van doorn cs
advocaten

B&W Amsterdam
Postbus 9889
1006 AN Amsterdam

PER POST EN FAX: 020-2528968

Ons kenmerk: 20190881
Uw kenmerk:
Inzake: [redacted] / B&W Amsterdam
Betreft: WOB-verzoek

Amsterdam, 16 maart 2021

Geachte heer, mevrouw,

Bij deze dient ondergetekende een verzoek in op grond van de Wet Openbaarheid Bestuur (WOB).

Inleiding

Het verzoek betreft de integrale procesbeschrijving rond de postafhandeling van de brievenbussen van de gemeente Amsterdam. Eerst wordt de achtergrond van het verzoek geschetst, erna wordt ingegaan op het verzoek zelf.

Achtergrond van het verzoek

Eerder werd correspondentie inzake aanvragen bijzondere bijstand en algemene bijstand gefaxt naar WPI. Nadien werden de faxapparaten uitgefaseerd en werd hiervoor in de plaats een e-mailadres opengesteld (dat2bbinkomen@dwi.amsterdam.nl). Vanwege veiligheidsredenen is dit later afgesloten.

Sindsdien maakt kantoor gebruik van de brievenbus van de gemeente bij Stadsloket Oost. Al ten tijde van voornoemde fax en voornoemd e-mailadres raakten herhaaldelijk documenten en e-mails bij de gemeente zoek. Na ingebruikneming door kantoor van voornoemde brievenbus is dit niet anders. Het standpunt van de gemeente in diverse procedures is steeds dat de oorzaak van dit het probleem bij het kantoor van ondergetekende ligt. Meer specifiek focust het verweer van de gemeente zich op de verzendadministratie van kantoor. Omdat ondergetekende er echter van overtuigd is dat het probleem niet bij het kantoor ligt, en omdat in en buiten rechte al talloze malen tevergeefs is verzocht openheid te geven omtrent de afhandeling van de post die wordt gedeponeerd in de brievenbussen van de gemeente, wordt nu te langen leste dit verzoek op grond van de WOB ingediend.

van doorn cs
advocaten

Het verzoek

Bekend is dat post voor WPI zonder postzegel in daarvoor bestemde brievenbussen kan worden gedeponeerd, zie https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/contact/werk-inkomen/:

> ***"Uw post voor WPI kan zonder postzegel in de speciale WPI-brievenbus. Dat is een grijze brievenbus met de tekst 'uitsluitend post voor Werk Participatie & Inkomen, gemeente Amsterdam', zie de foto hierboven.***
> *Formulieren, zoals het formulier Opgave Inkomsten, voor Werk en Inkomen kunt u in één van de onderstaande brievenbussen doen. Ook brieven en andere post over werk, participatie en inkomen mogen in onderstaande brievenbussen.*
> *De WPI-brievenbussen staan **naast** de stadsloketten:*
> - *Stadsloket Centrum (ingang Amstel).*
> - *Stadsloket Oost*
> - *Stadsloket Noord*
> - *Stadsloket Nieuw-West*
> - *Stadsloket West*
> - *Stadsloket Zuidoost*
> - *Stadsloket Zuid*
>
> *Er staan ook WPI-brievenbussen bij:*
> - *Tweede Hugo de Grootstraat 45b (Oud-West)*
> - *Jan van Galenstraat 323 (West)*
> - *Karel du Jardinstraat - vlakbij Nr. 61 (Zuid)"*

Voor wat betreft Stadsloket Oost geldt dat de post kan worden gedeponeerd in de brievenbus gelegen aan Oranje-Vrijstaatplein 2, zie https://www.amsterdam.nl/adressengids/stadsloketten/stadsloket-oost/.

In het kader van voornoemd verzoek zou ondergetekende graag binnen de wettelijke termijn van vier weken als genoemd in de WOB alle procesbeschrijvingen in de meest brede en uitgebreide zin ontvangen met betrekking tot de afhandeling van alle post die wordt gedeponeerd in alle voornoemde brievenbussen van de gemeente in het algemeen, en van de brievenbus van Stadsloket Oost in het bijzonder. Het gaat dan om alle procesbeschrijvingen die zowel op papier als digitaal beschikbaar zijn, alsmede alle processen die niet op voornoemde wijze beschreven zijn maar een vaste handelswijze vormen, alsmede alle processen die geen vaste handelswijze vormen maar wel in de praktijk gebruikt worden door de gemeente of door (onder)opdrachtnemers van de gemeente.

Het verzoek heeft niet alleen betrekking op WPI maar op alle onderdelen van de gemeente in de meest brede zin van het woord, voor zover deze gerelateerd zijn aan de afhandeling en verwerking van de post met betrekking tot voornoemde brievenbussen. Het verzoek heeft tevens betrekking op alle (onder)opdrachtnemers die WPI of andere gemeentelijke diensten inschakelt om de post met betrekking tot voornoemde brievenbussen te verwerken.

Meer in het bijzonder, maar niet beperkt tot, gaat het ondergetekende om procesbeschrijvingen van het volgende:

- Welke organisatie haalt de post bij voornoemde brievenbussen op;
- Met hoeveel personen;

van doorn cs
advocaten

- Met welk voertuig;
- Middels welke hulpmiddelen (steekkarren, kratten, postzakken, etc.);
- Waar wordt het desbetreffende voertuig geparkeerd;
- Welke route wordt precies gereden;
- Hoeveel brievenbussen worden bezocht per rit en in welke volgorde;
- Worden de poststukken direct geteld na het ophalen bij de betreffende brievenbus en zo ja, waar wordt dit geregistreerd;
- Wordt het voertuig steeds in het zicht gehouden wanneer dit wordt verlaten om de post op te halen;
- Wordt het voertuig afgesloten wanneer dit wordt verlaten;
- Op welke dagen wordt de post in voornoemde brievenbussen opgehaald;
- Op welk tijdstip of op welke tijdstippen wordt deze post opgehaald;
- Wordt de post na het ophalen direct weggebracht naar de postkamer van WPI en zo nee hoeveel tijd zit Wordt de post weggebracht naar de postkamer van WPI of is dit een algemene postkamer van de gemeente of een derde partij, en in geval van dit laatste: welke partij;
- tussen het ophalen van de post en het wegbrengen naar de postkamer en wat gebeurt er met het voertuig en/of de post gedurende die tussenliggende periode;
- Hoe wordt de post vervolgens van het voertuig naar de postkamer gebracht;
- Wordt de poststukken geteld voorafgaand aan de deponering in de postkamer en zo ja, op welke wijze;
- Wordt de post overgeplaatst tussen hulpmiddelen (steekkarren, kratten, postzakken etc.) ten tijde van bezorging op de postkamer;
- Op welke fysieke plekken komt de post in de postkamer te liggen;
- Wie heeft toegang tot die post;
- Hoe wordt de post geopend;
- Door wie wordt de post geopend;
- Hoeveel medewerkers werken op de postkamer;
- Is er een vaste taakverdeling tussen de medewerkers op de postkamer en zo nee, wat is de exacte taakverdeling tussen de medewerkers;
- Hoe gaat het scanproces exact in zijn werk;
- Worden de poststukken geteld voorafgaand aan het scannen in de postkamer en zo ja, op welke wijze;
- Worden de poststukken geteld na het scannen in de postkamer en zo ja, op welke wijze;
- Welke apparaat (naam en type) wordt gebruikt voor het scanproces;
- Welke software wordt op het scanapparaat gedraaid en is dit de meest recente versie;
- Wat zijn alle exacte handelingen die met betrekking tot het scannen moeten worden verricht, zowel met betrekking tot de scanner, als met betrekking tot de computer en eventuele andere randapparatuur;
- Wat gebeurt er precies met de post na het scannen;
- Wordt deze vernietigd en zo ja, op welke wijze en door welke partij;
- Waar worden de scans fysiek opgeslagen;
- Waar worden de scans digitaal opgeslagen;
- Hoe worden de bestanden vervolgens gedistribueerd naar de desbetreffende ambtenaren;
- Bestaat er een algemene scanmap waarin nadien kan worden gezocht op zoekwoorden;
- Worden er back-ups gemaakt van de scanmap;
- Waar wordt de backup fysiek opgeslagen;
- Waar wordt de backup digitaal opgeslagen;
- Hoe lang wordt de backup bewaard.

Ondergetekende behoudt zich het recht voor deze aanvraag ander aan te vullen.

van doorn cs
advocaten

U reactie zie ik graag binnen voornoemde wettelijke termijn van vier weken tegemoet.

In afwachting van uw reactie, verblijft,

Hoogachtend,

[redacted]

Bijlage(n): - geen