Van: [redacted]
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Capaciteit omgevingsmanagent RES (omgevingsmanager + assistent)
Datum: woensdag 8 september 2021 21:16:14

Ter info, capaciteits uitvraag richting BIA (voor EVA en RES)
Met vriendelijke groet,
[redacted]
Projectmanager
Directie Ruimte en Duurzaamheid
Gemeente Amsterdam
T [redacted]
[redacted]@amsterdam.nl
linkedin.com/company/directie-ruimte-en-duurzaamheid
Weesperplein 8, 1018XA Amsterdam
amsterdam.nl
werkdagen: ma, di, wo en do

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 8 september 2021 21:15
Aan: [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>
Onderwerp: RE: Capaciteit omgevingsmanagent RES (omgevingsmanager + assistent)
Beste [redacted],
Wij dachten aan rond schaal 12 en 10. Hopelijk kun je dit morgen nog meenemen in jullie overleg.
Ik begreep van [redacted] en [redacted] (onze [redacted] Elektriciteit) dat er ook vragen bij jullie zijn uitgezet voor het programma elektriciteitsvoorziening A-'dam:

- Projectmanager congestie elektriciteit (soort crisismanager), helaas moest eerdere door jullie voorgestelde kandidaat door privéomstandigheden afzeggen, we hebben geprobeerd deze rol in de markt te vinden maar is niet gelukt (schaal 13/14)
- Assistent Projectmanager voor programma elektriciteitsvoorziening (Schaal 10)
- Project/Programmamanager Uitvoeringsagenda onderstations elektriciteit (schaal 12)

Ivm de vakantie van [redacted] en de drukte van [redacted] en [redacted] wil ik graag even checken of dit goed is gegaan in de communicatie naar jullie. Ik kan me voorstellen van niet en dan zou ik graag ook over deze rollen even willen bellen.
Groet
[redacted]
Met vriendelijke groet,
[redacted]
Projectmanager
Directie Ruimte en Duurzaamheid
Gemeente Amsterdam
T [redacted]
[redacted]@amsterdam.nl
linkedin.com/company/directie-ruimte-en-duurzaamheid
Weesperplein 8, 1018XA Amsterdam
amsterdam.nl
werkdagen: ma, di, wo en do

Van: [redacted]@amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 6 september 2021 18:41

Aan: [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]
<[redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>
Onderwerp: FW: Capaciteit omgevingsmanagent RES (omgevingsmanager + assistent)
Beste [redacted],
Dank voor de vraag! [redacted] stuurde me jullie aanvragen door.
Kunnen jullie een indicatie geven van het schaalniveau waaraan jullie denken voor elk van beide rollen?
@[redacted] @[redacted], ik probeer morgenochtend een van jullie te bereiken voor wat extra inhoudelijke informatie.
Hartelijke groet,
[redacted]
[redacted]
Bureau Interim & Advies
Gemeente Amsterdam
E [redacted]@amsterdam.nl
M [redacted]
Tamtam De Amsterdamse Praktijk
Bezoekadres: Vijzelstraat 32, Amsterdam
Werkdagen: ma, di, wo ochtend, do, vr
Van: [redacted]@amsterdam.nl>
Verzonden: Monday, September 6, 2021 11:59:25 AM
Aan: [redacted]@amsterdam.nl>
CC: [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>; [redacted]@amsterdam.nl>
Onderwerp: Capaciteit omgevingsmanagent RES (omgevingsmanager + assistent)
Beste [redacted],
Ik kreeg jouw naam door als contactpersoon voor ons bij BIA. Wat leuk, een bekende naam! Ik hoop dat het goed met je gaat.
I.v.m. de vakantie van [redacted] (onze teamleider) stuur ik je een mail met een capaciteitsverzoek.
Voor het programma Regionale Energiestrategie zoeken wij op korte termijn een omgevingsmanager en een assistent. Zie bijlagen voor een globale omschrijving.
[redacted] (ons afdelingshoofd) is akkoord met het uitzetten van deze capaciteitsvraag en ik hoor graag of BIA hier iets in kan betekenen?
[redacted] en/of [redacted] kunnen meer toelichting geven op wat voor iemand we precies zoeken.
Vriendelijke groeten
[redacted]
Met vriendelijke groet,
[redacted]
Projectmanager
Directie Ruimte en Duurzaamheid
Gemeente Amsterdam
T [redacted]
[redacted]@amsterdam.nl
linkedin.com/company/directie-ruimte-en-duurzaamheid
Weesperplein 8, 1018XA Amsterdam
amsterdam.nl
werkdagen: ma, di, wo en do