aan Wigo4it zijn verbonden uit hoofde van hun rol als commissaris.

Jaarlijkse beoordeling directie

Op 5 juli 2023 is door de RvC het beoordelingskader voor de bestuurder vastgesteld. De beoordeling vindt plaats / heeft plaatsgevonden op 12 januari 2024.

Beloningsbeleid en honorering RvC leden en directie

De afspraken rond de bezoldiging van zowel de leden van de RvC als de directie zijn vastgelegd in de statuten. Conform art. 9 lid 6 van de statuten stelt de RvC het salaris en de arbeidsvoorwaarden vast van de directeur(en). Art. 13 lid 10 geeft aan dat de commissarissen recht hebben op bezoldiging en op vergoeding van de door hen gemaakte onkosten.

De vastgestelde bezoldiging is afgeleid van het in het jaarverslag 2020 gerapporteerde inkomen van de algemeen directeur Wigo4it, te weten 15% respectievelijk 10% daarvan voor de voorzitter respectievelijk de leden van de raad van commissarissen. De bezoldiging van de RvC voldoet aan de bestaande wettelijke regelingen, in het bijzonder de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Aantal vergaderingen en onderwerpen

De volgende vergaderingen van RvC hebben plaatsgevonden in 2023:

Nr.	Datum	Belangrijkste onderwerpen
1	13-01-2023	Zelfevaluatie RvC
2	24-03-2023	Voorbespreking jaarrekening 2022 en financieel meerjarenbeeld
3	14-04-2023	Jaarverslag 2022 en accountantsverslag
4	05-07-2023	Beoordelingskader bestuurder
5	20-10-2023	Voorbespreking jaarplan & jaarbegroting 2024
6	08-11-2023	Goedkeuring jaarplan & jaarbegroting 2024 (= advies aan ALV)

Daarnaast hebben er twee algemene ledenvergaderingen plaatsgevonden waaraan de RvC heeft deelgenomen:

Nr.	Datum	Belangrijkste onderwerpen
1	23-05-2023	ALV/G-LV – Vaststelling jaarrekening 2022 en goedkeuring jaarverslag 2022
2	04-12-2023	ALV – Goedkeuring jaarplan en bijbehorende jaarbegroting 2024

Inhoudelijke inbreng RvC in 2023

De RvC heeft in haar reguliere overleggen met de bestuurder de nodige aandacht besteed aan risicobeheersing. Dit is onder andere besproken aan de hand van de door de bestuurder geleverde kwartaalrapportages, met daarin sinds de laatste twee rapportages opgenomen risicomatrix.

Ook security is een belangrijk aandachtspunt vanuit de RvC; zo is in 2023 het red team mede op instigatie van de RvC ingezet.

Continuïteit in rollen en verantwoordelijkheden is belangrijk voor de besturing van de organisatie en de dienstverlening. De RvC heeft met het oog daarop Wigo4it geadviseerd een successieplanning op te stellen voor directie, MT en een aantal sleutelrollen. Dit advies is door Wigo4it ook overgenomen.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Ook de overgang naar de cloud en de kostenontwikkeling en kostenbeheersing waren dit jaar belangrijke onderwerpen. In voorbereiding op de uitwerking van het zgn. creditsmodel (pay per use) voor gebruik van overige klantomgevingen heeft een uitgebreide gedachtewisseling met de RvC plaatsgevonden.

Overleg met Gebruikersraad

Conform art. 5 van reglement van de gebruikersraad vindt er tweemaal per jaar een gezamenlijk overleg plaats tussen de gebruikersraad, de RvC en de directie van Wigo4it. In de zomer betreft dit een strategisch overleg, waarbij ook de directeuren werk en inkomen van de G-leden zijn uitgenodigd. Tijdens dat overleg is uitgebreid van gedachten gewisseld over de nieuwe missie en visie van Wigo4it alsook de nieuw strategische doelstellingen voor de periode 2024 – 2028. In het najaar is dit overleg ingevuld als een evaluatief overleg, waarbij we tot ons genoegen konden vaststellen dat de samenwerking in het geheel van de coöperatie soepel en constructief verloopt.

Nr.	Datum	Belangrijkste onderwerpen
1	05-07-2023	Strategisch beraad met algemeen directeuren W&I G4, gebruikersraad en directie Wigo4it
2	14-12-2022	Evaluatief overleg met Gebruikersraad en directie Wigo4it

Overleg met Ondernemingsraad

Eén keer in de 8 weken heeft de RVC voorzitter een overleg met de OR. Hierin worden strategische onderwerpen besproken. De onderwerpen van het afgelopen jaar die met regelmaat zijn besproken waren de organisatieverandering en cloudgang.

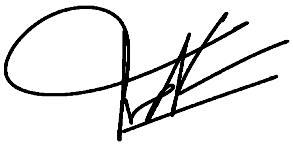
Zelfevaluatie RvC

Op 13 januari 2023 heeft de RvC een zelfevaluatie gehouden m.b.t. zijn functioneren en dat van zijn individuele leden.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

12 april 2024

Het Bestuur van de Coöperatie Wigo4it U.A.



12-04-2024

_____

T. van der Vorm, Algemeen Directeur

De raad van commissarissen van de Coöperatie Wigo4it U.A.



12-04-2024

_____

H.E. Wanders, voorzitter raad van commissarissen



12-04-2024

_____

H.J.A. van Osch, lid raad van commissarissen

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Jaarrekening

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Balans per 31 december 2023

(na voorstel resultaatbestemming)

Activa		**31 december 2023**		**31 december 2022**	
Vaste activa	Ref.	EUR	EUR	EUR	EUR
Immateriële vaste activa	4				
Software		0		0	
			0		0
Materiële vaste activa	4				
Verbouwingen		668.082		82.405	
Inventaris en computers		0		396.806	
			668.082		479.211
Langlopende vorderingen	5				
Langlopende vorderingen op derden		110.000		0	
Voorziening dubieuze vorderingen		-110.000		0	
			0		0
Vlottende activa					
Vorderingen	6				
Vordering op leden		0		1.510.600	
Vordering op derden		30.484		26.676	
Vooruitbetaalde kosten		739.949		1.549.753	
			770.433		3.087.029
Liquide middelen	7				
Bank Nederlandse Gemeenten		17.575.267		12.622.407	
BNG-Bankgarantie Stichthage		302.434		210.230	
			17.877.701		12.832.637
			19.316.216		16.398.877

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Passiva

	Ref.	31 december 2023 EUR	EUR	31 december 2022 EUR	EUR
Eigen vermogen	8				
Entreegelden		100.000		100.000	
Algemene reserve		1.000.000		1.000.000	
Bestemmingsreserves:					
Dekking begroting 2023		0		2.159.869	
Dekking verhuizing		0		300.000	
Dekking begroting 2024		400.000		0	
Reorganisatie en transitie		1.131.704		2.235.725	
			2.631.704		5.795.594
Voorzieningen	9				
Jubileum		42.094		47.543	
Reparatie 3e WW-jaar		78.400		68.360	
Reorganisaties		1.885.236		1.491.877	
Langdurig verzuim		175.818		0	
			2.181.548		1.607.780
Kortlopende schulden	10				
Schulden aan leveranciers		885.423		257.200	
Schulden aan leden		10.158.749		4.742.602	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		547.017		482.467	
Schuld uit hoofde van pensioenpremies		116.143		0	
Omzetbelasting		1.174.833		1.818.817	
Nog te ontvangen facturen		1.139.736		1.271.913	
Overige schulden		481.063		422.504	
			14.502.964		8.995.503
			19.316.216		16.398.877

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Exploitatierekening

	Ref.	Realisatie 2023 EUR	Realisatie 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Begroting 2023 EUR	Realisatie 2022 EUR	Realisatie 2022 EUR
Bijdragen:							
Regulier			22.131.000		22.131.000		23.219.104
Specifieke Dienstverlening			1.388.537		1.388.537		2.275.895
Bijdrage leden	12		23.519.537		23.519.537		25.494.999
Overige opbrengsten	12		213.714		509.947		232.796
Som der bedrijfsopbrengsten			23.733.251		24.029.484		25.727.795
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	-10.787.909		-10.212.047		-12.437.678	
Lonen en salarissen	14	-6.468.143		-6.434.847		-6.494.523	
Sociale lasten	15	-1.858.491		-1.788.285		-1.968.806	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	-479.211		-414.709		-906.362	
Overige bedrijfskosten	17	-7.672.168		-7.906.670		-6.454.981	
Som der bedrijfslasten			-27.265.922		-26.756.558		-28.262.350
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	18	368.781		0		0	
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	0		-80.000		-28.100	
Som der rente en soorgelijke baten en lasten			368.781		-80.000		-28.100
Resultaat voor belastingen			-3.163.890		-2.807.074		-2.562.655
Belastingen	20		0		0		0
Resultaat na belastingen			-3.163.890		-2.807.074		-2.562.655

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Voorstel bestemming resultaat

	Realisatie 2023		Begroting 2023	Realisatie 2022
		EUR	EUR	EUR
Mutatie reserves:				
Toevoegingen:				
Dekking begroting 2023	0		0	2.159.869
Dekking begroting 2024	400.000		0	0
Verhuizing	0		0	300.000
	400.000		0	2.459.869
Onttrekkingen:				
Dekking begroting 2022	0		0	-2.577.896
Dekking begroting 2023	-2.159.869		-2.159.869	0
Dekking contracten	0		-647.204	0
Verhuizing	-300.000		0	0
Reorganisatie en transitie	-1.104.021		0	-2.444.628
	-3.563.890		-2.807.073	-5.022.524
Mutatie reserves		-3.163.890	-2.807.073	-2.562.655
		-3.163.890	-2.807.073	-2.562.655
Algemene reserve:				
Resterend resultaat jaar		0	-1	0
Totaal		-3.163.890	-2.807.074	-2.562.655

Het verloopoverzicht van het eigen vermogen is opgenomen in de toelichting op de balans, onderdeel 8.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Kasstroomoverzicht

			2023			**2022**
			EUR			EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Bedrijfsresultaat			-3.163.890			-2.562.655
Aanpassing voor:						
Afschrijving vaste activa			479.211			906.362
Mutatie voorzieningen			573.768			71.968
Mutaties werkkapitaal						
Mutatie vorderingen	Afname	2.316.596		Afname	1.507.801	
Mutatie schulden	Toename	5.507.461		Toename	-2.838.822	
			7.824.057			-1.331.021
Kasstroom uit operationele activiteiten			**5.713.146**			**-2.915.346**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investeringen in vaste activa		-668.082			-60.326	
Afboekingsresultaat vaste activa		0			0	
Kasstroom uit investeringsactiveiten			**-668.082**			**-60.326**
Netto kasstroom			**5.045.064**			**-2.975.672**
Liquide middelen per 1 januari			12.832.637			15.808.309
Liquide middelen per 31 december			**17.877.701**			**12.832.637**

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Toelichting

Algemeen

1. Coöperatie Wigo4it U.A.

Missie

Wigo4it (feitelijk en statutair gevestigd in Den Haag, vestigingsadres Koningin Julianaplein 10 (met ingang van 1 januari 2024 is het vestigingsadres Anna van Buerenplein 40 C), met KVK-nummer 3022 9879) is een coöperatie, een samenwerkingsverband van en voor de sociale diensten van de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht (G4). De diensten willen een betere dienstverlening aan de burger, waar een professionele interne bedrijfsvoering aan bijdraagt. Door samen te werken kunnen zij meer resultaat bereiken.

Wigo4it geeft met de diensten inhoud aan de sociale dienst van de toekomst. Onze ambitie reikt daarin ver. We werken aan de uniforme richting van ICT-systemen en de vernieuwing daarvan. Hulpmiddelen daarvoor zijn de Ontwikkelagenda en een lange termijn architectuur.

Wigo4it is een dynamische en flexibele organisatie. Daardoor kunnen we snel reageren op veranderende wensen en behoeften van onze klanten en veranderende wet- en regelgeving.

Activiteiten

Op 7 september 2007 is de *Vereniging Wigo4it in coöperatief verband met uitsluiting van aansprakelijkheid (U.A.)* – verkorte naam: *Coöperatie Wigo4it U.A.* – opgericht. De overheidscoöperatie Wigo4it verzorgt als organisatie zonder winstoogmerk de ICT-functie voor de sociale diensten van de G4. De afgelopen jaren hebben de diensten de overstap gemaakt naar dezelfde ICT-systemen voor 'inkomen'. Deze systemen worden door Wigo4it beheerd en doorontwikkeld.

De transacties tussen coöperatie en de Gleden geschieden voor rekening en risico van leden op basis van 'voorschotten'. Daartoe wordt de door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting gebruikt. Het resultaat van de coöperatie komt ten gunste of ten laste van de G-leden. Bij het C-lid geschiedt de facturering op maandbasis, er is geen sprake van voorschotten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Wigo4it en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Coöperatie Wigo4it U.A. heeft m.i.v. 2022 vier G-leden: de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht. Daarnaast één C-lid: Dimpact. Een C-lid heeft volgens de statuten minder zeggenschap in de coöperatie.

Continuïteit:

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de coöperatie.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 620 Coöperaties), uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De waarderings-grondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigings-prijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de exploitatierekening zijn referenties opgenomen, waarmee wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de bedrijfsactiviteiten worden uitgeoefend (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Wigo4it.

Financiële instrumenten

De effecten opgenomen onder de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken.

Indien Wigo4it een financieel instrument uitgeeft, is de classificatie in de geconsolideerde jaarrekening op basis van de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Dat wil zeggen, dat op basis van de economische realiteit wordt bepaald of deze financiële instrumenten een financieel actief, een financiële verplichting of eigen vermogen zijn.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De investeringen in vaste activa zijn opgenomen in de investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van Wigo4it zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar desbetreffende paragraaf.

Gekochte softwarelicenties worden geactiveerd tegen verkrijgingsprijs en lineair afgeschreven over de geschatte economische levensduur. Het gehanteerde percentage bedraagt 20%.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen rekening houdend met een eventuele restwaarde.

De afschrijvingspercentages bedragen:

Verbouwingen	10% - 20%
Inventaris en computers	20%

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroom genererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de vennootschap op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de vennootschap de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking.

De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de exploitatierekening gebracht. Er is geen voorziening getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Alle vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
De liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Eigen vermogen

Statutair is bepaald dat het resultaat van de coöperatie elk jaar wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering bepaalt de bestemming van het positieve resultaat.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Indien de tijdswaarde van geld niet materieel is, wordt de voorziening tegen nominale waarde verantwoord. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening Pensioenen

Coöperatie Wigo4it U.A. is voor haar pensioenregeling aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP (Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds). De dekkingsgraad van het ABP per eind december 2023 was 110,5% (2022: 110,9%). Coöperatie Wigo4it U.A. heeft in het geval van een tekort bij het ABP geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen, anders dan mutaties van toekomstige premies. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de vennootschap De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voorziening Jubilea
De voorziening Jubilea is opgenomen voor verwachte lasten gedurende het dienstverband uitgaande van een gecalculeerde berekening over alle medewerkers.

Voorziening Reorganisaties
De voorziening Reorganisaties is gevormd als gevolg van getroffen regelingen met medewerkers. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de voorziene kosten rekening houdend met een resterende mogelijke inzet van de medewerkers.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Voorziening langdurig verzuim
De voorziening langdurig verzuim is gevormd ter dekking van de loonkosten van de medewerkers tijdens het langdurig verzuim.

Voorziening Reparatie 3e WW-jaar
De voorziening Reparatie 3e WW-jaar is gevormd als gevolg van de afspraken welke gemaakt zijn over het laten betalen van het derde ww-jaar. Hiervoor wordt door ADP een deel ingehouden bij de werknemers.

Schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Operationele leasing

De vennootschap heeft leasecontracten waarbij de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet nagenoeg geheel door de vennootschap worden gedragen. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat in de verslagperiode wordt bepaald als het verschil tussen de bijdrage van de leden en de gerealiseerde exploitatielasten. De opbouw van de exploitatierekening is toegesneden op de leden van de coöperatie en de specifieke kenmerken van Wigo4it. De exploitatierekening geeft daarmee een goed inzicht in de activiteiten van Wigo4it.

Bijdrage leden

De kosten worden verdeeld over de deelnemende gemeenten. De reguliere kosten zoals overhead, kosten huisvesting en datacenter, afschrijvingen en werkzaamheden aan producten worden (als zijnde contributie van de leden) verdeeld op basis van de Participatiewet-sleutel.

De kosten voor specifieke dienstverlening worden toegerekend aan de desbetreffende dienst(en).

Specifieke dienstverlening

Kosten voor specifieke dienstverlening worden apart gepresenteerd en betreft naar wens af te nemen dienstverlening om de producten in de gemeente werkend te krijgen, maatwerk in de vorm van gerealiseerde applicatieservices specifiek voor een gemeente en tevens hulp bij G1-specifieke integratie in stedelijke infrastructuur- en applicatielandschap en nog nader te bepalen beheer en (door)ontwikkeling van G1-specifieke applicatieservices.

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten.

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Wigo4it heeft de toegezegde-pensioenregelingen bij ABP verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de exploitatierekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij voorziening pensioenen.

Afschrijvingen

Materiële en immateriële vaste activa worden afgeschreven over de verwachte economische levensduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Er is in 2021 sprake geweest van een schattingswijziging van de economische levensduur van de in gebruik zijnde activa die zijn geïnstalleerd in de gehuurde datacenters, waarbij als gevolg van een schattingswijziging van het management de verwachting is dat voortijdig de in gebruik zijnde activa buiten gebruik zullen worden gesteld. Hierop is de afschrijvingstermijn van 13 in gebruik zijnde activa aangepast resulterend in een inhaalafschrijving van € 179.979 in 2022 en € 167.544 in 2021. Ultimo 2023 is alles afgeschreven.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

De afschrijvingen op materiële en immateriële vaste activa worden gebaseerd op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten.

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt in de periode dat zij zich voordoen.

Belastingen

Wigo4it is belastingplichtig voor de omzetbelasting en loonbelasting en was tot 2016 vrijgesteld van vennootschapsbelasting. Wigo4it dient met ingang van 2016 een aangifte vennootschapsbelasting in te dienen en maakt gebruik van de objectvrijstelling voor samenwerkingsverbanden. De laatst ontvangen definitieve aanslag is uit het jaar 2022 voor de ingediende aangifte 2020.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Marktrisico

Valutarisico

Wigo4it is voornamelijk werkzaam in Nederland. Wigo4it loopt derhalve geen valutarisico.

Prijsrisico

Wigo4it kent geen significant prijsrisico daar de opbrengsten via de begroting vooraf worden vastgesteld.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Rente- en kasstroomrisico

Wigo4it loopt geen significante renterisico's daar er geen rentedragende langlopende vorderingen schulden van toepassing zijn. Voor schulden met variabele renteafspraken loopt Wigo4it risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

Wigo4it heeft geen significante concentraties van kredietrisico. De opbrengsten worden via de begroting vooraf vastgesteld.

Liquiditeitsrisico

Wigo4it maakt gebruik van een bank die beschikt over een goede kredietrating. In dit jaar is geen gebruikt gemaakt van kredietfaciliteiten.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Toelichting op de balans

4. Vaste activa

In onderstaande tabellen is het verloop van de immateriële activa en van de materiële activa in het verslagjaar 2023 weergegeven. De boekwaarde ultimo 2023 bedraagt voor de immateriële activa € 0 en voor de materiële activa € 668.082. In totaal bedraagt de boekwaarde per ultimo 2023 € 668.082.

Immateriële activa

Gekochte softwarelicenties worden geactiveerd tegen verkrijgingsprijs en afgeschreven over de geschatte economische levensduur. Het gehanteerde percentage bedraagt 20%.

Immateriële vaste activa

	Software
	EUR
Aanschafwaarde 1 januari 2023	10.100
Investeringen	0
Aanschafwaarde 31 december 2023	**10.100**
Cumulatieve afschrijving 1 januari 2023	-10.100
Afschrijvingen	0
Cumulatieve afschrijving 31 december 2023	**-10.100**
Boekwaarde 1 januari 2023	0
Boekwaarde 31 december 2023	**0**

Licenties worden niet meer aangeschaft, maar opgenomen in de bedragen van onderhoudscontracten.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Materiële vaste activa

	Verbouwingen	Inventaris en computers	Totaal
	EUR	EUR	EUR
Aanschafwaarde 1 januari 2023	393.423	12.358.286	12.751.709
Investeringen	668.082	0	668.082
Desinvesteringen	-393.423	0	-393.423
Aanschafwaarde 31 december 2023	**668.082**	**12.358.286**	**13.026.368**
Cumulatieve afschrijving 1 januari 2023	-311.018	-11.961.480	-12.272.498
Afschrijvingen	-82.405	-396.806	-479.211
Desinvesteringen	393.423	0	393.423
Cumulatieve afschrijving 31 december 2023	**0**	**-12.358.286**	-12.358.286
Boekwaarde 1 januari 2023	82.405	396.806	479.211
Boekwaarde 31 december 2023	**668.082**	**0**	**668.082**

Wegens het verlaten van het oude pand per ultimo 2023 zijn de afschrijvingen versneld, waardoor op 31 december 2023 alle verbouwingen zijn afgeschreven. In het vierde kwartaal 2023 is de verbouwing gestart van het nieuwe pand, maar de afschrijving daarvan start op 1 januari 2024.

In de datacenters is gedurende de verschillende jaren voor totaal € 12.358.286 aangeschaft. Tot en met 2022 is voor € 11.961.480 afgeschreven. In verband met het sluiten van de datacenters is er versneld afgeschreven. In het jaar 2023 wordt het restbedrag van € 396.806 afgeschreven, waardoor eind 2023 de boekwaarde nihil is. In het jaar 2024 zullen de datacenters schoon worden opgeleverd aan de verhuurders. Apparatuur zal dan worden afgestoten.

5. Langlopende vorderingen

Langlopende vorderingen	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
Langlopende vorderingen op derden	110.000	0
Voorziening dubieuze vorderingen	-110.000	0
	0	0

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Vordering dubieuze debiteur

In 2023 is er een overeenkomst afgesloten voor het terugbetalen van een eerder uitbetaald bedrag van € 130.000. In het jaar 2023 is van het totaalbedrag € 20.000 ontvangen. De overige € 110.000 wordt in de jaren 2024 tot en met 2035 via termijnen terugbetaald. Wegens een grote onzekerheid of deze termijnbedragen ontvangen zullen worden, wordt het bedrag van € 110.000 als een dubieuze debiteurenpost beschouwd.

6. Vorderingen

De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Vordering op leden	**31 december 2023**	**31 december 2022**
	EUR	EUR
Gemeente Amsterdam	0	829.884
Gemeente Rotterdam	0	0
Gemeente Den Haag	0	680.716
Gemeente Utrecht	0	0
	0	1.510.600

Vordering op derden	**31 december 2023**	**31 december 2022**
	EUR	EUR
Samenwerking met Dimpact	30.484	24.541
Onderverhuur ruimte aan Zziin	0	2.135
	30.484	26.676

Samenwerking met Dimpact

Maandelijks worden de kosten voor het Azure verbruik en de bijbehorende hosting gefactureerd aan Dimpact.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Vooruitbetaalde kosten

De vooruitbetaalde kosten betreffen met name licenties en onderhoudscontracten zoals onderstaand is aangegeven:

	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
Jaarlijkse onderhoudskosten	633.248	1.353.503
Huisvesting & services	68.760	176.052
Overig	37.941	20.198
	739.949	1.549.753

7. Liquide middelen

Banktegoeden

	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
Bank Nederlandse Gemeenten	17.575.267	12.622.407
BNG-Bankgarantie Stichthage	302.434	210.230
	17.877.701	12.832.637

Het saldo bij de Bank Nederlandse Gemeenten is conform het bankafschrift per 31 december.

Dit saldo is direct opeisbaar. De BNG Bankgarantie staat niet ter vrije beschikking. In 2023 is er voor het nieuwe pand een bankgarantie afgegeven. De oude bankgarantie van € 210.230 is begin 2024 vrijgegeven.

In het banksaldo per 31 december zijn de ontvangen gelden van de voorschotfacturen van het jaar 2024 ad € 12.175.349 (ultimo 2022 € 6.133.575) begrepen.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

8. Eigen Vermogen

Verloop vermogen jaar 2023

	Entree gelden	Algemene reserve	Dekking begroting 2023	Dekking begroting 2024	Dekking Verhuizing	Reorganisatie en transitie	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 31 december 2022	100.000	1.000.000	2.159.869	0	300.000	2.235.725	5.795.594
Mutaties:							
Bestemmingsreserves:							
Onttrekking aan de reserves	0	0	-2.159.869	0	0	2.159.869	0
Vorming nieuwe reserve	0	0	0	400.000	0	-400.000	0
Resultaat boekjaar	0	-3.163.890	0	0	0	0	-3.163.890
Mutatie van de reserves	0	3.163.890	0	0	-300.000	-2.863.890	0
Totaal mutaties	0	0	-2.159.869	400.000	-300.000	-1.104.021	-3.163.890
Stand per 31 december 2023	100.000	1.000.000	0	400.000	0	1.131.704	2.631.704

Voorstel bestemming resultaat

		EUR
Mutatie reserves:		
Toevoegingen:		
Dekking begroting 2024	400.000	
		400.000
Onttrekkingen:		
Dekking begroting 2023	-2.159.869	
Verhuizing	-300.000	
Reorganisatie en transitie	-1.104.021	
		-3.563.890
Totaal		-3.163.890

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Verloop vermogen jaar 2022

	Entree gelden	Algemene reserve	Dekking begroting 2022	Dekking begroting 2023	Dekking Verhuizing	Reorganisatie en transitie	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 31 december 2021	100.000	1.000.000	2.577.896	0	0	4.680.353	8.358.249
Mutaties:							
Bestemmingsreserves:							
Onttrekking aan de reserves	0	0	-2.577.896	0	0	2.577.896	0
Vorming nieuwe reserve	0	0	0	2.159.869	300.000	-2.459.869	0
Resultaat boekjaar	0	-2.562.655	0	0	0	0	-2.562.655
Mutatie van de reserves	0	2.562.655	0	0	0	-2.562.655	0
Totaal mutaties	0	0	-2.577.896	2.159.869	300.000	-2.444.628	-2.562.655
Stand per 31 december 2022	100.000	1.000.000	0	2.159.869	300.000	2.235.725	5.795.594

Dekking begroting 2024

Voor de dekking van de begroting 2024 is een bedrag van € 400.000 apart gereserveerd. Voor de begroting 2023 was dit een bedrag van € 2.159.869.

Entreegelden	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
Gemeente Amsterdam	25.000	25.000
Gemeente Rotterdam	25.000	25.000
Gemeente Den Haag	25.000	25.000
Gemeente Utrecht	25.000	25.000
Totale entreegelden	100.000	100.000

In het deelnemersconvenant is opgenomen dat elk lid entreegeld verschuldigd is aan de Coöperatie Wigo4it U.A. Dit bedrag is vastgesteld op € 25.000.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

9. Voorzieningen

Jubileum	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
Stand beginbalans	47.543	61.486
Dotatie	6.706	1.323
Onttrekkingen	-12.155	-15.266
	42.094	47.543

De voorziening is opgenomen voor verwachte lasten gedurende het dienstverband en kan als langlopend worden beschouwd.

Reparatie 3e WW-jaar	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
Stand beginbalans	68.360	58.441
Dotatie	10.040	9.919
	78.400	68.360

De maximale duur van de WW en de WGA is teruggebracht van 38 maanden naar 24 maanden. Voor het 3e WW jaar wordt een premie ingehouden bij de medewerkers, welke gereserveerd wordt voor medewerkers die na twee jaar WW-uitkering ontvangen. De voorziening is opgenomen voor verwachte lasten na een dienstverband en kan als langlopend worden beschouwd.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Reorganisaties	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
Stand beginbalans	1.491.877	1.415.885
Dotatie	990.355	484.840
Onttrekkingen	-596.996	-408.848
	1.885.236	1.491.877

Een deel van de voorziening, circa € 1.403.027, waarvan afwikkeling naar verwachting binnen een jaar zal plaatsvinden, dient als kortlopend te worden beschouwd. Voor het overige dient de voorziening als langlopend te worden beschouwd.

Conform jaarrekeningrecht is een dotatie geweest voor de kosten die langer doorlopen dan de verwachte einddatum van de te stoppen diensten en de daarmee samenhangende werkzaamheden. In het geval van Wigo4it heeft een dotatie plaatsgevonden voor medewerkers waarvan de datacenter en/of non-IKV werkzaamheden gaan vervallen en contracten die langer doorlopen dan de verwachte einddatum van het uitzetten van de datacenters. De extra afschrijvingen van apparatuur in de datacenters zijn bij de afschrijvingen vermeld.

Langdurig verzuim	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
Stand beginbalans	0	0
Dotatie	175.818	0
	175.818	0

Voor medewerkers die langdurig verzuimen is een voorziening gevormd. Een deel van de voorziening, circa € 165.956, waarvan afwikkeling naar verwachting binnen een jaar zal plaatsvinden, dient als kortlopend te worden beschouwd. Voor het overige dient de voorziening als langlopend te worden beschouwd.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

10. Kortlopende schulden

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Schulden aan leveranciers	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
Crediteuren	885.423	257.200
	885.423	257.200

Schulden aan leden	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
Gemeente Amsterdam	3.501.340	0
Gemeente Rotterdam	3.406.867	3.656.715
Gemeente Den Haag	2.267.189	0
Gemeente Utrecht	983.353	1.085.887
	10.158.749	4.742.602

Verdeling bijdrage 2023 per gemeente

	Voorschotten	31 december 2023	Nog te verrekenen
	EUR	EUR	EUR
Gemeente Amsterdam	8.211.621	8.162.318	-49.303
Gemeente Rotterdam	7.937.292	7.910.539	-26.753
Gemeente Den Haag	5.235.569	5.218.395	-17.174
Gemeente Utrecht	2.231.532	2.228.285	-3.247
	23.616.014	23.519.537	-96.477

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Het bedrag van € 96.477 wordt nog verrekend na goedkeuring van de jaarrekening. Het bedrag is opgenomen in het totaalbedrag dat met de gemeenten te verrekenen is.

Belastingen en premies sociale verzekeringen	**31 december 2023**	**31 december 2022**
	EUR	EUR
Te betalen Loonheffing	547.017	482.467
	547.017	482.467

Schuld uit hoofde van pensioenpremies	**31 december 2023**	**31 december 2022**
	EUR	EUR
Schuld uit hoofde van pensioenpremies	116.143	0
	116.143	0

Omzetbelasting	**31 december 2023**	**31 december 2022**
	EUR	EUR
Omzetbelasting oktober	-307.654	0
Omzetbelasting november	-266.863	-243.063
Omzetbelasting december	1.749.350	2.061.880
	1.174.833	1.818.817

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Nog te onvangen facturen	**31 december 2023**	**31 december 2022**
	EUR	EUR
Inhuur en personeelskosten	796.048	888.381
Huisvesting & services	150.784	8.290
Onderhoudscontracten	146.158	229.463
Algemene kosten	46.326	139.893
Telefoonkosten	257	1.322
Opleidingen	163	4.564
	1.139.736	1.271.913

Overige schulden	**31 december 2023**	**31 december 2022**
	EUR	EUR
Reservering vakantiedagen	451.522	417.793
Netto lonen	29.541	4.704
Subsidieverrekening	0	7
	481.063	422.504

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd korter dan een jaar.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

11. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurovereenkomsten

Koningin Julianaplein 10 te Den Haag
Met ingang van 1 oktober 2018 is een vernieuwde huurovereenkomst afgesloten voor gebouw Stichthage, Koningin Julianaplein 10 te Den Haag. We hebben in 2023 de vijfde etage (was reeds in gebruik) en een deel van de zesde etage (gebouwdeel Centrumzijde) gehuurd.
Verhuurder NS Vastgoed had aangegeven het gebouw Stichthage vanaf 2026 te gaan renoveren, daarop heeft Wigo4it in overleg met de verhuurder het gebouw ultimo 2023 verlaten. In januari 2024 is het pand leeg opgeleverd aan de verhuurder waarmee de huur beëindigd is. Tussen de vijfde en zesde etage was een trapsparing aangebracht, inclusief de plaatsing van een trap en de afwerking. Met de verhuurder is afgesproken dat dit niet in oorspronkelijke staat teruggebracht hoefde te worden.

Anna van Buerenplein 40 C te Den Haag
In 2023 is met de verhuurder PFA Dutch Commercial Real Estate Low B.V. een huurovereenkomst getekend voor de huur van de 3e etage van het gebouw New Babylon met een totale oppervlakte van 1.109m2. De huurperiode is van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2028 en kan door de verhuurder niet eerder beëindigd worden dan per 31 december 2033. De huurprijs bedraagt € 238.435 per jaar, exclusief BTW en servicekosten. Met ingang van 1 maart 2025 kan het huurtarief aangepast worden. In verband met de verbouwing van het pand kon Wigo4it deze al op 1 oktober 2023 betreden. Over deze periode zijn alleen servicekosten verschuldigd.

Datacenters
Wigo4it huurt met ingang van 1 januari 2014 en 1 januari 2015 twee housing-faciliteiten voor primaire rekencentra. Beide overeenkomsten eindigden op 31 december 2021.
Hiervoor is op 12 januari 2021 een herziene aanbestedingsstrategie aan de directie aangeboden die voorziet in het verlengen van de huidige overeenkomsten op basis van vrijwillige transparantie (Pianoo: Vrijwillige transparantie door voorafgaande aankondiging van gunning). In het eerste kwartaal van 2021 zijn deze verlengingen middels publicatie op TenderNed geëffectueerd. Dit heeft geresulteerd in de verlenging van beide overeenkomsten tot en met 31 december 2023. Het is echter niet gelukt om de datacenters op 31 december 2023 ontruimd terug te geven aan de verhuurders. Daarom wordt in 2024 noodzakelijke contracten verlengd voor de tijd dat de datacenters, verbindingen en onderhoudscontracten nog nodig zijn.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Overige contracten

Met de leveranciers van o.a. apparatuur, software, huisvesting, netwerkverbindingen en inhuur zijn financiële contracten afgesloten.

De verschuldigde bedragen voor de komende jaren zijn als volgt:

Overige schulden

	31 december 2023	31 december 2022
	EUR	EUR
Contractwaarde jaar 2023	0	10.956.953
Contractwaarde jaar 2024	5.638.565	1.954.480
Contractwaarde jaar 2025	693.572	937.123
Contractwaarde jaar 2026	424.610	807.150
Contractwaarde jaar 2027	292.444	767.880
Contractwaarde jaar 2028	298.826	648.173
	7.348.017	16.071.759

Pensioen

De overheidscoöperatie Wigo4it heeft gebruikgemaakt van de mogelijkheid een toegezegdepensioenregeling te verwerken als een toegezegde-bijdrageregeling. Dientengevolge zijn de risico's verbonden aan deze pensioenregeling niet tot uitdrukking gebracht in de balans.

Vennootschapsbelasting

Wigo4it was tot 2016 vrijgesteld van vennootschapsbelasting. Met ingang van het jaar 2016 dient aangifte gedaan te worden. Hierbij maakt Wigo4it gebruik van de Objectvrijstelling voor samenwerkingsverbanden waardoor over het gehele jaarresultaat geen vennootschapsbelasting verschuldigd is of teruggevorderd kan worden. Deze vrijstelling is door de belastingdienst toegekend.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

12. Bijdrage leden

De begrote bijdragen (exclusief btw) van de leden bedroegen in 2023 € 23.519.537 (in 2022: € 25.494.999), een daling van € 1.975.462 (daling 2022: € 4.980.235). De realisatie bedraagt € 23.519.537. Deze bedragen zijn als volgt verdeeld over de leden:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Bijdrage			
Gemeente Amsterdam	8.162.318	8.162.318	8.334.222
Gemeente Rotterdam	7.910.539	7.910.539	9.492.569
Gemeente Den Haag	5.218.395	5.218.395	5.510.798
Gemeente Utrecht	2.228.285	2.228.285	2.157.410
	23.519.537	23.519.537	25.494.999
Verdeling per categorie			
Regulier	22.131.000	22.131.000	23.219.104
Specifieke dienstverlening	1.388.537	1.388.537	2.275.895
	23.519.537	23.519.537	25.494.999
Specifieke dienstverlening per gemeente			
Gemeente Amsterdam	228.354	228.354	54.954
Gemeente Rotterdam	627.227	627.227	1.859.486
Gemeente Den Haag	347.362	347.362	349.330
Gemeente Utrecht	185.594	185.594	12.125
	1.388.537	1.388.537	2.275.895

In het jaar 2023 zijn de kosten voor RMW uit de reguliere begroting gehaald en als specifieke dienstverlening via de participatiesleutels bij de gemeenten in rekening gebracht. Daarnaast zijn nog de laatste kosten van Sorga bij Rotterdam in rekening gebracht. De resterende posten betreffen een tekstschrijver, een derde ITP-er en gemeente gebonden specifieke aanpassingen voor RMW. Via maandelijkse overzichten hebben de gemeenten inzicht in deze kosten.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

13. Overige opbrengsten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Overige opbrengsten	213.757	509.947	202.162
Ontvangen subsidies	-3.903	0	30.634
Opbrengst verkoop activa	3.860	0	0
	213.714	509.947	232.796

Overige opbrengsten

Dit betreft de overeengekomen bedragen welke aan Dimpact zijn gefactureerd, alsmede de detachering van een medewerker bij de gemeente Den Haag.

Ontvangen subsidies

Voor de werkzaamheden aan Demodam is in 2021 80% van een subsidie ontvangen, te weten € 118.776. De werkzaamheden werden uitgevoerd in het jaar 2021 en 2022. De eindafrekening laat zien dat het restantbedrag niet geclaimd kan worden. Daarom is een bedrag van € 30.634 toegerekend aan het jaar 2022 en € 88.135 aan het jaar 2021. De eindafrekening is in 2023 opgesteld, wat leidde tot een correctie van de subsidie en een kleine terugbetaling.

Opbrengst verkoop activa

Door de verhuizing is een deel van het meubilair verkocht.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

14. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Onder deze post worden de kosten door externe partijen vermeld.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Overige personeelsgerelateerde kosten			
Overig ingeleend personeel	9.934.982	9.167.401	11.806.287
Diensten door derden	606.223	821.974	509.849
Wervingskosten	54.032	30.000	11.505
Kosten van uitbesteed werk	192.672	192.672	110.037
	10.787.909	10.212.047	12.437.678

De hogere inhuur wordt onder andere veroorzaakt door inhuur voor de vervanging van medewerkers die uit loondienst zijn gegaan of verzuimen alsmede om aan de gestelde doelen voor oplevering te kunnen voldoen.

Diensten door derden bestaat uit diverse posten, deze zijn als volgt te verdelen.

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR
Kosten Transfer aangaande RMW	327.518	311.611
Kosten verhuizing naar New Babylon	166.870	0
Kosten i.v.m. uitgevoerde projecten of producten	92.283	166.629
Reguliere kosten	19.552	12.692
Advisering directie	0	1.667
Merkstrategie en positionering Wigo4it	0	17.250
	606.223	509.849

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten betreffen de kosten voor de specifieke dienstverlening waar het budget aangepast wordt n.a.v. de gemaakte kosten in het jaar.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

15. Lonen en salarissen

Onder deze post zijn de loonkosten verwerkt.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Lonen en salarissen			
Lonen en salarissen	5.228.852	5.091.395	5.380.838
Overwerk en consignatiedienstvergoedingen	111.069	282.976	134.320
Individueel keuzebudget	942.143	850.474	932.328
Jubileumuitkering	6.706	0	1.323
Reiskostenvergoeding onbelast	46.185	91.771	25.465
Reservering vakantiedagen	23.818	0	-62.047
Betalingen en vergoedingen werkkostenregelingen	109.370	105.031	82.296
Overige personeelskosten	0	13.200	0
	6.468.143	6.434.847	6.494.523

De medewerkers die uit dienst zijn gegaan zijn niet vervangen door medewerkers in loondienst, maar indien nodig door een ingehuurde medewerker.

Voor het reizen worden alleen nog voor werkelijke benutte reizen betaald. Door het thuiswerken zijn de kosten lager dan begroot.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

16. Sociale lasten

Onder deze post zijn de sociale lasten en de pensioenpremies vermeld.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Sociale lasten			
Werkgeversdeel sociale verzekeringen	874.088	741.724	865.517
	874.088	741.724	865.517
Pensioenlasten			
Pensioenpremie werkgever	984.403	1.046.561	1.103.289
	984.403	1.046.561	1.103.289
	1.858.491	1.788.285	1.968.806

17. Afschrijvingen op immateriële en materiele vaste activa

De kosten betreft de afschrijving op de verbouwingen in het kantoorgebouw en de aangekochte hard- en software in het kantoor en de datacenters.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Afschrijvingen op immateriële vaste activa			
Afschrijving software en ontwikkeling	0	0	1.010
Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Afschrijving verbouwingen	82.405	17.903	33.242
Afschrijving computerapparatuur datacenter(s)	396.806	396.806	872.110
	479.211	414.709	906.362

Toelichting

Wegens het verlaten van het oude pand per ultimo 2023 zijn de afschrijvingen versneld, waardoor op 31 december 2023 alle verbouwingen zijn afgeschreven. In het vierde kwartaal 2023 is de verbouwing gestart van het nieuwe pand, maar de afschrijving daarvan start op 1 januari 2024. Voor het jaar 2023 is er wederom een versnelde afschrijving toegepast voor de investeringen in de datacenters waarmee eind 2023 alles afgeschreven is.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

18. Overige bedrijfskosten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Huisvestingskosten			
Huur en servicekosten	1.230.265	1.120.328	1.076.492
Schoonmaakkosten	19.372	30.000	25.927
Overige huisvestingskosten	23.980	27.000	29.230
	1.273.617	1.177.328	1.131.649

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Exploitatiekosten datacenters			
Automatiseringskosten	4.027.243	5.127.803	3.892.146
Exploitatiekosten datacenter(s)	297.785	191.659	198.360
Kleine aanschaffingen datacenter(s)	2.758	7.500	7.167
Huur machines / materieel	22.808	23.250	16.000
	4.350.594	5.350.212	4.113.673

Dit betreft kosten die direct verband houden met beide datacenters en de activiteiten om de services draaiend te houden, waaronder Life Cycle Management (LCM) c.q. run en de change activiteiten. De kosten van de datacenters omvat onder andere het beheer, de licenties en onderhoudscontracten, de verbindingen met het datacenters. Vanwege lagere prijzen, onderhandelingen en het afstoten van werkzaamheden waardoor er geen nieuwe contracten afgesloten hoeven te worden vallen de kosten lager uit.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Accountants- en advieskosten			
Administratiekosten	139.862	118.000	135.911
Adviseurshonorarium	183.730	215.000	165.070
	323.592	333.000	300.981

In deze posten zijn begrepen de jaarlijkse controles door de onafhankelijke accountant (€ 69.000), Accoris (€ 34.969) en fiscale advisering (€ 35.893). Tevens de juridische ondersteuning (o.a. bij HR vraagstukken), de kosten van de Raad van Commissarissen en de algemene advisering aan de directie of bestuur.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Overige bedrijfskosten			
Representatiekosten	7.539	5.000	6.671
Kantoorkosten	321.385	398.500	165.681
Opleiding- en cursuskosten	130.075	241.719	99.676
Ziektekostenvergoeding werkgeversdeel	59.696	55.171	56.206
Organisatiekosten	4.215	239.403	3.872
Assurantiekosten	51.955	103.530	89.170
Dotatie voorzieningen	1.146.430	0	484.840
Bankkosten	3.070	2.805	2.562
	1.724.365	1.046.128	908.678

Kantoorkosten

In 2023 zijn er laptops en randapparatuur aangeschaft via het Choose Your Own Device programma. In verband met de verhuizing is nieuw meubilair aangeschaft. Verder zijn in 2023 geen kosten geweest voor aanbestedingen.

Opleiding- en cursuskosten

De uitnutting van het budget voor opleiding- en ontwikkelingskosten is ten opzichte van voorgaande jaren toegenomen. Dit is een positieve ontwikkeling. We zien ook dat er nog onvoldoende gebruik wordt gemaakt van het budget. Dit is voor 2023 conform verwachting. De focus van onze medewerkers heeft, net als in 2022, gelegen op het uitvoerende werk in relatie tot onze cloudgang. Daarbij is veelal gekozen voor 'learning on the job' en hebben we tevens extern personeel met specialistische kennis mede ingezet om in de teams kennis te vergroten.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Organisatiekosten

Onder deze groep zijn de posten vermeld voor onderzoek en ontwikkeling, welke niet in 2023 zijn doorgegaan.

Dotatie voorzieningen

De voorziening is in 2022 en 2023 aangevuld om de kosten van de medewerkers die via de voorziening liepen te dekken.

Totaal overige bedrijfskosten	7.672.168	7.906.669	6.454.981

19. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Rentebaten	368.781	0	0
	368.781	0	0

20. Rentelasten en soortgelijke kosten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Rentelasten	0	80.000	28.100
	0	80.000	28.100

In 2023 is weer rente ontvangen over de banktegoeden. In de begroting was nog rekening gehouden met rentebetalingen.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

21. Belastingen

Wigo4it dient met ingang van 2016 een aangifte vennootschapsbelasting in te dienen en maakt gebruik van de objectvrijstelling voor samenwerkingsverbanden. In 2022 is de definitieve aanslag van het jaar 2020 ontvangen.

22. Personeel

De gemiddelde personeelsbezetting in 2023 bedroeg 80,33 medewerkers (2022: 83.42), exclusief gedetacheerden en inhuur derden, waarvan gemiddeld 0 fte werkzaam in het buitenland (2022: 0 fte). In 2023 zijn 12 medewerkers in dienst getreden en 9 medewerkers uit dienst getreden. In het onderstaande overzicht is het verloop van 2023 weergegeven.

Formatie en bezetting 2023

Het streefdoel voor het aantal medewerkers per 31 december 2023 bedroeg 102 fte.

	Bezetting 1 januari 2023	Instroom	van extern naar intern	Uitstroom	bezetting 31 december 2023	Mutatie
Intern	78	11	1	9	81	4%
Extern	66	14	-1	23	56	-15%
	144	25	0	32	137	-5%

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

23. Bezoldiging bestuurders en topfunctionarissen

Sinds 1 januari 2022 heeft de Coöperatie Wigo4it U.A. nieuwe statuten, waarin een aantal grote wijzigingen hebben plaatsgevonden t.a.v. de governance (zoals door de algemene ledenvergadering op 29 oktober 2021 is goedgekeurd). Zo is bepaald dat het statutair bestuur van de overheidscoöperatie bestaat uit een of meerdere directeuren. In de huidige situatie gaat het om 1 directeur, dhr. T. van der Vorm. Daarnaast is er een Raad van Commissarissen ingesteld, waarbij 3 leden in totaal zijn benoemd door de ADV. Te weten dhr. H. Wanders (voorzitter, benoemd in de ADV van 29 oktober 2021), mw. R. van Osch en mw. M. Haddouti (beiden benoemd in de ADV van 20 december 2021). Mw. M. Haddouti heeft haar werkzaamheden per 31 oktober 2023 beëindigd, een vervanger wordt nog geworven. De RvC is in werking getreden per 1 januari 2022.

De afspraken rond de bezoldiging van zowel de directeur als de leden van de RvC zijn geregeld in de statuten. Conform art. 9 lid 6 van de statuten stelt de RvC het salaris en de arbeidsvoorwaarden vast van de directeur(en). Art. 13 lid 10 geeft aan dat de commissarissen recht hebben op bezoldiging en op vergoeding van de door hen gemaakte onkosten. De RvC stelt de individuele bezoldiging van de commissarissen vast.

WNT-verantwoording 2023 Wigo4it

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Wigo4it van toepassing zijnde regelgeving: Het algemene WNT-maximum.
Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Wigo4it is € 223.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionaris en gewezen topfunctionaris met dienstbetrekking

Gegevens 2023 **bedragen x € 1**	**T. van der Vorm**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	141.983
Beloningen betaalbaar op termijn	22.500
Subtotaal	*164.483*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	**164.483**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

1b. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023 bedragen x € 1	H.E. Wanders	H.J.A. van Osch	M. Haddouti
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/10
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 22.786	€ 15.190	€ 12.658
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 22.300	€ 18.583
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**€ 22.786**	**€ 15.190**	**€ 12.658**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

WNT-verantwoording 2022 Wigo4it
1a. Leidinggevende topfunctionaris en gewezen topfunctionaris met dienstbetrekking

Gegevens 2022 bedragen x € 1	T. van der Vorm
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/06 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	79.596
Beloningen betaalbaar op termijn	10.849
Subtotaal	*90.445*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	126.641
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	**90.445**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Bezoldiging topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

1b Leidinggevende topfunctionarissen jaar 2022

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	**T. van der Vorm**	
Functiegegevens	Directeur	
Kalenderjaar	**2022**	**2021**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	**01/01/2022 – 31/05/2022**	**01/08/2021 – 31/12/2021**
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	5
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	708	672
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	206	199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	115.400	138.500
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	253.900	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	124.983	118.272
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	243.255	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**243.255**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022			
bedragen x € 1	**H.E. Wanders**	**H.J.A. van Osch**	**M. Haddouti**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 21.908	€ 14.605	€ 14.605
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400	€ 21.600	€ 21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**€ 21.908**	**€ 14.605**	**€ 14.605**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die invloed hebben op de balans.

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Overige gegevens

Resultaatbestemming

In de statuten is opgenomen dat het resultaat van de coöperatie elk jaar door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. De algemene ledenvergadering bepaalt de bestemming van het resultaat.

Aan de algemene ledenvergadering wordt voorgesteld het totale resultaat van de exploitatie € -3.163.890 te dekken door onderstaande toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves. In het jaar 2023 is bij het vaststellen van de begroting 2024 ook voorgesteld om € 400.000 te gebruiken voor de dekking van de begroting 2024.
Dit voorstel is al in de balans verwerkt.

		EUR
Mutatie reserves:		
Toevoegingen:		
Dekking begroting 2024	400.000	
		400.000
Onttrekkingen:		
Dekking begroting 2023	-2.159.869	
Verhuizing	-300.000	
Reorganisatie en transitie	-1.104.021	
		-3.563.890
Totaal		-3.163.890

De gevolgen voor de betreffende reserves is te zien in de toelichting op de balans, onderdeel 8.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

[afzonderlijk document]

PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden