onderdeel		wanneer	doel / resultaat	actie SW	actie V&OR	te beantwoorden vragen:	benodigde documenten	actiehouder SW Groenteam	actiehouder SW D&T Eco	actiehouder V&OR Groen
1.	Voorbereiding: locaties selecteren	februari	Basis projectgebied: overzicht met beheerlocaties voor dit jaar.	Bureaustudie: raadpleeg documenten en databeheersysteem	---	1. Welke locaties staan op de planning dit jaar? 2. Welke locaties zijn nog over van vorig jaar? 3. Zijn er prioriteiten bijgekomen op basis van meldingen 4. Zijn er prioriteiten bijgekomen op basis van kevertellingen iepziekte of nazorg van brandhaarden iepziekte 4. Zijn er aanpassingen nodig vanwege 'werk-met-werk voor grotere projecten?	1. Beheerplan 2. Beheerkaarten met voorgenomen beheerareaal (eigen dienst en d&t) 3. Evaluatie document vorig jaar 4. overzicht meldingen BPL	teammanager GFF (vraagt uit aan werkvoorbereider)	teammanager GFF (vraagt uit aan werkvoorbereider)	---
2.	Voorbereiding: basis maatregelpakket	februari	Basis maatregelpakket, met daarin per locatie: 1. voorgenomen werkzaamheden & planning 2. evt. betrokken stakeholders intern 3. evt. betrokken stakeholders extern incl. contactgegevens & belang	Bureaustudie: basis maatregelpakket bepalen en stakeholderanalyse	Toets op basis maatregelpakket en check met UP GO/VV/HI van dat jaar	1. controleer evt. dubbelingen of tegenstrijdigheden met bijv. beheerplan parken. 2. controleer op evt. bijzondere status (bijv. erfgoedstatus, kaalslag door ziekte of droogte, ...) 2. Welke maatregelen staan er per locatie in hstk 4 beheerplan? 3. Welke doelen staan er per locatie in hstk. 4 beheerplan? 4. Zijn er projecten of gevoeligheden waarmee op locatieniveau rekening gehouden moet worden? 5. Zijn er collega's of bewoners(groepen) die dit jaar voor specifieke locatie(s) betrokken moeten worden?	1. Beheerplan 2. Basis projectgebied (uit stap 1) incl. doelen en maatregelen uit beheervisie 3. Indien aanwezig: resultaten & aanbevelingen M&I Ecologie	teammanager GFF i.s.m. coördinator gebiedsbeheerder & gebiedsmakelaar Werkvoorbereider past evt. uitvoeringsdata aan in GISIB	teammanager GFF i.s.m. gebiedsbeheerder & gebiedsmakelaar en directievoerder Werkvoorbereider past evt. data aan in GISIB	vakspecialist / BATter
3.	Voorbereiding: maatregeltoets & ecologische beoordeling	maart - juni	1. specifiek (offreerbaar) maatregelpakket per bpl-vak geregistreerd in databeheersysteem 2. Gebleste bomen voor a) dunnen en b) snoeien 3. overdracht (eventueel) overzicht met specifiek maatregelpakket per bpl-vak voor GO/VV	Veldwerk: - registratie uit te voeren maatregelen - bomen blessen: * 2 verschillende kleuren voor dunning of snoei * 3 stippen voor esdoorns * 2 stippen voor iepen * 1 stip voor overige boomsoorten de vakken waar omgevingsmanagement nodig is (zie stap 2) in maart bezoeken, de rest daarna	GO/VV overnemen in programmeercyclus	1 Welke maatregelen DO moeten worden uitgevoerd? Incl. hoeveelheden, stamomtrek, planning, soortkeuze nieuwe aanplant etc. 2. Moeten er maatregelen GO/VV worden uitgevoerd (bijv. weghalen boom met boomID)?	1. Basis maatregelpakket (uit stap 2) incl. doelen uit beheervisie.	coördinator eigen dienst waar aanvullende of specifieke bomenkennis nodig is i.s.m. boomadviseur, boomtoezichthouder, ecologisch toezichthouder	toezichthouder eco waar aanvullende of specifieke bomenkennis nodig is i.s.m. boomadviseur, boomtoezichthouder	
4.	Voorbereiding: ecologische beoordeling	april-juni	1. Registratie quickscan ecologie met opgenomen voor-/nazorgmaatregelen. 2. Evt. voorstel aanpassing maatregelpakket	1. Bureaustudie waargenomen soorten. 2. Veldbezoek om soorten uit te sluiten / aanwezigheid te bepalen b. indien nodig aanvullend onderzoek uitzetten 3. Evt. aanpassing op maatregelpakket. de vakken waar omgevingsmanagement nodig is (zie stap 2) in april	---	1. Zijn er op de beheerlocaties beschermde soorten aangetroffen? 2. Kunnen de voorgestelde maatregelen & planning doorgang vinden? 3. Zijn er aanvullende maatregelen nodig? 4. Zijn er kansen ter versterking van de biodiversiteit?	1. Indien aanwezig (zie stap 2): resultaten soortenonderzoek M&I Ecologie 2. Waarnemingen in NDFF via account Amsterdam 3.Gedragscode Soortbescherming Gemeenten van Koninklijke Vereniging Stadswerk Nederland, laatste versie 4. Amsterdamse gedragscode flora & fauna, laatste versie	ecologisch medewerker met minimaal Wnb niveau 2 coördinator eigen dienst geeft akkoord op aanpassing maatregel.	ecologische adviseur aannemer met minimaal Wnb niveau 2 directievoerder geeft akkoord op aanpassing maatregel.	---
5.	Uitvoering: informeren stakeholders extern	juli	Standaard bericht op Stadsdeel Actueel-site en huis-aan-huis-blad uitvoering beheerplan met kaart werklocaties. Uitvoeren evt. aanvullende communicatie, zie stap 2.	1. Opdracht geven tot plaatsen persbericht. 2. Organisatie evt. wandeling en toelichting werkzaamheden / beheervisie	afstemming communicatiekalender en screening tekst waar nodig	Welke gevoeligheden spelen er op de in stap 2 bepaalde locaties waar aanvullend omgevingsmanagement nodig is?	communicatiekalender	communicatieadviseur Stadsdeel	communicatieadviseur Stadsdeel	communicatieadviseur V&OR
6.	Uitvoering: informeren uitvoerder	juli	(Deel)opdracht tot uitvoering is gegeven.	1. Opdracht besproken in regulier overleg met uitvoerder(s). 2. Optioneel veldbezoek(en) met uitvoerder(s) 3. Bij aannemer: beoordelen offerte.	---	Standaard werkvoorbereidingsvragen.	ROK Ecologisch Beheer	coördinator eigen dienst	directievoerder	---
7.	Uitvoering	half oktober tot maart	Uitgevoerd maatregelpakket en registratie afwijkingen	1. Voortgang en evt. afwijkingen bespreken in regulier overleg met uitvoerder(s). 2. Bij aannemer: controle op eisen ROK Ecologische Beheer	---	Standaard vragen uitvoeringsoverleg.	ROK Ecologisch Beheer (Deel)opdracht	coördinator eigen dienst	aannemer	---
8.	Toezicht en registratie	gelijktijdig met stap 7.	Goedkeuring op uitvoering en registratie	- toezichthouden op correcte uitvoering werkzaamheden - controle op correcte registratie werkzaamheden - wel/geen akkoord uitvoering registreren	---	in januari: - kan het restant van de werkvoorraad nog uitgevoerd worden, of moet het overgeheveld worden naar het nieuwe jaar? Zo ja, met welke prioriteit?	ROK Ecologisch Beheer (Deel)opdracht	coördinator eigen dienst	toezichthouder eco, evt. ondersteund door toezichthouder bomen	---
9.	Evaluatie	januari	Evaluatiedocument met eventuele aanbevelingen voor: - werkvoorraad nieuwe jaar - werkwijze nieuwe jaar - actualisatie nieuwe beheerplan t.z.t. - aanpassingen GISIB	1. organisatie evaluatie 2. opstellen concept evaluatiedocument & feedback opvragen 3. opstellen definitief en uitzetten actielijst / aanbevelingen.	voorbereiding op V&OR thema's	Onder andere: - Is er bij de uitvoering afgeweken van de beoogde aanpak of planning? Zo ja, welke afwijkingen zijn dit en wat is hiervoor de aanleiding? Zo ja, geeft dit aanleiding voor aanpassing in een actualisatie van het beheerplan? '- Is er binnen het budget gebleven? Zo nee, wat is hiervoor de aanleiding? Wat betekent dit voor de beheerstrategie? Per vak / buurt / stadsdeel? '- Zijn er vakken niet doorgegaan en schuiven die door naar volgend jaar? Wat betekent dat voor de werkvoorraad van volgend jaar?	Export GXXXX van de uitgevoerde vakken. Export GXXXX van de nieuwe werkvoorraad (stap 1).	initiatief: teammanager GFF SW: d&t, werkvoorbereider, coördinator eigen dienst, boomadviseur, vakspecialist SW optioneel: adviseur eco V&OR: vakspecialist / BATter		