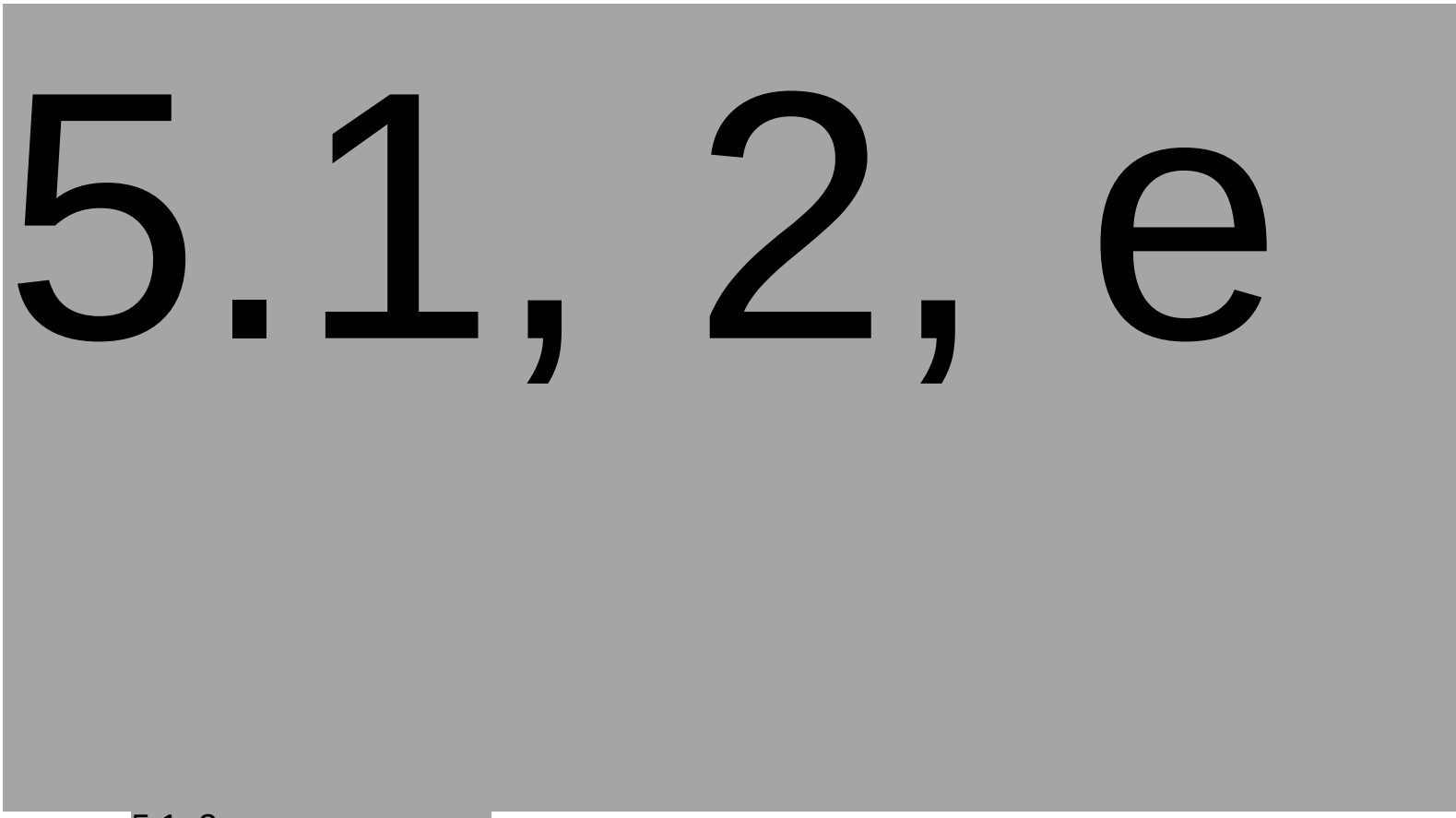

Van: 5.1, 2, e
Verzonden: vrijdag 17 oktober 2025 20:08
Aan 5.1, 2, e
Onderwerp: Woo-verzoek – Masterplan Zuidoost (fase 0, audit/extern onderzoek, integriteit, subsidies en besluitvorming 2020–heden)

Geacht College,

Op grond van artikel 4.1 van de Wet open overheid (Woo) verzoek ik om openbaarmaking van bestuurlijke informatie met betrekking tot het Masterplan Zuidoost (MPZO) over de periode 1 januari 2020 tot en met heden. Dit verzoek ziet op documenten die berusten bij of onder verantwoordelijkheid van de gemeente Amsterdam (waaronder stadsdeel Zuidoost), het programmabureau Masterplan Zuidoost en Bureau Integriteit Amsterdam, alsmede andere gemeentelijke organisatieonderdelen die in dit kader taken uitvoeren of informatie beheren. Aangezien de burgemeester van Amsterdam in haar hoedanigheid van voorzitter van de stedelijke stuurgroep van de Masterplannen (Zuidoost, Nieuw-West en Noord) bestuurlijk verantwoordelijk is voor aansturing, toezicht en rapportage over MPZO binnen het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid (NPLV), verzoek ik tevens om openbaarmaking van documenten die onder haar voorzitterschap of onder verantwoordelijkheid van het kabinet van de burgemeester zijn opgesteld, besproken of verzonden, voor zover deze betrekking hebben op besluitvorming, auditopvolging of integriteitsvraagstukken rond MPZO.

Fase 0 – verkenning (2020–2021)
– Documenten, notities, plannen, verkenningen, overleg- en besluitverslagen over de initiële opdracht, rolverdeling, governance-inrichting, samenwerkingsafspraken en vorming van de Alliantie Masterplan Zuidoost, inclusief conceptstructuren en (tussen)adviezen.

Fase 1 – audit en extern onderzoek

– Opdrachtbrieven, aanbestedings- of selectiedocumenten, contracten, plannen van aanpak, (tussen/eind)rapportages, managementletters, memo's, facturen/urenstaten en begeleidende besluitvorming inzake uitgevoerde of lopende externe/independent audits en controles op uitgaven, inkoop en uitvoering binnen MPZO.
– Ambtelijke nota's, raadsinformatiebrieven, college- of stadsdeelbesluiten over opvolging van auditbevindingen, inclusief maatregelen, herstructureringen en verbetertrajecten.

Fase 2 – integriteitsonderzoek
– Opdrachtformuleringen, planningsdocumenten, (tussen/eind)rapportages, correspondentie en besluiten met betrekking tot integriteitsonderzoek(en) naar mogelijke onregelmatigheden of (de schijn van) belangenverstrengeling binnen MPZO.
– Documenten over afronding, opvolging of voortzetting van dit onderzoek, inclusief besluiten over maatregelen of structurele aanpassingen.
– Dit verzoek ziet uitsluitend op bestuurlijke informatie in de zin van de artikelen 2.2 en 3.1 Woo; persoonsgegevens kunnen worden geanonimiseerd.

Fase 3 – subsidieverlening en financieel beheer
– Overzichten, toekennings- en vaststellingsbesluiten, beoordelings- en adviesnotities, interne controleverslagen en correspondentie betreffende verstrekking, besteding, controle of terugvordering van subsidies en budgetten onder verantwoordelijkheid van MPZO of stadsdeel Zuidoost.
– Processchema's, interne richtlijnen en instructies (subsidie/inkoop) en documenten over naleving van gemeentelijke en Europese (aanbestedings)regels, alsmede na audit genomen verbetermaatregelen.

Fase 4 – rolverdeling, bevoegdheden en besluitvorming
– Documenten inzake mandaten, bevoegdheden, taakverdeling en verantwoordelijkheden van de programmadirecteur MPZO en betrokken ambtelijke afdelingen of functies die hebben deelgenomen aan subsidiebeoordeling, toekenning, betaling en controle.
– Notities, besluiten en overlegverslagen waarin de toenmalige dagelijks bestuurder Simion Blom in functionele context wordt genoemd in relatie tot auditopvolging, integriteitsbeoordeling, besluitvorming of beoordeling van (de schijn van) belangenverstrengeling.
– College- en raadsstukken, raadsinformatiebrieven en commissieverslagen betreffende bestuurlijke opvolging en publieke communicatie over MPZO na de onderzoeksbevindingen.

Verdiepingsuitvraag kernperiode 2021–2023
– Volledige subsidieketendossiers per beschikking/project (aanvraag, advies, besluit, verlening, vaststelling, terugvordering, correspondentie).
– Inkoop- en contractdossiers (aanbestedingsstukken, gunningsbesluiten, contracten, leverancierslijsten, prestatieverklaringen).
– Financiële administratie op MPZO-kostenplaatsen en projectcodes (datum, bedrag, leverancier, projectcode, kostenplaats, verplichtingsnummer, documentnummer, beslisser) en budget-vs-realisatie per project/maatregel.
– Project- en programmasturingsdocumenten (plannen, voortgangsrapportages, risicoregisters, issue-logs, stuurgroep-notulen).
– Mandaatbesluiten en taakverdelingsdocumenten (RACI's, werkafspraken) die golden in 2021–2023.
– Auditwerkproducten (opdrachten, rapporten, maatregelenregisters, managementreacties).
– Bestuurlijke integriteitsinformatie (geanonimiseerde meldingen, besluiten over recusal, opvolgingsmaatregelen).
– Interbestuurlijke documenten inzake SPUK/NPLV-financiering en verantwoording (beschikkingen, bestedings- en verantwoordingsdocumenten, correspondentie met BZK/NPLV).

– Overdrachts- en briefingdocumenten bij wisseling van bestuur of programmadirectie (functionele inhoud).
– Raadsinformatiebrieven, college-/stadsdeelbesluiten en communicatie rond MPZO (2021–2023).
– Waar mogelijk verzoek ik om machine-leesbare export (CSV/XLSX) van financiële datasets met bovengenoemde kolommen/velden.

Inventarislijst en deelbesluiten
– Conform artikel 5.7 Woo verzoek ik om toepassing van deelbesluiten, waarbij scheidbare feitelijke passages en besluitonderdelen afzonderlijk openbaar worden gemaakt.
– Graag per fase een inventarislijst met documentnaam, datum, afzender, ontvanger en korte omschrijving. Indien (gedeeltelijke) weigering plaatsvindt, verzoek ik om gespecificeerde motivering per passage met verwijzing naar de weigergrond van artikel 5.1 of 5.2 Woo.
– Voor documenten die kwalificeren als intern beraad (art. 5.2 Woo) verzoek ik openbaarmaking van feitelijke onderdelen, conclusies, alternatieven, cijfers en samenvattingen.

Procedurele bepalingen
– Indien onderdelen van dit verzoek omvangrijk zijn, verzoek ik conform artikel 4.3, tweede lid, Woo om voorafgaand overleg over prioritering of fasering; levering van de stukken onder Fase 1 heeft eerste prioriteit.
– Indien documenten geheel of gedeeltelijk bij andere bestuursorganen berusten, verzoek ik om doorzending conform artikel 4.2 Woo en gelijktijdige kennisgeving daarvan. Dit geldt in het bijzonder voor documenten die samenhangen met het NPLV en/of SPUK-financiering; indien deze bij het Ministerie van BZK of de landelijke programmadirectie NPLV berusten, verzoek ik doorzending van het desbetreffende deel.
– Verzoek om digitale verstrekking in doorzoekbare pdf met metadata (datum, auteur, onderwerp); omvangrijke datasets bij voorkeur via downloadlink.
– Graag ontvang ik per fase een inventarislijst binnen tien werkdagen na ontvangst van dit verzoek.

Trefwoorden ter ondersteuning van de zoekslag
Masterplan Zuidoost/MPZO; Alliantie Masterplan Zuidoost; fase 0; programmadirecteur MPZO; auditrapportage 2021–2023; opvolgingsmaatregelen; Bureau Integriteit; mandaat/besluitlijnen stadsdeel Zuidoost; raadsinformatiebrief; SPUK/NPLV; terugvorderingen en herstelacties; burgemeester/stuurgroep Masterplannen.

Termijn en bevestiging
Graag ontvang ik binnen twee werkdagen een ontvangstbevestiging met zaaknummer. Ik verzoek u binnen de wettelijke termijn van vier weken te beslissen of, indien noodzakelijk, de beslissing gemotiveerd met twee weken te verlengen conform artikel 4.6 Woo.

Hoogachtend,

5.1, 2, e